

Tasa certificación académica

- ✓ Pago de la tasa **Modelo 046**: presentar la hoja de la administración, (junto con el justificante de pago) <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>
(copiar y pegar en el navegador)
- ✓ Original y copia de la tarjeta de familia numerosa o monoparental (general o especial) o certificado de minusvalía, según el caso (en vigor).

Procedimiento a realizar en un **ordenador**: CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

1. Seleccionar la opción: Certificación académica
2. Órgano gestor: INSTITUTOS DE VALENCIA
3. Tasa: Certificaciones académicas
4. Seleccionar tipo de matrícula (ordinaria, familia numerosa, etc) Pulsar Continua
5. Se abrirá un documento PDF. Rellenar con datos personales (DNI, nombre, dirección, etc)
6. Pulsar Aceptar para que genere las hojas del modelo 046 (entidad colaboradora, administración e interesados).
7. Pulsar «**Imprimir**»
8. Pagar al banco y presentar al centro donde se solicita el certificado

**PARA REALIZAR CUALQUIER TRÁMITE EN SECRETARÍA EL INTERESADO/A DEBERÁ DE
PRESENTAR EL DNI/NIE EN VIGOR**