

ALUMNADO IES LES ALFÀBEGUES

CICLOS FORMATIVOS

Queridas familias y alumnado, estas son las instrucciones del procedimiento telemático de matrícula para el curso 2021-22:

1. Documentación necesaria::

- **1 foto actual de tamaño carnet del alumno/a**, con buena resolución para utilizarla en el carnet escolar.
- **1 foto del documento de identidad del alumno/a por las dos caras** (Solo el alumnado que ya dispone de DNI).
- **1 foto del documento de identidad de los representantes legales** por las dos caras.
- **El alumnado menor de 28 años:**
 - **Justificante de la transferencia bancaria o ingreso de 1,12 € de pago del seguro escolar (en formato pdf o jpg) realizada a la siguiente cuenta bancaria del IES Les Alfàbegues indicando en el concepto el nombre del alumno/a.**

BANKIA ES32 2038 9042 1364 0000 0369

Titular: IES Les Alfàbegues

2. Accedéis al enlace:
<https://portal.edu.gva.es/ieslesalfabegues/2021/06/21/matricula-curs-2021-2022/>

3. **Seleccionamos la opción: "Enlace al proceso de matrícula"**

4. En la primera pantalla tenéis que confirmar los siguientes aspectos:

- Haber leído estas instrucciones de matrícula y haber preparado la documentación necesaria.
- Ser conocedores de los términos de protección de datos:
<https://portal.edu.gva.es/ieslesalfabegues/normativa-centre/>
- Ser conocedores del Reglamento de régimen interno del centre:
<https://portal.edu.gva.es/ieslesalfabegues/normativa-centre/>

5. En la segunda pantalla, la plataforma os indicará que tenéis que introducir el NIA y un código de acceso.

- NIA: lo podéis consultar en el boletín de notas, o en ITACA web familia.
- Código de acceso: son las dos primeras letras del primer apellido del alumno seguidas por la fecha de nacimiento con 8 cifras (sólo los números). Por ejemplo si el primer apellido del alumno es López y la fecha de nacimiento 21/01/2005, el código será LO21012005

6. Completamos las informaciones que os pedimos:

- **Comprobamos que el nombre y los apellidos del alumno son correctos** así como el curso en que lo estáis matriculando.
- Indicamos un **teléfono** de contacto.
- Indicamos una **dirección de correo electrónico** donde recibiréis la confirmación de la matrícula.
- Indicamos el número de **SIP**.
- Indicamos una dirección de **correo electrónico del padre y de la madre** para daros de alta en ITACA web familia
- **¿Conviven los tutores legales?** Indícanos si conviven o no. Y si hay limitación de la patria potestad.
- **AMPA.** Si os interesa pertenecer al AMPA marcáis la casilla correspondiente. En el correo de confirmación de la matrícula recibiréis una carta del AMPA con instrucciones de como hacer la inscripción. Además facilitaremos al AMPA vuestro correo electrónico.
- **Atención sanitaria específica.** Marcáis la casilla solo si el alumno/a necesita atención sanitaria en el centro porque presenta problemas de salud crónica que puedan requerir atención sanitaria de urgencia o administración de medicamentos durante su estancia en el centro (asma, alergias, epilepsia, diabetes, etc).
- **Autorización de publicación de imágenes.** Marcáis si autorizáis al centro a publicar imágenes del alumno/a, realizadas en actividades lectivas, complementarias y extraescolares, con un uso pedagógico/escolar y no comercial.
- **Repito curso:** si sois repetidores marcaréis esta casilla.
- **FP Dual:** marcará esta casilla el alumnado de GS de Administración y Finanzas interesado en esta modalidad.
- Adjuntamos una **foto** de carnet, actual, nítida y con buena resolución.
- Adjuntamos el **justificante de pago del seguro escolar**.

7. Cuando hayáis acabado de cumplimentar la información, pulsaréis el botón **ENVIAR**.

8. Veréis en pantalla un mensaje de **confirmación** del envío de la información.

9. Recibiréis un correo electrónico de confirmación de la matrícula con una carta de presentación del AMPA adjunta, y el Anexo I si habéis marcado la casilla de solicitud de transporte. No conteste a este correo electrónico. Si tenéis cualquier pregunta relacionada con la matrícula tenéis que escribir un correo electrónico a secretaria@ieslesalfabegues.es

Si por cualquier razón, enviáis más de una matrícula para el mismo alumno/a, solo tendremos en cuenta la última matrícula enviada.

Cualquier duda respecto al procedimiento de matrícula podéis consultarlo en secretaria@ieslesalfabegues.es

Saludos.



IES LES ALFÀBEGUES
C/ Mariana de San Simeón, s/n
46117- Bétera (València)
961606970 - 46017882@gva.es
www.ieslesalfabegues.es