

# 1.º ESO

## ALUMNADO DE CEIPs ADSCRITOS

**CEIP CAMP DE TÚRIA – CEIP LLOMA DEL MAS – CEIP EMILI LLUCH – CEIP SANT JOSEP**

Queridas familias, estas son las instrucciones del procedimiento telemático de matrícula para el curso 2021-22:

**1. Documentación necesaria:**

- **1 foto del documento de identidad del alumno/a** por las dos caras (Solo el alumnado que ya dispone de DNI).
- **1 foto del documento de identidad de los representantes legales** por las dos caras.
- **1 foto del libro de familia** (de la hoja donde figuran los progenitores y de la hoja donde figura el alumno/a que se va a matricular).
- **1 foto actual de tamaño carnet del alumno/a**, con buena resolución para utilizarse en el carnet escolar.
- **Informe de Salud del alumno/a**, que estará en formato oficial firmado por el médico (pediatra o médico/a de familia). Si el día de la matrícula todavía no disponéis de este documento podéis enviarlo más adelante, pero lo más rápido posible, al correo electrónico [secretaria@ieslesalfabegues.es](mailto:secretaria@ieslesalfabegues.es)
- **NIA** (número de identificación del alumno): lo podéis consultar en el boletín de notas o en ITACA web familia.

**2. Accedéis al enlace:**  
<https://portal.edu.gva.es/ieslesalfabegues/2021/06/21/matricula-curs-2021-2022/>

**3. Seleccionamos la opción: “Enlace al proceso de matrícula”**

**4. En la primera pantalla tenéis que confirmar los siguientes aspectos:**

- Haber leído estas instrucciones de matrícula y haber preparado la documentación necesaria.
- Ser conocedores de los términos de protección de datos:  
<https://portal.edu.gva.es/ieslesalfabegues/normativa-centre/>
- Ser conocedores del Reglamento de régimen interno del centre:  
<https://portal.edu.gva.es/ieslesalfabegues/normativa-centre/>

**5. En la segunda pantalla, la plataforma os indicará que tenéis que introducir el NIA y un código de acceso.**

- NIA: lo podéis consultar en el boletín de notas, o en ITACA web familia.
- Código de acceso: son las dos primeras letras del primer apellido del alumno seguidas por la fecha de nacimiento con 8 cifras (sólo los números). Por ejemplo si el primer apellido del alumno es López y la fecha de nacimiento 21/01/2005, el código será LO21012005

## 6. Completáis las informaciones que os pedimos:

- **Comprobamos que el nombre y los apellidos del alumno son correctos** así como el curso en que lo estáis matriculando.
- Indicamos un **teléfono** de contacto.
- Indicamos una **dirección de correo electrónico** donde recibiréis la confirmación de la matrícula.
- Indicamos el número de **SIP**.
- Indicamos una dirección de **correo electrónico del padre y de la madre** para daros de alta en ITACA web familia
- **¿Conviven los tutores legales?** Indícanos si conviven o no. Y si hay limitación de la patria potestad.
- **AMPA.** Si os interesa pertenecer al AMPA marcáis la casilla correspondiente. En el correo de confirmación de la matrícula recibiréis una carta del AMPA con instrucciones de como hacer la inscripción. Además facilitaremos al AMPA vuestro correo electrónico.
- **Atención sanitaria específica.** Marcáis la casilla solo si el alumno/a necesita atención sanitaria en el centro porque presenta problemas de salud crónica que puedan requerir atención sanitaria de urgencia o administración de medicamentos durante su estancia en el centro (asma, alergias, epilepsia, diabetes, etc).
- **Transporte Escolar:** El alumnado que resida a más de 3 km del centro puede solicitar ser usuario del Transporte Escolar.
  - El alumnado que pueda hacer uso de las paradas del transporte escolar colectivo que figuran en el listado del proceso de matrícula, marcarán "transporte escolar colectivo". En la web del centro podéis encontrar información sobre las paradas: <https://portal.edu.gva.es/ieslesalfabegues/transport-escolar/>
  - Si excepcionalmente y por dificultades de acceso no puede ser usuario de bus escolar, puede solicitar una subvención económica para costear los gastos de desplazamiento, marcando la opción de transporte individual.

**Muy importante:** Además de seleccionar transporte individual o colectivo tenéis que cumplimentar el Anexo I que recibiréis en el correo de confirmación de la matrícula y enviarlo a [transporescolar@ieslesalfabegues.es](mailto:transporescolar@ieslesalfabegues.es)

- **Autorización de publicación de imágenes.** Marcáis si autorizáis al centro a publicar imágenes del alumno/a, realizadas en actividades lectivas, complementarias y extraescolares, con un uso pedagógico/escolar y no comercial.
- Seleccionamos **Primera lengua extranjera:** Inglés o Francés
- Seleccionamos **Religión o Valores éticos**
- **Optativas:** Ordenais las asignaturas optativas según las preferencias del alumno/a, arrastrando y poniéndolas en orden de preferencia. A comienzos del curso, la dirección del centro distribuirá las optativas entre el alumnado, comenzando a partir del primer apellido que comience por la letra "E", la misma letra que sirve para deshacer empates en la admisión según Nota Informativa de la Dirección General de Centros Docentes de 07/04/2021. La oferta final de materias opcionales dependerá de los criterios organizativos del centro, de la disponibilidad de los departamentos didácticos y de la demanda de estas materias.
- Adjuntamos foto o pdf del **documento de identidad del alumno**, si tiene, por las dos caras.
- Adjuntamos foto o pdf del **documento de identidad de los representantes legales**, por las dos caras.

- Adjuntamos foto o pdf del **libro de familia** (de la hoja donde figuran los progenitores y la hoja donde figura el alumno a matricular).
  - Adjuntamos una **foto** de carnet, actual, nítida y con buena resolución.
  - Adjuntamos foto o pdf del **informe de salud**, si lo tenéis.
7. Cuando hayáis terminado de cumplimentar la información, pulsamos el botón **ENVIAR**.
  8. Veréis en pantalla un mensaje de **confirmación** del envío de la información.
  9. Recibiréis un correo electrónico de confirmación de la matrícula con una carta de presentación del AMPA adjunta, y el Anexo I si habéis marcado la casilla de solicitud de transporte. No conteste a este correo electrónico. Si tenéis cualquier pregunta relacionada con la matrícula tenéis que escribir un correo electrónico a [secretaria@ieslesalfabegues.es](mailto:secretaria@ieslesalfabegues.es)

Si por cualquier razón, enviáis más de una matrícula para el mismo alumno/a, solo tendremos en cuenta la última matrícula enviada.

El alumnado que pertenece al banco de libros recibirá sus libros a comienzos del curso escolar. El alumnado que no pertenece al banco de libros puede descargar el listado de libros de texto en el siguiente enlace: <https://portal.edu.gva.es/ieslesalfabegues/xarxa-llibres/>

Cualquier duda respecto al procedimiento de matrícula podéis consultarlo en [secretaria@ieslesalfabegues.es](mailto:secretaria@ieslesalfabegues.es)

Saludos.