

FULL CONDICIONS MATRÍCULA ESO 2023-24

1. En cas de **no convivència dels progenitors de l'alumne/a**, còpia de la sentència, conveni regulador o de tot pronunciament judicial que tinga, o que puga tenir incidència en l'àmbit escolar, segons estableix la RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul.litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.
2. Segons la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, "Les persones progenitores o tutores de l'alumnat, tindran la responsabilitat d'informar el centre educatiu en els casos en què la persona menor puga requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, presente malalties o problemes de salut que requerisquen d'una adaptació curricular, entregant una còpia de l'informe emés pel personal sanitari del seu Centre D'atenció Primària i/o Especialitzada on es recullen aquests aspectes".
3. A més de l'ús habitual de la plataforma ITACA web família, si fos necessari, el centre utilitzarà el correu electrònic dels progenitors per comunicar qualsevol notificació que afecte al seu fill/a. (Pot desistir d'aquesta via de comunicació de manera explícita a la Secretaria del Centre)
4. Quede informat/da que en aplicació del Decret 195/2022 de 11 de novembre del Consell i les NOF de l'IES Les Alfàbegues "No s'autoritza l'ús i ni possessió del mòbil, així com altres aparells electrònics (altaveus, càmeres, reproductors,...) durant tota la jornada lectiva ni en cap espai obert o tancat del centre educatiu". En cas d'incompliment d'aquesta norma, suposa l'aplicació immediata del procediment ordinari regulat en citat Decret en els articles 20 i següents.
5. Autoritzen la publicació d'imatges de l'alumnat, amb finalitat educativa i difusió del procés ensenyament-aprenentatge, sota la normativa vigent (publicada a la web de l'IES). **En cas contrari, ha de presentar registre a la Secretaria del Centre.**
6. L'alumnat usuari de transport escolar col·lectiu de 1r ESO ha de romandre al centre l'última hora (14:15 h. a 15:10 h.) de dilluns, dimarts i dijous. L'alumnat de 2n ESO ha de romandre al centre l'última hora (14:15 h. a 15:10 h.) de dimarts, per tal d'esperar el bus. L'incompliment d'aquesta norma suposarà una conducta greument perjudicial, regulada al art 18 del Decret 195/2022, que suposarà l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu. Per tant, no es pot eixir del centre educatiu durant aquest temps, en cas d'incompliment el centre queda eximit de qualsevol situació derivada vulneració de la norma.
7. La família de l'alumne a dalt indicat autoritza les eixides per la població de Bétera per al desenvolupament d'activitats curriculars. **En cas contrari, ha de presentar registre a la Secretaria del Centre.**

HOJA CONDICIONES MATRÍCULA ESO 2023-24

1. En caso de no convivencia de los progenitores del alumno/a, copia de la sentencia, convenio regulador o de todo pronunciamiento judicial que tenga, o que pueda tener incidencia en el ámbito escolar, según establece la RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones para aplicarlas en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunidad Valenciana ante varios supuestos de no-convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas.
2. Según la Ley 7/2021, de 29 de diciembre, de la Generalitat, "Las personas progenitoras o tutoras del alumnado, tendrán la responsabilidad de informar el centro educativo en los casos en que la persona menor pueda requerir una intervención urgente en el horario escolar, presente enfermedades o problemas de salud que requieran de una adaptación curricular, entregando una copia del informe emitido por el personal sanitario de su Centro De atención Primaria y/o Especializada donde se recogen estos aspectos".
3. Además del uso habitual de la plataforma ITACA web familia, si fuera necesario, el centro utilizará el correo electrónico de los progenitores para comunicar cualquier notificación que afecte a su hijo/a. (Puede desistir de este cauce de comunicación de manera explícita a la Secretaría del Centro)
4. Quedo informado/da que en aplicación del Decreto 195/2022 de 11 de noviembre del Consejo y las NOF de la IES Les Alfàbegues "No se autoriza el uso y ni la posesión del móvil, así como otros aparatos electrónicos (altavoces, cámaras, reproductores,...) durante toda la jornada lectiva ni en ningún espacio abierto o cerrado del centro educativo". En caso de incumplimiento de esta norma, supone la aplicación inmediata del procedimiento ordinario regulado en el citado Decreto en los artículos 20 y siguientes.
5. Autorizan la publicación de imágenes del alumnado, con finalidad educativa y difusión del proceso enseñanza-aprendizaje, bajo la normativa vigente (normativa publicada en la web de la IES). **En caso contrario tiene que presentar registro en la Secretaría del Centro.**
6. El alumnado usuario de transporte escolar colectivo de 1.º ESO tiene que permanecer en el centro la última hora (14:15 h. a 15:10 h.) los lunes, martes y jueves. El alumnado de 2.º ESO tiene que permanecer en el centro la última hora (14:15 h. a 15:10 h.) los martes, para esperar el bus. El incumplimiento de esta norma supondrá una conducta gravemente perjudicial, regulada en el art. 18 del Decreto 195/2022, que supondrá la aplicación de medidas de abordaje educativo. Por lo tanto, no se puede salir del centro educativo durante este tiempo, en caso de incumplimiento el centro queda eximido de cualquier situación derivada de la vulneración de la norma.
7. La familia del alumno arriba indicado autoriza las salidas por la población de Bétera para el desarrollo de actividades curriculares. **En caso contrario tiene que presentar registro en la Secretaría del Centro.**