

ADMISSIÓ

Tramitació electrònica del procediment d'admissió

1. El procediment d'admissió s'ha de tramitar de manera telemàtica, tret de l'alumnat que sol·liciti plaça en una Unitat Específica al Centre Ordinari (UECO). Les persones interessades han d'accedir a [admiNOVA](#) per emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que correspongui.

Han de presentar la sol·licitud el pare, la mare o el tutor/a legal de l'alumne o alumna per al/la qual se sol·licita plaça escolar, llevat que aquest/a sigui major d'edat.

Només es pot presentar electrònicament una sol·licitud per alumne o alumna i ensenyament que ha d'estar associada a la «clau d'admissió» que també serà única...

Aquesta sol·licitud es pot emplenar més d'una vegada durant el període en què l'aplicació estigui operativa. Es tindrà en compte la darrera sol·licitud presentada electrònicament.

Un cop acabat el període de presentació de sol·licituds d'admissió, i quan el centre validi les sol·licituds, les persones sol·licitants rebran, al correu electrònic indicat a la sol·licitud, la confirmació de la seva participació en el procés d'admissió, així com la informació necessària per a la consulta del resultat d'admissió i les possibles reclamacions.

2. Per poder realitzar la sol·licitud cal obtenir la clau d'admissió, amb la verificació prèvia de la identitat de la persona sol·licitant. La clau d'admissió està formada per un identificador personal i una contrasenya. Aquesta clau d'admissió és única per a totes les sol·licituds que presenti.
3. La clau d'admissió es pot obtenir mitjançant algun dels sistemes següents de verificació d'identitat:
 - a) Si la persona sol·licitant disposa de DNI, s'obtindrà mitjançant la combinació següent:
 - número de DNI,
 - número de suport (identificat com a IDESP en els models antics),
 - data de naixement
 - marcar la casella que indica la seva no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

Exemple
 - b) Si la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta destranger o permís **de residència**, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:
 - NIE
 - número de suport (identificat com a IXESP en els models antics de NIE)
 - data de naixement
 - marcar la casella que indica la seva no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

Exemple

c) Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, s'obtindrà mitjançant la combinació següent:

- NIE
- número del certificat precedit per la lletra C
- data de naixement
- marcar la casella que indica la seva no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

Exemple

ci) **Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat** previst a l'article 5.6 del Decret llei 2/2020, de 3 d'abril, com per exemple: certificat digital emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV), sistema d'identitat electrònica per a les administracions Cl@ve o DNI electrònic amb el lector corresponent.

cii) Les persones sol·licitants de nacionalitat estrangera que únicament disposen de passaport com a document d'identificació han d'acudir al centre on sol·licita plaça com a primera opció.

f) Les persones sol·licitants que no tenen possibilitat d'accés a mitjans electrònics, hauran d'acudir al centre on sol·licita plaça com a primera opció.

4. La clau d'admissió s'ha de conservar durant tot el procés, per consultar el resultat de l'admissió i per presentar reclamació, si cal.

Model de sol·licitud

El model de sol·licitud per a cada ensenyament, una vegada obtinguda la «clau» d'admissió», inclou els apartats següents:

a) Identificació de la persona sol·licitant. En cas que l'alumne sigui menor d'edat, el sol·licitant ha de ser un dels tutors legals.

b) Identificació de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita plaça. Si està o ha estat matriculat en un centre de la Comunitat Valenciana, **cal fer constar el NIA**

c) Si escau, s'ha de fer constar l'existència de germans o germanes o una altra persona que tingui aquesta consideració matriculats al centre, o al centre d'adscripció, per al qual sol·liciti plaça. (Cal fer constar el NIA dels germans o germanes).

d) Si escau, caldrà fer constar el desig d'agrupar les sol·licituds per a l'alumnat nascut de part múltiple que cursarà ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria. El sistema permetrà agrupar aquestes sol·licituds de manera que siguin tractades com a sol·licitud única.

e) En cas que la sol·licitud es degui a un canvi de localitat de residència de la unitat familiar, o si és la primera vegada que tots els germans o germanes sol·liciten plaça en un centre de la Comunitat Valenciana, marqueu la casella corresponent.

f) Identificació dels membres de la unitat familiar.

g) En els casos en què es produeixi l'existència de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si escau, la possible limitació de la pàtria potestat d'un, s'ha de marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte.

Quan es marqui la casella d'existència de no convivència, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del

pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

h) Autorització a l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com autorització per a la consulta en cas de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.

A aquest efecte, cal aportar, per a cada un dels membres de la unitat familiar sobre els quals es realitzi la consulta, i són obligatoris per als majors de 16 anys, les mateixes dades que per obtenir la «clau d'admissió», és a dir: DNI/NIE, número de suport i data de naixement o si disposa d'un registre de ciutadania de la Unió Europea, número de NIE, número de certificat precedent

i) Nivell educatiu sol·licitat, modalitat i torn de Batxillerat, si és el cas.

j) Circumstàncies al·legades per la persona sol·licitant per al procés d'admissió (germans al centre, pares/mare/tutors treballadors del centre, domicili, Renda Valenciana d'Inclusió, Renda Familiar, Família nombrosa/monoparental, discapacitat de l'alumne, pares, mares, tutors o germans, circumstància específica, etc).

k) Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat. Aquesta declaració substitueix l'aportació de la documentació acreditativa en el moment de l'admissió. Aquesta documentació s'haurà de presentar en formalitzar la matrícula

l) En el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana, sha de fer constar el compromís d'aportar la baixa del centre anterior en el moment de la matrícula.

m)Correu electrònic, en què rebrà la informació necessària per accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

n) Específicament per a la fase ordinària: Centres sol·licitats fins a un **màxim de 20** ordenats segons criteri de preferència.

o) Específicament per a la fase extraordinària: Centres sol·licitats fins a un màxim de 6 ordenats segons criteri de preferència.

Identificador de la sol·licitud d'admissió de la fase ordinària, en cas que hi hagi participat. Domicili familiar.

La falsedat en les dades declarades, o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i l'alumne o l'alumna s'escolaritzarà en algun dels centres on resten llocs vacants, un cop finalitzat el procés d'admissió.

Les circumstàncies al·legades que no puguin ser verificades, per no haver estat autoritzada la consulta, no haver estat incloses a la declaració responsable o no haver aportat la documentació acreditativa, no seran tingudes en compte per l'Administració educativa.

Requisit acadèmic

- **NO** ha de presentar el requisit acadèmic l'alumnat participant que es desplaci entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics (centres públics o privats concertats), el centre en què està matriculat enviarà la informació relativa a la promoció o compliment del requisit acadèmic al centre al qual desitgi incorporar-se.

- **SÍ** ha de presentar el requisit acadèmic al centre de primera opció i dins del termini marcat, l'alumnat participant que s'indica a continuació:
 - Alumnat no matriculat durant el curs anterior a centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.
 - Alumnat que sol·licita plaça per a segon de Batxillerat
 - Alumnat que sol·licita plaça per a primer de Batxillerat i que durant el curs anterior no ha finalitzat un cicle de Formació Professional de grau mitjà o no ha estat matriculat a 4t de l'ESO.