

**20/04/26****NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'IES L'ELIANA****1) DRETS/DEURES BÀSICS DE L'ALUMNAT****a. MARC NORMATIU**

Tots els membres de la comunitat educativa estan obligats al respecte dels drets i deures que s'estableixen al DECRET 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de convivència al sistema educatiu valencià, la seua normativa de desenvolupament, així com a la normativa marc estatal.

L'alumnat ha de mostrar el degut respecte i consideració al professorat, companys, companyes i totes les persones que treballen al Centre.

L'article 29 del referit Decret fa referència als drets de l'alumnat:

- Dret a una educació integral
- Dret a tenir igualtat d'oportunitats
- Dret a una avaluació formativa i objectiva
- Dret a la llibertat de pensament
- Dret a la dignitat i integritat física
- Dret a la participació
- Dret a la reunió

Per la seua banda, l'article 30 recull els deures de l'alumnat:

L'alumnat, en l'àmbit de la convivència escolar, té els deures següents:

1. Deure d'estudi. Tot l'alumnat té el deure d'estudiar i esforçar-se segons les seues capacitats en reciprocitat als recursos que la societat destina a la seua formació i l'esforç i interès de l'equip docent i els pares, les mares o representants legals. Aquest deure implica:
  - El deure d'assistir a classe respectant els horaris establerts.
  - El deure de realitzar les tasques indicades pel professorat en el marc de la seua acció pedagògica i seguir-ne les orientacions i directrius.
  - El deure de participar a les activitats acadèmiques.
  - El deure de respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi de la resta d'alumnat.
  - El deure d'atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per treure'n el màxim rendiment.
2. Deure de respectar la comunitat educativa:

- El deure de respectar tots els drets reconeguts per a la resta de l'alumnat i dels familiars, del professorat i de la resta de personal del centre quant a dret a l'estudi i l'educació, igualtat d'oportunitats, equitat en l'avaluació, llibertat de pensament i expressió, integritat física i moral, participació en la vida del centre, reunió i associació.
- El deure de respectar el projecte educatiu o caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- El deure de col·laborar a fer efectiu el dret dels pares, les mares o els representants legals a la informació mitjançant el lliurament d'informació, notificacions, convocatòries, citacions o documents que els dirigeixin el centre o el professorat.
- El deure de respectar les instal·lacions del centre i les pertinences de la comunitat educativa.

### 3. Deure de participació:

- El deure implicar-se de forma activa i participar individualment i col·lectivament en les activitats complementàries, així com en les entitats i òrgans de representació pròpia de l'alumnat.
- El deure de respectar i complir les decisions del personal del centre en els seus àmbits de responsabilitat i dels òrgans unipersonals i col·legiats, sens perjudici de fer valer els seus drets quan es consideri que les decisions s'hi contradiuen.
- El deure de participar i col·laborar activament quan es requereixi la seua implicació per al desenvolupament d'activitats i, en general per fomentar la convivència positiva al centre.
- El deure de comparèixer quan sigui citat i col·laborar en l'aclariment dels fets proporcionant informació i proves rellevants, en cas d'obertura d'expedient disciplinari.

#### b. EL DEURE D'ASSISTÈNCIA I RESPECTE D'HORARIS (Puntualitat)

### Consideracions generals

Els alumnes i les alumnes tenen el deure d'assistir a classe amb puntualitat. L'incompliment d'aquest deure és constitutiu de falta lleu segons el que preveu l'article 23 del Decret de convivència, i es poden aplicar les mesures de l'article 24.

Les faltes d'assistència o puntualitat de l'alumnat seran comunicades a les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat pel tutor o la tutora a través de WebFamília.

En cas d'ensenyaments obligatoris, la reiteració d'absències sense justificació determinarà que el tutor o tutora informe a la direcció d'estudis per posar en marxa el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar.

Les classes s'inicien a les 8.00. Un cop tancades les portes l'alumne/a haurà de trucar al timbre i un professor/a de guàrdia l'acompanyarà a una aula habilitada perquè no pertorbi el desenvolupament normal de la classe ja iniciada, incorporant-se a la sessió lectiva següent. El professor/a responsable registrarà el retard, i la família rebrà per "webfamília" una "falta" de la classe corresponent.

### **Justificació de les absències o retards**

En cas que les absències o retards tinguin justificació, seran les famílies les que hauran de justificar adequadament la incidència. En cas que la inassistència afecti un examen o prova, serà imprescindible justificació documental suficient per repetir l'examen o prova. La justificació haurà de produir-se dins dels 3 dies lectius següents a l'absència o retard.

### **Cas concret dels cicles formatius:**

A més del referit al paràgraf anterior, als cicles formatius en règim presencial l'assistència regular a les activitats formatives és condició necessària per al seguiment de l'avaluació contínua. L'acumulació de més del 15% d'inassistències pot comportar la pèrdua del dret a l'avaluació continuada.

Així mateix, l'Ordre 8/2025, en l'article 7, estableix que es procedirà a l'anul·lació de matrícula quan l'alumnat acumuli faltes d'assistència injustificades que representin el 15 % de les hores de formació en el centre educatiu corresponents al total dels mòduls en què estigui matriculat, excloent-ne els mòduls pendents de cursos anteriors i aquells que hagin estat objecte de justificada durant un període de 10 dies lectius consecutius.

No obstant això, l'article 9 de les instruccions d'inici de curs per a FP estableix la possibilitat que el responsable del mòdul afectat per la inassistència pugui mantenir l'avaluació continuada quan les faltes d'assistència sigui conseqüència d'exercici laboral, malalties o indisposicions per causa major, deures derivats de la cura de menors o persones grans dependents o situacions de violència de gènere. En aquest cas, haureu de dissenyar un pla d'adaptació individual per a l'alumne/a afectat.

### **Inassistències col·lectives a classe**

El decret de convivència no regula aquesta situació, i queda, doncs, l'autonomia dels centres docents. Els estudiants no tenen dret a la vaga (que és un concepte eminentment laboral); el que sí que tenen és dret de reunió.

Les decisions col·lectives d'inassistència a classe per exercir dret de reunió hauran d'estar avalades per la majoria d'alumnes d'una classe i no podran acollir-se a aquest dret l'alumnat de 1r i 2n de l'ESO. L'institut com a centre educatiu no organitza ni promou cap vaga d'estudiants, sinó que l'alumnat s'acull a una convocatòria de vaga promoguda per alguna organització estudiantil.

Les decisions col·lectives de l'alumnat d'exercir el seu dret de reunió, que impliquin la inassistència a classe hauran de ser comunicades per escrit a la direcció del centre amb una antelació mínima de **cinc dies naturals** a través del delegat/da. El dia de la inassistència col·lectiva el professorat passarà llesta i posarà falta als absents. Les famílies dels no assistents al centre per motiu de la INASSISTÈNCIA COL·LECTIVA els fills/es que ho hagin comunicat en temps i forma podran argumentar aquest motiu com a justificació i la seua absència tindrà a tots els efectes la consideració de falta justificada.

En tot cas, els centres docents han de garantir el dret a assistir a classe i a romandre al centre degudament atès l'alumnat que no vulgui exercir el seu dret de reunió en els termes que preveu la legislació vigent.

La circumstància de secundar una inassistència col·lectiva no obliga els docents afectats a paraitzar la seua activitat o alterar la seqüència de continguts impartits. En cap cas no hi ha una vaga parcial. L'alumnat no pot venir només a algunes hores. Un cop accediu al centre s'entén que renuncia a la vostra sol·licitud de participació en la inassistència col·lectiva.

### **Sortides de l'alumnat del centre**

L'alumnat té el deure d'assistir i romandre al centre educatiu durant tota la jornada lectiva. Els alumnes menors no poden sortir del Centre durant l'horari escolar d'acord amb la legislació vigent. Només els alumnes més grans i els més grans de 16 anys que disposin d'autorització familiar (i no siguin de 2n o 3r de l'ESO), poden sortir durant els esbarjos en els termes autoritzats.

A l'alumnat autoritzat que reuneixi els requisits anteriors se li facilitarà un carnet vermell que li permetrà, a més de la sortida durant l'esbarjo referida al paràgraf anterior, sortir del centre quan el/la professor/a falti en l'última o darrera hora de l'horari lectiu. En cap cas legitimarà sortides a la meitat de l'horari lectiu. Aquest carnet físic (no foto) serà l'únic document admès per poder sortir del centre en les condicions referides.

En cas de malaltia, visita mèdica o un altre deure inexcusable, els alumnes menors hauran de ser recollits pels seus pares, tutors o persona autoritzada que presentarà l'autorització signada i el DNI identificatiu, i la sortida es registrarà al llibre de sortides ubicat a consergeria. En el cas d'alumnes de 16 anys o més que tinguin el carnet vermell esmentat, podran ser autoritzats expressament per sortir de l'institut en cas de malaltia, visita mèdica o un altre deure inexcusable. Aquesta autorització serà remesa per pare, mare o tutor legal, mitjançant mail dirigit a [46022221.info@edu.gva.es](mailto:46022221.info@edu.gva.es) identificant el nom de l'alumne, el nom i el DNI del pare o mare que autoritza, i els motius concrets pels quals autoritza la sortida.

### **c. Tinença o consum de substàncies i begudes**

L'alumnat ha de complir les normes de seguretat, salut i higiene als centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, "vapejar", portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicotròpics. La prohibició s'estén al consum de begudes



conegudes com a "energètiques". Aquestes conductes, en cas de produir-se, tindran la resposta prevista a l'article 24 del Decret.

Queda prohibit consumir aliments o begudes (a excepció d'aigua) a l'interior de l'edifici. Així mateix, es prohibeix el consum de goma de mastegar (xiclet) a tot el centre.

El centre compta amb un servei de cafeteria al qual l'alumnat podrà accedir només durant els esbarjos previstos en l'horari, i els aliments i begudes que adquireixin hauran de consumir-se durant el pati i no podran introduir-se a l'edifici (aules i resta de dependències).

#### d. PROHIBICIÓ D'ÚS DEL MÒBIL I ALTRES DISPOSITIUS

L'article 23 del Decret estableix com a falta lleu l'ús de dispositius mòbils i qualsevol tecnologia per a fins diferents a l'autorització d'ús. L'article 24 estableix com a mesura possible davant d'aquesta falta, la retirada del dispositiu, i l'article 25 estableix com a falta molt greu la negativa a lliurar-lo, amb les conseqüències previstes a l'article 26

### 2) ACCÉS AL CENTRE AMB VEHICLES I DECLINACIÓ DE RESPONSABILITAT

L'accés a l'Institut es farà per la porta assenyalada amb aquesta finalitat a l'av. Manuel Sanchis Guarner, 14. L'alumnat i el professorat que vingui en patinet o bicicleta els podrà deixar als aparcaments destinats a aquest tipus de vehicles. Entraran a peu per la porta de vehicles. En sortir del Centre ho faran de la mateixa manera. Queda prohibit l'accés al centre amb motos o cotxes tret d'autorització expressa motivada.

En el cas concret de patinets i bicicletes, és responsabilitat de l'alumnat assegurar el vehicle amb un dispositiu antirobatori adequat ancorat a les estructures previstes per fer-ho. En cap cas els patinets no es poden dipositar en cap altre lloc de l'Institut que no siguin aquestes estructures. En cas que s'aparquin patinets o bicis bloquejant o interferint alguna via d'evacuació, la direcció es reserva la possibilitat de tallar l'antirobatori per aclarir la via, sense que l'alumne/a pugui reclamar cap indemnització per això, atesa la seua irresponsabilitat. En cas d'aparcar en llocs no habilitats la direcció es reserva la potestat de poder bloquejar amb un altre antirobatori el patí o bici perquè la persona propietària hagi d'acudir a la direcció d'estudis per ser identificada i, si escau, amonestada. Així mateix, queda prohibit que l'alumnat deixi dispositius antirobatoris a les estructures una vegada abandona el centre. En aquest cas, el centre també podrà tallar l'antirobatori sense que l'alumne pugui reclamar res per aquest concepte.

L'aparcament de bicis i patinets és una facilitat que el centre brinda de manera gratuïta a l'alumnat i professorat i, per tant, el centre educatiu no es fa responsable de robatoris, furts o actes vandàlics sobre els vehicles estacionats. En cas de succeir algun d'aquests il·lícits, correspon a l'usuari o la família denunciar els fets; l'Institut sempre prestarà tota la seua col·laboració als cossos de seguretat per a l'aclariment dels fets i la identificació dels seus responsables.



Per motius de seguretat, un cop estacionat el patinet o bicicleta, el vehicle no es podrà treure del recinte fins que no finalitzi la jornada escolar de l'usuari, a excepció de les situacions contemplades en aquesta Norma en què determinat alumnat pot sortir abans de la finalització de la jornada escolar. Per tant, els patinets no podran sortir del recinte durant els "esbarjos" encara que l'usuari tingui autorització per sortir del recinte durant aquests períodes.

### 3) TEMPS D'ESBARJO I PATIS ACTIUS

En hores d'esbarjo se seguiran les normes següents:

1. Els alumnes i les alumnes sortiran de les aules (que hauran de romandre tancades amb clau) i aniran als espais del pati indicats a aquest efecte. No han de romandre a l'interior de les aules ni als passadissos excepte per a l'accés a la sala de lectura (biblioteca) o l'espai on es facin activitats del projecte "patis actius". En cas necessari se'ls donaria la deguda autorització.

Quan les inclemències meteorològiques **excepcionals** condicionin la sortida al pati, la direcció del centre decretarà la permanència de l'alumnat a l'interior de les seues aules respectives a cura del professor o professora que tinguessin en la sessió lectiva precedent al pati i només es permetrà la sortida a la cafeteria si és estrictament necessari. L'alumnat podrà, en aquest cas, esmorzar a l'aula, sempre que es responsabilitzi de deixar-la neta.

Aquest caràcter excepcional de la situació el determinarà la direcció del centre; en tot cas, s'entendrà caràcter excepcional l'alerta taronja o vermella decretada per les autoritats en matèria meteorològica. En aquest cas, no es permetrà la sortida al pati ni les classes d'educació física a l'aire lliure.

2. Els jocs que puguin ocasionar desperfectes s'han de practicar en zones allunyades de finestres i jardins. Només es poden practicar esports a les zones específiques destinades a això i amb el material que subministra el professorat d'educació física previ dipòsit del carnet d'estudiant. La devolució del carnet es produirà quan es retorni el material.

3. Els jocs d'atzar i els cartes estan prohibits (excepte jocs educatius que se serveixin de cartes, com ara "Un")

### 4) ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

Les activitats complementàries degudament aprovades i emmarcades dins de les línies del Projecte Educatiu de Centre són obligatòries per a tot l'alumnat. La proposta de les activitats esmentades pot partir dels departaments, de l'AFA, de la direcció del centre o del mateix alumnat.

Els alumnes han de fer responsablement les activitats complementàries i extraescolars.

Pel que fa a aquestes activitats:

- 1.- Hauran de ser proposades pels departaments o pels alumnes, (si és possible, a principi de curs o d'avaluació) a la vicedirecció del centre que serà l'encarregada de coordinar-les i presentar-les per a estudiar-les i aprovar-les al Consell Escolar. Almenys 15 dies naturals abans de la seua realització, el coordinador d'aquesta activitat emplenarà un formulari de sol·licitud a la plataforma Teams on es recollirà la justificació i els objectius pedagògics, i es concretarà acompanyants, horari, pressupost econòmic, etc.
- 2.-Els intercanvis hauran de ser aprovats pel Consell Escolar.
- 3.-El Consell Escolar aprovarà o denegarà les activitats extraescolars, tenint en compte les motivacions pedagògiques i culturals i el pressupost econòmic. Extremarà el rigor quan es tracti d'aprovar activitats extraescolars que es facin a partir del mes de maig.
- 4.- És possible que els mateixos alumnes o les seues famílies, amb o sense la mediació de l'AFA organitzin amb tercers viatges o activitats, com és el cas del viatge de fi de Batxillerat. En aquests casos, el centre queda completament al marge de l'organització i de la responsabilitat dimanant màxim quan aquests viatges solen mancar de finalitat cultural.

El dret a l'assistència a aquestes activitats complementàries i extraescolars es pot suspendre temporalment com a mesura davant de faltes lleus o greus (fins a 30 dies naturals), dins de la substanciació del procediment sancionador oportú, amb totes les garanties que preveu el Decret de convivència. L'equip docent de l'alumnat que no acudeixi per aquest motiu a una activitat complementària o extraescolar, haurà de pautar tasques per fer durant el temps d'aquesta activitat.

#### 5) PERTINÈNCIES DELS/LES ALUMNES/ES

El centre promourà una cultura de respecte i, per tant, sancionarà els furts o actes vandàlics, col·laborant activament per a la identificació dels autors d'aquests actes. Tot i això, el centre no es fa responsable dels objectes personals dels alumnes els qui hauran de vetllar en tot moment per les seues pertinences (roba, diners, mòbils, patinets, etc) sent desaconsellable i innecessari portar al centre béns de valor. Tal com ja s'ha regulat en aquesta Norma, si s'acudeix al centre en patinet o bicicleta s'haurà de deixar a les estructures habilitades a aquest efecte sent responsabilitat de l'alumne/a disposar de cademat o altre dispositiu de seguretat amb què assegurar convenientment el patí o bici davant de robatori. En cap cas no es poden guardar patinets o bicicletes a l'interior de l'IES.

#### 6) TAQUILLES

Els alumnes i les alumnes tenen dret a l'ús del servei de taquilles. L'alumnat té l'opció d'utilitzar el servei de taquilles, al qual és aplicable la normativa següent:

- a) L'usuari serà responsable del contingut de la taquilla i de la neteja durant el temps que la gaudeix.
- b) Queda prohibit terminantment guardar productes orgànics en mal estat, productes inflamables, tòxics o, en general, nocius per a la salut o que constitueixin un perill per a la integritat física del centre o dels seus ocupants.
- c) El Centre no es fa responsable de la custòdia o de l'estat dels objectes del seu interior.
- d) L'usuari de la taquilla autoritza la Direcció del Centre a l'obertura de la taquilla quan es consideri oportú.
- e) Aquells usuaris que incompleixin aquestes normes perden automàticament el dret a l'ús de la taquilla, i fins i tot poden ser aquest motiu causa d'obertura d'expedient disciplinari.
- f) El dipòsit i recollida de materials a la taquilla s'ha de fer preferentment a l'inici/finalització de la jornada lectiva o dels patis.

## 7) FALTES I MESURES

En cas que es produeixin infraccions lleus o greus, s'estableix un sistema de mesures d'abordatge educatiu que es detallen a continuació:

<b>Faltes Lleus</b>	
<b>Infraccions (Faltes) (Art. 23)</b>	<b>Mesures Correctores (Art. 24)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impuntualitat o assistència injustificada.</li> <li>• Alterar el desenvolupament de les activitats (especialment a l'aula).</li> <li>• Consum de substàncies no permeses.</li> <li>• Dificultar el dret a estudiar altres persones.</li> <li>• Incitació a actes contraris a les normes.</li> <li>• Incorrecció o desconsideració a membres de la comunitat.</li> <li>• Manca de col·laboració sistemàtica o no portar material.</li> <li>• Ús no autoritzat de dispositius mòbils o tecnologies.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amonestació verbal o per escrit.</li> <li>• Compareixença davant de Prefectura d'Estudis o Direcció.</li> <li>• Treballs específics en horari no lectiu.</li> <li>• Tasques per reparar danys en instal·lacions o material.</li> <li>• Retirada d'objectes/substàncies prohibides.</li> <li>• Suspensió d'extraescolars (màx. 15 dies).</li> <li>• Canvi de grup (màx. 5 dies lectius).</li> <li>• Suspensió d'assistència a classe (màx. 3 dies) romanent al centre.</li> </ul>
<b>Faltes Greus</b>	
<b>Infraccions (Faltes) (Art. 25)</b>	<b>Mesures Disciplinàries (Art. 26)</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indisciplina, injúria o ofensa greu. Assetjament i ciberassetjament.</li> <li>• Agressió física/moral, amenaces, violència de gènere o discriminació.</li> <li>• Difusió no autoritzada d'imatges. Danys greus intencionats a béns o documents.</li> <li>• Suplantació de personalitat o falsificació de documents.</li> <li>• Agressió o ofensa al professorat (considerada falta greu específica).</li> <li>• Introducció de substàncies nocives o robatori amb violència.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasques educatives fora d'horari lectiu.</li> <li>• Suspensió d'extraescolars (15 a 30 dies).</li> <li>• Suspensió de sortides al pati (fins a 7 dies).</li> <li>• Canvi definitiu de grup.</li> <li>• Suspensió d'assistència a classe d'una o diverses matèries (7 a 15 dies).</li> <li>• Suspensió d'assistència al centre (15 a 30 dies)</li> <li>• Suspensió de transport o menjador (7 a 15 dies). Canvi de centre educatiu (mesura excepcional).</li> </ul>
--	---

Dins l'autonomia del centre i la seua facultat de concreció del Decret de convivència, seran equiparades a falta lleu:

- La permanència a la cafeteria en hores que no siguin de pati o entre classe i classe
- Estacionar patinets o bicis fora de les zones habilitats per fer-ho
- El plagi o còpia en proves i exàmens, sent una agreujant si es fa amb l'ús de dispositius electrònics

En aquest darrer cas, a més de la sanció corresponent per falta lleu, la prova o examen quedarà anul·lat i el docent decidirà el moment en què realitzarà la recuperació de la prova esmentada que podrà ser a la següent avaluació. La utilització de dispositius mòbils per a ús fraudulent amb fins de còpia o ajuda durant la realització de proves o exàmens, a més de ser considerada com a circumstància agreujant, determinarà que els dispositius siguin requisats i posats a disposició de la família (cas de menors d'edat).

Atesa la proliferació de dispositius electrònics que permeten ajudes fraudulentament als exàmens, l'institut posa en coneixement de famílies i alumnat que en el moment que consideri oportú pot fer ús de dispositius de detecció i de contramesures dins de la legalitat vigent.

Així mateix, els/les docents que vigilin exàmens poden demanar a l'alumnat

- Que deixin els mòbils, smartwatches i qualsevol altre dispositiu electrònic en un lloc allunyat del seu abast (com la taula del professor)
- Que retiri els cabells de les orelles per comprovar l'ús d'auriculars o "pinganillos"

L'alumnat que es negui a complir aquestes regles no podrà participar a la prova o examen en qüestió.

