

MÓDULO: INGLÉS ORAL PARA ENTORNOS PROFESIONALES (NIVEL MEDIO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1º) Comprende información de índole profesional contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

- Se han emitido mensajes generales propios de sector utilizando nexos y estrategias de interacción.
- Se han emitido mensajes relacionados con su vida socio-profesional.
- Se ha intercambiado con fluidez información específica y detallada utilizando estructuras de una complejidad acorde al nivel competencial.
- Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre temas profesionales, marcando con claridad la relación entre las ideas.
- Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.
- Se han seleccionado y aplicado los registros adecuados para la emisión del mensaje, así como protocolos y normas de relación social propios del país.
- Se han realizado presentaciones, bien estructuradas, sobre temas de su ámbito profesional, haciendo uso de los protocolos establecidos.
- Se ha descrito y secuenciado oralmente un proceso de trabajo de su competencia.
- Se han utilizado estrategias de mediación reformulando el discurso o parte del mismo para facilitar la comprensión.
- Se ha interaccionado adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

2º) Produce mensajes orales claros y estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

- Se han emitido mensajes generales propios de sector utilizando nexos y estrategias de interacción.
- Se han emitido mensajes relacionados con su vida socio-profesional.
- Se ha intercambiado con fluidez información específica y detallada utilizando estructuras de una complejidad acorde al nivel competencial. Se han seleccionado y aplicado los registros adecuados para la emisión del mensaje, así como protocolos y normas de relación social propios del país.
- Se han realizado presentaciones, bien estructuradas, sobre temas de su ámbito profesional, haciendo uso de los protocolos establecidos.
- Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.
- Se ha descrito y secuenciado oralmente un proceso de trabajo de su competencia.
- Se han utilizado estrategias de mediación reformulando el discurso o parte del mismo para facilitar la comprensión.
- Se ha interaccionado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

3º) Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

- Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
 - Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.
 - Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.
 - Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
 - Se han identificado las oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa.
 - Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.
 - Se ha utilizado la lengua extranjera para comunicarse con hablantes o estudiantes de esta lengua.
-

CONTENIDOS

1º) Producción de mensajes orales específicos del sector:

Mensajes generales y profesionales.

Mensajes espontáneos y grabados: conversaciones, llamadas telefónicas y pódcast. Descripción y secuenciación de un proceso de trabajo del sector profesional.

Presentaciones sobre un tema de la especialidad.

Mensajes relacionados con la búsqueda de empleo: entrevistas de trabajo y videocurrículum.

Mensajes orales para expresar opiniones, proporcionar explicaciones y argumentar de manera fluida.

Estrategias de interacción para emitir mensajes en el ámbito profesional.

Estrategias de mediación: interpretación y explicación de mensajes para facilitar la comprensión.

Fórmulas de cortesía y formalidad adecuadas al contexto comunicativo. Uso de materiales de consulta y diccionarios técnicos para la producción de mensajes orales.

2º) Comprensión de mensajes orales específicos del sector:

Discursos y mensajes generales y profesionales.

Mensajes directos y grabados: conversaciones, charlas, llamadas telefónicas, videoconferencias, programas, noticias, pódcast, anuncios o presentaciones.

Mensajes de índole profesional relacionados con la atención al cliente, búsqueda de empleo, resolución de problemas u otros.

Instrucciones sobre tareas propias del puesto de trabajo y del entorno laboral.

Terminología específica del sector y estructuras gramaticales necesarias para la comprensión de los diferentes tipos de mensajes.

Uso de materiales de consulta y diccionarios técnicos para la comprensión de mensajes orales.

3º) Identificación e interpretación de elementos culturales de los países de lengua extranjera en el ámbito profesional:

Costumbres, creencias y valores propios del país extranjero.

Normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

Aspectos socio-profesionales propios del sector en el país de la lengua extranjera. Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa.

Marcadores lingüísticos de la procedencia del hablante.

Realización de intercambios comunicativos a través de diferentes medios con hablantes o estudiantes de la lengua extranjera.