

Taxa certificació acadèmica

- ✓ Pagament, al banc, de la taxa **Model 046**: presentar el full de l'administració, (junt amb el justificant de pagament) <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?id=ADMIN>
- ✓ Original i còpia de la targeta de família nombrosa o monoparental (general o especial) o certificat de minusvalidesa, segons el cas (en vigor).

Procediment a realitzar en un **ordinador**: TAXA CERTIFICAT ACADÈMIC

1. Seleccionar l'opció: Taxes per servicis administratius (Instituts)
2. Òrgan gestor: INSTITUTS DE VALÈNCIA
3. Taxa: Certificacions acadèmiques
4. Seleccionar tipus de matrícula (ordinària, família nombrosa general, etc) Polsar Continua
5. S'obrirà un document PDF. Omplir amb les dades personals (DNI, nom, adreça, etc)
6. Polsar Acceptar perquè genere els fulls del model 046 (entitat col·laboradora, administració i interessat).
7. Polsar «**Imprimir**»
8. Pagar al banc i presentar al centre on es sol·licita el certificat

PER REALITZAR QUALSEVOL TRÀMIT EN SECRETARIA L'INTERESSAT/DA HAURÀ DE PRESENTAR EL DNI/NIE EN VIGOR