

IES L'ELIANA



GENERALITAT VALENCIANA

INSTRUMENTS D'ANÀLISI, INTERVENCIÓ, AVALUACIÓ I SERVEI

IES L'ELIANA



Unió Europea

Fons Social Europeu
El FSE inverteix en el teu futur

JORNADA ACOGIDA

MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

CURSO 2025-26

1º y 2º CFGM ATENCIÓN A PERSONAS EN
SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

1º y 2º CFGS EDUCACIÓN INFANTIL

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE...



1. PLANOS Y ACCESO AL CENTRO.
2. PLANIFICACIÓN GENERAL DEL CURSO.
3. MÓDULOS DEL CURSO, PROFESORADO Y LIBROS DE TEXTO.
4. DOCUMENTOS ORIENTATIVOS.
5. METODOLOGÍA DE TRABAJO. HORARIO.
6. MATRÍCULAS, CONVOCATORIAS Y RENUNCIAS.
7. CONVALIDACIONES.
8. PROMOCIÓN A 2º CURSO.
9. ACCESO A LAS FCT (2º) Y FORMACIÓN EN EMPRESA (1º).
10. ACCESO A LA PLATAFORMA AULES.
11. CONTACTO ENTRE PROFESORADO Y ALUMNADO.
12. NORMAS DEL CENTRO

2. PLANIFICACIÓN GENERAL DEL CURSO



Acceso a la plataforma: a partir del 29 de septiembre.

→ Inicio quincenas:

1° - 6 de octubre (horario mañana)

2° - 29 de septiembre (horario tarde)

→ Fin: 19 de junio

→ No lectivos y festivos :

- ◆ 9 y 10 de octubre.
- ◆ 8 de diciembre.
- ◆ 18, 19 y 20 de marzo.
- ◆ 1 de mayo

→ Periodos de vacaciones:

- ◆ Navidad: del 23 diciembre al 6 enero.
- ◆ Pascua: del 2 al 13 de abril.



Convocatorias de exámenes y FE

1º CFGM ATENCIÓN A PERSONAS
EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA



1º CFGS EDUCACIÓN INFANTIL



→ EXÁMENES PARCIALES

- ◆ 1ª Evaluación: 9, 10 y 11 diciembre
- ◆ 2ª Evaluación: 18, 19 y 21 de mayo

→ CONVOCATORIA ORDINARIA

- ◆ 1, 2 y 4 de junio

→ CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

- ◆ 15, 16 y 18 de junio.

→ PERÍODO DE FORMACIÓN EN EMPRESA

- ◆ Del 12 de enero al 13 de febrero

Convocatorias de exámenes

2º CFGM ATENCIÓN A PERSONAS
EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

2º CFGS EDUCACIÓN INFANTIL

→ EXÁMENES PARCIALES

- ◆ 1ª Evaluación: 1, 2 y 4 de diciembre.
- ◆ 2ª Evaluación: 9, 10 y 12 de febrero (módulos dualizados)
18 y 19 mayo (módulos no dualizados).

→ CONVOCATORIA ORDINARIA

- ◆ 27, 28 y 29 de mayo.

→ CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

- ◆ 9, 11 y 12 de junio.

→ FORMACIÓN EN EMPRESA

- ◆ Del 23 de febrero al 10 de junio.

3. MÓDULOS

1º CFGM

ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA



- **OAP:** Organización de la atención a las personas en situación de dependencia.
- **CNP:** Características y necesidades de las personas en situación de dependencia.

→ **AAP:** Atención y apoyo psicosocial.



→ **ADO:** Apoyo domiciliario.

→ **AH:** Atención higiénica.

→ **PAU:** Primeros auxilios.

→ **IPE1:** Itinerario Personal para la empleabilidad1



→ **IP GM:** Inglés profesional GM



PROFESORADO Y LIBROS DE TEXTO

1º CFGM ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

MÓDULO	PROFESORADO	E-MAIL	LIBRO DE TEXTO
OAP	Natalia Gila	n.gilabravo@edu.gva.es	Organización de atención a las personas en situación de dependencia !!! IMPORTANTE!!! NUEVA EDICIÓN 2025 ISBN 978-84-19780-57-7 Editorial Altamar
CNP	Rafael Gabarda Martínez TUTOR	r.gabardamartinez@edu.gva.es	Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència. Editorial Altamar. Libre en castellà ISBN físico: 9788417144548
AAP	Eugenia Lafuente Bolufer	eugenia.ciclos@gmail.com	Atención y apoyo psicosocial. Editorial Altamar. OJO!! Es nueva edición. ISBN 9788419780553. ISBN libro media 9788419780799
ADO	Eugenia Martos Cotanda	me.martoscotanda@edu.gva.es	“Apoyo a la domiciliario”. Altamar. Nuevo 9788419780591
AH	Amparo Augusto	cm.suarezalgar@edu.gva.es	Sin libro de texto. Material docente.
PAU	Amparo Augusto	ma.augustopardo@edu.gva.es	Sin libro de texto. Material docente.
IPE1	Paco Moreno Martí	ma.augustopardo@gmail.com	Sin libro de texto. Material docente.
AP	Inma Martín Porcar	i.martinporcar@edu.gva.es	“English for Social and Health Carers” Editorial Altamar. Libro físico ISBN: 9788417872311

3. MÓDULOS

2º CFGM ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

- **DSO**: Destrezas sociales.
- **TEL**: Teleasistencia.
- **ACO**: Apoyo a la comunicación.
- **ATS**: Atención sanitaria.
- **IPEII**: Itinerario personal para la empleabilidad.
- **MO** : Módulo optativo : Inglés G.M.
- **SASP**: Sostenibilidad aplicada al sistema productivo.
- **DASP**: Digitalización aplicada al sistema productivo.
- **PI**: Proyecto intermodular.



PROFESORADO Y LIBROS DE TEXTO

2º CFGM ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

MÓDULO	PROFESORADO	E-MAIL	LIBRO DE TEXTO
DSO	Pilar Redolar Yuste	mp.redolaryuste@edu.gva.es	Sin libro de texto. Material docente.
TEL	Pilar Pérez Antón	p.perezanton@edu.gva.es	Teleasistencia. Editorial Altamar. LIBRO FÍSICO: ISBN 978-84-17872-82-3 LIBRO MEDIA: ISBN 9788418843044
SAC	Mónica Ortiz Bonanad Tutora	m.ortiz@edu.gva.es	"Apoyo a la comunicación". Altamar. LIBRO FÍSICO: ISBN 9788417872809 LIBRO MEDIA: ISBN 9788418843020
ATS	Carmen Suárez Algar	cm.suarezalgar@edu.gva.es	Sin libro de texto. Material docente.
IPE2	Ana Clariana	a.clarianagarciafu@edu.gva.es	Sin libro de texto. Material docente.
AT	Inma Martín Porcar	i.martinporcar@edu.gva.es	"English for Social and Health Carers" Editorial Altamar. ISBN 9788417872311
PI	Mónica Ortiz Bonanad	m.ortiz@edu.gva.es	Sin libro de texto
DIG	Sandra Ramos	s.ramosmoreno@edu.gva.es	Digitalización aplicada a los sectores productivos (GM). Editorial Altamar. ISBN: 9788419780287
SOST	María Jovani	m.jovani@edu.gva.es	Sin libro de texto. Material docente.



3. MÓDULOS

1º CFGS EDUCACIÓN INFANTIL

- **DEI:** Didáctica de la educación infantil.
- **APS:** Autonomía personal y salud infantil.
- **EYC:** Expresión y comunicación.
- **DCM:** Desarrollo cognitivo y motor.
- **IPE1:** Itinerario Personal para la Empleabilidad 1.
- **IP GS:** Inglés profesional GS
- **PI:** Proyecto intermodular de atención a la infancia






PROFESORADO Y LIBROS DE TEXTO

1º CFGS EDUCACIÓN INFANTIL

MÓDULO	PROFESORADO	E-MAIL	LIBRO DE TEXTO
DCM	Encarna Alcolea Campos TUTORA	e.alcoleacampos@edu.gva.es	Desarrollo Cognitivo y Motor. Altamar. ISBN: 9788416415656 Material elaborado por la profesora.
DEI	Alba Pérez Campillos	a.perezcampil@edu.gva.es	Didáctica de la educación infantil. Altamar ISBN 9788418843181 ISBN Media: 9788418843549
APS	Empar Gaspar Zaragoza	a.gasparzaragoza@edu.gva.es	Autonomía personal y salud infantil. ALTAMAR. ISBN físico: 9788418843907 ISBN media 9788419780041
EIC	Eugenia Martos	me.martoscotanda@edu.gva.es	Expresió i comunicació. Editorial ALTAMAR. ISBN: 9788416415670
IPE 1	Paco Moreno Martí	pacomorfol@gmail.com	Sense llibre de text. Material docent
Inglés Profesional	Inmaculada Martín Porcar	i.martinporcar@edu.gva.es	English for Early Years Teachers, MARCOMBO, ISBN: 9788426736512
PI (Tutoría)	Encarna Alcolea Campos	e.alcoleacampos@edu.gva.es	

3. MÓDULOS

2º CFGS EDUCACIÓN INFANTIL

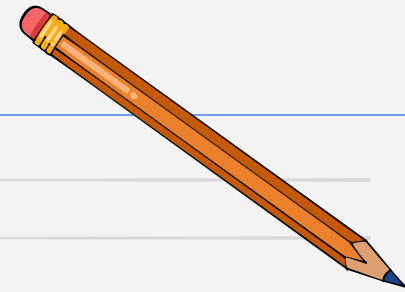
- **JOC:** El juego infantil y su metodología. 
- **DSA:** Desarrollo socioafectivo.
- **HSO:** Habilidades sociales.
- **IFAM:** Intervención con familias y atención a menores en riesgo social. 
- **PAUX:** Primeros auxilios.
- **IPE-II:** Itinerario personal para la empleabilidad 2.
- **MO:** Módulo optativo
- **SASP:** Sostenibilidad aplicada al sistema productivo.
- **DASP:** Digitalización aplicada al sistema productivo. 
- **PI:** Proyecto intermodular

PROFESORADO Y LIBROS DE TEXTO

2º CFGS EDUCACIÓN INFANTIL

MÓDULO	PROFESORADO	E-MAIL	LIBRO DE TEXTO
IFAM	Sebastián Márquez Gómez TUTOR	sebasaula@gmail.com	Intervención amb famílies i menors en risc social ALTAMAR ISBN FÍSICO: 9788418843204 ISBN LMEDIA: 9788418843563
DSA	María Jovani	m.jovani@edu.gva.es	Desarrollo Socio- afectivo. Editorial Altamar. ISBN: 9788418843167
HHSS	Lucía Codert	l.codertgarcia@edu.gva.es	Habilidades Sociales. Altamar ISBN físico: 9788418843921 ISBN digital: 9788419780065
JIM	Vanesa Fernández	v.fernandezjimenez@edu.gva.es	Sin libro de texto. Material docente.
IPE 2	Ana Clariana	a.clarianagarciafu@edu.gva.es	Sin libro de texto. Material docente.
PAUX	Amparo Augusto	ma.augustopardo@edu.gva.es	Sense llibre de text. Material docent
AT	Inmaculada Martín Porcar	i.martinporcar@edu.gva.es	English for Early Years Teachers, MARCOMBO, ISBN: 9788426736512
SOS	Pilar Cano	p.canogrande@edu.gva.es	Sin libro de texto. Material docente.
DIG	Sebastián Márquez Gómez	sebasaula@gmail.com	Digitalización aplicada a sectores productivos. Ed. Altamar ISBN versión física 9788419780614 ISBN versión digital 9788419780850
OTL	Eugenia Martos	me.martoscotanda@edu.gva.es	Sin libro de texto. Material docente.
PI (Tutoría)	Sebastián Márquez Gómez	sebasaula@gmail.com	Sin material específico. Orientaciones.

4. DOCUMENTOS ORIENTATIVOS



Boletín 0

Información sobre:

- Funcionamiento de los estudios semipresenciales.
- Libros de texto.
- Profesorado.
- Horarios.
- Calendario escolar...

(Colgado en el módulo de tutoría en Aules)

Guía didáctica de cada módulo

Información importante sobre el módulo:

- Resultados de aprendizaje, contenidos, evaluación...

(Colgada en cada módulo en Aules)

5. METODOLOGÍA DE TRABAJO

ATENCIÓN TUTORIAL

- **TA Tutorías alumnado:** con la tutora, para resolver dudas e informar del funcionamiento del centro y orientar en el proceso de Enseñanza y Aprendizaje. (Una sesión a la semana a las 14:15h)
- **TC Tutorías colectivas** (en cada módulo): Cada periodo habrá una tutoría colectiva alternando una semana de mañana y otra semana en el turno de tarde. El alumnado asistirá a aquella que se adapte mejor a su horario personal. En estas tutorías cada docente presentará los contenidos del periodo, el plan de trabajo, resolverá dudas...
- En el Bulletí 0 se incluye un **calendario** escolar con todas tutorías colectivas del curso indicando si es de mañana o de tarde, además de los días de exámenes, días lectivos y festivos...

5. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- **TI Tutorías individuales:** atención individual para la resolución de dudas sobre los contenidos y actividades del módulo. Preferentemente de forma telemática por la plataforma “Aules” o por teléfono (excepcionalmente de forma presencial con previo aviso al profesorado).

5. METODOLOGÍA DE TRABAJO

ASISTENCIA PRESENCIAL

La asistencia presencial a cualquier tipo de tutoría es voluntaria, aunque es muy conveniente y aconsejable para el alumnado.

Existen determinados módulos que por su carácter teórico-práctico requieren de la asistencia obligatoria (máximo del 20% de las horas) para poder aprobar el módulo. El profesorado que imparta estos módulos ya establecerá el horario y las fechas de esta presencialidad obligatoria:

ASISTENCIA PRESENCIAL OBLIGATORIA DEPENDENCIA

1º APSD:

- Apoyo domiciliario (ADO)
- Atención higiénica (AH)
- Primeros auxilios (PAUX)

2º APSD:

- Apoyo a la comunicación (ACO)
- Atención sanitaria (ATS)



ASISTENCIA PRESENCIAL OBLIGATORIA INFANTIL



1º INF:

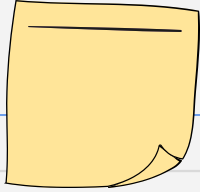
Desarrollo Cognitivo y Motor (DCM)

2º INF:

Primeros auxilios (PAUX)



EVALUACIÓN



ACTIVIDADES EVALUABLES:

Se propondrán **actividades evaluables** por cada periodo de trabajo.

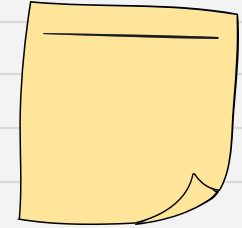
- Estas actividades no son obligatorias para poder aprobar el módulo, aunque es muy recomendable, porque además de trabajar sobre los contenidos más importantes de cada módulo, si se llevan a cabo y se obtiene una puntuación mínima, se podrá optar a un tipo de examen más reducido.
- Todas estas actividades tendrán un **porcentaje** que cada docente asignará en su respectiva Guía Docente del módulo. Su valoración se sumará al valor de la prueba teórico-práctica presencial de cada cuatrimestre.
- En el módulo de **IPE1** e **IPE2** hay algunas actividades obligatorias. Su realización y superación será condición necesaria para superar los módulos.
- En el módulo de **Inglés Profesional**, para aprobar el módulo, se tendrán que superar positivamente una o varias actividades de expresión oral, según lo que indique el profesor.

EXÁMENES

- Cada módulo ofrecerá la posibilidad de realizar el examen en el turno de mañana o de tarde para que el alumnado pueda elegir según su disponibilidad, excepto en la convocatoria extraordinaria que solo se ofrecerán los exámenes en horario de mañana.
- Habrá **dos modelos de examen**: un modelo para el alumnado que haya realizado las actividades y que haya obtenido un mínimo del 50% de su valor. Otro examen más completo, para aquellos/as que, no han realizado las actividades (examen valorado en 10 puntos).

NOTAS DE LAS EVALUACIONES

• Vuestra/o tutor/a os informará al respecto. Debéis solicitar el acceso a **ítacafamilias** rellenando un documento que descargaréis del aula de tutoría. Una vez rellenado y firmado digitalmente lo enviaréis al tutor/a. En Ítaca familias tendréis acceso a vuestras notas y también será un medio de comunicación con vuestro/a tutor/a.



AULAS

- Para las tutorías de mañanas y de tarde: 111 y 117 (Dependencia) (primer piso) (mirar en los planos del centro)

HORARIO

1º ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

Horario de mañana

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:00-08:55			AH		ADO
08:55-09:50			PRA		OAP
09:50-10:45			IPE1		AAP
10:45-11:15					
11:15-12:10			AT		
12:10-13:05			CNP		
13:05-14:00			TUTORIA		

Horario de tarde

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:15- 15:10		AAP		TUTORIA	
15:10- 16:05		PRA		CNP	
16:05-17:00		AH		AT	
17:00-17:30					
17:30-18:25		ADO		IPE1	
18:25-19:20				OAP	

ADO: Apoyo domiciliario.

AAP: Atención y apoyo psicosocial.

AH: Atención higiénica.

PAUX: Primeros auxilios.

OAP: Organización de la atención a personas en situación de dependencia.

CNP: Características y necesidades de las personas en situación de dependencia.

IPE1: Itinerario personal para la empleabilidad 1.

AT: Inglés profesional.

El aula en horario de mañana será la 111 y de tarde la 117 (1ª planta).

HORARIO

2º ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

Mañana

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:00-08:55		TELE			
08:55-09:50		ATS			
09:50-10:45		DSO			
10:45-11:15					
11:15-12:10		DIG/SOS			
12:10-13:05		IPE 2			
13:05-14:00		ACOM			OPTATIVA
14:15-15:10		TUTORIA			

TELE: Teleasistencia.

DSO: Destrezas sociales.

ACOM: Apoyo a la comunicación.

DIG: Digitalización.

SOS: Sostenibilidad.

OPTATIVA

IPE2: Itinerario personal para la empleabilidad 2.

AT: Inglés profesional.

Tarde

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:15- 15:10	TELE	TUTORIA			
15:10- 16:05	OPTATIVA	ACOM			
16:05-17:00	ATS	IPE 2			
17:00-17:30					
17:30-18:25	DSO	DIG/SOS			

El aula en horario de mañana será la 111 y de tarde la 115 (1ª planta).

HORARIO

1º CFGS EDUCACIÓN INFANTIL

Horario de mañana

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:00-08:55				APS	
08:55-09:50				EIC	
09:50-10:45				DEI	
10:45-11:15					
11:15-12:10				AT1	
12:10-13:05				IPE1	
13:05-14:00				DCM	

DEI: Didáctica de la Educación Infantil.

APS: Autonomía personal y salud.

EIC: Expresión y comunicación.

DCM: Desarrollo cognitivo y motor.

IPE1: Itinerario personal para la empleabilidad 1.

AT: Inglés profesional.

AULAS

Horario de tarde

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:15- 15:10	APS			TUTORIA	
15:10- 16:05	DEI			DCM	
16:05-17:00	EIC			IPE1	
17:00-17:30					
17:30-18:25				AT1	
18:25-19:20					
19:20-20:15					

-Mañanas : 111

-Tardes:

117 los lunes

111 los jueves

(1ª planta)

HORARIO

2º CFGS EDUCACIÓN INFANTIL

Horario de mañana

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:00-08:55	DSA				
08:55-09:50	HSO				
09:50-10:45	PRA				
10:45-11:15					
11:15-12:10	IPE 2				JIM
12:10-13:05	DIG/SOS				OPTATIVA
13:05-14:00	IFAM				

Horario de tarde

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:15- 15:10	TUTORI/API	HSO			
15:10- 16:05	IFAM	OPTATIVA			
16:05-17:00	DIG/SOS	JIM			
17:00-17:30					
17:30-18:25	IPE 2	PRA			
18:25-19:20	DSA				

JIM: El juego infantil y su metodología.

DSA: Desarrollo socioafectivo.

HSO: Habilidades sociales.

IFAM: Intervención con familias y atención a menores en riesgo social.

PRA: Primeros auxilios.

DIG: Digitalización.

SOS: Sostenibilidad.

OPTATIVA: Ocio y tiempo libre inclusivo

IPE2: Itinerario personal para la empleabilidad 2.

AT: Inglés profesional.

AULA

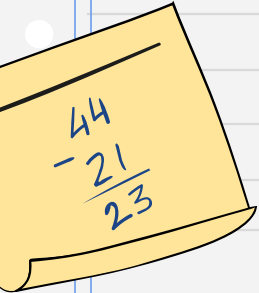
Mañanas y tardes:

111 (1ª planta)

6. MATRÍCULAS, CONVOCATORIAS Y RENUNCIAS

MATRÍCULAS Y CONVOCATORIAS

- El alumnado podrá matricularse para cursar un mismo módulo profesional un máximo de tres veces (presencial, semipresencial)
- El alumnado podrá disponer por cada curso académico de una convocatoria ordinaria y otra extraordinaria como máximo.
- Podrá presentarse un máximo de cuatro convocatorias de un mismo módulo, a excepción del módulo de FCT al que sólo podrá presentarse en dos convocatorias (a extinguir)
- La no presentación a una convocatoria, sin la renuncia previa a la misma, constará como no evaluado/a y será computada como pérdida de una convocatoria.



44
- 21

23

RENUNCIA A LA CONVOCATORIA

❑ Con el fin de no agotar el límite de las convocatorias establecidas para los módulos profesionales, el alumnado podrá renunciar a la evaluación y calificación de una o las dos convocatorias del curso académico de todos o alguno de los módulos, siempre que concorra alguna de las siguientes circunstancias y estén justificadas documentalmente:

- a) **Enfermedad** prolongada o **accidente** del alumno o alumna.
- b) **Obligaciones de tipo personal o familiar** apreciadas por el equipo directivo del centro que condicionen o impidan la normal dedicación al estudio.
- c) **Desempeño** de un puesto de **trabajo**.
- d) **Maternidad o paternidad, adopción o acogimiento**.
- e) **Otras circunstancias**, debidamente justificadas, que revistan carácter excepcional.

RENUNCIA A LA CONVOCATORIA

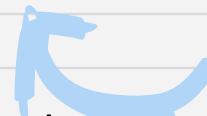


PLAZOS

La solicitud para que se admita la renuncia a la convocatoria se presentará con una antelación mínima de **un mes** a la fecha de la evaluación final del módulo o los módulos afectados por la renuncia. (Pedir y presentar en secretaría).



SOBRE LAS CONVOCATORIAS...



El alumnado que haya agotado el número de convocatorias establecidas podrá optar a las siguientes alternativas para superar los diferentes módulos pendientes:

1. Realización de las **pruebas libres** para la obtención de los títulos de Grado Medio y Superior de Formación Profesional que anualmente se convoquen.
2. Solicitud de **convocatoria de gracia** ante la Dirección Territorial de Educación correspondiente.
3. Solicitud en **modalidad de oferta parcial** (opción A o B) de los módulos no superados.

7. CONVALIDACIONES

PROCEDIMIENTO

1. Instrucciones y normativa:

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/convalidaciones>

2. Documentación a aportar:

- Impreso cumplimentado (se pueden solicitar varios módulos en el mismo impreso)
- Certificado de notas original y copia
- Copia del DNI o NIE (y llevar el original)

3. Lugar de presentación:

Secretaría: 9:00-13:30 **CON CITA PREVIA**

Exclusivamente para el alumnado del turno de tardes se habilitará la recogida de solicitudes los **martes y jueves hasta las 15.30h.**

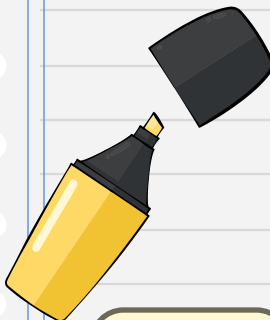
4. **Término de presentación:** septiembre para los matriculados/as en julio o **un mes** desde la fecha de la matrícula.

8. PROMOCIÓN A 2º CURSO

El alumnado podrá matricularse con pendientes de primero siempre que el cómputo total de horas no supere las **1000 horas**



9. ACCESO A LA FORMACIÓN EN EMPRESA (1º Y 2º)



1º

NUEVA LEY DE FP (LFP)

El alumnado realizará **175 horas** de Formación en Empresa (**FE**) evaluadas en los RAs de cada módulo entre el **12 de enero y el 13 de febrero de 2026**.

-Requisitos: Tener 16 años, tener aprobados los contenidos de Prevención en Riesgos Laborales, tener la aprobación del equipo educativo.

2º

El alumnado de 2º curso realizará las horas restantes hasta alcanzar las **500 horas** a partir del **23 de febrero de 2026** y podrá venir a las tutorías de los módulos no dualizados (IPE2, DIG, SOS, PI)

9. SOLICITUD DE LA EXENCIÓN DE LA FE (1º Y 2º)

¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

- Si tienes experiencia laboral de **un año** relacionada con los estudios cursados.
- Se tendrá en cuenta la experiencia de los 5 años anteriores.

¿CÓMO SOLICITARLO?

- Formulario** de solicitud (enlace en Boletín 0)
- Documentación** especificada según si se es asalariado/a, autónomo/a, becarios/as o voluntario/a.

¿DÓNDE SE PRESENTA?

- Secretaría del centro

¡Primer trimestre!

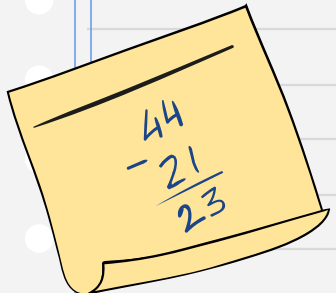


10. ACCESO A LA PLATAFORMA AULES



<https://aules.edu.gva.es/semipresencial/login/index.php>

- Nombre de usuario: NIA del estudiante**
- Contraseña:**
 - Si es un **usuario nuevo**: la contraseña son las tres primeras letras del apellido en minúscula seguidas de la fecha de nacimiento, en formato DDMMAA. Por ejemplo, una alumna nacida el 18 de octubre de 2003 de nombre: Laura Pérez Sanchis tendrá como contraseña: per181003
 - Si el alumnado ya dispone de cuenta, mantendrá la **misma contraseña del curso anterior**.



44
- 21

23



Aules FP Semipresencials

El alumnado que **no acceda** a la plataforma Aules durante **10 días consecutivos** se le dará de baja de oficio

Nom d'usuari

Contrasenya

Recorda el nom d'usuari

Inicia la sessió

Heu oblidat el nom d'usuari o la contrasenya?

Les galetes han d'estar habilitades en el vostre navegador [?](#)

11. CONTACTO PROFESORADO

Aulas 111/
115 / 117

1º ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

Tutoría: **Miércoles** de 13:05h a 14:00h

Jueves de 14:15h a 15:10h

2º ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Tutoría: **Martes** de 14:15h a 15:10h

1º CFGS EDUCACIÓN INFANTIL

Tutoría: **Jueves** de 14:15h a 15:10h

2º CFGS EDUCACIÓN INFANTIL

Tutoría: **Lunes** de 14:15h a 15:10h

También:

- Mensajes a través de la plataforma Aules
- Por correo electrónico
- Web itaca familia

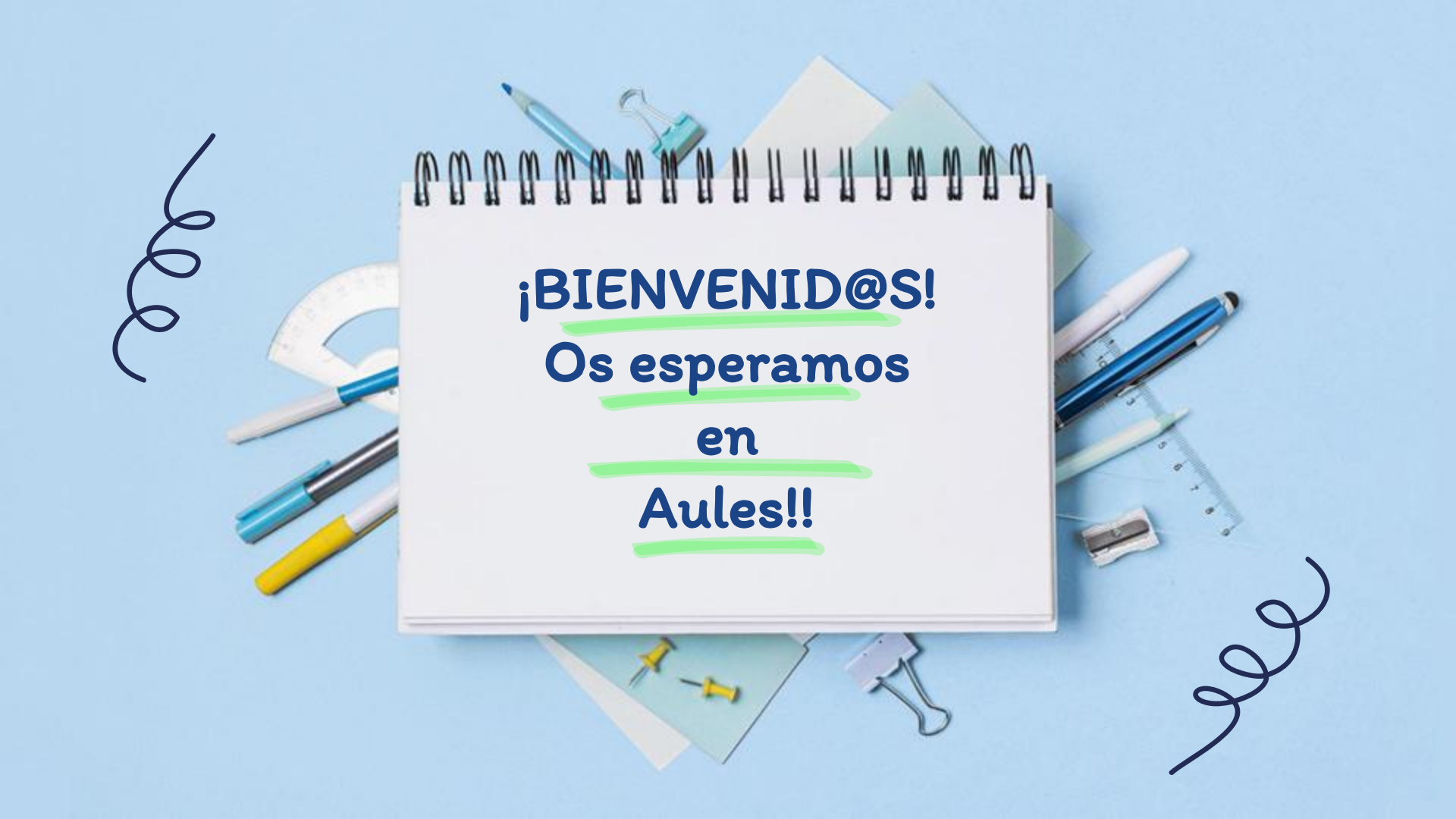
RESTO DE PROFESORADO

- Mensajes a través de la plataforma Aules
- El profesorado contestará cuando tenga disponibilidad horaria para hacerlo ya que cada módulo y cada docente tiene una carga horaria diferente con el grupo.



12. NORMAS DEL CENTRO

- Está prohibido fumar en el centro.
- Está prohibido **la utilización o exhibición de dispositivos Móviles** en todo el centro durante toda la jornada lectiva. En caso de no hacer caso a la norma se retirará el dispositivo teniendo que recogerlo en conserjería al final de la jornada por las familias para los y las menores.
- No se podrá ni comer ni beber en el aula a excepción de agua.
- Al finalizar las clases se deberán cerrar ventanas y persianas.
- Respeto hacia los y las compañeras, el profesorado, así como hacia el resto del personal del centro.



¡BIENVENID@S!
Os esperamos
en
Aules!!