

PROCEDIMENT PAGAMENT TAXA PROVES PER A L'OBTENCIÓ DE TÍTOLS DE DE GM O GS DE FP PER INTERNET

<https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=PRUEBAS>

1. Seleccionar Òrgan gestor: **INSTITUTS DE CASTELLÓ**
2. Seleccionar: **Prova per a l'obtenció de títols de grau mitjà o grau superior.**
3. Seleccionar **tipus de matrícula** (Ordinària, Família Nombrosa/Monoparental General, Família Nombrosa/Monoparental Especial i Bonificació per discapacitat acreditada igual o superior al 33%).
4. Cliqueu "**Continua**". En cas de seleccionar alguna de les circumstàncies anteriors, cal adjuntar documentació acreditativa en lliurar la documentació a l'institut.
5. S'obrirà un document PDF dins del navegador (si no és així, caldrà configurar el navegador correctament). Omplir amb les dades personals (DNI, Nom, Cognoms, adreça, etc) i la data. En aquesta fase hem de comprovar que les dades introduïdes són correctes.
6. Cliqueu al botó "**Acceptar**" perquè generi els fulls de la taxa (entitat col·laboradora, administració i interessat).
7. Cliqueu a "**Imprimir**". Recordar signar els fulls. En cas de trobar algun error a les dades reflectides, cal repetir el procés.
8. **Pagar la taxa.** Tenim dues opcions:
 - **Opció 1: Anar a pagar al banc.** Presentar el full de l'administració (juntament amb el justificant de pagament si es fa per caixer) a la secretaria de l'institut.
 - **Opció 2: Cliqueu al botó "**Tancar**".** Cliqueu a "**Pagar**" i seleccionar mètode de pagament (càrrec en compte, pagament per targeta o bizum). En aquest cas, només cal adjuntar-hi el justificant de pagament i el full de la taxa per a l'administració i presentar-lo a la secretaria de l'institut.

Important: si hem tingut alguna bonificació a la taxa hem d'adjuntar també, en ambdós casos, la documentació justificativa (carnet de família nombrosa, monoparental, etc)