

CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRATIU

Nivell: 1^{er} CURS GRAU BÀSIC DE SERVEIS ADMINISTRATIUS.

MÒDUL: TRACTAMENT INFORMÀTIC DE LES DADES

CRITERIS I INSTRUMENTS DE QUALIFICACIÓ

Les tècniques i instruments per a dur a terme l'avaluació seran:

- **Proves objectives/Aprenentatge:** s'utilitzen principalment per a l'avaluació dels continguts conceptuals. Consistiran fonamentalment en proves escrites, seleccionant-les en funció de la unitat didàctica corresponent. Poden ser: Test i preguntes de resposta curta; proves de definició de conceptes; aplicació de solucions de problemes; etc. **Ponderació 60%**
- **Tasques:** Elaboració de treballs monogràfics i informes, observant si els treballs presentats reflecteixen un ordre i claredat suficients, si es manifesta una comprensió del tema, s'utilitza vocabulari específic i una apropiada expressió escrita, i fins i tot si la cerca de fonts d'informació i les dades s'utilitzen amb rigor i coherència. Es presentaran a Aules format PDF o escrit en paper. **Ponderació 30%.**
- **Observació:** sobre les actituds i hàbits de treball, el seu interès i curiositat, la seua organització i planificació en tasques de grup, les seues opinions, el respecte cap a les d'altres companys, etc. **Ponderació 10%**
- S'adjunta resum d'aquest a la graella I.
- Si durant el transcurs d'una prova objectiva es detecta la utilització del llibre, llibreta, dispositiu electrònic o qualsevol material amb informació sobre la unitat didàctica, es retirarà la prova objectiva i la seua qualificació serà de zero. Per tant, l'alumnat haurà d'anar a recuperació de la prova.
- La nota de cada avaluació s'obtindrà a partir de la mitjana ponderada de les unitats impartides en eixa avaluació. **La nota final del mòdul s'obtindrà a partir d'una mitjana aritmètica de les tres avaluacions, tenint que tindre un 5 en cadascuna d'elles per a fer la mitjana.** La nota del mòdul serà d'1 a 10 sense decimals.

- L'alumne/a fet que NO es presente a un examen podrà repetir-lo en el període d'eixa avaluació sempre que siga per motius familiars greus, malaltia de l'alumne/a AMB JUSTIFICANT MÈDIC, o haver de realitzar actes administratius precisos eixe dia (en la mesura que siga possible si sap la data amb antelació l'ha de comunicar). Si l'absència el dia de l'examen no està degudament justificada la nota de la prova serà de 0 punts.
- **No es realitzaran recuperacions parcials**, de les proves objectives realitzades al llarg de l'avaluació.
- En el cas que **no s'haja perdut l'avaluació continua**, l'estudiant amb avaluacions pendents les recuperaran en l'avaluació ordinària examinant-se només de l'avaluació o avaluacions suspeses, sempre i quan haja lliurat el 80% dels treballs demanat. En funció de quina siga la part suspesa, es proposarà realitzar una prova objectiva, un treball individual o tots dos tipus de proves si és el cas pertinent. La prova objectiva teoricopràctica (60% nota) i entregaran les activitats pendents o realització de treballs que reforcen els continguts no superats (30% nota), exigint-se un 4 sobre 10 en cadascuna de les mateixes per a fer mitjana i necessitant un 5 como a mínim per a superar el mòdul.
- La avaluació ordinària serà aplicada a l'alumnat que haja perdut l'avaluació contínua (15% faltes d'assistència).
- Aquells alumnes que **no superen el mòdul en l'avaluació ordinària**, tindran una oportunitat en la **convocatòria extraordinària de juny amb tota la matèria** impartida en el mòdul.

| | Intruments d'Avaluació | Aspectes a avaluar | Puntuació sobre 10 |
|----------------------------------|--|---|---------------------------|
| Continguts i procediments | Rúbriques. Proves objectives teòriques i pràctiques | <ul style="list-style-type: none"> - Continguts específics sobre qüestions teòriques i pràctiques mitjançant proves orals i/o escrites relacionades amb les U.D. - Si la prova objectiva és de tipus test les respostes incorrectes penalitzaran (s'especificarà en les instruccions de l'examen). - Les faltes d'ortografia restaran 0,10 punt per falta i 0,05 per accent. A més, si la presentació no és la correcta (marges, neteja, etc.) restarà 0,5 punts. Sent la màxima penalització d'un punt per aquest apartat. | 6 |
| Activitats i treballs | Rúbriques. Tasques a l'aula Treballs i exposicions | <ul style="list-style-type: none"> - Activitats diàries. - Qualitat del contingut. - Bona presentació. (Disminució de la nota d'aquest apartat fins a un màxim de 0,5 punts per presentació incorrecta). - Lliurament en termini de Treballs i exercicis. En el cas de presentar-se fora de termini la qualificació serà la corresponent al 50% de la nota del treball. - Ortografia. (disminució de la nota d'aquest apartat en 0,1 per falta i 0,05 per accent fins a un màxim de 0,5 punts). - Claredat de conceptes. - Treballs en equip orals i/o escrits. - Exposició de Treballs individuals i/o en equip. | 3 |
| Observació directa | Visualització | <ul style="list-style-type: none"> - Participació activa en classe. - Treball diari i amb interès. - Puntualitat a l'hora d'entrar en classe. (disminució de la nota de l'apartat de 0,2 punts per retard injustificat). - Ús adequat dels ordinadors (Es disminuirà la nota en 0,2 punts cada vegada que es juga a l'ordinador i/o s'entra en pàgines web sense autorització de la professora de l'aula). - Respectar les normes del centre. - Manteniment de l'ordre i neteja de la classe i dels ordinadors. - Les actituds inadequades es reflectiran a ITACA | 1 |
| Requisits indispensables | | <ul style="list-style-type: none"> - No s'aplicarà la mitjana ponderada de l'avaluació trimestral si no se supera alguna de les parts qualificables, és a dir, en cadascuna d'elles s'exigirà un mínim de 4. - L'alumnat amb més d'un 15% de faltes d'assistència perd el dret a l'avaluació contínua del mòdul, d'acord amb la legislació vigent. - La nota mínima per a aprovar el mòdul és d'un 5. - La nota de recuperació sempre serà un 5 punts; encara que la nota obtinguda siga major a 5 punt - Lliurament mínim necessari per a presentar-se al examen es del 80 del es activitats per avaluació% | |

CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRATIU

Nivell: 1^{er} CURS GRAU BÀSIC DE SERVEIS ADMINISTRATIUS
MÒDUL: TÈCNiques ADMINISTRATIVES BÀSIQUES

CRITERIS I INSTRUMENTS DE QUALIFICACIÓ

Les tècniques i instruments per a dur a terme l'avaluació serán:

- **Proves objectives/Aprenentatge:** s'utilitzen principalment per a l'avaluació dels continguts conceptuals. Consistiran fonamentalment en proves escrites, seleccionant-les en funció de la unitat didàctica corresponent. Poden ser: Test i preguntes de resposta curta; proves de definició de conceptes; aplicació de solucions de problemes; etc. **Ponderació 60%**
- **Tasques:** Elaboració de treballs monogràfics i informes, observant si els treballs presentats reflecteixen un ordre i claredat suficients, si es manifesta una comprensió del tema, s'utilitza vocabulari específic i una apropiada expressió escrita, i fins i tot si la cerca de fonts d'informació i les dades s'utilitzen amb rigor i coherència. Es presentaran a Aules format PDF o escrit en paper. **Ponderació 30%.**
- **Observació:** sobre les actituds i hàbits de treball, el seu interès i curiositat, la seua organització i planificació en tasques de grup, les seues opinions, el respecte cap a les d'altres companys, etc. **Ponderació 10%**
- S'adjunta resum d'aquest a la graella I.
- Si durant el transcurs d'una prova objectiva es detecta la utilització del llibre, llibreta, dispositiu electrònic o qualsevol material amb informació sobre la unitat didàctica, es retirarà la prova objectiva i la seua qualificació serà de zero. Per tant, l'alumnat haurà d'anar a recuperació de la prova.
- La nota de cada avaluació s'obtindrà a partir de la mitjana ponderada de les unitats impartides en eixa avaluació. **La nota final del mòdul s'obtindrà a partir d'una mitjana aritmètica de les tres avaluacions, tenint que tindre un 5 en cadascuna d'elles per a fer la mitjana.** La nota del mòdul serà d'1 a 10 sense decimals.

- L'alumne/a fet que NO es presente a un examen podrà repetir-lo en el període d'eixa avaluació sempre que siga per motius familiars greus, malaltia de l'alumne/a AMB JUSTIFICANT MÈDIC, o haver de realitzar actes administratius precisos eixe dia (en la mesura que siga possible si sap la data amb antelació l'ha de comunicar). Si l'absència el dia de l'examen no està degudament justificada la nota de la prova serà de 0 punts.
- **No es realitzaran recuperacions parcials**, de les proves objectives realitzades al llarg de l'avaluació.
- En el cas que **no s'haja perdut l'avaluació continua**, l'estudiant amb avaluacions pendents les recuperaran en l'avaluació ordinària examinant-se només de l'avaluació o avaluacions suspeses. En funció de quina siga la part suspesa, es proposarà realitzar una prova objectiva, un treball individual o tots dos tipus de proves si és el cas pertinent. En aquest últim cas, es realitzarà una prova objectiva teoricopràctica (60% nota) i entregaran les activitats pendents o realització de treballs que reforcen els continguts no superats (40% nota), exigint-se un 4 sobre 10 en cadascuna de les mateixes per a fer mitjana i necessitant un 5 como a mínim per a superar el mòdul.
- Aquesta avaluació ordinària serà aplicada a l'alumnat que haja perdut l'avaluació contínua (15% faltes d'assistència).
- Aquells alumnes que **no superen el mòdul en l'avaluació ordinària**, tindran una oportunitat en la **convocatòria extraordinària de juny amb tota la matèria** impartida en el mòdul.

| | Intruments d'Avaluació | Aspectes a avaluar | Puntuació sobre 10 |
|----------------------------------|--|---|---------------------------|
| Continguts i procediments | Rúbriques. Proves objectives teòriques i pràctiques | <ul style="list-style-type: none"> - Continguts específics sobre qüestions teòriques i pràctiques mitjançant proves orals i/o escrites relacionades amb les U.D. - Si la prova objectiva és de tipus test les respostes incorrectes penalitzaran (s'especificarà en les instruccions de l'examen). - Les faltes d'ortografia restaran 0,10 punt per falta i 0,01 per accent. A més, si la presentació no és la correcta (marges, neteja, etc.) restarà 0,5 punts. Sent la màxima penalització d'un punt per aquest apartat. | 6 |
| Activitats i treballs | Rúbriques. Tasques a l'aula Treballs i exposicions | <ul style="list-style-type: none"> - Activitats diàries. - Qualitat del contingut. - Bona presentació. (Disminució de la nota d'aquest apartat fins a un màxim de 0,5 punts per presentació incorrecta). - Lliurament en termini de Treballs i exercicis. En el cas de presentar-se fora de termini la qualificació serà la corresponent al 50% de la nota del treball. - Ortografia. (disminució de la nota d'aquest apartat en 0,1 per falta i 0,05 per accent fins a un màxim de 0,5 punts). - Claredat de conceptes. - Treballs en equip orals i/o escrits. - Exposició de Treballs individuals i/o en equip. | 3 |
| Observació directa | Visualització | <ul style="list-style-type: none"> - Participació activa en classe. - Treball diari i amb interès. - Puntualitat a l'hora d'entrar en classe. (disminució de la nota de l'apartat de 0,2 punts per retard injustificat). - Ús adequat dels ordinadors (Es disminuirà la nota en 0,2 punts cada vegada que es juga a l'ordinador i/o s'entra en pàgines web sense autorització de la professora de l'aula). - Respectar les normes del centre. - Manteniment de l'ordre i neteja de la classe i dels ordinadors. | 1 |
| Requisits indispensables | | <ul style="list-style-type: none"> - No s'aplicarà la mitjana ponderada de l'avaluació trimestral si no se supera alguna de les parts qualificables, és a dir, en cadascuna d'elles s'exigirà un mínim de 4. - L'alumnat amb més d'un 15% de faltes d'assistència perd el dret a l'avaluació contínua del mòdul, d'acord amb la legislació vigent. - La nota mínima per a aprovar el mòdul és d'un 5. | |

CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRATIU

Nivell: 1^{er} CURS GRAU BÀSIC DE SERVEIS ADMINISTRATIUS
MÒDUL: PREPARACIÓ DE COMANDES I VENDA DE PRODUCTES

CRITERIS I INSTRUMENTS DE QUALIFICACIÓ

Les tècniques i instruments per a dur a terme l'avaluació serán:

- **Proves objectives/Aprenentatge:** s'utilitzen principalment per a l'avaluació dels continguts conceptuals. Consistiran fonamentalment en proves escrites, seleccionant-les en funció de la unitat didàctica corresponent. Poden ser: Test i preguntes de resposta curta; proves de definició de conceptes; aplicació de solucions de problemes; etc. **Ponderació 60%**
- **Tasques:** Elaboració de treballs monogràfics i informes, observant si els treballs presentats reflecteixen un ordre i claredat suficients, si es manifesta una comprensió del tema, s'utilitza vocabulari específic i una apropiada expressió escrita, i fins i tot si la cerca de fonts d'informació i les dades s'utilitzen amb rigor i coherència. Es presentaran a Aules format PDF o escrit en paper. **Ponderació 30%.**
- **Observació:** sobre les actituds i hàbits de treball, el seu interès i curiositat, la seua organització i planificació en tasques de grup, les seues opinions, el respecte cap a les d'altres companys, etc. **Ponderació 10%**
- S'adjunta resum d'aquest a la graella I.
- Si durant el transcurs d'una prova objectiva es detecta la utilització del llibre, llibreta, dispositiu electrònic o qualsevol material amb informació sobre la unitat didàctica, es retirarà la prova objectiva i la seua qualificació serà de zero. Per tant, l'alumnat haurà d'anar a recuperació de la prova.
- La nota de cada avaluació s'obtindrà a partir de la mitjana ponderada de les unitats impartides en eixa avaluació. **La nota final del mòdul s'obtindrà a partir d'una mitjana aritmètica de les tres avaluacions, tenint que tindre un 5 en cadascuna d'elles per a fer la mitjana.** La nota del mòdul serà d'1 a 10 sense decimals.

- L'alumne/a fet que NO es presente a un examen podrà repetir-lo en el període d'eixa avaluació sempre que siga per motius familiars greus, malaltia de l'alumne/a AMB JUSTIFICANT MÈDIC, o haver de realitzar actes administratius precisos eixe dia (en la mesura que siga possible si sap la data amb antelació l'ha de comunicar). Si l'absència el dia de l'examen no està degudament justificada la nota de la prova serà de 0 punts.
- **No es realitzaran recuperacions parcials**, de les proves objectives realitzades al llarg de l'avaluació.
- En el cas que **no s'haja perdut l'avaluació continua**, l'estudiant amb avaluacions pendents les recuperaran en l'avaluació ordinària examinant-se només de l'avaluació o avaluacions suspeses. En funció de quina siga la part suspesa, es proposarà realitzar una prova objectiva, un treball individual o tots dos tipus de proves si és el cas pertinent. En aquest últim cas, es realitzarà una prova objectiva teoricopràctica (60% nota) i entregaran les activitats pendents o realització de treballs que reforcen els continguts no superats (40% nota), exigint-se un 4 sobre 10 en cadascuna de les mateixes per a fer mitjana i necessitant un 5 como a mínim per a superar el mòdul.
- Aquesta avaluació ordinària serà aplicada a l'alumnat que haja perdut l'avaluació contínua (15% faltes d'assistència).
- Aquells alumnes que **no superen el mòdul en l'avaluació ordinària**, tindran una oportunitat en la **convocatòria extraordinària de juny amb tota la matèria** impartida en el mòdul.

| | Intruments d'Avaluació | Aspectes a avaluar | Puntuació sobre 10 |
|----------------------------------|--|---|---------------------------|
| Continguts i procediments | Rúbriques. Proves objectives teòriques i pràctiques | <ul style="list-style-type: none"> - Continguts específics sobre qüestions teòriques i pràctiques mitjançant proves orals i/o escrites relacionades amb les U.D. - Si la prova objectiva és de tipus test les respostes incorrectes penalitzaran (s'especificarà en les instruccions de l'examen). - Les faltes d'ortografia restaran 0,10 punt per falta i 0,01 per accent. A més, si la presentació no és la correcta (marges, neteja, etc.) restarà 0,5 punts. Sent la màxima penalització d'un punt per aquest apartat. | 6 |
| Activitats i treballs | Rúbriques. Tasques a l'aula Treballs i exposicions | <ul style="list-style-type: none"> - Activitats diàries. - Qualitat del contingut. - Bona presentació. (Disminució de la nota d'aquest apartat fins a un màxim de 0,5 punts per presentació incorrecta). - Lliurament en termini de Treballs i exercicis. En el cas de presentar-se fora de termini la qualificació serà la corresponent al 50% de la nota del treball. - Ortografia. (disminució de la nota d'aquest apartat en 0,1 per falta i 0,05 per accent fins a un màxim de 0,5 punts). - Claredat de conceptes. - Treballs en equip orals i/o escrits. - Exposició de Treballs individuals i/o en equip. | 3 |
| Observació directa | Visualització | <ul style="list-style-type: none"> - Participació activa en classe. - Treball diari i amb interès. - Puntualitat a l'hora d'entrar en classe. (disminució de la nota de l'apartat de 0,2 punts per retard injustificat). - Ús adequat dels ordinadors (Es disminuirà la nota en 0,2 punts cada vegada que es juga a l'ordinador i/o s'entra en pàgines web sense autorització de la professora de l'aula). - Respectar les normes del centre. - Manteniment de l'ordre i neteja de la classe i dels ordinadors. | 1 |
| Requisits indispensables | | <ul style="list-style-type: none"> - No s'aplicarà la mitjana ponderada de l'avaluació trimestral si no se supera alguna de les parts qualificables, és a dir, en cadascuna d'elles s'exigirà un mínim de 4. - L'alumnat amb més d'un 15% de faltes d'assistència perd el dret a l'avaluació contínua del mòdul, d'acord amb la legislació vigent. - La nota mínima per a aprovar el mòdul és d'un 5. | |

CRITERIS D'AVALUACIÓ, QUALIFICACIÓ I RECUPERACIÓ

Nivell: 1ER CFB EN SERVEIS ADMINISTRATIUS

Mòdul: CIÈNCIES APLICADES I

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Els Criteris d'Avaluació es troben reflexats a l'Article 3.3 de l'Annex VI del Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer

CRITERIS I INSTRUMENTS DE QUALIFICACIÓ

Part procedimental

La valoració serà d'un 50% respecte al total de la nota del mòdul i es valoraran el següents aspectes:

- Projectes realitzats.
- Treballs i presentacions.
- Activitats realitzades.
- **Dins de cada activitat, projecte, presentació o pràctica, també s'avaluarà:**
- Respecte als companys, personal docent i no docent del centre.
- No distorsionar la dinàmica d'aula.
- Ordre i cuidat del material de l'aula.
- Participació activa i constructiva a l'aula.

Si es mana qualsevol tasca, activitat o pràctica amb una durada determinada, s'ha d'entregar abans del límit marcat pel docent. Si no serà avaluada amb un 0 i no es podrà recuperar de cap manera. En cas de que es realitze qualsevol treball o activitat a classe i l'alumne no haja pogut assistir serà avaluada amb un 0 igualment. Si té una durada superior a una única sessió s'avaluarà únicament el que haja fet l'alumne el dia que va assistir.

Part Conceptual i pràctica (S'avaluarà amb proves escrites)

La valoració serà d'un 50% i s'avaluarà mitjançant:

- Proves escrites.
- Qualsevol intent de copia o l'arribada a un examen 15 minuts més tard del que toca, suposarà una qualificació de 0.

L'alumne **no aprovarà el mòdul** sinó té un **5 en cadascun dels trimestres**.

Totes les **activitats, treballs o memòries hauran de estar lliurats a temps i tindre una nota mitjana de 5 per a poder aprovar l'assignatura**. Les activitats no entregades a temps seràn qualificades amb un 0 i si es supenen, no es podran repetir. **La nota mitjana de les proves escrites han de superar o igualar el 5 per a fer mitjana amb la part procedimental**. Si es trau en una prova una nota menor o igual a 3,5, no es farà mitjana i eixirà l'avaluació suspesa.

CRITERIS DE RECUPERACIÓ

AVALUACIÓ ORDINÀRIA

La nota de les proves escrites aprovades de cada avaluació es guarda fins a l'avaluació ordinària. També es manté la puntuació de la part procedimental que es irrecuperable. Els diferents exàmens suspesos, teòrics i pràctics, si els haguera, es recuperaran en la dita avaluació. No es fan exàmens de recuperació durant el curs. A final de curs l'alumne es presentarà a l'examen final de juny amb tots els parcials suspesos al llarg del curs. La nota de la prova de recuperació, substituirà la nota de la prova obtinguda en el curs.

AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA

Si l'alumne no ha superat l'avaluació ordinària, es presentarà a la prova extraordinària amb tota la matèria que comprèn el mòdul. En la recuperació de l'avaluació extraordinària se li podrà exigir a l'alumne la presentació de memòries pendents, la realització de treballs o qualsevol altre tipus d'activitat considerada necessària pel professorat. A banda de fer la prova escrita i pràctica demanada pel professorat. La màxima nota que es pot obtenir en un examen de recuperació extraordinària un 5 i serà la nota final del mòdul.

PÈRDUA D'AVAUACIÓ CONTÍNUA

L'alumne que supere el 15% del total del mòdul professional per faltes d'assistència, perdrà el dret d'avaluació continua, havent de presentar-se amb tota la matèria a la convocatòria ordinària. I si no és superat, haurà d'anar a la convocatòria extraordinària, com predisposa el reglament de funcionament de la família professional. A l'examen teòric es preguntarà tot el continguts vist durant el curs. En aquest curs 2023-2024 si es supera un total de 24 hores es procedirà a perdre l'avaluació continua.

Els alumnes del grup 1FPB de administració han quedat informats pel seu docent de la Programació dels curss de ciències i més concretament dels **Criteris d'Avaluació, Qualificació i Recuperació**. Per la qual cosa, el/la delegada/at i subdelegada/at de classe signen aquest document acreditant que han rebut dita informació.

Nom: David Ruano

Nom: Sandra León

Signatura Delegada/at

David

Signatura Subdelegada/at

Sandra

DEPARTAMENT ADMINISTRATIU. CURS 2023-24

Mòdul i nivell: Aplicacions bàsiques d'ofimàtica (2º CFGB)

Profesor/a responsable: M^a Carmen Chulvi Lledó

Continguts a desenvolupar durant el curs (UF/trimestre):

PRIMER TRIMESTRE

- UF 1: Xarxes informàtiques.
- UF 2: Cerca activa en xarxes informàtiques. Pàgines institucionals.
- UF 3: Identificació d'opcions bàsiques de les aplicacions de presentacions. Disseny i edició de diapositives. Tipus de vistes. Format de diapositives, textos i objectes.
- UF 4: Disseny i edició de diapositives. Tipus de vistes. Format de diapositives, textos i objectes. Utilització de plantilles i assistents. Presentació per al públic: connexió a un projector i configuració.

SEGON TRIMESTRE

- UF 5: Tipus de dades. Referències a cel·les. Rangs. Fulles. Llibres. Utilització de fórmules i funcions.
- UF 6: Creació i modificació de gràfics. Regles ergonòmiques. Elaboració de diferents tipus de documents.
- UF 7: Procediments de transmissió i recepció de missatges interns i externs. Enviament i recepció de missatges per correu. Mesures de seguretat i confidencialitat en la custòdia o enviament d'informació. Organització de l'agenda per a incloure tasques, avisos i altres eines de planificació del treball.

AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT:

- Criteris de qualificació:

- Els RA 2 i 3 són bàsics per a poder superar el mòdul. Amb això es vol dir que l'alumnat ha d'aconseguir el 50% del seu valor per a poder superar de manera satisfactòria el mòdul. La nota de cada avaluació s'obtindrà sobre el % de RA totals treballats fins al moment.
- Durant les avaluacions es donarà l'oportunitat a l'alumnat de recuperar els instruments suspesos a través de la mateixa o similar tasca.

- En cas de no haver superat els RA a final de curs, l'alumne/a anirà a una prova teòrica i pràctica en l'avaluació ordinària, on el percentatge serà del 50% per a cadascuna de les parts.
- Per norma general, la no superació del mòdul en la convocatòria ordinària suposarà que en la convocatòria extraordinària l'alumnat s'examinarà de tota la matèria impartida durant el curs. No obstant això, el professorat estudiarà cada cas i adoptarà les mesures que es consideren més adequades individualitzant el procés d'avaluació.
- La prova extraordinària consistirà en un control teòric i pràctic dels continguts desenvolupats al llarg del curs en el qual el percentatge de la teoria és del 50% i el de la pràctica del 50%. En les mateixes condicions que en la convocatòria ordinària de Juny.
- El càlcul de la nota final de la convocatòria Ordinària serà de manera sumativa amb les notes obtingudes en el 1r, 2n i 3r trimestre, ja que es valoren els RA de tot el curs, amb l'arrodoniment per a obtenir una nota sense decimals. La nota final de la convocatòria Extraordinària serà l'obtinguda per les proves escrites, treballs, resolució de supòsits pràctics i execució pràctica dels continguts que es determinen per a recuperar el mòdul.
- Si un alumne/a se li descobrira copiant en un examen o treball, o utilitzant qualsevol altra tècnica amb la intenció de falsejar el resultat dels exàmens i/o treballs, la qualificació en aquest examen o treball serà d'un 0.
- El comportament i actitud en classe s'avalua mitjançant els instruments d'avaluació relatius a cada unitat temàtica, que al mateix temps estan vinculats a les competències professionals, personals i socials, així com als objectius generals del mòdul.

| RESULTATS D'APRENTATGE | | % |
|-------------------------------|---|----------|
| RA1 | RA1_Tramita informació en línia aplicant eines d'Internet, intranet i altres xarxes. | 15 |
| RA2 | RA2_Realitza comunicacions internes i externes mitjançant les utilitats de correu electrònic seguint les pautes marcades. | 15 |
| RA3 | RA3_Elabora documents utilitzant les aplicacions bàsiques de fulls de càlcul. | 30 |
| RA4 | RA4_Elabora presentacions gràfiques utilitzant aplicacions informàtiques. | 20 |
| CPPS | CPPS_Competències professionals, personals i socials-Objectius generals | 10 |
| OBG | OBG_Objectius generals del cicle | 10 |

| RA | INSTRUMENTS |
|-------------|---|
| 1 | Proves objectives, treballs i activitats en aules. Rúbriques de treballs en grup i/o individuals. |
| 2 | Proves objectives, treballs i activitats en aules. Rúbriques de treballs en grup i/o individuals. |
| 3 | Proves objectives, treballs i activitats en aules. Rúbriques de treballs en grup i/o individuals. |
| 4 | Proves objectives, treballs i activitats en aules. Rúbriques de treballs en grup i/o individuals. |
| CPPS | Rúbrica de valoració competència professional |
| OBG | Rúbrica de valoració de objectius generals |



IES LES ALFÀBEGUES
C/ Mariana de San Simeón, s/n
46117- Bétera (València)
961606970 - 46017882@gva.es
www.ieslesalfabegues.es

CRITERIS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRATIU

Nivell: 2^{ON} CURS GRAU BÀSIC DE SERVEIS ADMINISTRATIUS.

MÒDUL: ARXIU I COMUNICACIÓ

CRITERIS I INSTRUMENTS DE QUALIFICACIÓ

Les tècniques i instruments per a dur a terme l'avaluació seran:

- **Proves objectives/Aprenentatge:** s'utilitzen principalment per a l'avaluació dels continguts conceptuals. Consistiran fonamentalment en proves escrites, seleccionant-les en funció de la unitat didàctica corresponent. Poden ser: Test i preguntes de resposta curta; proves de definició de conceptes; aplicació de solucions de problemes; etc. **Ponderació 50%**
- **Tasques:** Elaboració de treballs monogràfics i informes, observant si els treballs presentats reflecteixen un ordre i claredat suficients, si es manifesta una comprensió del tema, s'utilitza vocabulari específic i una apropiada expressió escrita, i fins i tot si la cerca de fonts d'informació i les dades s'utilitzen amb rigor i coherència. Es presentaran a Aules format PDF o escrit en paper. **Ponderació 40%.**
- **Observació:** sobre les actituds i hàbits de treball, el seu interès i curiositat, la seua organització i planificació en tasques de grup, les seues opinions, el respecte cap a les d'altres companys, etc. **Ponderació 10%**
- S'adjunta resum d'aquest a la graella I.
- Si durant el transcurs d'una prova objectiva es detecta la utilització del llibre, llibreta, dispositiu electrònic o qualsevol material amb informació sobre la unitat didàctica, es retirarà la prova objectiva i la seua qualificació serà de zero. Per tant, l'alumnat haurà d'anar a recuperació de la prova.
- La nota de cada avaluació s'obtindrà a partir de la mitjana ponderada de les unitats impartides en eixa avaluació. **La nota final del mòdul s'obtindrà a partir d'una mitjana aritmètica de les tres avaluacions, tenint que tindre un 5 en cadascuna d'elles per a fer la mitjana.** La nota del mòdul serà d'1 a 10 sense decimals.

- L'alumne/a fet que NO es presente a un examen podrà repetir-lo en el període d'eixa avaluació sempre que siga per motius familiars greus, malaltia de l'alumne/a AMB JUSTIFICANT MÈDIC, o haver de realitzar actes administratius precisos eixe dia (en la mesura que siga possible si sap la data amb antelació l'ha de comunicar). Si l'absència el dia de l'examen no està degudament justificada la nota de la prova serà de 0 punts.
- **No es realitzaran recuperacions parcials**, de les proves objectives realitzades al llarg de l'avaluació.
- En el cas que **no s'haja perdut l'avaluació continua**, l'estudiant amb avaluacions pendents les recuperaran en l'avaluació ordinària examinant-se només de l'avaluació o avaluacions suspeses, sempre i quan haja lliurat el 100% dels treballs demanat. En funció de quina siga la part suspesa, es proposarà realitzar una prova objectiva, un treball individual o tots dos tipus de proves si és el cas pertinent. La prova objectiva teoricopràctica (50% nota) i entregaran les activitats pendents o realització de treballs que reforcen els continguts no superats (40% nota), exigint-se un 4 sobre 10 en cadascuna de les mateixes per a fer mitjana i necessitant un 5 como a mínim per a superar el mòdul.
- La avaluació ordinària serà aplicada a l'alumnat que haja perdut l'avaluació contínua (15% faltes d'assistència).
- Aquells alumnes que **no superen el mòdul en l'avaluació ordinària**, tindran una oportunitat en la **convocatòria extraordinària de juny amb tota la matèria** impartida en el mòdul.

| | Intruments d'Avaluació | Aspectes a avaluar | Puntuació sobre 10 |
|----------------------------------|--|---|---------------------------|
| Continguts i procediments | Rúbriques. Proves objectives teòriques i pràctiques | <ul style="list-style-type: none"> - Continguts específics sobre qüestions teòriques i pràctiques mitjançant proves orals i/o escrites relacionades amb les U.D. - Si la prova objectiva és de tipus test les respostes incorrectes penalitzaran (s'especificarà en les instruccions de l'examen). - Les faltes d'ortografia restaran 0,10 punt per falta i 0,05 per accent. A més, si la presentació no és la correcta (marges, neteja, etc.) restarà 0,5 punts. Sent la màxima penalització d'un punt per aquest apartat. | 5 |
| Activitats i treballs | Rúbriques. Tasques a l'aula Treballs i exposicions | <ul style="list-style-type: none"> - Activitats diàries. - Qualitat del contingut. - Bona presentació. (Disminució de la nota d'aquest apartat fins a un màxim de 0,5 punts per presentació incorrecta). - Lliurament en termini de Treballs i exercicis. En el cas de presentar-se fora de termini la qualificació serà la corresponent al 50% de la nota del treball. - Ortografia. (disminució de la nota d'aquest apartat en 0,1 per falta i 0,05 per accent fins a un màxim de 0,5 punts). - Claredat de conceptes. - Treballs en equip orals i/o escrits.(disminució de la nota si no hi ha col·laboració en la elaboració dels treballs en 0.5) - Exposició de Treballs individuals i/o en equip. .(disminució de la nota si no hi ha col·laboració en la elaboració dels treballs en 0.5) | 4 |
| Observació directa | Visualització | <ul style="list-style-type: none"> - Participació activa en classe. - Treball diari i amb interès. - Puntualitat a l'hora d'entrar en classe. (disminució de la nota de l'apartat de 0,2 punts per retard injustificat). - Ús adequat dels ordinadors (Es disminuirà la nota en 0,2 punts cada vegada que es juga a l'ordinador i/o s'entra en pàgines web sense autorització de la professora de l'aula). - Respectar les normes del centre. - Manteniment de l'ordre i neteja de la classe i dels ordinadors. - Les actituds inadequades es reflectiran a ITACA | 1 |
| Requisits indispensables | | <ul style="list-style-type: none"> - No s'aplicarà la mitjana ponderada de l'avaluació trimestral si no se supera alguna de les parts qualificables, és a dir, en cadascuna d'elles s'exigirà un mínim de 4. - La nota mínima per a aprovar el mòdul es d'un 5 amb un lliurament mínim del 80 % de les activitats sol·licitades. - La nota de recuperació sempre serà un 5 punts; encara que la nota obtinguda siga major a 5 punt amb un lliurament mínim necessari per a presentar-se al examen del 100% del es activitats per avaluació - El projecte "Aromes de la vida" es de obligatori lliurament i donarà un màxim de 3 punts sobre 5 | |

CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRATIU

Nivell: 1^{er} CURS GRAU MITJÀ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA.
MÒDUL: COMUNICACIÓ EMPRESARIAL I ATENCIÓ AL CLIENT.

CRITERIS I INSTRUMENTS DE QUALIFICACIÓ

Les tècniques i instruments per a dur a terme l'avaluació serán:

- **Proves objectives/Aprenentatge:** s'utilitzen principalment per a l'avaluació dels continguts conceptuals. Consistiran fonamentalment en proves escrites, seleccionant-les en funció de la unitat didàctica corresponent. Poden ser: Test i preguntes de resposta curta; proves de definició de conceptes; aplicació de solucions de problemes; etc. **Ponderació 70%**
- **Tasques:** Elaboració de treballs monogràfics i informes, observant si els treballs presentats reflecteixen un ordre i claredat suficients, si es manifesta una comprensió del tema, s'utilitza vocabulari específic i una apropiada expressió escrita, i fins i tot si la cerca de fonts d'informació i les dades s'utilitzen amb rigor i coherència. Es presentaran a Aules format PDF o escrit en paper. **Ponderació 20%.**
- **Observació:** sobre les actituds i hàbits de treball, el seu interès i curiositat, la seua organització i planificació en tasques de grup, les seues opinions, el respecte cap a les d'altres companys, etc. **Ponderació 10%**
- S'adjunta resum d'aquest a la graella I.
- Si durant el transcurs d'una prova objectiva es detecta la utilització del llibre, llibreta, dispositiu electrònic o qualsevol material amb informació sobre la unitat didàctica, es retirarà la prova objectiva i la seua qualificació serà de zero. Per tant, l'alumnat haurà d'anar a recuperació de la prova.
- La nota de cada avaluació s'obtindrà a partir de la mitjana ponderada de les unitats impartides en eixa avaluació. **La nota final del mòdul s'obtindrà a partir d'una mitjana aritmètica de les tres avaluacions, tenint que tindre un 5 en cadascuna d'elles per a fer la mitjana.** La nota del mòdul serà d'1 a 10 sense decimals.

- L'alumne/a fet que NO es presente a un examen podrà repetir-lo en el període d'eixa avaluació sempre que siga per motius familiars greus, malaltia de l'alumne/a AMB JUSTIFICANT MÈDIC, o haver de realitzar actes administratius precisos eixe dia (en la mesura que siga possible si sap la data amb antelació l'ha de comunicar). Si l'absència el dia de l'examen no està degudament justificada la nota de la prova serà de 0 punts.
- **No es realitzaran recuperacions parcials**, de les proves objectives realitzades al llarg de l'avaluació.
- En el cas que **no s'haja perdut l'avaluació continua**, l'estudiant amb avaluacions pendents les recuperaran en l'avaluació ordinària examinant-se només de l'avaluació o avaluacions suspeses. En funció de quina siga la part suspesa, es proposarà realitzar una prova objectiva, un treball individual o tots dos tipus de proves si és el cas pertinent. En aquest últim cas, es realitzarà una prova objectiva teoricopràctica (70% nota) i entregaran les activitats pendents o realització de treballs que reforcen els continguts no superats (30% nota), exigint-se un 4 sobre 10 en cadascuna de les mateixes per a fer mitjana i necessitant un 5 como a mínim per a superar el mòdul.
- Aquesta avaluació ordinària serà aplicada a l'alumnat que haja perdut l'avaluació contínua (15% faltes d'assistència).
- Aquells alumnes que **no superen el mòdul en l'avaluació ordinària**, tindran una oportunitat en la **convocatòria extraordinària de juny amb tota la matèria** impartida en el mòdul.

| | Intruments d'Avaluació | Aspectes a avaluar | Puntuació sobre 10 |
|----------------------------------|--|---|---------------------------|
| Continguts i procediments | Rúbriques. Proves objectives teòriques i pràctiques | <ul style="list-style-type: none"> - Continguts específics sobre qüestions teòriques i pràctiques mitjançant proves orals i/o escrites relacionades amb les U.D. - Si la prova objectiva és de tipus test les respostes incorrectes penalitzaran (s'especificarà en les instruccions de l'examen). - Les faltes d'ortografia restaran 0,10 punt per falta i 0,05 per accent. A més, si la presentació no és la correcta (marges, neteja, etc.) restarà 0,5 punts. Sent la màxima penalització d'un punt per aquest apartat. | 7 |
| Activitats i treballs | Rúbriques. Tasques a l'aula Treballs i exposicions | <ul style="list-style-type: none"> - Activitats diàries. - Qualitat del contingut. - Bona presentació. (Disminució de la nota d'aquest apartat fins a un màxim de 0,5 punts per presentació incorrecta). - Lliurament en termini de Treballs i exercicis. En el cas de presentar-se fora de termini la qualificació serà la corresponent al 50% de la nota del treball. - Ortografia. (disminució de la nota d'aquest apartat en 0,1 per falta i 0,05 per accent fins a un màxim de 0,5 punts). - Claredat de conceptes. - Treballs en equip orals i/o escrits. - Exposició de Treballs individuals i/o en equip. | 2 |
| Observació directa | Visualització | <ul style="list-style-type: none"> - Participació activa en classe. - Treball diari i amb interès. - Puntualitat a l'hora d'entrar en classe. (disminució de la nota de l'apartat de 0,2 punts per retard injustificat). - Ús adequat dels ordinadors (Es disminuirà la nota en 0,2 punts cada vegada que es juga a l'ordinador i/o s'entra en pàgines web sense autorització de la professora de l'aula). - Respectar les normes del centre. - Manteniment de l'ordre i neteja de la classe i dels ordinadors. | 1 |
| Requisits indispensables | | <ul style="list-style-type: none"> - No s'aplicarà la mitjana ponderada de l'avaluació trimestral si no se supera alguna de les parts qualificables, és a dir, en cadascuna d'elles s'exigirà un mínim de 4. - L'alumnat amb més d'un 15% de faltes d'assistència perd el dret a l'avaluació contínua del mòdul, d'acord amb la legislació vigent. - La nota mínima per a aprovar el mòdul és d'un 5. | |

CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRATIU

Nivell: 1^{er} CURS GRAU MITJÀ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA.

MÒDUL: OPERACIONS ADMINISTRATIVES DE COMPRAVENDA.

CRITERIS I INSTRUMENTS DE QUALIFICACIÓ

Les tècniques i instruments per a dur a terme l'avaluació seran:

-Proves objectives/Aprenentatge: s'utilitzen principalment per a l'avaluació dels continguts conceptuals. Consistiran fonamentalment en proves escrites, seleccionant-les en funció de la unitat didàctica corresponent. Poden ser: Test i preguntes de resposta curta; proves de definició de conceptes; aplicació de solucions de problemes; etc. **Ponderació 70%**

-Tasques: Elaboració de treballs monogràfics i informes, observant si els treballs presentats reflecteixen un ordre i claredat suficients, si es manifesta una comprensió del tema, s'utilitza vocabulari específic i una apropiada expressió escrita, i fins i tot si la cerca de fonts d'informació i les dades s'utilitzen amb rigor i coherència. Se presentaran a Aules format PDF o escrit en paper. **Ponderació 20%.**

-Observació: sobre les actituds i hàbits de treball, el seu interès i curiositat, la seua organització i planificació en tasques de grup, les seues opinions, el respecte cap a les d'altres companys, etc. **Ponderació 10%**

S'adjunta resum d'aquest a la graella I.

-La nota de cada avaluació s'obtindrà a partir de la mitjana ponderada de les unitats impartides en eixa avaluació. La nota final del mòdul s'obtindrà a partir d'una mitjana aritmètica de les tres avaluacions. La nota del mòdul serà d'1 a 10 sense decimals.

-L'estudiant que perda l'avaluació contínua haurà de fer un treball pràctic establert per la professora i una prova d'aprenentatge **teòric pràctic de tot el contingut del mòdul en la convocatòria ordinària. La valoració serà del 20% per al treball pràctic i un 80% la prova objectiva, exigint-se un 4 sobre 10 en cadascuna de les mateixes per a fer mitjana i necessitant un 5 com a mínim per a superar el mòdul.**

-En el cas que no s'haja perdut l'avaluació contínua, però no s'haja pogut superar alguna avaluació, es donarà la possibilitat a l'estudiant de recuperar la part suspesa o tota, en l'avaluació posterior al que va obtenir l'avaluació negativa. En funció de quina siga la part suspesa, es proposarà realitzar una prova objectiva/aprenentatge, treball individual o tots dos tipus. L'alumnat que no aconseguisca superar el mòdul en aquesta recuperació, disposarà una nova oportunitat en la convocatòria ordinària. Necessari un 5 com a mínim per a superar-ho.

-En l' **avaluació ordinària** el alumnat que no haja superat el trimestre amb la recuperació citada a l'apartat anterior recuperarà **tot el trimestre i la valoració serà del 20% per al treball pràctic i un 80% la prova objectiva, exigint-se un 4 sobre 10 en cadascuna de les mateixes per a fer mitjana i necessitant un 5 com a mínim per a superar el mòdul.**

- L'alumnat que no aconseguisca superar el mòdul en la convocatòria ordinària disposarà una nova oportunitat en la **convocatòria extraordinària de tot el contingut del mòdul amb una prova escrita teòrica i pràctica necessitant un 5 com a mínim per a superar el mòdul.**

GRAELLA I

| | Instruments d'avaluació. | Aspectes que avaluar | Puntuació sobre 10 |
|---------------------------|--|---|--------------------|
| Continguts i procediments | Rubriques Proves objectives teòriques i pràctiques | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prova objectiva o d'aprenentatge en la data acordada: Continguts específics sobre qüestions teòriques i pràctiques mitjançant proves orals i/o escrita de la unitat. ▪ Si la prova objectiva és de tipus test les respostes incorrectes se penalitzaran cada dos incorrectes val per una correcta. ▪ Les faltes d'ortografia restaran 0,1 punt per falta i 0,01 punt per accent. A més, si la presentació no és la correcta (marges, neteja, etc.) se restarà 0,5 punts. Sent la màxima penalització d'un punt per aquest apartat. | 7 |
| Activitats i treballs | Rúbriques Tasques a l'aula. Treballs i exposicions | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Activitats diàries que considere oportunes la docent. ▪ Qualitat del contingut. ▪ Correcta presentació. ▪ Lliurament en termini de treball i exercicis. ▪ Ortografia (disminució de la nota d'aquest apartat en 0,1 per falta i 0,05 per accent fins a un màxim de 0,5 punts). ▪ Claredat de conceptes. ▪ Treballs en equip orals i/o escrits. ▪ Exposició de Treballs individuals i/o en equip. <p>Per a comptar amb la màxima puntuació d'aquest apartat, l'alumnat haurà d'entregar totes les activitats que es demanen dins del termini i en la forma escaient així com que compten amb una qualitat correcta quant a contingut i format. Fora del termini no es recollirà cap activitat excepte en situacions que estiguen justificades. Si un alumne presenta un exercici manifestament copiat d'un altre els exercicis estaran suspesos. Per als treballs escrits a presentar en la plataforma AULES, s'utilitzarà processador de text i es presentaran en format PDF i es tramitaran mitjançant la plataforma.</p> | 2 |
| Observació directa | Visualització | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participació activa en classe. ▪ Treball diari i amb interès. ▪ Puntualitat a l'hora d'entrar en classe. (disminució de la nota de l'apartat de 0,2 punts per retard injustificat). ▪ Ús adequat dels ordinadors (Es disminuirà la nota en 0,2 punts cada vegada que es juga a l'ordinador i/o s'entra en pàgines web sense autorització de la professora de l'aula). ▪ Respectar les normes del centre i als Companys. ▪ Manteniment de l'ordre i neteja de la classe i dels ordinadors. | 1 |

Requisits indispensables:

- No s'aplicarà la mitjana ponderada de l'avaluació trimestral si no se supera alguna de les tres parts qualificables, és a dir, en cadascuna d'elles s'exigirà un **mínim de 4**.
- L'alumnat amb més d'un 15% de faltes d'assistència perd el dret a l'avaluació contínua del mòdul, d'acord amb la legislació vigent.
- Les notes de les avaluacions s'expressaran sense decimals, arrodonides a l'enter més pròxim i en cas d'equidistància al superior, **considerant-se positives les qualificacions iguals o superiors a 5** i en cap cas es considerarà positiva una qualificació inferior a cinc.
- Si a un alumne se'l sorprén copiant o usant altres ajudes no permeses, l'avaluació estarà automàticament suspesa.

L'assistència a un examen és obligatòria, no podent canviar-se per una altra data excepte en el cas d'un cas de salut o familiar greus, així com l'assistència a organismes i institucions oficials. En aquests casos, serà necessari presentar el corresponent justificant d'assistència. Sense el justificant d'assistència no es repetirà l'examen (proba objectiva/aprenentatge) a l'alumnat.

DEPARTAMENT ADMINISTRATIU. CURS 2023-24

Mòdul i nivell: Empresa i administració (1º GM)

Profesor/a responsable: M^a Carmen Chulvi Lledó

Continguts a desenvolupar durant el curs (UF/trimestre):

PRIMER TRIMESTRE

- UF 1: Concepte d'empresa. Concepte d'empresari. Persona física. Persona Jurídica. Empreses individuals. L'empresari autònom. Tipus de societats.

- UF 2: El procés innovador en l'activitat empresarial. Concepte d'innovació i relacionats. Factors de risc en la innovació empresarial. Perspectiva de desenvolupament de l'empresa. La competitivitat empresarial. Nous corrents innovadors. Perfil de risc de la iniciativa empenedora i la innovació. La tecnologia com a clau de la innovació empresarial. Àrees d'aplicació de la tecnologia. Innovacions tecnològiques per sectors econòmics. Conseqüències a l'empresa dels canvis tecnològics. La internacionalització de les empreses com a oportunitat de desenvolupament i innovació. Ajudes i eines per a la innovació empresarial. Plans nacionals i territorial de suport a empreses. Ajudes institucionals públiques i privades (Assessorament, finançament d'idees, premis, entre altres).

- UF 3: El procés innovador en l'activitat empresarial. Diagnòstic d'actituds empenedores. Àrees. Canvis a l'organització. Xarxes internes i externes. Xarxes d'experiències.

- UF 4: Concepte de tribut. Els tributs i la seua finalitat socioeconòmica. Normes i tipus de tributs. Classes d'impostos. Elements de la declaració-liquidació. Formes d'extinció del deute tributari. Infraccions i sancions tributàries.

SEGON TRIMESTRE

- UF 5: L'Índex d'Activitats Econòmiques. La Declaració Censal. Alta en el Cens d'Activitats Econòmiques. L'IVA. Tipus. Règims. Operacions exemptes i no subjectes. El règim general. Obligacions formals i comptables. El règim simplificat. Models de liquidació de l'IVA. Terminis de declaració-liquidació.

UF 6: Naturalesa i àmbit d'aplicació de l'IRPF. Activitats empresarials i professionals. Formes d'estimació de la renda. Les retencions d'IRPF. Models i terminis de declaració-liquidació. Naturalesa i elements de l'Impost de Societats.

UF 7: El Dret. Les fonts del Dret. La separació de poders.

UF 8: Òrgans de l'Administració Central. Institucions de la Comunitat Autònoma.

TERCER TRIMESTRE

UF 9: La Unió Europea. Òrgans de l'Administració Central. L'Administració Local.

UF 10: L'acte administratiu. Tipus i condicions. Classificació dels actes administratius. El silenci administratiu. El procediment administratiu. Fases. Els recursos administratius. Tipus i condicions. Actes recurribles i no recurribles. La jurisdicció contenciosa administrativa. Els funcionaris públics. Els fedataris públics.

UF 11: Els contractes administratius. Els documents en l'Administració. Els Arxius Públics. Els Registres Públics. El Dret a la informació, atenció i participació del ciutadà. Límits al dret d'informació.

AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT:

- Criteris de qualificació:

- Els RA 2, 3 i 4 són bàsics per a poder superar el mòdul. Amb això es vol dir que l'alumnat ha d'aconseguir el 50% del seu valor per a poder superar de manera satisfactòria el mòdul. La nota de cada avaluació s'obtindrà sobre el % de RA totals treballados fins al moment.

- Durant les avaluacions es donarà l'oportunitat a l'alumnat de recuperar els instruments suspesos a través de la mateixa o similar tasca.

- En cas de no haver superat els RA a final de curs, l'alumne/a anirà a una prova teòrica i pràctica en l'avaluació ordinària, on el percentatge serà del 50% per a cadascuna de les parts.

- Per norma general, la no superació del mòdul en la convocatòria ordinària suposarà que en la convocatòria extraordinària l'alumnat s'examinarà de tota la matèria impartida durant el curs. No obstant això, el professorat estudiarà cada cas i adoptarà les mesures que es consideren més adequades individualitzant el procés d'avaluació.

- La prova extraordinària consistirà en un control teòric i pràctic dels continguts desenvolupats al llarg del curs en el qual el percentatge de la teoria és del 50% i el de la pràctica del 50%. En les mateixes condicions que en la convocatòria ordinària de Juny.

- El càlcul de la nota final de la convocatòria Ordinària serà de manera sumativa amb les notes obtingudes en el 1r, 2n i 3r trimestre, ja que es valoren els RA de tot el curs, amb l'arrodoniment per a obtenir una nota sense decimals. La nota final de la convocatòria Extraordinària serà l'obtinguda per les proves escrites, treballs, resolució de supòsits pràctics i execució pràctica dels continguts que es determinen per a recuperar el mòdul.

- Si un alumne/a se li descobrira copiant en un examen o treball, o utilitzant qualsevol altra tècnica amb la intenció de falsejar el resultat dels exàmens i/o treballs, la qualificació en aquest examen o treball serà d'un 0.

- El comportament i actitud en classe s'avalua mitjançant els instruments d'avaluació relatius a cada unitat temàtica, que al mateix temps estan vinculats a les competències professionals, personals i socials, així com als objectius generals del mòdul.

| RESULTATS D'APRENENTATGE | | % |
|---------------------------------|--|----------|
| RA1 | RA1_Descriu les característiques inherents a la innovació empresarial relacionant-les amb l'activitat de creació d'empreses. | 10 |
| RA2 | RA2_Identific el concepte d' empresa i empresari analitzant la seua forma jurídica i la normativa a la qual està subjecte. | 20 |
| RA3 | RA3_Analitza el sistema tributari espanyol reconeixent les seues finalitats bàsiques així com les dels principals tributs. | 20 |
| RA4 | RA4_Identifica les obligacions fiscals de l'empresa diferenciant els tributs als quals està subjecta. | 8 |
| RA5 | RA5_Identifica l'estructura funcional i jurídica de l'Administració Pública, reconeixent els diferents organismes i persones que la integren. | 10 |
| RA6 | RA6_Descriu els diferents tipus de relacions entre els administrats i l'Administració i les seues característiques completant documentació que d'aquestes sorgeix. | 8 |
| RA7 | RA7_Realitza gestions d'obtenció d'informació i presentació de documents davant les Administracions Públiques identificant els diferents tipus de registres públics. | 8 |
| CPPS | CPPS_Competències socials, personals i professionals | 8 |
| OBG | OBG_Objectius Generals del cicle | 8 |

| RA | INSTRUMENTS |
|-------------|--|
| 1 | Proves objectives, treballs i activitats en aules. Rúbriques de treballs en grup i/o individuals. |
| 2 | Proves objectives, treballs i activitats en aules. Rúbriques de treballs en grup i/o individuals. |
| 3 | Proves objectives, treballs i activitats en aules. Rúbriques de treballs en grup i/o individuals. |
| 4 | Traball expositiu grupal. Rúbrica d'obligacions fiscals de l'empresa. Activitats en aules. |
| 5 | Treball individual de comparativa de les diverses administracions públiques. Rúbrica comparativa de les diverses administracions públiques. Activitats en aules. |
| 6 | Prova objectiva, treballs i activitats en aules. |
| 7 | Prova objectiva, treballs i activitats en aules. |
| CPPS | Rubrica de valoració competència professional |
| OBG | Rúbrica de valoració de objectius generals |

CRITERIS D'AVUACIÓ Y CALIFICACIÓ DEL DEPARTAMENT ADMINISTRATIU

Nivell: CICLE FORMATIU DE GRAU MITJA DE GESTIO ADMINISTRATIVA (1r curs)

Mòdul: TRACTAMENT INFORMÀTIC DE LA INFORMACIÓ

CRITERIS D'AVUACIÓ

- S'han organitzat els elements i espais de treball i distingit els ergonòmics.
- S'ha mantingut la posició corporal correcta.
- S'ha identificat la posició correcta dels dits en les files del teclat alfanumèric.
- S'han emprat coordinadament les línies del teclat alfanumèric i les tecles de signes i puntuació.
- S'ha utilitzat el mètode d'escriptura al tacte, respectant els seus principis bàsics i en paràgrafs de dificultat progressiva.
- S'ha utilitzat el mètode d'escriptura al tacte per a realitzar textos en anglès i en valencià..
- S'ha controlat la velocitat (mínim de 200 p.p. m.) i la precisió (màxim una falta per minut) amb l'ajuda d'un programa informàtic.
- S'han corregit errors mecanogràfics i el hàbits dolents.
- S'han distingit entre els diferents tipus d'ordinadors i la seua època.
- S'han precisat les funcions de posada en marxa de l'equip informàtic.
- S'ha distingit entre elements maquinari i programari i s'han precisat les seues funcions.
- S'han precisat les equivalències entre les unitats de mesura de la informació.
- S'ha identificat la normativa reguladora dels drets d'autor.
- S'han distingit les característiques de cada sistema operatiu.
- S'ha identificat el sistema d'arxius de cada sistema operatiu.
- S'han utilitzat els elements de l'Escriptori de Windows 10.
- S'han utilitzat finestres i quadres de diàleg.
- S'han precisat les funcions dels diferents elements del Panell de control.
- S'han instal·lat i actualitzat aplicacions informàtiques respectant les llicències de programari.
- S'han localitzat arxius i carpetes.
- S'ha obtingut ajuda.
- S'han manejat accessoris i eines de Windows 10
- S'han imprés documents.
- S'han comprimit i xifrat arxius.
- S'han diferenciat els diferents tipus de xarxes.
- S'han identificat els components d'una xarxa local.
- S'han identificat els PC dins de la xarxa.
- S'han realitzat operacions amb l'adreça IP i la màscara.
- S'ha manejat una xarxa local en Windows 10.
- S'ha diferenciat entre Intranet i Extranet.
- S'ha configurat una connexió a Internet.
- S'ha navegat per Internet.
- S'han utilitzat navegadors, cercadors i metabuscadors Web.
- S'ha utilitzat el correu electrònic amb Gmail.
- S'ha manejat la finestra de Microsoft Outlook.
- S'han gestionat els contactes.
- S'ha utilitzat el correu electrònic amb Microsoft Outlook.
- S'ha configurat i utilitzat el calendari.
- finestra principal de Word.
- S'ha manejat l'ajuda.
- S'han realitzat operacions bàsiques d'edició de textos i format de documents.

- S'han manejat columnes d'estil periodístic.
- S'ha introduït, recuperat i utilitzat informació emmagatzemada amb diferent maquinari.
- S'ha treballat amb formularis.
- S'ha treballat amb taules.
- S'han detectat i corregit els errors ortogràfics i gramaticals comeses.
- S'han inserit elements gràfics en documents.
- S'han usat documents extensos.
- S'han creat i utilitzat macros.
- S'han identificat les característiques de cada tipus de document.
- S'han redactat documents amb diferents formats.
- S'han aplicat les normes de presentació dels diferents documents de text.
- S'ha treballat amb plantilles de documents.
- S'han emprat procediments de protecció de dades.
- S'han observat les normes de sostenibilitat i eficiència pròpies del lloc de treball.
- S'han utilitzat els diversos tipus de dades i referència per a cel·les, rangs, fulles i llibres.
- S'han protegit llibres, fulles i cel·les.
- S'ha treballat amb sèries.
- S'han usat els estils.
- S'han establert validacions de dades.
- S'han realitzat tasques d'impressió.
- S'han establert vincles i hipervíncles.
- S'ha treballat amb plantilles.
- S'han analitzat i administrat dades.
- S'ha treballat amb formularis.
- S'han aplicat fórmules i funcions.
- S'han generat i modificat gràfics de diferents tipus.
- S'han administrat llistes de dades.
- S'ha usat la funció Subtotals.
- S'han dissenyat diapositives bàsiques.
- S'han inserit vídeos i sons en les diapositives.
- S'han reconegut els diferents tipus de vista associats a les presentacions.
- S'han aplicat plantilles.
- S'ha configurat la transició de diapositives.
- S'han establert efectes d'animació.
- S'han realitzat presentacions dinàmiques.
- S'han imprés presentacions.
- S'han creat, modificat i aplicat macros.
- S'han empaquetat presentacions.
- S'han executat presentacions davant el públic utilitzant perifèrics.
- S'han identificat les bases de dades relacionals i les documentals.
- S'han creat i eliminat bases de dades.
- S'han dissenyat i manejat taules.
- S'han distingit els diferents tipus de dades.
- S'han identificat els camps clau.
- S'ha treballat amb màscares d'entrada.
- S'ha utilitzat el Generador d'expressions.
- S'han relacionat taules.
- S'ha filtrat i ordenat la informació emmagatzemada.
- S'han utilitzat assistents en la creació de consultes.
- S'han dissenyat consultes sense l'assistent.

- S'han utilitzat assistents en la creació de formularis.
- S'han dissenyat formularis sense l'assistent.
- S'ha treballat amb formularis avançats.
- S'han utilitzat assistents en la creació d'etiquetes.
- S'han utilitzat assistents en la creació d'informes.
- S'han dissenyat informes sense l'assistent.
- S'ha treballat amb informes avançats utilitzant els controls.
- S'han identificat les aplicacions que constitueixen un programari integrat.
- S'han integrat objectes, gràfics, taules i fulls de càlcul, entre uns altres, utilitzant la vinculació i la incrustació de dades.
- S'ha treballat amb el mailing utilitzant diverses aplicacions.
- S'han importat i exportat dades des de Microsoft Access.
- S'han convertit documents de Microsoft Office a PDF.

CRITERIS I INSTRUMENTS DE QUALIFICACIÓ

1.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ.

Es portarà a terme una avaluació contínua, havent de superar al final del curs uns mínims exigits d'acord amb ell criteris d'avaluació de cadascuna de les unitats didàctiques impartides i que es concreta en l'avaluació dels següents aspectes:

1. Valoració de l'actitud, treball i assistència a classe.

1.1.- En aquest apartat és tindrà en compte els següents aspectes.

- L'assistència a classe.
- La puntualitat.
- El treball diari, per a això l'alumne/a haurà de conservar totes els tasques que diàriament és realitzen en classe, així com els anotacions que haja pres en aquestes.
- La presentació adequada dels tasques.
- La correcció ortogràfica.
- La regularitat en el desenvolupament i execució dels tasques.
- L'autonomia al treball.
- La capacitat resolutiva.
- La participació i aportació als tasques del grup.
- La participació en els activitats complementàries que és realitzen.
- La participació i aportació als tasques del grup de treball.

1.2.- La suma de aquests apartat constituirà el 20% de la nota distribuït de la següent manera:

1.2.1.- 5% Assistència a classe.

- L'acumulació de faltes d'assistència implicarà la pèrdua de la puntuació corresponent a aquest apartat.
- L'acumulació del 15% de faltes d'assistència en qualsevol dels tres avaluacions, implicarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, en aquest cas, l'alumne/a és presentarà a l'avaluació extraordinària amb tota la matèria del mòdul.

1.2.2.- 5% Actitud a classe.

- Les actituds inadequades es reflectiran a ITACA i comportaran la pèrdua de la nota corresponent a aquest apartat.

1.2.3.- 15% Treball realitzat.

- Les pràctiques i exercicis no lliurats, lliurats sense acabar o fora de termini comportaran la pèrdua de la nota corresponent.
- La resta de exercicis lliurant tindran la no corresponent en funció de la seua perfecció.
- El seguiment del treball realitzat es farà a través de la plataforma AULES.

2. Valoració d'una prova objectiva (control), que avaluarà els continguts conceptuals.

- 2.1.- Aquest apartat constituirà el 80% de la nota.
- 2.2.- Aquest apartat és valorarà de la següent manera:
- 2.3.- És realitzaren proves objectives basades en els continguts desenvolupats en els pràctiques realitzades a l'aula.

3. Les faltes d'ortogràfiques restaran 0,1 sobre la nota de cada prova/activitat fins un màxim de 1 punt.

2.- CRITERIS DE QUALIFICACIONS

- 2.1.- La qualificació obtinguda en cadascuna dels avaluacions serà el resultat de la ponderació dels notes obtingudes en cadascun dels apartats anteriors.
- 2.2.- La nota mitjana obtinguda a cada avaluació s'expressarà sense decimals pel la qual cosa a partir de 5 dècimes s'arrodonirà al sencer següent.
- 2.3.- La nota mitjana del mòdul serà la mitjana aritmètica dels notes obtingudes en cadascuna dels avaluacions, sempre que no se supere el límit del 15% de faltes d'assistència i s'haja obtingut en cada avaluació un nota total superior a 3,5.
- 2.4.- La nota mitjana del mòdul s'expressarà sense decimals per la qual cosa s'arrodonirà seguint amb el mateix criteri que en les avaluacions.
- 2.5.- Per el càlcul de la nota mitjana del mòdul, s'utilitzarà la nota, amb decimals, obtinguda en cadascuna dels avaluacions i el resultat s'arrodonirà seguint el mateix criteri que en els avaluacions

3.- RECUPERACIÓ:

- Per a la recuperació de la nota corresponent al subapartat 1, actitud i treball a classe, serà necessari entregar totes les tasques i activitats que queden pendents entregar.
- Per a la recuperació de la nota corresponent al subapartat 2, prova objectiva, es realitzarà una prova objectiva de recuperació per avaluació.
- Per la seua natura no es podrà recuperar la nota corresponent al apartat. 3, assistència a classe.

4.- CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA

- Per a la convocatòria extraordinària l'alumne/a haurà de presentar aquells treballs que es consideren oportuns per a demostrar que s'han adquirit les capacitats especificades i realitzarà na prova objectiva per a avaluar si s'han assimilat els continguts conceptuals d'aquesta programació.

ENLLAÇ AMB LA NORVATIVA

[Reial decret 1631/2009, de 30 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Gestió Administrativa i es fixen els seus ensenyaments mínims.](#)

[Reial decret 1126/2010, de 10 de setembre, pel qual es modifica el Reial decret 1631/2009, de 30 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Gestió Administrativa i es fixen els seus ensenyaments mínims.](#)

[ORDE 37/2012, de 22 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de Tècnic en Gestió Administrativa](#)

CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRATIU

Nivell: 2º CURS GRAU MITJÀ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA.

MÒDUL: OPERACIONS ADMINISTRATIVES DE RECURSOS HUMANS.

CRITERIS I INSTRUMENTS DE QUALIFICACIÓ

Les tècniques i instruments per a dur a terme l'avaluació seran:

-Proves objectives/Aprenentatge: s'utilitzen principalment per a l'avaluació dels continguts conceptuals. Consistiran fonamentalment en proves escrites, seleccionant-les en funció de la unitat didàctica corresponent. Poden ser: Test i preguntes de resposta curta; proves de definició de conceptes; aplicació de solucions de problemes; etc. **Ponderació 70%**

-Tasques: Elaboració de treballs monogràfics i informes, observant si els treballs presentats reflecteixen un ordre i claredat suficients, si es manifesta una comprensió del tema, s'utilitza vocabulari específic i una apropiada expressió escrita, i fins i tot si la cerca de fonts d'informació i les dades s'utilitzen amb rigor i coherència. Se presentaran a Aules format PDF o escrit en paper. **Ponderació 20%.**

-Observació: sobre les actituds i hàbits de treball, el seu interès i curiositat, la seua organització i planificació en tasques de grup, les seues opinions, el respecte cap a les d'altres companys, etc. **Ponderació 10%**

S'adjunta resum d'aquest a la graella I.

-La nota de cada avaluació s'obtindrà a partir de la mitjana ponderada de les unitats impartides en eixa avaluació. La nota final del mòdul s'obtindrà a partir d'una mitjana aritmètica de les dos avaluacions. La nota del mòdul serà d'1 a 10 sense decimals.

-L'estudiant que **perda l'avaluació contínua** haurà de fer un treball pràctic establert per la professora i una prova d'aprenentatge **teòric pràctic de tot el contingut del mòdul en la convocatòria ordinària. La valoració serà del 20% per al treball pràctic i un 80% la prova objectiva, exigint-se un 4 sobre 10 en cadascuna de les mateixes per a fer mitjana i necessitant un 5 com a mínim per a superar el mòdul.**

-En el cas que **no s'haja perdut l'avaluació contínua**, però **no s'haja pogut superar alguna avaluació**, es donarà la possibilitat a l'estudiant de recuperar la part suspesa o tota, en l'avaluació posterior al que va obtenir l'avaluació negativa. En funció de quina siga la part suspesa, es proposarà realitzar una prova objectiva/aprenentatge, treball individual o tots dos tipus. L'alumnat que no aconseguisca superar el mòdul en aquesta recuperació, disposarà una nova oportunitat en la convocatòria ordinària. Necessari un 5 com a mínim per a superar-ho.

-En l' **avaluació ordinària** el alumnat que no haja superat el trimestre amb la recuperació citada a l'apartat anterior recuperarà **tot el trimestre i la valoració serà del 20% per al treball pràctic i un 80% la prova objectiva, exigint-se un 4 sobre 10 en cadascuna de les mateixes per a fer mitjana i necessitant un 5 com a mínim per a superar el mòdul.**

-L'alumnat que **no aconseguisca superar el mòdul en la convocatòria ordinària** disposarà una nova oportunitat en la **convocatòria extraordinària de tot el contingut del mòdul amb una prova escrita teòrica i pràctica necessitant un 5 com a mínim per a superar el mòdul.**

GRAELLA I

| | Instruments d'avaluació. | Aspectes que avaluar | Puntuació sobre 10 |
|---------------------------|--|---|--------------------|
| Continguts i procediments | Rubriques Proves objectives teòriques i pràctiques | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prova objectiva o d'aprenentatge en la data acordada: Continguts específics sobre qüestions teòriques i pràctiques mitjançant proves orals i/o escrita de la unitat. ▪ Si la prova objectiva és de tipus test les respostes incorrectes se penalitzaran cada dos incorrectes val per una correcta. ▪ Les faltes d'ortografia restaran 0,1 punt per falta i 0,01 punt per accent. A més, si la presentació no és la correcta (marges, neteja, etc.) se restarà 0,5 punts. Sent la màxima penalització d'un punt per aquest apartat. | 7 |
| Activitats i treballs | Rúbriques Tasques a l'aula. Treballs i exposicions | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Activitats diàries que considere oportunes la docent. ▪ Qualitat del contingut. ▪ Correcta presentació. ▪ Lliurament en termini de treball i exercicis. ▪ Ortografia (disminució de la nota d'aquest apartat en 0,1 per falta i 0,05 per accent fins a un màxim de 0,5 punts). ▪ Claredat de conceptes. ▪ Treballs en equip orals i/o escrits. ▪ Exposició de Treballs individuals i/o en equip. <p>Per a comptar amb la màxima puntuació d'aquest apartat, l'alumnat haurà d'entregar totes les activitats que es demanen dins del termini i en la forma escaient així com que compten amb una qualitat correcta quant a contingut i format. Fora del termini no es recollirà cap activitat excepte en situacions que estiguen justificades. Si un alumne presenta un exercici manifestament copiat d'un altre els exercicis estaran suspesos. Per als treballs escrits a presentar en la plataforma AULES, s'utilitzarà processador de text i es presentaran en format PDF i es tramitaran mitjançant la plataforma.</p> | 2 |
| Observació directa | Visualització | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participació activa en classe. ▪ Treball diari i amb interès. ▪ Puntualitat a l'hora d'entrar en classe. (disminució de la nota de l'apartat de 0,2 punts per retard injustificat). ▪ Ús adequat dels ordinadors (Es disminuirà la nota en 0,2 punts cada vegada que es juga a l'ordinador i/o s'entra en pàgines web sense autorització de la professora de l'aula). ▪ Respectar les normes del centre i als Companys. ▪ Manteniment de l'ordre i neteja de la classe i dels ordinadors. | 1 |

Requisits indispensables:

- No s'aplicarà la mitjana ponderada de l'avaluació trimestral si no se supera alguna de les tres parts qualificables, és a dir, en cadascuna d'elles s'exigirà un **mínim de 4**.
- L'alumnat amb més d'un 15% de faltes d'assistència perd el dret a l'avaluació contínua del mòdul, d'acord amb la legislació vigent.
- Les notes de les avaluacions s'expressaran sense decimals, arrodonides a l'enter més pròxim i en cas d'equidistància al superior, **considerant-se positives les qualificacions iguals o superiors a 5** i en cap cas es considerarà positiva una qualificació inferior a cinc.
- Si a un alumne se'l sorprén copiant o usant altres ajudes no permeses, l'avaluació estarà automàticament suspesa.

L'assistència a un examen és obligatòria, no podent canviar-se per una altra data excepte en el cas d'un cas de salut o familiar greus, així com l'assistència a organismes i institucions oficials. En aquests casos, serà necessari presentar el corresponent justificant d'assistència. Sense el justificant d'assistència no es repetirà l'examen (proba objectiva/aprenentatge) a l'alumnat.

CRITERIS D'AVUACIÓ Y QUALIFICACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRATIU

Nivell: 2n GRAU MITJÀ GESTIÓ ADMINISTRATIVA
Mòdul: 0443 "TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ COMPTABLE"

CRITERIS D'AVUACIÓ

Les tècniques e instruments per a dur a terme l'avaluació seran:

- Proves orals i escrites: qüestionaris, resolució de problemes i supòsits pràctics, elaboració i exposició de treballs fet a l'aula o en casa.
- Observació directa i indirecta: tasques en classe individuals o en grup, i tasques proposades i resoltes a casa. Predisposició i actitud positiva.

Criteris de Qualificació:

Per a la nota de cada una de les avaluacions es tindrà en compte: l'avaluació contínua, que es fonamenta en l'observació sistemàtica del treball realitzat per l'alumnat. Així mateix, contemplem la realització de proves objectives, **les quals versaran sobre els continguts vistos a l'aula, necessaris pel desenvolupament i la implementació de les diverses competències i destreses que capacita el mòdul.**

La realització de proves objectives, tant escrites com orals, podent consistir en resolució de supòsits pràctics, qüestions teòriques o teòric-pràctiques, bé sigan expositives, tipus test, a desenvolupar, tant en format paper com en format via plataforma Aules, amb una ponderació de fins a un 70% de la qualificació.

Les proves es desenvoluparan en dia i hora assenyalada amb antelació suficient perquè l'alumnat acudisca, ja que no es repetiran ni se celebraran en un altre moment, a excepció que es tracte d'una força major o un deure personalíssim i inexcusable, aquesta circumstància haurà de ser acreditada de manera fehacient.

Totes les proves hauran d'emplenar-se en bolígraf blau o negre, no està permès l'ús de llapis.

- **Ponderarà fins un 20% de la qualificació** la realització efectiva de:

- tasques confeccionades dins l'aula i fora d'ella,
- l'observació a l'aula,
- l'actitud front al mòdul

Es tindrà en compte el compliment de les instruccions donades sobre el format i el plaç de presentació, es a dir, si s'ha produït el lliurament dins dels terminis previstos i en la forma sol·licitada via Plataforma Aules o altres plataformes, així com, es contemplarà la neteja i l'ordre d'aquestes.

Les tasques poden consistir en la resolució de supòsits pràctics i confecció i redacció de tasques teòriques/ teórico-pràctiques.

- **Ponderarà fins un 10% de la qualificació:** l'actitud, el comportament, el respecte, la participació i interès pot arribar a rondar la nota a l'alça fins un fins un 10%.

- **Ponderarà fins un 70% de la qualificació:** Les proves escrites i supòsits pràctics senyalats en els dies i hores a l'aula.

| Criteris d'Avaluació | Puntuació |
|---|------------------|
| Proves escrites/orals individuals-teòriques/pràctiques/teoriques-pràctiques. | Fins 70% |
| Treball efectiu a l'aula i tasques fetes a casa | Fins 20% |
| Observación a l'aula: Actitud i comportament i predisposició front el mòdul (per arredonar la nota final). | Fins 10% |

- La nota de la 1a avaluació, estarà formada per la suma de tots els criteris de qualificació, detallats anteriorment.
- Quan en un trimestre hi haja més d'una valoració, es procedirà a realitzar la mitjana de tot el treball realitzat durant el trimestre, sempre que s'haja obtingut una puntuació igual o major a 4 o equivalent a 4 en cada part. En cas de no haver aconseguit una puntuació de 4, l'alumnat haurà de presentar-se a la recuperació de la part suspesa i per tant, l'avaluació es considerarà no superada.
- L'alumnat individualment serà responsable del seu treball i si no assisteix a classe, aquest treball no podrà ser realitzat.
- Quan superen el 15% de les faltes d'assistència del mòdul haurà de superar un examen final per haver perdut l'avaluació contínua.
- Parell la qualificació final, s'arrodonirà a l'enter superior a partir de 0,5 (inclòs), sempre que l'actitud, la predisposició davant el mòdul i el procés de millora de l'alumne acompanyen aquesta pujada de nota.
- La nota de l'avaluació final s'obtindrà amb una mitjana feta entre les dos avaluacions, aplicant una ponderació amb un 70% de pes en les unitats impartides a la segona avaluació i un pes del 30% de la nota de la primera avaluació
- Superada l'Avaluació Final amb una nota igual o superior a 5 queda aprovat el mòdul sencer, donada la condició no a solés de seguir una avaluació continua, sinó, a més a més d'assoliment de destreses progressives.

- Recuperacions trimestrals.

L'alumnat que no haja superat l'avaluació o no es presente a les proves establides faran les recuperacions a l'avaluació ordinària del curs, tot per raó de millor aprofitament de les hores de classe; no obstant això, es podrà determinar una recuperació una vegada començat el següent trimestre o avaluació.

L'alumnat ha de presentar totes les activitats proposades i realitzades al llarg del curs escolar, podent ser sol·licitada l'explicació i defensa d'alguna o algunes d'elles.

Per al càlcul de la nota final del mòdul es procedirà de la manera següent:

- La nota de la **1a Avaluació**, estarà formada per la suma de tots els criteris de qualificació, detallats anteriorment.
- La nota de la **2a Avaluació, de l'avaluació final** s'obtindrà amb una mitjana feta entre les dos avaluacions, aplicant una ponderació amb un 70% de pes en les unitats impartides a la segona avaluació i un pes del 30% de la nota de la primera avaluació.

Superada **l'Avaluació Final Ordinària (febrer/marc)** amb una nota igual o superior a 5 queda aprovat el mòdul sencer.

Programa de recuperació avaluació final. Avaluació final extraordinària (Juny)

Els alumnes que no hagen superat la matèria en la convocatòria ordinària, realitzaran una prova en la convocatòria extraordinària del total de la matèria. (100%).

Es necessitarà una puntuació mínima de 5 sobre 10 per a la superació del mòdul.

A més deuran seguir les recomanacions alhora de realitzar les tasques proposades en el Pla de Recuperació del mòdul, les quals hauran de presentar en un dossier o mitjançant la plataforma Aules en la data de la realització de la prova, podent instar-se a la seua exposició i defensa, tanmateix hauran d'assistir a les classes de recolzament

Remarques:

Les proves escrites deuran realitzar-se en bolígraf blau o negre.

Les tasques proposades hauran de ser originals, podent acarar-se en aplicacions detectores plàgi, suposant la copia com a plagi que implica la no avaluació de la matèria. I per tant objecte d'anar a recuperació

Quan en un trimestre hi haja més d'una valoració, es procedirà a realitzar la mitjana de tot el treball realitzat durant el trimestre, sempre que s'haja obtingut una puntuació igual o major a 4 en cada part. En cas de no haver aconseguit una puntuació de 4, l'alumnat haurà de presentar-se a la recuperació de la part suspesa i per tant, l'avaluació es considerarà no superada.

CRITERIS E INSTRUMENTS DE QUALIFICACIÓ:

<https://www.boe.es/boe/dias/2009/12/01/pdfs/BOE-A-2009-19148.pdf>

CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL DEPARTAMENT DE ADMINISTRACIÓ CURS 2023-2024

Nivell: 2º CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Mòdul Professional: EMPRESA A L'AULA

1.- PROCEDIMENTS I INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ.

A la avaluació es tindran en compte diferents aspectes: assoliment de les activitats a classe, realització i correcció de tasques, resolució de casos pràctics, activitats relacionades amb el projecte anual, cooperació en els grups de treball, entrega en la data dels treballs, resolució de proves escrites.

Els procediments d'avaluació estaran en funció del Resultat d'Aprenentatge que es vulga assolir:

- Treballs individuals o grupals, al menys un per unitat didàctica, que consisteix en la posada en pràctica de l'activitat empresarial pròpia de àrea a tractar en eixa unitat, consistents en:
 - * Complimentar documents.
 - * Completar processos.
 - * Resolució de suposats o activitats
- Activitats diàries.
- Proves escrites.
- Assistència i comportament a classe

Els instruments de control a utilitzar seran:

- Control d'assistència i comportament.
- Comprovació de que les tasques s'han realitzat correctament en temps i forma.
- Seguiment de que es completen els processos.
- **Observació i anotació de l'efectiva realització d'activitats**

2.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

El procés d'avaluació del Mòdul no va a basar-se en la realització exclusiva de pràctiques ni tampoc es focalitzarà en aspectes referents a la capacitat memorística que es desenvolupa al llarg de l'aprenentatge, si no que es tracta d'un procés d'**avaluació continua** que atindrà a els següents aspectes:

- El desenvolupament de les activitats proposades, es farà tenint en compte el treball diari, participació, etc.
- Us habitual de conceptes estudiats i treballats en unitats anteriors.
- Activitats acumulatives de temàtiques passades.

La qualificació del 100% (10 punts) de la nota està dividida en diferents trams:

80%...Treballs d'avaluació, (individuals, grupals,...), format per la realització de diferents activitats sobre el tema de les unitats didàctiques, la qual cosa és millor mitjançant treballs que proves conceptuals, encara que també hi haurà.....8 punts

20%... Participació a les classes i comportament, així com la realització de tasques encomanades per a casa. Tots els alumnes comencen amb el 20% i anirà minvant per la falta de consecució dels propòsits.....2 punts

Per acord de Departament:

- **Les faltes d'ortografia restaran 0.1 punts sobre la nota de cada prova/activitat fins un màxim d' 1 punt.**

Per aprovar l'avaluació cal traure un mínim de 5, i la nota es calcularà segons els percentatges del RA's assolits segons la següent graella.

| | | | | Instrument d'avaluació | Caràcter | Nota mínima per mitjana |
|--------|--|--|--|------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 10% | 1. Identifica les característiques del projecte d'empresa creada a l'aula, prenent part en l'activitat que aquesta desenvolupa. | | | Observació | individuals | 4 |
| | | | | Activitats d'Aula | individuals o grupals | |
| | | | | Activitats de projecte | individuals | |
| | | | | Proves escrites | individuals | |
| 12% | 2. Transmet informació entre les diferents àrees i a clients interns i externs de l'empresa creada a l'aula reconeixent i aplicant tècniques de comunicació. | | | Observació | individuals | 5 |
| | | | | Activitats d'Aula | individuals o grupals | |
| | | | | Activitats de projecte | individuals | |
| | | | | Proves escrites | individuals | |
| 12% | 3. Organitza informació explicant els diferents mètodes manuals i sistemes informàtics previstos. | | | Observació | individuals | 4 |
| | | | | Activitats d'Aula | individuals o grupals | |
| | | | | Activitats de projecte | individuals | |
| | | | | Proves escrites | individuals | |
| 17,0% | 4. Elabora documentació administrativa, distingint i aplicant les tasques administratives de cadascun dels departaments de l'empresa. | | | Observació | individuals | 5 |
| | | | | Activitats d'Aula | individuals o grupals | |
| | | | | Activitats de projecte | individuals | |
| | | | | Proves escrites | individuals | |
| 20% | 5. Realitza les activitats derivades de la política comercial, identificant les funcions del departament de vendes i compres. | | | Observació | individuals | 5 |
| | | | | Activitats d'Aula | individuals o grupals | |
| | | | | Activitats de projecte | individuals | |
| | | | | Proves escrites | individuals | |
| 12,0% | 6. Atén incidències identificant criteris i procediments de resolució de problemes i reclamacions.. | | | Observació | individuals | 4 |
| | | | | Activitats d'Aula | individuals o grupals | |
| | | | | Activitats de projecte | individuals | |
| | | | | Proves escrites | individuals | |
| 17,0% | 7. Treballa en equip reconeixent i valorant les diferents aportacions de cadascun dels membres del grup. | | | Observació | individuals | 5 |
| | | | | Activitats d'Aula | individuals o grupals | |
| | | | | Activitats de projecte | individuals | |
| 100,0% | | | | | | |

La nota de cada avaluació estarà en funció dels RA's impartits en cadascuna d'elles. La nota final es traurà de l'assoliment dels RA's durant tot el curs. Les notes que s'utilitzaran per fer el càlcul, seran les notes de l'avaluació del professor amb dues decimals, no les notes arrodonides que apareixen en ITACA.

2.1.- CRITERI DE RECUPERACIÓ:

La recuperació de la part suspesa es realitzarà el més aviat possible, donant més temps per entregar les tasques/activitats demanades.

En cas de recuperació, la nota que es ficarà per calcular la nota final, serà d'un màxim de 5 punts.

Per a realitzar la mitjana de les avaluacions cal tindre 5 de nota a la avaluació.

2.2- CRITERI DE RECUPERACIÓ EN JULIOL:

Els alumnes que no hagen superat la matèria en la convocatòria ordinària, realitzaran una prova en la convocatòria extraordinària.

Es necessitarà una puntuació mínima de 5 sobre 10 per superar el mòdul. La nota de l'avaluació extraordinària de juliol es calcularà de la següent manera:

- Si es requereix la convocatòria extraordinària per no haver superat al menys el 50% de les activitats, es proposarà una única activitat global de tota la matèria. La nota final eixirà del 80% d'aquesta prova y el 20% de la part actitudinal al llarg del curs.
- Si es requereix la convocatòria extraordinària per no haver superat algunes activitats, que no impliquen el 50% de totes les activitats demanades, la recuperació extraordinària versarà no més d'aquelles activitats
- que donen origen a la convocatòria extraordinària. La nota final del curs eixirà de substituir la nota de la prova extraordinària en la nota original del curs.

CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRATIU

Nivell: 2º CURS GRAU MITJÀ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA.

MÒDUL: OPERACIONS AUXILIARS DE GESTIÓ DE TESORERIA

CRITERIS I INSTRUMENTS DE QUALIFICACIÓ

Les tècniques e instruments per a dur a terme l'avaluació seran:

- Proves objectives: s'utilitzen principalment per a l'avaluació dels continguts conceptuals. Consistiran fonamentalment en proves escrites, seleccionant-les en funció de la unitat didàctica corresponent. Poden ser: Test i preguntes de resposta curta; proves de definició de conceptes; aplicació de solucions de problemes; etc.
- Tasques: Elaboració de treballs monogràfics i informes, observant si els treballs presentats reflecteixen un ordre i claredat suficients, si es manifesta una comprensió del tema, s'utilitza vocabulari específic i una apropiada expressió escrita, i fins i tot si la cerca de fonts d'informació i les dades s'utilitzen amb rigor i coherència.
- Observació: sobre les actituds i hàbits de treball, el seu interès i curiositat, la seua organització i planificació en tasques de grup, les seues opinions, el respecte cap a les d'altres companys, etc.

Criteris de qualificació:

Es realitzaran proves i/o exàmens objectius:

Aquests exàmens es valoraran amb un **70%** de la nota, en cas que algun alumne haja de **recuperar** per no haver superat l'examen inicial, després de reforçar continguts, es realitzarà una altra prova de similars característiques que tindrà una **nota màxima de 5 punts**.

- Les faltes d'ortografia resten 0,1 en la nota fins a un màxim de 1 punt.**
- Els alumnes que no hagen superat un o més exàmens parcials podran presentar-se a la recuperació dels parcials suspesos una vegada començada la següent avaluació.
- Els exàmens faran mitjana sempre que la nota siga igual o superior a un 4, en cas contrari no faran mitjana i aquest contingut s'haurà de recuperar.
- Si a un alumne se'l sorprèn copiant o usant altres ajudes no permeses,

- l'avaluació estarà automàticament suspesa.
- L'assistència a un examen és obligatòria, no podent canviar-se per una altra data excepte en el cas d'un cas de salut greu o familiar greu, així com l'assistència a organismes i Institucions oficials. En tots els casos, serà necessari la seua justificació, aportant per a això el document legal corresponent.
 - No s'aplicarà la mitjana ponderada de l'avaluació trimestral si no se supera alguna de les parts qualificables, és a dir, en cadascuna d'elles s'exigirà un mínim de 4.

La professora proposarà la realització d'exercicis i treballs individuals i en grup sobre temes d'actualitat relacionats amb els continguts que s'estan desenvolupant en classe, es valorarà positivament la qualitat del contingut, la documentació aportada, la bona presentació, l'aportació d'idees personals i la claredat i originalitat de les conclusions, **tenint aquestes activitats un pes de 20% sobre la nota final de la matèria**. El professor podrà indicar aquells exercicis i treballs que s'han de presentar obligatòriament per a valorar aquest apartat.

Per a comptar amb la màxima puntuació d'aquest apartat, l'alumnat haurà de entregar totes les activitats que es demanen dins del termini i en la forma escaient així com que compten amb una qualitat òptima quant a contingut i format. En cas contrari es valorarà en proporció a les activitats entregades. Fora del termini no es recollirà cap activitat excepte en situacions que estiguen justificades.

L'actitud de l'alumnat serà valorada en un **10%**. L'alumne no solament ha de superar els coneixements teòrics i pràctics marcats en el currículum, sinó que també ha de mostrar una actitud d'acord amb el perfil professional.

La qualificació de l'avaluació pot veure's **disminuïda fins a 1 punt** degut al mal comportament en classe i falta de respecte al professorat, companys o qualsevol membre de la comunitat educativa.

La **nota** de cada **avaluació** s'obtindrà a partir de la mitjana ponderada de les unitats impartides en eixa avaluació.

La nota final del mòdul s'obtindrà a partir d'una mitjana aritmètica de les tres avaluacions.

AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA:

Els alumnes que no aconseguisquen els objectius en la convocatòria de juny hauran de presentar-se en la convocatòria de juliol, havent de realitzar una prova en la qual s'inclouran tots els conceptes impartits durant el curs.

CRITERIS D'AVALUACIÓ Y QUALIFICACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRATIU

Nivell: 1r GRAU SUPERIOR ADMINISTRACIÓ I FINANCES
Mòdul: 0647 "GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JURÍDICA I EMPRESARIAL"

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Les tècniques e instruments per a dur a terme l'avaluació seran:

- Proves orals i escrites: qüestionaris, resolució de problemes i supòsits pràctics, elaboració i exposició de treballs.
- Observació directa i indirecta: treball a l'aula, exposicions e intervencions a classe, treballs individuals i en grup pujats a l'Aules, debats, etc.

Criteris de Qualificació:

Per a la nota de cada una de les avaluacions es tindrà en compte:

1.- Valoració del treball diari, mitjançant la realització de treballs i exercicis a classe i la seua correcció i intervencions a l'aula. Així com tasques fetes a casa.

2.- Valoració de la participació a classe, avaluació dels continguts, s'avaluarà:

- . La participació i aportació a les tasques individuals i del grup.
- . La participació en les activitats complementaries que es realitzen.
- . La participació en les activitats del projecte posat en marxa al departament.

La suma d'aquestes tres apartats constituirà fins un 50% de la nota.

3.- Valoració mitjançant proves objectives (control) orals i/o escrites i treballs de practica professional que avaluarà els continguts conceptuals i pràctics del mòdul:

Aquest apartat constituirà fins 50% de la nota.

Per al càlcul de la nota final del mòdul es procedirà de la manera següent:

- La nota de la 1a Avaluació , estarà formada per la suma de tots els criteris de qualificació, detallats anteriorment.
- La nota de la 2a Avaluació s'obtindrà amb una mitjana feta entre les dos avaluacions, aplicant una ponderació amb un 70% de pes en les unitats impartides a la segona avaluació i un pes del 30% de la nota de la primera avaluació.

- La nota de la 3a Avaluació s'obtindrà amb una mitjana feta entre les tres avaluacions, aplicant una ponderació amb un 70% de pes en les unitats impartides a la tercera avaluació i un pes del 15% de la nota de la primera avaluació i el 15% de la nota de la segona avaluació.

Remarques:

Els treballs han de presentar-se en temps i forma establida en la plataforma Aules.

Les **proves orals** hauran de celebrar-se en dia i hora assenyalat a tal fi. No es repetirà prova alguna a menys que estiga acreditat fehacientement per causa major o deure inexcusable.

Les **proves escrites** deuran realitzar-se en bolígraf blau o negre.

Cada errada ortogràfica resta 0'1 en la nota de la prova, fins un màxim d'un punt.

Les tasques proposades hauran de ser originals, podent acarar-se en aplicacions detectores plàgi, pressuposant la copia com a plagi que implica la no avaluació de la matèria. I per tant objecte d'anar a recuperació o convocatòria ordinària/extraordinària.

Quan en un trimestre hi haja més d'una valoració, es procedirà a realitzar la mitjana de tot el treball realitzat durant el trimestre, sempre que s'haja obtingut una puntuació igual o major a 4 en cada part. En cas de no haver aconseguit una puntuació de 4, l'alumnat haurà de presentar-se a la recuperació de la part suspesa i per tant, l'avaluació es considerarà no superada.

L'alumnat individualment serà responsable del seu treball i si no assisteix a classe, aquest treball no podrà ser realitzat ni avaluar-se. A més a més, quan superen el 15% de les faltes d'assistència del mòdul haurà de superar un examen final per haver perdut l'avaluació contínua.

Parell la qualificació final, s'arrodonirà a l'enter superior a partir de 0,5 (inclòs), sempre que l'actitud, la predisposició davant el mòdul i el procés de millora de l'alumne acompanyen aquesta pujada de nota.

Superada l'Avaluació Final Ordinària amb una nota igual o superior a 5 queda aprovat el mòdul sencer.

En aquesta, l'alumnat podrà examinar-se únicament de l'avaluació que hi haja suspès al llarg del curs, NO així amb el cas d'arribar a l'Avaluació Extraordinària, on portarà el contingut vist durant tot el curs lectiu.

1.- La qualificació obtinguda en cadascuna de les avaluacions serà el resultat de la ponderació de les notes obtingudes en cadascun del apartats anteriors.

2.- La nota del mòdul serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada avaluació, segons la ponderació esmentada abans.

Avaluació final ordinària (Juny)

Els alumnes que tinguen alguna de les tres avaluacions suspeses, s'examinaran solament de la matèria suspesa (aquella que no s'haja obtingut un mínim de 4 sobre 10).

Per a poder fer mitjana, ha d'haver obtingut un mínim de 5 punts sobre 10 en l'avaluació, en cas contrari cal realitzar la recuperació de la matèria suspesa.

Si la nota de la recuperació és IGUAL O SUPERIOR a 5. L'alumne ha obtingut la promoció del mòdul.

En cas contrari, haurà de realitzar la convocatòria extraordinària de tota la matèria del mòdul. La nota final del Mòdul serà la mitjana aritmètica de les tres avaluacions segons la ponderació que s'ha indicat abans.

Avaluació final extraordinària (Juliol)

Els alumnes que no hagen superat la matèria en la convocatòria ordinària, realitzaran una prova en la convocatòria extraordinària del total de la matèria. (100%).

Es necessitarà una puntuació mínima de 5 sobre 10 per a la superació del mòdul.

A més deuran seguir les recomanacions alhora de realitzar les tasques proposades enel Pla de Recuperació del mòdul, i hauran de presentar-les en un dossier en la data de la realització de la prova, podent instar-se a la seua exposició i defensa .

Avaluació del mòdul pendent per alumnat de 2n curs

Els alumnes que no hagen superat la matèria en la convocatòria ordinària, i extraordinària del curs passat, realitzaran una prova en la convocatòria ordinària del curs vigent del total de la matèria. (100%). Consistent en una prova oral dels aspectes i matèries proposades a realitzar al llarg del present curs acadèmic , totes tendents a la superació del present mòdul.

Aleshores, també es necessitarà una puntuació mínima de 5 sobre 10 per a la superació del mòdul.

A més deuran seguir les recomanacions alhora de realitzar les tasques proposades en el Pla de Recuperació del mòdul, i hauran de presentar-les en un dossier en la data de la realització de la prova, podent instar-se a la seua exposició i defensa .

CRITERIS E INSTRUMENTS DE QUALIFICACIÓ

www.boe.es/boe/dias/2011/12/15/pdfs/BOE-A-2011-19533.pdf

CRITERIS D'AVALUACIÓ Y QUALIFICACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRATIU

Nivell: 1r GRAU SUPERIOR ADMINISTRACIÓ I FINANCES
**Mòdul: 0648 "RECURSOS HUMANS RESPONSABILITAT SOCIAL
CORPORATIVA"**

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Les tècniques e instruments per a dur a terme l'avaluació seran:

- Proves orals i escrites: qüestionaris, resolució de problemes i supòsits pràctics, elaboració i exposició de treballs.
- Observació directa i indirecta: treball a l'aula, exposicions e intervencions a classe, treballs individuals i en grup pujats a l'Aules, debats, etc.

Criteris de Qualificació:

Per a la nota de cada una de les avaluacions es tindrà en compte:

1.- Valoració del treball diari, mitjançant la realització de treballs i exercicis a classe i la seua correcció i intervencions a l'aula. Així com tasques fetes a casa.

2.- Valoració de la participació a classe, avaluació dels continguts, s'avaluarà:

- . La participació i aportació a les tasques individuals i del grup.
- . La participació en les activitats complementaries que es realitzen.
- . La participació en les activitats del projecte posat en marxa al departament.

La suma d'aquestes tres apartats constituirà fins un 50% de la nota.

3.- Valoració mitjançant proves objectives (control) orals i/o escrites i treballs de practica professionalque avaluarà els continguts conceptuals i pràctics del mòdul:

Aquest apartat constituirà fins 50% de la nota.

Per al càlcul de la nota final del mòdul es procedirà de la manera següent:

- La nota de la 1a Avaluació , estarà formada per la suma de tots els criteris de qualificació, detallats anteriorment.
- La nota de la 2a Avaluació s'obtindrà amb una mitjana feta entre les dos avaluacions, aplicant una ponderació amb un 70% de pes en les unitats impartides a la segona avaluació i un pes del 30% de la nota de la primera avaluació.

- La nota de la 3a Avaluació s'obtéindrà amb una mitjana feta entre les tres avaluacions, aplicant una ponderació amb un 70% de pes en les unitats impartides a la tercera avaluació i un pes del 15% de la nota de la primera avaluació i el 15% de la nota de la segona avaluació.

Remarques:

Els treballs han de presentar-se en temps i forma establida en la plataforma Aules.

Les **proves orals** hauran de celebrar-se en dia i hora assenyalat a tal fi. No es repetirà prova alguna a menys que estiga acreditat fehacientement per causa major o deure inexcusable.

Les **proves escrites** deuran realitzar-se en bolígraf blau o negre.

Cada errada ortogràfica resta 0'1 en la nota de la prova, fins un màxim d'un punt.

Les tasques proposades hauran de ser originals, podent acarar-se en aplicacions detectores plàgi, pressuposant la copia com a plagi que implica la no avaluació de la matèria. I per tant objecte d'anar a recuperació o convocatòria ordinària/extraordinària.

Quan en un trimestre hi haja més d'una valoració, es procedirà a realitzar la mitjana de tot el treball realitzat durant el trimestre, sempre que s'haja obtingut una puntuació igual o major a 4 en cada part. En cas de no haver aconseguit una puntuació de 4, l'alumnat haurà de presentar-se a la recuperació de la part suspesa i per tant, l'avaluació es considerarà no superada.

L'alumnat individualment serà responsable del seu treball i si no assisteix a classe, aquest treball no podrà ser realitzat ni avaluar-se. A més a més, quan superen el 15% de les faltes d'assistència del mòdul haurà de superar un examen final per haver perdut l'avaluació contínua.

Parell la qualificació final, s'arrodonirà a l'enter superior a partir de 0,5 (inclòs), sempre que l'actitud, la predisposició davant el mòdul i el procés de millora de l'alumne acompanyen aquesta pujada de nota.

Superada l'Avaluació Final Ordinària amb una nota igual o superior a 5 queda aprovat el mòdul sencer.

En aquesta, l'alumnat pot examinar-se únicament de l'avaluació que hi haja suspès al llarg del curs, NO així amb el cas d'arribar a l'Avaluació Extraordinària, on portarà el contingut vist durant tot el curs lectiu.

1.- La qualificació obtinguda en cadascuna de les avaluacions serà el resultat de la ponderació de les notes obtingudes en cadascun del apartats anteriors.

2.- La nota del mòdul serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada avaluació, segons la ponderació esmentada abans.

Avaluació final ordinària (Juny)

Els alumnes que tinguen alguna de les tres avaluacions suspeses, s'examinaran solament de la matèria suspesa (aquella que no s'haja obtingut un mínim de 4 sobre 10).

Per a poder fer mitjana, ha d'haver obtingut un mínim de 5 punts sobre 10 en l'avaluació, en cas contrari cal realitzar la recuperació de la matèria suspesa.

Si la nota de la recuperació és IGUAL O SUPERIOR a 5. L'alumne ha obtingut la promoció del mòdul.

En cas contrari, haurà de realitzar la convocatòria extraordinària de tota la matèria del mòdul. La nota final del Mòdul serà la mitjana aritmètica de les tres avaluacions segons la ponderació que s'ha indicat abans.

Avaluació final extraordinària (Juliol)

Els alumnes que no hagen superat la matèria en la convocatòria ordinària, realitzaran una prova en la convocatòria extraordinària del total de la matèria. (100%).

Es necessitarà una puntuació mínima de 5 sobre 10 per a la superació del mòdul.

A més deuran seguir les recomanacions alhora de realitzar les tasques proposades enel Pla de Recuperació del mòdul, i hauran de presentar-les en un dossier en la data de la realització de la prova, podent instar-se a la seua exposició i defensa .

CRITERIS E INSTRUMENTS DE QUALIFICACIÓ

www.boe.es/boe/dias/2011/12/15/pdfs/BOE-A-2011-19533.pdf

CRITERIS D'AVALUACIÓ Y CALIFICACIÓ DEL DEPARTAMENT ADMINISTRATIU

Nivell: CICLE FORMATIU DE GRAU MITJA D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES
ADMINISTRATIVA (1r curs)

Mòdul: OPFIMÀTICA I PROCESSOS DE LA INFORMACIÓ

CRITERIS D'AVALUACIÓ

- És la diferència entre HARDWARE i SOFTWARE.
- Es coneix els elements que componen el HARDWARE
- Es coneix els perifèrics d'entrada, eixida i emmagatzematge.
- Es coneix i utilitza amb fluïdesa les diferents unitats d'informació
- Es diferencia els diferents tipus de SOFTWARE.
- Es coneix els tipus de sistemes operatius.
- Es coneix les aplicacions ofimàtiques d'ús comú.
- S'instal·la, configura i actualitza les aplicacions informàtiques d'ús comú en una oficina.
- Es realitza el manteniment bàsic dels equips, aplicacions i xarxa.
- Es configura l'escriptori i accedeix a ell sense tancar finestres.
- S'accedeix al Panell de control per a instal·lar o des instal·lar programes, configurar la xarxa, l'escriptori, l'idioma, el sistema, etc.
- Es crea carpetes, assigna o canvia el nom, còpia el seu contingut etc.
- Es buscar arxius o carpetes.
- És grava un CD o DVD.
- Es comprimir i descomprimir arxius.
- Es fer una còpia de seguretat del sistema.
- S'Emmagatzema informació.
- S'utilitza Google Docs per a treballar en equip.
- Es coneix i utilitza els botons de les barres d'eines d'ús més freqüent.
- S'utilitza les diferents alineacions i sagnies que se li poden aplicar a un document.
- S'insereix símbols especials.
- Es guardar documents amb diferents formats.
- Es corregeix possibles errors en els documents.
- S'Instal·la Openoffice.org.
- S'elabora de forma correcta de diversos models de taules amb diferents formats de farciment, vores, cel·les, camps amb fórmules, etc.
- Es crea auto formes i inserida imatges amb diferents formats d'ajust, alineació, agrupació, farciment, etc.
- Es dissenya i crea títols amb Word Art i Fontwork.
- Es crea columnes periodístiques amb i sense lletra capital.
- S'elabora documents amb diferents models de vinyetes, esquemes numerats i tabulacions.
- S'insereix encapçalats i peus de pàgina en un document.
- Es coneix la utilitat i la manera d'utilitzar l'ajuda de Word i Openoffice.org Writer.
- Sap com protegir un document.
- Es crea els diferents tipus de hipervíncles.
- Es combina correspondència.
- Es coneix la manera d'obtenir l'ajuda necessària per a resoldre qualsevol necessitat respecte a un processador de textos.
- Es crea plantilles, documents basats en plantilles i plantilles basades en un document.
- Es crea macros, inserida funcions, gràfics i fórmules en Word.
- S'Introdueix en un document de Word i de Writer fórmules i equacions.

- Es crear i modifica Gràfics.
- Es gravar, assigna, guarda i elimina macros.
- Es coneix la interfície del full de càlcul d'Excel i de Calc.
- Se sap utilitzar el controlador de farciment.
- Es distingeix i coneix els missatges d'error.
- Es coneix la referència a cel·les.
- Se Sap utilitzar l'ajuda en Excel i Calc.
- Es coneix la manera de dissenyar i imprimir fulls de càlcul.
- Es modifica l'ample de fila i columnes.
- Es fa operacions bàsiques en un full de càlcul.
- S'utilitza les sèries i saber crear altres noves.
- Es coneix el format condicional.
- Format es dona als cel·lacs.
- Es crea fórmules i funcions.
- Se sap el funcionament de les funcions de cerca i referència i les funcions lògiques.
- S'utilitza les funcions predefinides més utilitzades, com les estadístiques, financeres, de data i hora, matemàtiques i trigonomètriques.
- Es creen hipervincles.
- Es protegeixen fulles i llibres.
- S'insereix gràfics i modificar gràfics.
- Es crea taules i gràfics dinàmics.
- S'aplica filtres a una taula dinàmica.
- Es crea macros, gravar, assignar i guardar macros.
- S'Interrelaciona Excel amb altres aplicaciones.se les dades importades.
- Es coneix els conceptes essencials d'una base de dades, objectes, noms dels camps i les seues característiques, tipus de camps, propietats, etc.
- Es crear una base de dades senzilla.
- S'elabora i modifica formularis, consultes, i informes.
- Es crea una base de dades amb diferents taules, creant formularis, consultes, i informes.
- Es relacionen les diferents taules que formen una base de dades.
- S'utilitza les dades de diferents taules.
- Crea una presentació amb Impress i PowerPoint
- S'ha aplicat animació als objectes, programar les transició, posar botons d'acció, crear hipervincles, inserir àudio i vídeo, etc.
- Utilitzar l'escàner per a capturar imatges i text.
- Realitzar captures de pantalla, captura d'imatges de la web i des d'altres dispositius.
- Editar i modificar imatges amb Microsoft Paint.
- Proporcionar el GIMP per a editar i modificar imatges.
- Crear un vídeo, reproduir-lo, editar-lo i convertir-lo a un altre format.
- Es distingeix entre navegadors i cercadors.
- Se sap buscar informació en internet d'una forma ràpida i segura.
- Es coneix la manera de descarregar-se programes, imatges, etc., d'internet.
- Se sap instal·lar els programes.
- Es té un coneixement aproximat del funcionament de la compra-venda en internet, la banca electrònica, les xarxes socials, etc.
- Se sap quin és el manteniment bàsic d'un equip.
- Es coneix la manera d'actualitzar el sistema operatiu, l'antivirus, etc., així com restaurar el sistema.
- Es coneix que és una xarxa local i una IP privada i pública.
- S'utilitza un programa de gestió de correu electrònic per a configurar el correu, enviar correus, comprovar nous correus, arxivar correus, agregar nous comptes de correu, etc.
- Se sap el funcionament de l'agenda, utilitzar el calendari, agregar esdeveniments i tasques, etc.

- Amb la realització de les unitats de coneixement del teclat es tindrà un control dels exercicis que realitza l'alumnat.
- Quan es passa als exercicis d'aprenentatge i velocitat i perfecció, a més de controlar els exercicis realitzats per cadascun dels alumnes/as es farà una prova cada 15 dies.

CRITERIS I INSTRUMENTS DE QUALIFICACIÓ

1.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ.

Es portarà a terme una avaluació contínua, havent de superar al final del curs uns mínims exigits d'acord amb ell criteris d'avaluació de cadascuna de les unitats didàctiques impartides i que es concreta en l'avaluació dels següents aspectes:

1. Valoració de l'actitud, treball i assistència a classe.

1.1.- En aquest apartat es tindrà en compte els següents aspectes.

- L'assistència a classe.
- La puntualitat.
- El treball diari, per a això l'alumne/a haurà de conservar totes els tasques que diàriament és realitzen en classe, així com els anotacions que haja pres en aquestes.
- La presentació adequada dels tasques.
- La correcció ortogràfica.
- La regularitat en el desenvolupament i execució dels tasques.
- L'autonomia al treball.
- La capacitat resolutiva.
- La participació i aportació als tasques del grup.
- La participació en els activitats complementàries que és realitzen.
- La participació i aportació als tasques del grup de treball.

1.2.- La suma de aquests apartat constituirà el 20% de la nota distribuït de la següent manera:

1.2.1.- 5% Assistència a classe.

- L'acumulació de faltes d'assistència implicarà la pèrdua de la puntuació corresponent a aquest apartat.
- L'acumulació del 15% de faltes d'assistència en qualsevol dels tres avaluacions, implicarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, en aquest cas, l'alumne/a és presentarà a l'avaluació extraordinària amb tota la matèria del mòdul.

1.2.2.- 5% Actitud a classe.

- Les actituds inadequades es reflectiran a ITACA i comportaran la pèrdua de la nota corresponent a aquest apartat.

1.2.3.- 15% Treball realitzat.

- Les pràctiques i exercicis no lliurats, lliurats sense acabar o fora de termini comportaran la pèrdua de la nota corresponent.
- La resta de exercicis lliurats tindran la no corresponent en funció de la seua perfecció.
- El seguiment del treball realitzat es farà a través de la plataforma AULES.

2. Valoració d'una prova objectiva (control), que avaluarà els continguts conceptuals.

2.1.- Aquest apartat constituirà el 80% de la nota.

2.2.- Aquest apartat és valorarà de la següent manera:

2.3.- És realitzaren proves objectives basades en els continguts desenvolupats en els pràctiques realitzades a l'aula.

3. Les faltes d'ortogràfiques restaran 0,1 sobre la nota de cada prova/activitat fins un màxim de 1 punt.

2.- CRITERIS DE QUALIFICACIONS

- 2.1.- La qualificació obtinguda en cadascuna dels avaluacions serà el resultat de la ponderació dels notes obtingudes en cadascun dels apartats anteriors.
- 2.2.- La nota mitjana obtinguda a cada avaluació s'expressarà sense decimals pel la qual cosa a partir de 5 dècimes s'arrodonirà al sencer següent.
- 2.3.- La nota mitjana del mòdul serà la mitjana aritmètica dels notes obtingudes en cadascuna dels avaluacions, sempre que no se supere el límit del 15% de faltes d'assistència i s'haja obtingut en cada avaluació un nota total superior a 3,5.
- 2.4.- La nota mitjana del mòdul s'expressarà sense decimals per la qual cosa s'arrodonirà seguint amb el mateix criteri que en les avaluacions.
- 2.5.- Per el càlcul de la nota mitjana del mòdul, s'utilitzarà la nota, amb decimals, obtinguda en cadascuna dels avaluacions i el resultat s'arrodonirà seguint el mateix criteri que en els avaluacions

3.- RECUPERACIÓ:

- 3.1.- Per a la recuperació de la nota corresponent al subapartat 1, actitud i treball a classe, serà necessari entregar totes les tasques i activitats que queden pendents entregar.
- 3.2.- Per a la recuperació de la nota corresponent al subapartat 2, prova objectiva, es realitzarà una prova objectiva de recuperació per avaluació.
- 3.3.- Per la seua natura no es podrà recuperar la nota corresponent al apartat. 3, assistència a classe.

4.- CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA

Per a la convocatòria extraordinària l'alumne/a haurà de presentar aquells treballs que es consideren oportuns per a demostrar que s'han adquirit les capacitats especificades i realitzarà na prova objectiva per a avaluar si s'han assimilat els continguts conceptuals d'aquesta programació.

ENLLAÇ AMB LA NOTMATIVA

[Reial decret 1584/2011, de 4 de novembre, pel qual es crea el títol de tècnic sènior en Administració i finances i la fixació dels seus ensenyaments mínims](#)

[ORDRE 13/2015, de 5 de Mara, de la Conselleria d'educació, cultura i esport, per la qual s'estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Administració i finances.](#)

CRITERIS D'AVALUACIÓ Y CALIFICACIÓ

Nivell: CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES (1r curs).

Mòdul: PROCÈS INTEGRAL DE L'ACTIVITAT COMERCIAL (PIAC).

Curs: 2023-2024

RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ

1. Determina els elements patrimonials de l'empresa, analitzant l'activitat empresarial.

Criteris d'avaluació:

- S'han identificat les fases del cicle econòmic de l'activitat empresarial.
- S'ha diferenciat entre inversió/finançament, inversió/despesa, despesa/pagament i ingrès/cobrament.
- S'han distingit els diferents sectors econòmics, basant-se en la diversa tipologia d'activitats que es desenvolupen en ells.
- S'han definit els conceptes de patrimoni, element patrimonial i massa patrimonial.
- S'han identificat les masses patrimonials que integren l'actiu, el passiu exigible i el patrimoni net.
- S'ha relacionat el patrimoni econòmic de l'empresa amb el patrimoni financer i tots dos amb les fases del cicle econòmic de l'activitat empresarial.
- S'han classificat un conjunt d'elements en masses patrimonials.

2. Integra la normativa comptable i el mètode de la partida doble, analitzant el PGC PIME i la metodologia comptable.

Criteris d'avaluació:

- S'han distingit les fases del cicle comptable complet, adaptant-les a la legislació espanyola.
- S'ha definit el concepte de compte com a instrument per a representar els diferents elements patrimonials i fets econòmics de l'empresa.
- S'han determinat les característiques més importants del mètode de comptabilització per partida doble.
- S'han reconegut els criteris de càrrec i abonament com a mètode de registre de les modificacions del valor dels elements patrimonials.
- S'ha definit el concepte de resultat comptable, diferenciant els comptes d'ingressos i despeses.
- S'ha reconegut el *PGC com a instrument d'harmonització comptable.
- S'han relacionat les diferents parts del *PGC, diferenciant les obligatòries de les no obligatòries.
- S'ha codificat un conjunt d'elements patrimonials d'acord amb els criteris del *PGC, identificant la seua funció en l'associació i desglossament de la informació comptable.
- S'han identificat els comptes anuals que estableix el *PGC, determinant la funció que compleixen.

3. Gestiona la informació sobre tributs que afecten o graven l'activitat comercial de l'empresa, seleccionant i aplicant la normativa mercantil i fiscal vigent.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat la normativa fiscal bàsica.
- b) S'han classificat els tributs, identificant les característiques bàsiques dels més significatius.
- c) S'han identificat els elements tributaris.
- d) S'han identificat les característiques bàsiques de les normes mercantils i fiscals aplicables a les operacions de compravenda.
- e) S'han distingit i reconegut les operacions subjectes, exemptes i no subjectes a IVA.
- f) S'han diferenciat els règims especials de l'IVA.
- g) S'han determinat les obligacions de registre en relació amb l'Impost del Valor Afegit, així com els llibres registres (voluntaris i obligatoris) per a les empreses.
- h) S'han calculat les quotes liquidables de l'impost i elaborat la documentació corresponent a la seua declaració-liquidació.
- i) S'ha reconegut la normativa sobre la conservació de documents i informació.

4. Efectua les operacions bancàries bàsiques interpretant-la documentació associada.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han determinat els elements del contracte mercantil de compravenda.
- b) S'han establert els fluxos de documentació administrativa relacionats amb la compravenda.
- c) S'han identificat i emplenat els documents relatius a la compravenda en l'empresa, precisant els requisits formals que han de reunir.
- d) S'han reconegut els processos d'expedició i lliurament de mercaderies, així com la documentació administrativa associada.
- e) S'ha verificat que la documentació comercial, rebuda i emesa, compleix la legislació vigent i els procediments interns d'una empresa.
- f) S'han identificat els paràmetres i la informació que han de ser registrats en les operacions de compravenda.
- g) S'ha valorat la necessitat d'aplicar els sistemes de protecció i salvaguarda de la informació, així com criteris de qualitat en el procés administratiu.
- h) S'ha gestionat la documentació, manifestant rigor i precisió.
- i) S'han utilitzat aplicacions informàtiques específiques.

5. Determina els tràmits de la gestió de cobraments i pagaments, analitzant la documentació associada i el seu flux dins de l'empresa.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han diferenciat els fluxos d'entrada i eixida de tresoreria, valorant els procediments d'autorització dels pagaments i gestió dels cobraments.
- b) S'han identificat els mitjans de pagament i cobrament habituals en l'empresa, així com els seus documents justificatius, diferenciant pagament al comptat i pagament ajornat.
- c) S'han comparat les formes de finançament comercial més habituals.
- d) S'han aplicat les lleis financeres de capitalització simple o composta en funció de la mena d'operacions.
- e) S'ha calculat la liquidació d'efectes comercials en operacions de descompte.
- f) S'han calculat les comissions i despeses en determinats productes i serveis bancaris

relacionats amb l'ajornament del pagament o el descompte comercial.

6. Registra els fets comptables bàsics derivats de l'activitat comercial i dins d'un cycle econòmic, aplicant la metodologia comptable i els principis i normes del PGC.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat i codificat els comptes que intervenen en les operacions relacionades amb l'activitat comercial conforme al PGC.
- b) S'han aplicat criteris de càrrec i abonament segons el PGC.
- c) S'han efectuat els seients corresponents als fets comptables més habituals del procés comercial.
- d) S'han comptabilitzat les operacions relatives a la liquidació de l'IGIC.
- e) S'han registrat els fets comptables previs al tancament de l'exercici econòmic.
- f) S'ha calculat el resultat comptable i el balanç de situació final.
- g) S'ha preparat la informació econòmica rellevant per a elaborar la memòria per a un exercici econòmic concret.
- h) S'han utilitzat aplicacions informàtiques específiques.
- i) S'han realitzat les còpies de seguretat segons el protocol establert per a salvaguardar les dades registrades.
- j) S'ha gestionat la documentació, manifestant rigor i precisió.

7. Efectua la gestió i el control de la tresoreria, utilitzant aplicacions informàtiques.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han establert la funció i els mètodes de control de la tresoreria en l'empresa.
- b) S'han emplenat els diferents llibres i registres de tresoreria.
- c) S'han executat les operacions del procés d'arqueig i quadre de la caixa i s'han detectat les desviacions.
- d) S'ha acarat la informació dels extractes bancaris amb el llibre de registre del banc.
- e) S'han descrit les utilitats d'un calendari de venciments en termes de previsió financera.
- f) S'ha relacionat el servei de tresoreria i la resta de departaments amb empreses i entitats externes.
- g) S'ha valorat la utilització de mitjans en línia, administració electrònica i altres substitutius de la presentació física dels documents.
- h) S'han efectuat els procediments d'acord amb els principis de responsabilitat, seguretat i confidencialitat de la informació.
- i) S'ha utilitzat el full de càlcul i altres eines informàtiques per a la gestió de tresoreria.
- j) S'ha identificat el procediment per a gestionar la presentació de documents de cobrament i pagament davant les administracions públiques.

CRITERIS I INSTRUMENTS DE CALIFICACIÓ

L'avaluació del mòdul, pel fet que és eminentment pràctic, es basarà en una avaluació contínua, que es podrà fonamentar en l'observació sistemàtica del treball realitzat per l'alumnat. Així mateix, contemplem la realització de proves objectives, les quals versaran sobre els continguts vistos a l'aula, necessaris pel desenvolupament i la implementació de les diverses competències i destreses que capacita el mòdul.

Seràn avaluable aspectes com:

A) La realització de proves objectives, tant escrites com orals, podent consistir en resolució de supòsits pràctics, qüestions teòriques o teòric-pràctiques, bé sigan expositives, tipus test, a desenvolupar, tant en format paper com en format via plataforma Aules, amb una ponderació de fins a un 70% de la qualificació.

Les proves es desenvoluparan en dia i hora assenyalada amb antelació suficient perquè l'alumnat acudisca, ja que no es repetiran ni se celebraran en un altre moment, a excepció que es tracte d'una força major o un deure personalíssim i inexcusable, aquesta circumstància haurà de ser acreditada de manera fehacient.

Totes les proves hauran d'emplenar-se en bolígraf blau o negre, no està permès l'ús de llapis. Cada errada ortogràfica llevarà un 0'1 de puntuació, fins a un màxim d'1 punt.

B) Ponderarà fins un 20% de la qualificació la realització efectiva de:

- tasques confeccionades dins l'aula i fora d'ella, incloses ante òrgans de les administracions públiques.
- l'observació a l'aula,
- l'actitud enfront el mòdul

Es tindrà en compte el compliment de les instruccions donades envers el format i el termini de presentació de les tasques, es a dir, si s'ha produït el lliurament dins dels terminis previstos i en la forma sol·licitada (document.pdf) via Plataforma Aules o altres plataformes, així com, es contemplarà la neteja i l'ordre d'aquestes.

Les tasques poden consistir en la resolució de supòsits pràctics i confecció i redacció de tasques teòriques, recerca d'articles d'actualitat, confecció de treballs, exposicions dins de l'aula, preparació de materials.

Els treballs presentats poden ser susceptibles d'acarar-se, açò comporta la no avaluació de qualsevol tasca copiada o plagiada.

Es tindrà en conte inserida en esta ponderació en tant que la realització e implementació de la participació efectiva de l'alumnat en els Projectes adients enguany al Departament d'Administratiu: Transformant el nostre món amb l'Economia del Bé comú i el projecte intercicles del centre: Projecte basat en Resultats d'Aprenentatge, al igual que la participació en les activitats extraescolars proposades.

C) Ponderarà fins un 15% de la qualificació, la participació, correcció i exposició de treballs i activitats a la pissarra.

A més a més, es tindrà molt en compte, l'observació a l'aula, l'actitud, el comportament, el respecte i la participació i interès enfront del mòdul.

| <u>Criteris d'Avaluació</u> | <u>Puntuació</u> |
|---|-------------------------|
| Proves escrites/orals individuals | Fins 70% |
| Treball tant a l'aula com tasques a casa | |
| Participació efectiva en les activitats proposades | Fins 15% |
| Participació i exposició i defensa d'activitats a la pissarra, a més de actitud i comportament | Fins 15% |

- Cada Avaluació, estarà formada per la suma de tots els criteris de qualificació, detallats anteriorment.

- La nota final de l'avaluació ordinària o primera avaluació, s'obtindrà fent la mitjana de les tres avaluacions.

Remarques:

Quan en un trimestre hi haja més d'una valoració, es procedirà a realitzar la mitjana de tot el treball realitzat durant el trimestre, sempre que s'haja obtingut una puntuació igual o major a 4 en cada part. En cas de no haver aconseguit una puntuació de 4, l'alumnat haurà de presentar-se a la recuperació de la part suspesa i per tant, l'avaluació es considerarà no superada.

L'alumnat individualment serà responsable del seu treball i si no assisteix a classe, aquest treball no podrà ser realitzat ni avaluar-se. A més a més quan superen el 15% de les faltes d'assistència del mòdul haurà de superar un examen final per haver perdut l'avaluació contínua.

Parell la qualificació final, s'arredondirà a l'enter superior a partir de 0,5 (inclòs), sempre que l'actitud, la predisposició davant el mòdul i el procés de millora de l'alumne acompanyen aquesta pujada de nota.

Superada l'Avaluació Final Ordinària amb una nota igual o superior a 5 queda aprovat el mòdul.

En aquesta, l'alumnat podrà examinar-se únicament de l'avaluació que hi haja suspès al llarg del curs, NO així amb el cas d'arribar a l'Avaluació Extraordinària, on portarà el contingut vist durant tot el curs lectiu.

RECUPERACIÓ

A) Recuperacions trimestrals.

L'alumnat que no haja superat l'avaluació o no es presente a les proves el dia assenyalat, haurà de realitzar-les el dia fixat per a la seua recuperació.

Les recuperacions, per raó de millor aprofitament de les hores de classe, es realitzaran al final de curs, no obstant això es podrà determinar una recuperació una vegada començat el següent trimestre o avaluació.

Aquells alumnes que no s'hagueren presentat a les proves en el seu moment i si el motiu de la falta està prou justificat documentalment, a l'efecte de qualificació de la prova que faça, serà considerada com de primera convocatòria.

L'alumnat ha de presentar mitjançant la plataforma Aules totes les activitats proposades i realitzades al llarg del trimestre, es pot demanar l'explicació i defensa de les mateixes.

B) Programa de recuperació d'avaluació final.

Segons l'ORDRE 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 9. Programa de recuperació de mòduls professionals no superats

1. Quan l'alumnat no supere algun mòdul professional en l'avaluació final ordinària, haurà de realitzar unes proves de recuperació, independentment de la duració del mòdul no superat.

2. Amb la finalitat de facilitar a l'alumnat la recuperació dels aprenentatges en els mòduls professionals que no haguera superat, el professor o la professora de cada mòdul professional, organitzarà un programa de recuperació que contindrà les activitats, el moment de la seua realització i la seua avaluació. Les activitats que haurà de realitzar l'alumnat per a superar les dificultats que van ocasionar la qualificació negativa del mòdul corresponent podran consistir en exercicis escrits o orals, realització de treballs i pràctiques, presentació de tasques incloses en el programa de recuperació o altres que estime convenientes seguint els criteris establits per l'equip docent en la concreció curricular de cada cicle formatiu inclosa en el Projecte educatiu o, en el seu cas, en la Programació General Anual (PGA) del centre i en les respectives programacions docents.

3. El programa de recuperació es dissenyarà de forma diferenciada segons els períodes o moments d'aplicació, que podran ser els següents:

Programa de recuperació de mòduls no superats en l'avaluació final ordinària del primer curs. Es dissenyarà perquè l'alumnat el realitze durant el període estival, sense assistir a classes ni a tutories, però comptant amb l'orientació del professorat.

Programa de recuperació de mòduls no superats compatibilitzant-ho amb la realització del mòdul de Formació en Centres de Treball i/o de Projecte. Es dissenyarà perquè l'alumnat el realitze simultàniament, compatibilitzant l'assistència a classes i/o comptant amb tutories i orientació del professorat corresponent.

4. Les activitats de recuperació seran elaborades i qualificades per la professora que imparteix el mòdul, o en defecte d'això pels òrgans de coordinació docent responsables de cada mòdul professional, d'acord amb els criteris que s'establisquen en la seua programació docent, i versaran sobre els aprenentatges mínims exigibles per a obtindre una avaluació positiva i que l'alumnat no haguera aconseguit.

C) Programa de recuperació dels mòduls professionals no superats en l'avaluació final extraordinària del primer curs. Es dissenyarà perquè l'alumnat el pugua realitzar simultàniament als mòduls de segon curs, tenint en compte que no es garantirà la seua assistència a les classes del mòdul o mòduls pendents. Per l'alumnat que no s'haja presentat durant tot el curs, o tinga el mòdul pendent del curs anterior i no haja seguit el curs trimestralment o per avaluacions, es presentarà a un examen final que consistirà en una prova escrita amb part teòrica i / o teórico-pràctica i haurà de traure com a mínim un 5 per aprovar i superar el mòdul.

Quant a l'examen:

- Consistirà en una prova escrita amb part teòrica i / o teórico-pràctica , amb questions tipus test, exercicis a resolver, preguntes a desenvolupar i l'alumnat haurà de traure un sumatori mínim de 5 punts per aprovar el mòdul.

- Els continguts d'aquesta prova seran tots els impartits durant el curs escolar.

Els criteris de qualificació serán: similars al d'una convocatòria ordinària, ja que l'alumnat ha de presentar un dossier el dia de la prova escrita amb totes les activitats resoltes, de les proposades al Pla de recuperació del Mòdul, podent ser comminat a la seua exposició i defensa d'una o diverses d'estes tasques.

Per fer mitjana haurà de tindre aprovades totes les parts o blocs de continguts que componen el mòdul. Per exemple: part teòrica i / o teórico-pràctica de dos blocs de continguts, si val 5 punts cada part o cada bloc, haurà de traure com a mínim un 2,5 en cadascuna de les parts perquè se li pugua traure la mitjana d'ambdues. I així traient la mitjana segons el nombre de blocs de continguts que hi haja.



IES LES ALFÀBEGUES
C/ Mariana de San Simeón, s/n
46117- Bétera (València)
961606970 - 46017882@gva.es
www.ieslesalfabegues.es

L'esmentat Pla de Recuperació amb tasques proposades serà lliurat al tutor de l'alumnat amb pendents al llarg de la primera quinzena del mes de novembre. L'alumnat haurà de signar la còpia fent la manifestació de la data i l'hora rebut.

DEPARTAMENT ADMINISTRATIU. CURS 2023-24

Mòdul i nivell: Comunicació i atenció al client (1º GS)

Profesor/a responsable: M^a Carmen Chulvi Lledó

Continguts a desenvolupar durant el curs (UF/trimestre):

PRIMER TRIMESTRE

- UF 1: Les organitzacions empresarials. Les funcions en l'organització: direcció, planificació, organització i control. Els departaments. Tipologia de les organitzacions. Organigrames. Direcció en l'empresa. Processos i sistemes d'informació en les organitzacions. Tractament de la informació. Fluxos interdepartamentals. Comunicació i informació i comportament. Les relacions humanes i laborals en l'empresa. La comunicació interna en l'empresa: comunicació formal i informal. La comunicació externa en l'empresa. Qualitat del servei i atenció de demandes. La imatge corporativa i institucional en els processos d'informació i comunicació en les organitzacions.

- UF 2: Elements i etapes d'un procés de comunicació oral. Elements i barreres de la comunicació. Principis bàsics en les comunicacions orals. Tècniques de comunicació oral. Habilitats socials i protocol en la comunicació oral. Formes de comunicació oral. Barreres de la comunicació verbal i no verbal. Adequació del missatge a la mena de comunicació i a l'interlocutor. Utilització de tècniques d'imatge personal. Comunicacions en la recepció de visites. Realització d'entrevistes. Realització de presentacions.

- UF 3: La comunicació telefònica. Components de l'atenció telefònica. Expressions adequades. La cortesia en les comunicacions telefòniques. Tècniques de transmissió de la imatge corporativa en les comunicacions telemàtiques. Preparació i realització de trucades. Identificació dels interlocutors. Tractament de diferents categories de trucades. La centraleta. Ús de la guia telefònica. La videoconferència.

SEGON TRIMESTRE

- UF 4: Estructures i estils de redacció en la documentació professional. Redacció de documents professionals, utilitzant tractaments de textos. Comunicació en les xarxes (Intra/Internet, blogs, xarxes socials, xats i missatgeria instantània, entre altres). La "netiqueta". Tècniques de comunicació escrita. Tècniques de transmissió de la imatge corporativa en els escrits.

- UF 5: La recepció, enviament i registre de la correspondència. Serveis de correus, circulació interna de correspondència i paqueteria. Procediments de seguretat i confidencialitat de la informació. Classificació i ordenació de documents. Tècniques d'arxiu: naturalesa. Finalitat de l'arxiu. Arxiu de documents. Sistemes d'arxiu. Classificació de la informació. Centralització o descentralització de l'arxiu. El procés d'arxiu. Custòdia i

protecció de l'arxiu. Les bases de dades per al tractament de la informació. El correu electrònic.

TERCER TRIMESTRE

UF 6: El client. L'atenció al client en l'empresa/organització. El departament d'atenció al client/consumidor en l'empresa. Documentació implicada en l'atenció al client. Sistemes d'informació i bases de dades. Relacions públiques. Canals de comunicació amb el client. Procediments d'obtenció i recollida d'informació. Tècniques d'atenció al client: dificultats i barreres en la comunicació amb clients/usuaris.

UF 7: La protecció del consumidor i/o usuari. El rol del consumidor i/o usuari. Drets i deures dels consumidors i/o usuaris. La defensa del consumidor. Institucions i organismes de protecció al consumidor. Reclamacions i denúncies. Mediació i arbitratge: concepte i característiques.

UF 8: El valor d'un producte o servei per al client. Activitats posteriors a la venda. El procés postvenda i la seua relació amb altres processos. Tipus de servei postvenda. La gestió de la qualitat en el procés del servei postvenda. Fases per a la gestió de la qualitat en el servei postvenda. Tècniques i eines per a la gestió de la qualitat.

AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT:

- Criteris de qualificació:

- Els RA 2, 3, 4 i 7 són bàsics per a poder superar el mòdul. Amb això es vol dir que l'alumnat ha d'aconseguir el 50% del seu valor per a poder superar de manera satisfactòria el mòdul. La nota de cada avaluació s'obindrà sobre el % de RA totals treballados fins al moment.

- Durant les avaluacions es donarà l'oportunitat a l'alumnat de recuperar els instruments suspesos a través de la mateixa o similar tasca.

- En cas de no haver superat els RA a final de curs, l'alumne/a anirà a una prova teòrica i pràctica en l'avaluació ordinària, on el percentatge serà del 50% per a cadascuna de les parts.

- Per norma general, la no superació del mòdul en la convocatòria ordinària suposarà que en la convocatòria extraordinària l'alumnat s'examinarà de tota la matèria impartida durant el curs. No obstant això, el professorat estudiarà cada cas i adoptarà les mesures que es consideren més adequades individualitzant el procés d'avaluació.

- La prova extraordinària consistirà en un control teòric i pràctic dels continguts desenvolupats al llarg del curs en el qual el percentatge de la teoria és del 50% i el de la pràctica del 50%. En les mateixes condicions que en la convocatòria ordinària de Juny.

- El càlcul de la nota final de la convocatòria Ordinària serà de manera sumativa amb les notes obtingudes en el 1r, 2n i 3r trimestre, ja que es valoren els RA de tot el curs, amb

l'arrodoniment per a obtenir una nota sense decimals. La nota final de la convocatòria Extraordinària serà l'obtinguda per les proves escrites, treballs, resolució de supòsits pràctics i execució pràctica dels continguts que es determinen per a recuperar el mòdul.

- Si un alumne/a se li descobrira copiant en un examen o treball, o utilitzant qualsevol altra tècnica amb la intenció de falsejar el resultat dels exàmens i/o treballs, la qualificació en aquest examen o treball serà d'un 0.

- El comportament i actitud en classe s'avalua mitjançant els instruments d'avaluació relatius a cada unitat temàtica, que al mateix temps estan vinculats a les competències professionals, personals i socials, així com als objectius generals del mòdul.

| RESULTATS D'APRENENTATGE | | % |
|---------------------------------|---|----------|
| RA1 | RA1_Caracteritza tècniques de comunicació institucional i promocional, distingint entre internes i externes. | 10 |
| RA2 | RA2_Realitza comunicacions orals presencials i no presencials, aplicant tècniques de comunicació i adaptant-les a la situació i a l'interlocutor. | 15 |
| RA3 | RA3_Elabora documents escrits de caràcter professional, aplicant criteris lingüístics, ortogràfics i d'estil. | 15 |
| RA4 | RA4_Determina els processos de recepció, registre, distribució i recuperació de comunicacions escrites, aplicant criteris específics de cadascuna d'aquestes tasques. | 10 |
| RA5 | RA5_Aplica tècniques de comunicació, identificant les més adequades en la relació i atenció als clients/usuaris. | 10 |
| RA6 | RA6_Gestiona consultes, queixes i reclamacions de possibles clients, aplicant la normativa vigent. | 10 |
| RA7 | RA7_Organitza el servei postvenda, relacionant-lo amb la fidelització del client. | 10 |
| CPPS | CPPS_Compentencies professionals, personals i socials. | 10 |
| OBG | OBG_Objctivos generales. | 10 |

| RA | INSTRUMENTS |
|-------------|---|
| 1 | Proves objectives, treballs i activitats en aules. Rúbriques de treballs en grup i/o individuals. |
| 2 | Proves objectives, treballs i activitats en aules. Rúbriques de treballs en grup i/o individuals. |
| 3 | Proves objectives, treballs i activitats en aules. Rúbriques de treballs en grup i/o individuals. |
| 4 | Proves objectives, treballs i activitats en aules. Rúbriques de treballs en grup i/o individuals. |
| 5 | Proves objectives, treballs i activitats en aules. Rúbriques de treballs en grup i/o individuals. |
| 6 | Proves objectives, treballs i activitats en aules. Rúbriques de treballs en grup i/o individuals. |
| 7 | Proves objectives, treballs i activitats en aules. Rúbriques de treballs en grup i/o individuals. |
| CPPS | Rubrica de valoració competència professional |
| OBG | Rúbrica de valoració d'objectius generals |

CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRATIU

Nivell: 2º CURS GRAU SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓ I FINANCES.

MÒDUL: GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

CRITERIS I INSTRUMENTS DE QUALIFICACIÓ

Les tècniques e instruments per a dur a terme l'avaluació seran:

- Proves objectives: s'utilitzen principalment per a l'avaluació dels continguts conceptuals. Consistiran fonamentalment en proves escrites, seleccionant-les en funció de la unitat didàctica corresponent. Poden ser: Test i preguntes de resposta curta; proves de definició de conceptes; aplicació de solucions de problemes; etc.
- Tasques: Elaboració de treballs monogràfics i informes, observant si els treballs presentats reflecteixen un ordre i claredat suficients, si es manifesta una comprensió del tema, s'utilitza vocabulari específic i una apropiada expressió escrita, i fins i tot si la cerca de fonts d'informació i les dades s'utilitzen amb rigor i coherència.
- Observació: sobre les actituds i hàbits de treball, el seu interès i curiositat, la seua organització i planificació en tasques de grup, les seues opinions, el respecte cap a les d'altres companys, etc.

Críteris de qualificació:

Es realitzaran proves i/o exàmens objectius:

Aquests exàmens es valoraran amb un **70%** de la nota, en cas que algun alumne haja de **recuperar** per no haver superat l'examen inicial, després de reforçar continguts, es realitzarà una altra prova de similars característiques que tindrà una **nota màxima de 5 punts**.

- Les faltes d'ortografia resten 0,1 en la nota fins a un màxim de 1 punt.**
- Els alumnes que no hagen superat un o més exàmens parcials podran presentar-se a la recuperació dels parcials suspesos una vegada començada la següent avaluació.
- Els exàmens faran mitjana sempre que la nota siga igual o superior a un 4, en cas contrari no faran mitjana i aquest contingut s'haurà de recuperar.
- Si a un alumne se'l sorprèn copiant o usant altres ajudes no permeses,

- l'avaluació estarà automàticament suspesa.
- L'assistència a un examen és obligatòria, no podent canviar-se per una altra data excepte en el cas d'un cas de salut greu o familiar greu, així com l'assistència a organismes i Institucions oficials. En tots els casos, serà necessari la seua justificació, aportant per a això el document legal corresponent.
 - No s'aplicarà la mitjana ponderada de l'avaluació trimestral si no se supera alguna de les parts qualificables, és a dir, en cadascuna d'elles s'exigirà un mínim de 4.

La professora proposarà la realització d'exercicis i treballs individuals i en grup sobre temes d'actualitat relacionats amb els continguts que s'estan desenvolupant en classe, es valorarà positivament la qualitat del contingut, la documentació aportada, la bona presentació, l'aportació d'idees personals i la claredat i originalitat de les conclusions, **tenint aquestes activitats un pes de 20% sobre la nota final de la matèria**. El professor podrà indicar aquells exercicis i treballs que s'han de presentar obligatòriament per a valorar aquest apartat.

Per a comptar amb la màxima puntuació d'aquest apartat, l'alumnat haurà de entregar totes les activitats que es demanen dins del termini i en la forma escaient així com que compten amb una qualitat òptima quant a contingut i format. En cas contrari es valorarà en proporció a les activitats entregades. Fora del termini no es recollirà cap activitat excepte en situacions que estiguen justificades.

L'actitud de l'alumnat serà valorada en un **10%**. L'alumne no solament ha de superar els coneixements teòrics i pràctics marcats en el currículum, sinó que també ha de mostrar una actitud d'acord amb el perfil professional.

La qualificació de l'avaluació pot veure's **disminuïda fins a 1 punt** degut al mal comportament en classe i falta de respecte al professorat, companys o qualsevol membre de la comunitat educativa.

La **nota** de cada **avaluació** s'obtindrà a partir de la mitjana ponderada de les unitats impartides en eixa avaluació.

La nota final del mòdul s'obtindrà a partir d'una mitjana aritmètica de les tres avaluacions.

AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA:

Els alumnes que no aconseguisquen els objectius en la convocatòria de juny hauran de presentar-se en la convocatòria de juliol, havent de realitzar una prova en la qual s'inclouran tots els conceptes impartits durant el curs.

CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRATIU

Nivell: 2º CURS GRAU SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓ I FINANCES.

MÒDUL: GESTIÓ FINANCERA

CRITERIS I INSTRUMENTS DE QUALIFICACIÓ

Les tècniques e instruments per a dur a terme l'avaluació seran:

- Proves objectives: s'utilitzen principalment per a l'avaluació dels continguts conceptuals. Consistiran fonamentalment en proves escrites, seleccionant-les en funció de la unitat didàctica corresponent. Poden ser: Test i preguntes de resposta curta; proves de definició de conceptes; aplicació de solucions de problemes; etc.
- Tasques: Elaboració de treballs monogràfics i informes, observant si els treballs presentats reflecteixen un ordre i claredat suficients, si es manifesta una comprensió del tema, s'utilitza vocabulari específic i una apropiada expressió escrita, i fins i tot si la cerca de fonts d'informació i les dades s'utilitzen amb rigor i coherència.
- Observació: sobre les actituds i hàbits de treball, el seu interès i curiositat, la seua organització i planificació en tasques de grup, les seues opinions, el respecte cap a les d'altres companys, etc.

Críteris de qualificació:

Es realitzaran proves i/o exàmens objectius:

Aquests exàmens es valoraran amb un **70%** de la nota, en cas que algun alumne haja de **recuperar** per no haver superat l'examen inicial, després de reforçar continguts, es realitzarà una altra prova de similars característiques que tindrà una **nota màxima de 5 punts**.

- Les faltes d'ortografia resten 0,1 en la nota fins a un màxim de 1 punt.**
- Els alumnes que no hagen superat un o més exàmens parcials podran presentar-se a la recuperació dels parcials suspesos una vegada començada la següent avaluació.
- Els exàmens faran mitjana sempre que la nota siga igual o superior a un 4, en cas contrari no faran mitjana i aquest contingut s'haurà de recuperar.
- Si a un alumne se'l sorprèn copiant o usant altres ajudes no permeses,

- l'avaluació estarà automàticament suspesa.
- L'assistència a un examen és obligatòria, no podent canviar-se per una altra data excepte en el cas d'un cas de salut greu o familiar greu, així com l'assistència a organismes i Institucions oficials. En tots els casos, serà necessari la seua justificació, aportant per a això el document legal corresponent.
 - No s'aplicarà la mitjana ponderada de l'avaluació trimestral si no se supera alguna de les parts qualificables, és a dir, en cadascuna d'elles s'exigirà un mínim de 4.

La professora proposarà la realització d'exercicis i treballs individuals i en grup sobre temes d'actualitat relacionats amb els continguts que s'estan desenvolupant en classe, es valorarà positivament la qualitat del contingut, la documentació aportada, la bona presentació, l'aportació d'idees personals i la claredat i originalitat de les conclusions, **tenint aquestes activitats un pes de 20% sobre la nota final de la matèria**. El professor podrà indicar aquells exercicis i treballs que s'han de presentar obligatòriament per a valorar aquest apartat.

Per a comptar amb la màxima puntuació d'aquest apartat, l'alumnat haurà de entregar totes les activitats que es demanen dins del termini i en la forma escaient així com que compten amb una qualitat òptima quant a contingut i format. En cas contrari es valorarà en proporció a les activitats entregades. Fora del termini no es recollirà cap activitat excepte en situacions que estiguen justificades.

L'actitud de l'alumnat serà valorada en un **10%**. L'alumne no solament ha de superar els coneixements teòrics i pràctics marcats en el currículum, sinó que també ha de mostrar una actitud d'acord amb el perfil professional.

La qualificació de l'avaluació pot veure's **disminuïda fins a 1 punt** degut al mal comportament en classe i falta de respecte al professorat, companys o qualsevol membre de la comunitat educativa.

La **nota** de cada **avaluació** s'obtindrà a partir de la mitjana ponderada de les unitats impartides en eixa avaluació.

La nota final del mòdul s'obtindrà a partir d'una mitjana aritmètica de les tres avaluacions.

AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA:

Els alumnes que no aconseguisquen els objectius en la convocatòria de juny hauran de presentar-se en la convocatòria de juliol, havent de realitzar una prova en la qual s'inclouran tots els conceptes impartits durant el curs.

CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL DEPARTAMENT DE ADMINISTRACIÓ CURS 2023-2024

Nivell: 2º CFGS ADMINISTRACIÓ I FINANCES

Mòdul Professional: COMPTABILITAT I FISCALITAT

1.- PROCEDIMENTS I INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ.

Els procediments d'avaluació seran:

- Prova escrita individual, fent al menys dos proves per avaluació.
- Treballs individuals o en equip.
- Tasques per a casa
- Activitats diàries.

Els instruments principals a utilitzar seran:

- Qüestionaris (per les proves).
- Rúbriques (pels treballs).
- **Observació i anotació de l'efectiva realització d'activitats**

2.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

El procés d'avaluació del Mòdul no va a basar-se en la realització exclusiva d'exàmens ni tampoc es focalitzarà en aspectes referents a la capacitat memorística que es desenvolupa al llarg de l'aprenentatge, si no que es tracta d'un procés d'**avaluació continua** que atindrà a els següents aspectes:

- El desenvolupament de les activitats proposades, es farà tenint en compte el treball diari, participació, etc.
- Us habitual de conceptes estudiats i treballats en unitats anteriors.
- Activitats acumulatives de temàtiques passades.

La qualificació del 100% (10 punts) de la nota està dividida en diferents trams:

80%...-Proves Conceptuals, (Exàmens teòric -pràctic).

- Treballs de projecte (individuals o grupals) compost per la realització de diferents activitats sobre alguna/es unitats didàctiques, la qual cosa és millor a través de treballs que a través de proves conceptuals8 punts

20%... Participació a les classes i comportament, així com la realització de tasques encomanades per a casa. Tots els alumnes comencen amb el 10% d'assistència i el 10% de comportament, i anirà minvant per la falta de consecució dels propòsits.....2 punts

Per acord de Departament.

- **Les faltes d'ortografia restaran 0.1 punts sobre la nota de cada prova/activitat fins un màxim d' 1 punto.**

Per aprovar l'avaluació cal traure un mínim de 5, i la nota es calcularà segon els percentatges del RA's assolits segons la següent graella.

| | | | | Instrument d'avaluació | Caràcter | Nota mínima per mitjana |
|------|--|--|--|------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 12% | 1. Comptabilitza en suport informàtic els fets comptables derivats de les operacions de transcendència economicofinancera d'una empresa, complint amb els criteris establits en el Pla General de Comptabilitat (PGC). | | | Observació | individuals | 4 |
| | | | | Activitats d'Aula | individuals o grupals | |
| | | | | Activitats de projecte | | |
| | | | | Proves escrites | individuals | |
| 25% | 2. Realitza la tramitació de les obligacions fiscals i comptables relatives a l'Impost de Societats i l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, aplicant la normativa de caràcter mercantil i fiscal vigent. | | | Observació | individuals | 5 |
| | | | | Activitats d'Aula | individuals o grupals | |
| | | | | Proves escrites | individuals | |
| 25% | 3. Registra comptablement les operacions derivades de la fi de l'exercici econòmic a partir de la informació i documentació d'un cycle econòmic complet, aplicant els criteris del PGC i la legislació vigent. | | | Observació | individuals | 5 |
| | | | | Activitats d'Aula | individuals o grupals | |
| | | | | Activitats de projecte | | |
| | | | | Proves escrites | individuals | |
| 18% | 4. Confecciona els comptes anuals i verifica els tràmits per al seu depòsit en el Registre Mercantil, aplicant la legislació mercantil vigent. | | | Observació | individuals | 5 |
| | | | | Activitats d'Aula | individuals o grupals | |
| | | | | Activitats de projecte | | |
| | | | | Proves escrites | individuals | |
| 10% | 5. Elabora informes d'anàlisis sobre la situació econòmica-financera i patrimonial d'una empresa, interpretant els estats comptables. | | | Observació | individuals | 4 |
| | | | | Activitats d'Aula | individuals o grupals | |
| | | | | Proves escrites | individuals | |
| 10% | 6. Caracteritza el procés d'auditoria en l'empresa, descrivint el seu propòsit dins del marc normatiu espanyol. | | | Observació | individuals | 4 |
| | | | | Activitats d'Aula | individuals o grupals | |
| | | | | Proves escrites | individuals | |
| 100% | | | | | | |

Les notes que s'utilitzaran per fer el càlcul, seran les notes de l'avaluació del professor amb dues decimals, no les notes arrodonides que apareixen en ITACA.

2.1.- CRITERI DE RECUPERACIÓ:

La recuperació de la part suspesa es realitzarà en la següent avaluació.

En cas de recuperació, la nota que es ficarà per calcular la nota final, serà de un màxim de 5 punts.

2.2- CRITERI DE RECUPERACIÓ EN JULIOL:

Les proves conceptuals tindran un caràcter d'avaluació continua, per altra banda els treballs pràctics de projecte seran eliminators.

Els alumnes que no hagen superat el 50% de la matèria en les proves teòrica-pràctiques de la convocatòria ordinària, realitzaran una prova en la convocatòria extraordinària de tota la matèria (100%). En cas contrari no més faran la prova de la matèria no superada.

Es necessitarà una puntuació mínima de 5 sobre 10 per superar el mòdul. La nota de l'avaluació extraordinària de juliol es calcularà de la següent manera:

- El 20% d'actitud es traurà de la mitjana d'aquest apartat aconseguit en les dos avaluacions.
- El 80% del control dels coneixements es traurà de les notes dels treballs presentats al llarg del curs (si els haguera) i de la nota de la prova extraordinària.

CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRATIU

Nivell: 1^{ER} CURS GRAU SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES.

MÒDUL: GESTIÓ LOGÍSTICA I COMERCIAL.

CRITERIS I INSTRUMENTS DE QUALIFICACIÓ

Les tècniques i instruments per a dur a terme l'avaluació seran:

-Proves objectives/Aprenentatge: s'utilitzen principalment per a l'avaluació dels continguts conceptuals. Consistiran fonamentalment en proves escrites, seleccionant-les en funció de la unitat didàctica corresponent. Poden ser: Test i preguntes de resposta curta; proves de definició de conceptes; aplicació de solucions de problemes; etc. **Ponderació 70%**

-Tasques: Elaboració de treballs monogràfics i informes, observant si els treballs presentats reflecteixen un ordre i claredat suficients, si es manifesta una comprensió del tema, s'utilitza vocabulari específic i una apropiada expressió escrita, i fins i tot si la cerca de fonts d'informació i les dades s'utilitzen amb rigor i coherència. Se presentaran a Aules format PDF o escrit en paper. **Ponderació 20%.**

-Observació: sobre les actituds i hàbits de treball, el seu interès i curiositat, la seua organització i planificació en tasques de grup, les seues opinions, el respecte cap a les d'altres companys, etc. **Ponderació 10%**

S'adjunta resum d'aquest a la graella I.

-La nota de cada avaluació s'obtindrà a partir de la mitjana ponderada de les unitats impartides en eixa avaluació. La nota final del mòdul s'obtindrà a partir d'una mitjana aritmètica de les dos avaluacions. La nota del mòdul serà d'1 a 10 sense decimals.

-L'estudiant que **perda l'avaluació contínua** haurà de fer un treball pràctic establert per la professora i una prova d'aprenentatge **teòric pràctic de tot el contingut del mòdul en la convocatòria ordinària. La valoració serà del 20% per al treball pràctic i un 80% la prova objectiva, exigint-se un 4 sobre 10 en cadascuna de les mateixes per a fer mitjana i necessitant un 5 com a mínim per a superar el mòdul.**

-En el cas que **no s'haja perdut l'avaluació contínua**, però **no s'haja pogut superar alguna avaluació**, es donarà la possibilitat a l'estudiant de recuperar la part suspesa o tota, en l'avaluació posterior al que va obtenir l'avaluació negativa. En funció de quina siga la part suspesa, es proposarà realitzar una prova objectiva/aprenentatge, treball individual o tots dos tipus. L'alumnat que no aconseguisca superar el mòdul en aquesta recuperació, disposarà una nova oportunitat en la convocatòria ordinària. Necessari un 5 com a mínim per a superar-ho.

-En l' **avaluació ordinària** el alumnat que no haja superat el trimestre amb la recuperació citada a l'apartat anterior recuperarà **tot el trimestre i la valoració serà del 20% per al treball pràctic i un 80% la prova objectiva, exigint-se un 4 sobre 10 en cadascuna de les mateixes per a fer mitjana i necessitant un 5 com a mínim per a superar el mòdul.**

-L'alumnat que **no aconseguisca superar el mòdul en la convocatòria ordinària** disposarà una nova oportunitat en la **convocatòria extraordinària de tot el contingut del mòdul amb una prova escrita teòrica i pràctica necessitant un 5 com a mínim per a superar el mòdul.**

GRAELLA I

| | Instruments d'avaluació. | Aspectes que avaluar | Puntuació sobre 10 |
|---------------------------|--|---|--------------------|
| Continguts i procediments | Rubriques Proves objectives teòriques i pràctiques | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prova objectiva o d'aprenentatge en la data acordada: Continguts específics sobre qüestions teòriques i pràctiques mitjançant proves orals i/o escrita de la unitat. ▪ Si la prova objectiva és de tipus test les respostes incorrectes se penalitzaran cada dos incorrectes val per una correcta. ▪ Les faltes d'ortografia restaran 0,1 punt per falta i 0,01 punt per accent. A més, si la presentació no és la correcta (marges, neteja, etc.) se restarà 0,5 punts. Sent la màxima penalització d'un punt per aquest apartat. | 7 |
| Activitats i treballs | Rúbriques Tasques a l'aula. Treballs i exposicions | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Activitats diàries que considere oportunes la docent. ▪ Qualitat del contingut. ▪ Correcta presentació. ▪ Lliurament en termini de treball i exercicis. ▪ Ortografia (disminució de la nota d'aquest apartat en 0,1 per falta i 0,05 per accent fins a un màxim de 0,5 punts). ▪ Claredat de conceptes. ▪ Treballs en equip orals i/o escrits. ▪ Exposició de Treballs individuals i/o en equip. <p>Per a comptar amb la màxima puntuació d'aquest apartat, l'alumnat haurà d'entregar totes les activitats que es demanen dins del termini i en la forma escaient així com que compten amb una qualitat correcta quant a contingut i format. Fora del termini no es recollirà cap activitat excepte en situacions que estiguen justificades. Si un alumne presenta un exercici manifestament copiat d'un altre els exercicis estaran suspesos. Per als treballs escrits a presentar en la plataforma AULES, s'utilitzarà processador de text i es presentaran en format PDF i es tramitaran mitjançant la plataforma.</p> | 2 |
| Observació directa | Visualització | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participació activa en classe. ▪ Treball diari i amb interès. ▪ Puntualitat a l'hora d'entrar en classe. (disminució de la nota de l'apartat de 0,2 punts per retard injustificat). ▪ Ús adequat dels ordinadors (Es disminuirà la nota en 0,2 punts cada vegada que es juga a l'ordinador i/o s'entra en pàgines web sense autorització de la professora de l'aula). ▪ Respectar les normes del centre i als Companys. ▪ Manteniment de l'ordre i neteja de la classe i dels ordinadors. | 1 |

Requisits indispensables:

- No s'aplicarà la mitjana ponderada de l'avaluació trimestral si no se supera alguna de les tres parts qualificables, és a dir, en cadascuna d'elles s'exigirà un **mínim de 4**.
- L'alumnat amb més d'un 15% de faltes d'assistència perd el dret a l'avaluació contínua del mòdul, d'acord amb la legislació vigent.
- Les notes de les avaluacions s'expressaran sense decimals, arrodonides a l'enter més pròxim i en cas d'equidistància al superior, **considerant-se positives les qualificacions iguals o superiors a 5** i en cap cas es considerarà positiva una qualificació inferior a cinc.
- Si a un alumne se'l sorprén copiant o usant altres ajudes no permeses, l'avaluació estarà automàticament suspesa.

L'assistència a un examen és obligatòria, no podent canviar-se per una altra data excepte en el cas d'un cas de salut o familiar greus, així com l'assistència a organismes i institucions oficials. En aquests casos, serà necessari presentar el corresponent justificant d'assistència. Sense el justificant d'assistència no es repetirà l'examen (proba objectiva/aprenentatge) a l'alumnat.

CRITERIS D'AVALUACIÓ Y CALIFICACIÓ

Nivell: CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES (2n curs).

Mòdul: SIMULACIÓ EMPRESARIAL (SE).

Curs: 2023-2024

RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ

El RD 1584/2012 determina els criteris d'avaluació associats a cadascun dels resultats d'aprenentatge dels diferents mòduls professionals que componen el cicle formatiu. Així, doncs, els criteris d'avaluació atenent els resultats d'aprenentatge del mòdul professional de Simulació empresarial són:

RA 1. Determina els factors de la innovació empresarial i els relaciona amb l'activitat de creació d'empreses.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han examinat les diverses facetes de la innovació empresarial (tècniques, materials, d'organització interna i externa, entre d'altres), relacionant-les com a fonts de desenvolupament econòmic i creació d'ocupació.
- b) S'han relacionat la innovació i la iniciativa emprenedora amb les implicacions que té per a la competitivitat empresarial.
- c) S'han valorat els aspectes inherents a l'assumpció de risc empresarial com a motor econòmic i social.
- d) S'han determinat les diferents facetes del caràcter emprenedor des del punt de vista empresarial.
- e) S'han seleccionat diferents experiències d'innovació empresarial, descrivint i valorant els factors de risc assumits en cadascuna.
- f) S'han proposat possibilitats d'internacionalització d'algunes empreses com a factor d'innovació de les mateixes.
- g) S'han definit ajudes i eines, públiques i privades, per a la innovació, la creació i la internacionalització d'empreses, relacionant-les estructures en un informe

RA 2. Selecciona una idea de negoci, analitzant el mercat.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han avaluat les implicacions que comporta l'elecció d'una idea de negoci.
- b) S'ha diferenciat entre el que pot ser una simple idea d'una idea de negoci factible.
- c) S'han assenyalat els avantatges i els inconvenients de les propostes de negoci.
- d) S'ha determinat el producte o servei que es vol proporcionar amb la idea de negoci.

- e) S'han concretat les necessitats que satisfà i el valor afegit de la idea de negoci proposada.
- f) S'han identificat els clients potencials, tenint en compte els objectius del projecte d'empresa.
- g) S'ha efectuat una anàlisi de mercat per comprovar si hi ha un nínxol a el mateix.
- h) S'ha efectuat una anàlisi de la competència per posicionar el nostre producte.

RA 3. Determina l'Organització interna de l'empresa, la forma jurídica i els recursos necessaris, analitzant les alternatives disponibles i els objectius marcats amb el projecte.

Criteris d'avaluació

- a) S'han identificat les principals característiques del sector empresarial on es desenvolupa la idea de negoci.
- b) S'han reconegut els diferents tipus d'empreses que hi ha.
- c) S'han establert clarament els objectius de l'empresa.
- d) S'ha relacionat l'organització establerta per l'empresa amb el tipus i les finalitats d'aquesta.
- e) S'han identificat les diferents funcions dins de l'empresa.
- f) S'ha seleccionat la forma jurídica adequada.
- g) S'ha fet una assignació eficient dels recursos necessaris.
- h) S'han reconegut i seleccionat les possibles fonts de finançament.
- i) S'ha valorat la importància de dotar l'empresa de l'estructura adequada per a la pervivència.

RA 4. Comprova la viabilitat de l'empresa mitjançant diferents tipus d'anàlisis i verifica els diversos factors que hi poden influir.

Criteris d'avaluació

- a) S'ha fet un estudi de la viabilitat tècnica del negoci.
- b) S'ha contrastat el compliment de la normativa legal del negoci futur.
- c) S'ha comprovat l'accessibilitat de les fonts de finançament per posar en marxa el negoci.
- d) S'ha fet una anàlisi sobre la capacitació professional per dur a terme les activitats derivades del tipus de negoci triat.
- e) S'ha fet una anàlisi de l'impacte ambiental del projecte d'empresa.
- f) S'ha fet una anàlisi dels riscos laborals de projecte d'empresa.
- g) S'ha comprovat la viabilitat econòmica mitjançant l'anàlisi de projectes d'inversió.
- h) S'ha elaborat un pla de viabilitat a llarg termini per poder fer una millor planificació a l'empresa.

RA 5. Gestiona la documentació necessària per a la posada en marxa d'una empresa, analitzant els tràmits legals i les actuacions necessàries que comporten la realització del projecte empresarial.

Criteris d'avaluació

- a) S'ha reconegut l'exigència de la realització de diversos tràmits legals exigibles abans de la posada en marxa d'un negoci.
- b) S'han diferenciat els tràmits que se seguirien en funció de la forma jurídica escollida.
- c) S'han identificat els organismes davant dels quals s'han de presentar els tràmits.
- d) S'ha emplenat la documentació necessària per a la constitució de l'empresa.
- e) S'han realitzat els tràmits fiscals per a la posada en marxa.
- f) S'han realitzat els tràmits necessaris davant de l'autoritat laboral i la Seguretat Social.
- g) S'han realitzat els tràmits necessaris a altres administracions públiques a l'hora d'obrir un negoci.
- h) S'ha reconegut l'existència de tràmits de caràcter específic per a determinats tipus de negocis.
- i) S'ha valorat la importància del compliment dels terminis legals per a la tramitació i la posada en marxa d'un negoci.

RA 6. Realitza la gestió de l'empresa-projecte als seus diversos departaments.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha efectuat una planificació sobre les necessitats de proveïment de l'empresa.
- b) S'ha gestionat el procés de comercialització dels productes de l'empresa.
- c) S'ha planificat la gestió dels recursos humans.
- d) S'ha confeccionat i verificat la comptabilitat de l'empresa.
- e) S'han planificat les necessitats financeres de l'empresa.
- f) S'ha analitzat la normativa fiscal vigent i s'han complert les obligacions fiscals.
- g) S'ha valorat l'organització de la pròpia tasca.
- h) S'ha fet el treball entre els membres del grup.
- i) S'ha realitzat cada tasca amb rigor i correcció per obtenir un resultat global satisfactori.
- j) S'ha materialitzat el projecte empresarial en un dossier i s'ha exposat en públic.

CRITERIS I INSTRUMENTS DE CALIFICACIÓ

1r) Es realitzaran exàmens, proves, controls, etc., conduents a realitzar una adequada avaluació dels conceptes, procediments i actituds que ha **adquirit** l'alumne. Aquestes proves seran enteses no com un fi en si mateix, sinó com un mitjà fonamental per comprovar els coneixements, els procediments i les actituds adquirits per l'alumnat.

2n) Les proves indicades abastaran les unitats didàctiques o part de les mateixes, segons la consideració del professor/a, en relació amb l'amplitud, la dificultat i la importància. En tot cas, es farà com a mínim una prova per avaluació.

3r) L'assistència a les proves serà obligatòria, i s'haur

à de justificar degudament en cas de falta per mitjà de justificants com ara hospitalització, notarials o judicials.

Si la falta no està convenientment justificada, la professora decidirà lliurement si avalua i com examinarà l'alumne atenent les circumstàncies. Es podrà examinar oralment.

4t) Els criteris de qualificació queden recollits d'acord amb els percentatges següents:

- Proves objectives (proves escrites, controls, exàmens...): 20%. Per fer mitjana cal obtenir una nota igual o superior a 4 en cada examen elaborat. La nota mitjana de tots ells ha de ser un 5. Les faltes d'ortografia descomptaran 0,1 punts, sent la màxima penalització d'un punt per aquest apartat.

- Treball i activitats: 80%.

60%: Desenvolupament i defensa d'un projecte d'empresa a nivell grupal. (n'hi haurà una nota grupal de defensa (30%) i una individual (30%)).

20%: Participació tant individual com en grup en la realització d'activitats i supòsits de simulació, els quals es podran realitzar en classe o ser entregats en termini al professor. S'inclourà en este apartat la realització de tasques així com l'interès i la participació en classe i en les exposicions del projecte d'empresa.

Serà necessari obtindre un mínim de 5 sobre 10 en el desenvolupament i defensa del projecte empresarial per a poder fer mitjana. Les faltes d'ortografia descomptaran 0,1 punts, sent la màxima penalització d'un punt per aquest apartat.

Si un alumne/a és enxampat copiant en alguna de les activitats plantejades a classe o casa suspendrà directament l'avaluació.
Les proves orals o escrites es puntuaran sobre 10.

La nota final serà el resultat d'aplicar un 30% a la nota obtinguda en el primer trimestre i un 70% corresponent a la nota obtinguda en el segon trimestre. La nota mínima per a poder fer mitjana serà d'un 4 sobre 10

La no-presentació del projecte empresarial i la seva exposició té com a conseqüència no superar el mòdul.

D'altra banda, cal tenir en compte:

- L'assistència a classe regularment.
- La puntualitat en el lliurament de feines i activitats.
- La col·laboració i participació en treballs en grup.
- L'actitud positiva a classe.
- Bon comportament i respecte cap a professorat i alumnat així com al material al centre escolar.
- La qualitat i presentació dels treballs i exercicis.
- Claritat de conceptes.
- Les exposicions orals dels treballs tant individuals com col·lectius.
- Puntualitat a l'entrada a classe.
- Portar el material del mòdul a classe.

Per finalitzar cal incidir que, queda prohibit l'ús de dispositius mòbils a l'aula sense el consentiment del professorat. Copiar en un examen podrà suposar-ne la retirada automàtica i suposarà suspendre l'avaluació.

5è) La suma de cadascun dels continguts avaluable serà, la qualificació obtinguda en cadascuna de les avaluacions. Per a la nota final de l'avaluació es tindrà en compte el comportament de l'alumnat. La qualificació que s'assenyali al butlletí serà la mateixa, però sense decimals. A l'hora d'arrodonir els decimals, cal tenir en compte l'evolució de l'alumne/a durant l'avaluació.

6è) La mitjana aritmètica de les qualificacions sense decimals, obtingudes en cadascuna de les avaluacions, serà la qualificació final, que no inclourà à decimals.

7è) Per aprovar cada avaluació s'exigeix una qualificació de 5. Per aprovar el mòdul s'exigeix una mitjana aritmètica de 5.

8è) Per a aquells alumnes que no hagin aconseguit una nota mínima de 5 s'elaborarà a final de cada avaluació una prova de recuperació, havent d'obtenir una qualificació de 5 per recuperar-la. En cas de suspendre tindrà que realitzar el examen de recuperació junt a la presentació i defensa d'el projecte de simulació, a la **convocatòria ordinària del mes de juny**.

9è) En convocatòria ordinària, l'alumnat suspès o aquell que ho desitja pot presentar-se per pujar nota, optant en el segon cas a la millor de les dues calificacions. A la convocatòria extraordinària, l'alumnat haurà d'examinar-se de tots els continguts del mòdul i la seva qualificació s'obtindrà sobre 10.

10è) L'alumne/a que falti reiteradament a classe, entenent per reiteradament la manca d'assistència de més del 15% de les sessions de l'avaluació, perdrà el dret a l'avaluació contínua d'acord amb la RESOLUCIÓ de 15 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'Organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2022-2023 imparteixin cicles de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior. Aquest alumne haurà de presentar-se a examen final, amb la totalitat dels continguts del mòdul, a les dates oficials.

11è) Hi ha la possibilitat d'anul·lació de matrícula d'acord amb la normativa vigent.

12a) El procés de reclamació de notes d'alumnat també es farà d'acord a normativa i sempre mantenint contacte amb el professor/a afectat.

13a) Les convalidacions entre mòduls professionals de diferents cicles formatius es regiran també conforme a les instruccions de l'inici de curs del present any i sempre valorant cada cas en particular.

14a) De la mateixa manera, la professora podrà adoptar qualsevol altra mesura que consideri oportuna per al bon funcionament del procés d'ensenyament-aprenentatge.

15a) En el cas de comptar amb estudiants amb necessitats educatives específiques que impedeixen o dificulten la realització de proves escrites o orals, s'estudiarà



IES LES ALFÀBEGUES
C/ Mariana de San Simeón, s/n
46117- Bétera (València)
961606970 - 46017882@gva.es
www.ieslesalfabegues.es

amb el departament d'orientació la forma més adequada per a la seva avaluació, sempre mantenint la premissa de flexibilitzar la metodologia i no el nivell de exigència.

CRITERIS D'AVUACIÓ i CALIFICACIÓ **DEPARTAMENT DE ADMINISTRACIÓ**

Família Professional: ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

Títol: FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA

Nivell: 1er Curso

Assignatura: ATENCIÓ AL CLIENT

| CRITERIS CALIFICACIÓ | INSTRUMENTS DE CALIFICACIÓ |
|---|---|
| <p>* Contenidos conceptuales. Supondrán un 70 % de la nota final, e incluyen: Exámenes escritos y Orales. (Nota de 0-10)</p> <p>* Contenidos procedimentales: supondrán un 20 % de la nota final, e incluyen: Realización de las prácticas y ejercicios propuestos.</p> <p>* Contenidos actitudinales: supondrán un 10 % de la nota final, e incluyen: Preguntas orales durante la realización de las clases teóricas.</p> <p>Saber estar, saber ser (Actitud frente al trabajo)</p> | <ul style="list-style-type: none">● Actividades de Desarrollo y Aplicación. Actividades y ejercicios prácticos sobre los diferentes contenidos establecidos en las diferentes Unidades didácticas.● Participación activa en clase y realización de un dossier/libreta de cada unidad didáctica a presentar en tiempo y forma (Trabajar la presentación de documentos)● Pruebas escritas (test y desarrollo) en convocatorias ordinarias y extraordinarias. Nota de 0-10 en ambas convocatorias.● Las evaluaciones aprobadas se podrán guardar para la media de la nota final del módulo en convocatoria ordinaria y extraordinaria.● En convocatoria extraordinaria se podrá optar por la realización de un trabajo que englobe todos los capacidades del módulo. |