

FP SEMIPRESENCIAL

IES L'ELIANA

BUTLLETÍ 0: Cicle Formatiu de Grau Mitjà Atenció a Persones en situació de Dependència.

CURS 2024/25



El contingut d'aquesta guia pot estar subjecte a modificacions que s'anunciaran prèviament en la plataforma mòdul de cada tutoria.

ÍNDEX

Organització dels estudis en modalitat semipresencial.....	3
1. Normes de funcionament del IES l'Eliana.....	4
2. Accés a la plataforma aules semipresencial.....	5
3. Calendari escolar 2024/2025.....	6
Primer curs d'Atenció a Persones en Situació de Dependència.....	6
Segon curs d'Atenció a Persones en Situació de Dependència.....	7
4. Organització temporal.....	8
Primer curs Atenció a Persones en Situació de Dependència.....	8
Segon curs d'Atenció a Persones en Situació de Dependència.....	9
5. Classes.....	10
5.1. Tutories d'Alumnes (TUT).....	10
5.2. Tutories Col·lectives (TC) de cada mòdul.....	10
5.3. Tutories Individuals (TI) de cada mòdul.....	10
5.4. Departament d'orientació.....	10
6. Activitats a realitzar per l'alumnat:.....	12
6.1. Treball personal.....	12
Activitats recomanables:.....	12
Activitats avaluables:.....	12
Activitats voluntàries:.....	12
Prova final de cada avaluació: EXÀMENS.....	12
6.2. Proposta de treball.....	13
6.3. Normes per al desenvolupament dels exàmens.....	13
6.4. Convocatòries per mòduls i renúncies.....	14
6.5. Reclamació de qualificacions. procediment.....	14
6.6. Convalidacions.....	15
7. El cicle formatiu de grau mig d'atenció a persones en situació de dependència.....	17
7.1. Normativa reguladora:.....	17
7.2. Tutories col·lectives de cada mòdul (tc).....	18
7.3. Tutories individuals de cada mòdul (ti).....	19
7.4. Tutories d'alumnes (TA).....	19
7.5. Exàmens 1er Atenció a Persones en Situació de Dependència.....	20
Exàmens quadrimestrals.....	20
Exàmens finals i convocatòria extraordinària.....	21
7.6. Tutories col·lectives de cada mòdul (TC).....	23
7.7. Tutories individuals de cada mòdul (TI).....	24
7.8. Tutories d'alumnes (TA).....	24
7.9. Exàmens 2on Atenció a Persones en Situació de Dependència.....	25
Exàmens quadrimestrals.....	25
Exàmens finals i convocatòria extraordinària.....	26
7.10. Mòduls, professors, correus i llibres.....	28
Primer curs.....	28
Segon curs.....	29
8. Formació en empresa FEE (1er curs) i mòdul de FCT (2on curs).....	30

Organització dels estudis en modalitat semipresencial

En primer lloc, volem donar-te la benvinguda com a alumnat de l'IES L'Eliana. En aquest butlletí podràs trobar les dades bàsiques d'organització del curs, així com respostes als dubtes més habituals de l'alumnat que s'ha matriculat en la modalitat semipresencial.

També es podrà trobar més informació a la nostra pàgina web: <https://portal.edu.gva.es/iesleliana/>.

El tipus d'ensenyança que has triat està pensat per a aquelles persones que, per la seua situació personal i/o laboral, no poden rebre l'ensenyança de forma presencial.

El desenvolupament del curs es realitza a través d'un entorn virtual d'aprenentatge. Així, serà imprescindible que estigues familiaritzat/da amb l'ús de les TIC, i que disposes d'accés a les mateixes (ordinador amb connexió a Internet).

El curs es desenvoluparà a través de la plataforma Aules FPsemipresencial que trobaràs a la pàgina web: <https://portal.edu.gva.es/aules/>

Darrere d'eixa plataforma d'aprenentatge trobaràs a un equip docent amb els/les que disposaràs de tutories per resoldre els dubtes que et vagen sorgint.

La Jornada d'acollida de l'alumnat matriculat tindrà lloc el **dimecres 25 de setembre a les 18:30 hores al IES de l'Eliana, sala d'usos múltiples.**

L'inici de curs en la modalitat semipresencial serà a partir del 7 d'octubre per a l'alumnat de primer curs i el 30 de setembre per a l'alumnat de segon.



1. Normes de funcionament del IES l'Eliana

A la pàgina web de l'IES L'ELIANA podeu consultar el RRI (<https://portal.edu.gva.es/iesleliana/>)

- Està prohibit fumar en tot el recinte inclús en espais oberts.
- Està prohibit **LA UTILITZACIÓ O EXHIBICIÓ DE DISPOSITIUS MÒBILS EN TOT EL CENTRE DURANT TOTA LA JORNADA LECTIVA A TOT L'ALUMNAT**: En cas de que un alumne o alumna utilitze o exhibisca el dispositiu mòbil, li serà retirat i es posarà a disposició de les famílies en cas de ser menors per a la seua recollida, a més de la seua amonestació o sanció.
- No es podrà menjar ni beure (excepte aigua) ni xicle en l'aula tant durant les classes com durant l'intercanvi de classe.
- Es deuran tancar les finestres i persianes al finalitzat l'última classe.
- Respecte cap a els companys i les companyes i el professorat així com la resta del personal del centre.



2. Accés a la plataforma aules semipresencial

La pàgina web per accedir als estudis en modalitat semipresencial és la següent:

<https://aules.edu.gva.es/semipresencial/login/index.php>

Heu de triar el sabor semipresencial i una vegada seleccionat haureu d'introduir el vostre nom que serà el **NIA del estudiant i la contrasenya**, seguint les següents indicacions:

- Si és un usuari nou: la contrasenya són les tres primeres lletres del cognom en minúscula seguides de la data de naixement, en formato DDMMAA. Per exemple, una alumna nascuda el 18 d'octubre de 2003 de nom: Laura Pérez Sanchis tindrà com a contrasenya: per181003
- Si l'alumne/a ja disponia de compte, manté la mateixa contrasenya del curs anterior.

Aules FP Semipresenciales

☐ Recordar nombre de usuario

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?

Registrarse como usuario

Ayuda: reiniciar las contraseñas del alumnado.

Para el personal docente, el acceso se realiza mediante el mismo usuario y contraseña que se utiliza en Itaca, y no es posible cambiar la contraseña a través de esta plataforma.

Para el alumnado, el nombre de usuario coincide con el NIA y la contraseña son las tres primeras letras del apellido en minúscula seguidas de la fecha de nacimiento en formato DDMMAA. Por ejemplo, una alumna nacida el 18 de octubre de 2003 y llamada Laura Pérez Sanchis tendrá como contraseña per181003.

L'alumnat que no accedisca a la plataforma aules durant 10 dies consecutius perdrà el dret a la matrícula i podrà ser donat de baixa d'ofici. (RESOLUCIÓ de 8 d'agost de 2024, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització dels centres que imparteixen Formació Professional durant el curs 2024-2025 en la Comunitat Valenciana)

3. Calendari escolar 2024/2025

Primer curs d'Atenció a Persones en Situació de Dependència

setembre								octubre								novembre							
L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D	
						1			1	2	3	4	5	6	V					1	2	3	
2	3	4	5	6	7	8	M	7	8	9	10	11	12	13	M	4	5	6	7	8	9	10	
9	10	11	12	13	14	15	V	14	15	16	17	18	19	20	V	11	12	13	14	15	16	17	
16	17	18	19	20	21	22	M	21	22	23	24	25	26	27	M	18	19	20	21	22	23	24	
23	24	25	26	27	28	29	V	28	29	30	31				V	25	26	27	28	29	30		
30																							
desembre								gener								febrer							
L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D	
						1				1	2	3	4	5	M						1	2	
2	3	4	5	6	7	8	V	6	7	8	9	10	11	12	V	3	4	5	6	7	8	9	
9	10	11	12	13	14	15	M	13	14	15	16	17	18	19	M	10	11	12	13	14	15	16	
16	17	18	19	20	21	22	V	20	21	22	23	24	25	26	V	17	18	19	20	21	22	23	
23	24	25	26	27	28	29	M	27	28	29	30	31			M	24	25	26	27	28			
30	31																						
març								abril								maig							
L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D	
					1	2	V		1	2	3	4	5	6	M				1	2	3	4	
3	4	5	6	7	8	9	M	7	8	9	10	11	12	13	V	5	6	7	8	9	10	11	
10	11	12	13	14	15	16	V	14	15	16	17	18	19	20	M	12	13	14	15	16	17	18	
17	18	19	20	21	22	23		21	22	23	24	25	26	27		19	20	21	22	23	24	25	
24	25	26	27	28	29	30	M	28	29	30						26	27	28	29	30	31		
31																							
juny								juliol															
L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D									
						1			1	2	3	4	5	6									
2	3	4	5	6	7	8		7	8	9	10	11	12	13									
9	10	11	12	13	14	15		14	15	16	17	18	19	20									
16	17	18	19	20	21	22		21	22	23	24	25	26	27									
23	24	25	26	27	28	29		28	29	30	31												
30																							
JORNADA D'ACOLLIDA: 25 de Setembre																							
INICI CURS: 7 d'octubre																							
EXÀMENS 1er QUADRIMESTRE 1er CURS INFANTIL: 13, 14 i 16 de gener																							
FP EN EMPRESA: Del 3 de febrer al 2 de març																							
EXÀMENS 2on QUADRIMESTRE 1er CURS INFANTIL: 19, 20 i 22 de maig																							
NO LECTIUS																							
EXÀMENS ORDINARIS 1er INFANTIL: 2, 3 i 5 de juny																							
EXÀMENS EXTRAORDINARIS 1r INFANTIL: 16, 18 i 19 de Juny																							

Segon curs d'Atenció a Persones en Situació de Dependència

setembre								octubre								novembre							
L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D	
						1	V		1	2	3	4	5	6	V					1	2	3	
2	3	4	5	6	7	8	M	7	8	9	10	11	12	13	M	4	5	6	7	8	9	10	
9	10	11	12	13	14	15	V	14	15	16	17	18	19	20	V	11	12	13	14	15	16	17	
16	17	18	19	20	21	22	M	21	22	23	24	25	26	27	M	18	19	20	21	22	23	24	
23	24	25	26	27	28	29	V	28	29	30	31				V	25	26	27	28	29	30		
V	30																						
desembre								gener								febrer							
L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D	
						1	V			1	2	3	4	5	M						1	2	
2	3	4	5	6	7	8	V	6	7	8	9	10	11	12	V	3	4	5	6	7	8	9	
9	10	11	12	13	14	15	M	13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16	
16	17	18	19	20	21	22	V	20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23	
23	24	25	26	27	28	29	M	27	28	29	30	31				24	25	26	27	28			
30	31																						
març								abril								maig							
L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D	
					1	2			1	2	3	4	5	6					1	2	3	4	
3	4	5	6	7	8	9		7	8	9	10	11	12	13		5	6	7	8	9	10	11	
10	11	12	13	14	15	16		14	15	16	17	18	19	20		12	13	14	15	16	17	18	
17	18	19	20	21	22	23		21	22	23	24	25	26	27		19	20	21	22	23	24	25	
24	25	26	27	28	29	30		28	29	30						26	27	28	29	30	31		
31																							
juny								juliol															
L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D									
						1			1	2	3	4	5	6									
2	3	4	5	6	7	8		7	8	9	10	11	12	13									
9	10	11	12	13	14	15		14	15	16	17	18	19	20									
16	17	18	19	20	21	22		21	22	23	24	25	26	27									
23	24	25	26	27	28	29		28	29	30	31												
30																							
JORNADA D'ACOLLIDA: 25 de Setembre																							
INICI CURS 2n: 30 Setembre																							
EXÀMENS 1er QUADRIMESTRE 2on CURS ATENDEP: 25, 26 i 28 de Novembre																							
EXÀMENS 2On QUADRIMESTRE 2on CURS ATENDEP: 10, 11 i 13de Febrer																							
NO LECTIUS																							
EXÀMENS ORDINARIS 2n ATENDEP: 24, 25 i 27 Febrer																							
INICI FCT 2n ATENDEP: 10 de Març																							
EXÀMENS EXTRAORDINARIS 2n ATENDEP: 12, 13 i 15 de Maig																							

4. Organització temporal

Primer curs Atenció a Persones en Situació de Dependència

1a. Avaluació (1r. quadrimestre):

25 de setembre presentació

Introducció	Del 7 al 13 d'octubre
1er Període:	Del 14 al 27 d'octubre
2n Període:	Del 28 d'octubre al 10 de novembre
3er Període:	Del 11 al 24 de novembre
4t Període:	Del 25 de novembre al 8 de desembre
5è Període:	Del 9 al 22 de desembre
Període de repàs:	Del 7 al 12 de gener
EXÀMENS	13, 14 i 16 de gener
SESSIÓ AVALUACIÓ	22 de gener

2a. Avaluació (2n. Quadrimestre):

1er Període:	Del 20 gener al 2 de febrer
FP en empresa	3 de febrer al 2 de març
2n Període:	Del 3 al 16 de març
3er Període:	Del 20 al 30 de març
4t Període:	Del 31 de març al 16 d'abril
5è Període:	Del 29 d'abril al 11 de maig
Període de repàs:	Del 12 al 18 de maig
EXÀMENS	19, 20 i 22 de maig
EXÀMENS ORDINARIS	2, 3 i 5 de juny
SESSIÓ AVALUACIÓ	11 de juny
EXÀMENS EXTRAORDINARIS	16-18-19 de juny
SESSIÓ AVALUACIÓ	25 de juny

Segon curs d'Atenció a Persones en Situació de Dependència

1a. Avaluació (1r. quadrimestre):

Introducció:	Del 30 de setembre al 6 d'octubre
1er Període:	Del 7 al 20 d'octubre
2n Període :	Del 21 d'octubre al 3 de novembre
3er Període:	Del 4 al 17 de novembre
Període de repàs:	Del 18 al 24 de novembre
EXÀMENS	25, 26 i 28 de novembre
SESSIÓ AVALUACIÓ	4 de desembre

2a. Avaluació (2n. quadrimestre):

1er Període:	Del 2 al 15 de desembre
2n Període:	Del 16 desembre al 5 de gener
3er Període:	Del 7 al 19 de gener
4t Període:	Del 20 de gener al 2 de febrer
Període de repàs	Del 2 al 9 de febrer
EXÀMENS	10, 11 i 13 de febrer
EXÀMENS ORDINARIS	24, 25 i 27 de febrer
SESSIÓ AVALUACIÓ	5 de març
INICI FCT	10 de març
EXÀMENS EXTRAORDINARIS	12, 13 i 15 de maig
SESSIÓ AVALUACIÓ extra+ FCT	18 de juny

5. Classes

La modalitat de formació semipresencial es caracteritza per la seua flexibilitat i personalització. Estudiaràs de manera autònoma i has d'organitzar el teu aprenentatge sense l'assistència quotidiana a les classes. Açò no vol dir que hages de destinar menys hores que en la modalitat tradicional, sinó que has de distribuir estes hores segons les teues necessitats.

5.1. Tutories d'Alumnes (TUT)

Tindran com a finalitat promoure i desenvolupar accions de caràcter orientador, formatiu i dinamitzador que conduïsquen a una major eficàcia i eficiència dels processos d'aprenentatge per a l'adquisició dels resultats d'aprenentatge dels mòduls d'aquest Cicle Formatiu.

Durant el curs els alumnes disposaran d'una professora-tutora o d'un professor-tutor per tal de:

- Informar del funcionament del Centre.
- Resoldre dubtes.
- Orientar i avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes.

Es disposarà d'una hora setmanal per aquesta tutoria amb el tutor

5.2. Tutories Col·lectives (TC) de cada mòdul

Es disposa d'un equip de professorat per tal d'atendre a l'alumnat en cada mòdul en les anomenades tutories col·lectives. Es tracta de sessions de recolzament tutorial col·lectiu. En elles es desenvoluparan els objectius, s'informarà sobre els continguts i el pla de treball del curs, així com les activitats que l'alumnat ha de desenvolupar.

S'establirà una tutoria col·lectiva setmanalment amb caràcter general, per tal d'atendre a l'alumnat matriculats en cada mòdul professional, i de possibilitar el desenvolupament d'aquells resultats d'aprenentatge que requerisquen la intervenció directa del professorat.

Aquestes tutories col·lectives es realitzaran una setmana en horari matutí i la següent en horari vespertí tal i com està indicat al calendari del curs escolar.

La formació semipresencial o a distància és un model obert en el qual l'alumnat marca el seu ritme d'aprenentatge segons les seues necessitats i disponibilitat, i l'assistència a les tutories tindrà caràcter voluntari. No obstant, hi ha mòduls que s'exigirà una presencialitat que mai superarà el 20% de les hores totals del mòdul en qüestió.

5.3. Tutories Individuals (TI) de cada mòdul

A través de la tutoria individual el professorat farà un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'orientarà i es tractaran aquells aspectes que puga plantejar l'alumnat respecte al seu procés educatiu i d'auto aprenentatge. Tindran tutoria individual els mòduls que superen les 4 hores de càrrega lectiva setmanal. Preferentment serà de forma telemàtica mitjançant videoconferència, encara que pot ser presencial, per via telefònica o per correu electrònic, però caldrà demanar cita prèvia.

5.4. Departament d'orientació

També està a la vostra disposició pel que fa a ajudes en tècniques d'estudi, planificació, futur professional, etc. L'orientadora: Àngels Calvo i Torrent

Horari d'atenció a l'alumnat: **dimarts de 19:20-20:15 i dijous de 14:15 a 15:10** (prèvia cita per correu electrònic, també amb cita prèvia podreu trobar-la a altres hores)

a.calvotorrent@edu.gva.es

	DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ
19:20-20:15h.	DIMARTS
12:10-13:05h	DIJOUS
Amb cita prèvia a través del correu: a.calvotorrent@edu.gva.es	

6. Activitats a realitzar per l'alumnat:

6.1. Treball personal

Activitats recomanables:

Lectura comprensiva, subratllat, esquema o mapa conceptual i resums de la unitat del manual de referència o material emprat en el mòdul. **RECORDA, a les tutories cal venir amb aquest treball fet.**

Activitats avaluables:

Es plantejarà al voltant de 2 activitats avaluables per a cada període (dependrà de la càrrega horària del mòdul). Aquestes activitats no són de obligatòria realització per a poder superar el mòdul, encara que és molt recomanable perquè a més de treballar els continguts més importants de cada mòdul si es realitzen i s'obté una puntuació mínima total es podrà optar a realitzar un tipus d'examen més reduït.

Aquestes activitats, podran ser corregides de la següent forma, depenen del professorat: supera l'esperat (correspondria amb un 8, 9 ó 10 punts d'un total de 10 punts); satisfactori (correspondria amb un 5-6-7 punts); no satisfactori (puntuació inferior a 5 punts d'un total de 10 punts).

La totalitat d'aquestes activitats tindran un percentatge que cada docent establirà a la guia docent del seu mòdul professional. La seua valoració es sumarà al valor que cada docent assigne a la prova teòrico-pràctica presencial de cada quadrimestre, sempre que la suma d'ambdues parts (activitats i prova teòrico-pràctica) siga igual o superior al 50% del percentatge establert per a les mateixes. Es a dir, el 100% de la nota serà la suma del valor donat a les activitats i a la prova teòrico-pràctica.

En el mòdul d'Empresa e Iniciativa Emprenedora (EIE) hi ha una activitat obligatòria: la confecció d'un pla d'empresa. És condició necessària per a la superació del mòdul, que l'alumnat supere satisfactòriament aquesta activitat, ja siga en l'avaluació ordinària com en l'avaluació extraordinària

En el mòdul d'anglès professional, per aprovar el mòdul, caldrà superar positivament una o varies activitat d'expressió oral, segons indicació del/de la professor/a. Aquestes activitats es presentaran a través de la plataforma AULES.

Activitats voluntàries:

Es tracta d'exercicis en alguns casos autocorrectius i en altres casos amb solucionari que apareixeran en la plataforma aules. En aquestes activitats s'incidirà en els punts més importants del tema tractat i pot aparèixer algun concepte més que el/l'estudiant haurà d'investigar.

Encara que són activitats voluntàries són fonamentals per a aconseguir els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació del cicle, per la qual cosa l'alumnat haurà d'esforçar-se a realitzar-les i no limitar-se, solament, a estudiar la teoria.

Només apareixeran les solucions dels exercicis que tenen respostes tancades i no en el d'aquells la resposta dels quals siga oberta. En les Tutories Grupals es revisaran els dubtes que hagen pogut sorgir, tant en la seua resolució com en la seua autocorrecció.

Prova final de cada avaluació: EXÀMENS

Es realitzarà una prova cada quadrimestre que podrà incloure preguntes curtes, tipus test i la resolució d'algun cas pràctic, i abordarà tots els continguts desenvolupats durant cada avaluació. Suposarà un percentatge de la nota final que se especificarà en cada guia didàctica de cada mòdul professional. Hi haurà dos models d'exàmens: un model per l'alumnat que ha obtés una puntuació final igual o superior al 50% del valor assignat a les activitats avaluables. Un altre examen més complet, per l'alumnat que tot i haver presentat alguna activitat avaluable no ha aconseguit el 50% del valor en l'apartat d'activitats. Aquesta darrera prova d'avaluació tindrà una

puntuació màxima de 10 punts i serà superat quan s'obtinga el 50% del seu valor. Igualment, en el primer model d'examen, s'ha d'aconseguir una puntuació igual o superior al valor assignat. Aquestes indicacions generals s'especificaran en la guia docent de cada mòdul, on s'indicarà les especificacions i característiques pròpies de l'examen de cada mòdul professional.

6.2. Proposta de treball

Cada persona té una manera particular d'estudiar i organitzar-se el temps i el treball. No obstant açò, ací es dona una idea de com hauria de ser la seqüència de treball per a cadascuna de les unitats didàctiques que es van a plantejar:

1. **Llegir** el guió de la unitat que es penja en la plataforma.
2. **Llegir** detingudament els continguts de la quinzena a treball en qualsevol dels formats en els que es presente (llibre de text, documents, vídeos, esquemes o fotografies).
3. **Apuntar els dubtes** que sorgisquen, i en cas de no resoldre-les amb una segona lectura, preguntar al professorat via plataforma o en la tutoria presencial.
4. Fer un **esquema / resum/ mapa conceptual**.
5. Fer els **exercicis proposats**.
6. **Corregir els exercicis** amb les respostes que es facilitaran en la plataforma una vegada acabe el tema.

La comunicació que mantindràs amb la persona que et tutoritze resulta imprescindible per a un bon aprofitament del curs.

La formació semipresencial o a distància és un model obert en el qual l'alumnat marca el seu ritme d'aprenentatge segons les seues necessitats i disponibilitat, i l'assistència a les tutories tindrà caràcter voluntari. No obstant, hi ha mòduls que s'exigirà una presencialitat que mai superarà el 20% de les hores totals del mòdul en qüestió.

6.3. Normes per al desenvolupament dels exàmens

S'estableixen les següents normes que regeixen les proves d'avaluació:

1. Per a la presentació als exàmens d'avaluació hauràs d'anar proveït/a del carnet de centre o en tot cas del d'identitat, de conduir, passaport, o de qualsevol **document que acredite la teua identitat**.
2. La teua identificació haurà de romandre sobre la taula mentre es realitzen cadascun dels exàmens.
3. Queda prohibit parlar i copiar en les proves d'avaluació.
4. Al llarg de les proves d'avaluació els telèfons mòbils o qualsevol aparell digital, haurà de romandre apagat i guardats de forma que no es puga emprar, excepte casos d'extrema necessitat que seran sempre comunicats al professorat abans de l'inici de les proves. En finalitzar l'examen es lliurarà al professorat, encara que siga en blanc, una fulla signada de presentació al mateix.
5. Les dates de realització dels exàmens apareixeran a continuació però poden sofrir canvis segons els esdeveniments que es produïsquen. Si fora necessari canviar aquestes dades es concretaran i comunicaran per la pàgina web del centre i a la plataforma AULES una vegada disposem els equips educatius del calendari acadèmic i d'avaluacions de l'Institut.
6. La convocatòria per a cadascuna de les proves es produirà en crida única, la qual cosa es tradueix que si l'alumne o alumna no compareix a l'examen en el dia i en l'hora de la convocatòria serà considerat/a com "no presentat".

6.4. Convocatòries per mòduls i renúncies

- L'alumne podrà disposar per cada curs acadèmic de dues convocatòries, en cada curs escolar, d'avaluació i qualificació dels mòduls professionals que componen els ensenyaments de Formació Professional, com a màxim.
- De la mateixa manera, podrà presentar-se a l'avaluació i qualificació final d'un mateix mòdul professional, màxim de quatre convocatòries.
- Per al mòdul de FCT, només podrà presentar-se en 2 convocatòries, preferentment per a la segona convocatòria les activitats de FCT es realitzaran en un centre de treball diferent de la primera.
- La no presentació a una convocatòria, sense haver renunciat, constarà com «no avaluat», «no avaluada» i consumirà convocatòria.
- L'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides podrà optar a les alternatives següents per a superar els diferents mòduls pendents:
 - a) Realització de les proves lliures per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superior de Formació Professional que anualment es convoquen.
 - b) Sol·licitud de convocatòria de gràcia davant la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent. Aquesta sol·licitud la podran formular tant els alumnes i les alumnes de cicles formatius de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior.
 - c) Sol·licitud en modalitat d'oferta parcial (opció A o B) dels mòduls no superats.
 - La no presentació a una convocatòria sense haver-hi renunciat prèviament constarà com a «no avaluat». La renúncia a una convocatòria es farà amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final del mòdul o dels mòduls afectats per la renúncia. Es necessari justificar la causa documentalment:
 - Malaltia prolongada o accident.
 - Obligacions de tipus personal o familiar.
 - Exercici d'un lloc de treball.
 - Maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
 - Altres circumstàncies (especificar)
 - L'alumnat matriculat en règim semipresencial o a distància podran sol·licitar l'anul·lació de tots els mòduls o d'alguns. Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula s'hauran de presentar davant de la direcció del centre en què l'alumne o l'alumna curse els estudis, amb una antelació d'almenys dos mesos abans del final del període lectiu corresponent als mòduls professionals a impartir en el centre educatiu. Quan la matrícula només incloga el mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, el mòdul de Projecte en els cicles LOE, l'anul·lació se sol·licitarà abans del seu començament.

6.5. Reclamació de qualificacions. procediment

ORDRE 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Art 14: Reclamacions de qualificacions:

L'alumnat té dret a ser informat, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals serà sotmés, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació.

Per a la revisió de qualificacions parcials:

- a) Sol·licitud d'aclariments al professorat del mòdul formatiu corresponent.

- b) Revisió per part del professorat i de l'interessat o interessada de les proves i altres elements de judici que han servit per a qualificar i aclariments a l'alumnat.
- c) Si persisteix la discrepància, reclamació mitjançant escrit dirigit al director del centre docent en un termini de tres dies hàbils següents al de la notificació de la qualificació.
- d) Revisió de les proves, exercicis i altres elements que van donar lloc a la qualificació reclamada i els criteris utilitzats per a la seua avaluació, per una comissió composta per professorat del cicle formatiu, persona tutora i direcció d'estudis, en un termini màxim de tres dies hàbils posteriors a la recepció de la reclamació escrita.
- e) Dictamen emés per la direcció d'estudis, prenent en consideració les conclusions de la comissió.
- f) L'adreça del centre notificarà per escrit a la persona interessada el resultat de la revisió, confirmant o rectificant la qualificació reclamada, en el terme màxim dels dos dies hàbils següents a la recepció del dictamen.

Reclamació contra les qualificacions de caràcter final, promoció o titulació:

- a) Una vegada efectuat el mateix procediment que el previst per a les qualificacions parcials, si es manté la discrepància o s'haguera produït silenci administratiu, que tindrà caràcter desestimatori, s'interposarà recurs d'alçada davant la direcció territorial competent en matèria d'educació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o d'aquell en què es produïsquen els efectes del silenci.
- b) El director territorial d'Educació, Cultura i Esport resoldrà en el termini màxim de tres mesos, una vegada revisat i informat l'expedient per la Inspecció Educativa i efectuades les consultes que estime oportunes. Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa.

6.6. Convalidacions

Aquesta informació està disponible a la pàgina web de l'IES L'ELIANA (<https://portal.edu.gva.es/iesleliana/>):

Instruccions i normativa:

<https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/convalidaciones>

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/convalidaciones>

Impresos de sol·licitud:

Imprès de sol·licitud general per a convalidacions competència de la Direcció dels instituts:

https://portal.edu.gva.es/iesleliana/wp-content/uploads/sites/347/2022/09/Anexo_XV_Convalidaciones_ies_LOE.pdf

Imprès de sol·licitud per a convalidacions competència de la Conselleria: https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/18509_BI.pdf

Imprès per a convalidacions especials competència del Ministeri: <https://www.todofp.es/dam/jcr:03cf17aa-78f0-4278-868b-8717dec6b866/solicitud-de-convalidaciones-bueno-pdf.pdf>

Documentació a aportar:

- Imprès completament emplenat; en un mateix imprès es pot sol·licitar la convalidació de diferents mòduls. Heu de fer constar totes les dades que us demana l'imprès.
- Certificat de notes original i còpia, on consten aprovats els mòduls la convalidació dels quals se sol·licita. En un altre tipus de convalidacions caldrà aportar la documentació justificativa (títols, certificats de professionalitat, etc)

- Còpia del DNI (i dur l'original)

Presentació a Secretaria de l'IES (de 9:00 A 13:30 amb cita prèvia).

Termini de presentació: durant el mes de setembre per a l'alumnat matriculat a juliol. Si us heu matriculat en un moment posterior, el termini és d'un mes des de la data de matrícula.

Exclusivament per a l'alumnat del torn de vesprada s'habilitarà la recollida de sol·licituds el dijous 19 i el dijous 26 de 17:00 a 17:30.

7. El cicle formatiu de grau mig d'atenció a persones en situació de dependència

7.1. Normativa reguladora:

- Real Decret 1593/2011, de 4 de novembre, pel que s'estableix el Títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència i es fixa les seues ensenyances mínimes.
- [Currículum C.V.: ORDEN 30/2015, de 13 de març, de la Conselleria de Educació, Cultura i Esport, per la qual se estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponen al títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència](#)

Les persones que obtenen este títol atendran a les persones en situació de dependència, a l'àmbit domiciliari i institucional, amb la finalitat de mantindre i millorar la seua qualitat de vida, realitzant activitats assistencials, psicosocials i de suport a la gestió domèstica, aplicant mesures i normes de prevenció i seguretat i derivant-les a altres serveis quan siga necessari.

El cicle s'organitza en dos cursos acadèmics.

MÒDULS O ASSIGNATURES DEL CICLE (2000 hores en total)

PRIMER CURS

- Organització de l'atenció a persones en situació de dependència (OAPSD) (128 hores)
- Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència (CNP) (128 hores)
- Atenció i suport psicosocial (AAP) (192 hores)
- [Suport domiciliari \(ADO\) \(192 hores\)](#)
- [Atenció higiènica \(AH\) \(96 hores\)](#)
- [Primers auxilis \(PAU\) \(64 hores\)](#)
- Itinerari personal per a l'empleabilitat I (IPE I) (96 hores)
- Anglès Tècnic I (AT1) (64 hores)
- Formació en empresa (100 hores)

SEGON CURS

- Destreses socials (DSO) (132 hores)
- Teleassistència (TEL) (176 hores)
- [Suport a la comunicació \(ACO\) \(110 hores\)](#)
- [Atenció sanitària \(ATS\) \(132 hores\)](#)
- [Empresa i iniciativa emprenedora \(EIE\) \(66 hores\)](#)
- Anglès Tècnic II (AT2) (44 hores)
- FCT (380 hores) (mòdul de pràctiques que es realitza de forma presencial en un centre relacionat amb el perfil professional)

Els mòduls subratllats són mòduls amb presencialitat, és a dir, tenen tutories obligatòries (un màxim del 20% de les hores), imprescindibles per a aprovar el curs per quadrimestres.

7.2. Tutories col·lectives de cada mòdul (tc)

1er SEMIPRESENCIAL Atenció a Persones en Situació de Dependència

Cada setmana es realitzen tutories en grup per tal de comentar els aspectes més importants dels temes i resoldre dubtes.

L'horari és el següent (cada setmana la tutoria es realitzarà o bé en horari matutí o vespertí):

1er Dependència

Horari matutí:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:00-08:55					IPE1
08:55-09:50					OAP
09:50-10:45					ADO
10:45-11:15					
11:15-12:10			AH		AAP
12:10-13:05					AP
13:05-14:00			PRA		CNP

Horari vespertí:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:15- 15:10				AAP	TUTORIA
15:10- 16:05				OAP	CNP
16:05-17:00				PRA	AP
17:00-17:30					
17:30-18:25				AH	ADO
18:25-19:20				IPE1	

- **ADO:** SUPORT DOMICILIARI.
- **AAP:** ATENCIÓ I SUPORT PSICOSOCIAL.
- **AH:** ATENCIÓ HIGIÈNICA.
- **PAUX:** PRIMERS AUXILIS.
- **OAP:** ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA
- **CNP:** CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS DE LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.
- **IPE1:** ITINERARI PERSONAL PER A LA EMPLEABILITAT1.
- **AP:** ANGLÈS PROFESSIONAL GM.

El aula en horari de matí serà la 111 i de vesprada la 115 (1ª planta).

7.3. Tutories individuals de cada mòdul (ti)

A través de la tutoria individual el professorat farà un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'orientarà i es tractaran aquells aspectes que puga plantejar cada alumne respecte al seu procés educatiu i d'auto aprenentatge. Tindran tutoria individual els mòduls que superen les 4 hores de càrrega lectiva setmanal. Preferentment serà de forma telemàtica emprant la plataforma "Aules", encara que puga ser presencial, per correu electrònic o per telèfon.

Per aquesta tutoria **es concertarà una cita prèvia amb el professorat.**

7.4. Tutories d'alumnes (TA)

1er SEMIPRESENCIAL Atenció a Persones en Situació de Dependència

El alumnat disposa d'un tutor o d'una tutora que l'atén personalment per tal de:

- Donar informació.
- Planificar el treball.
- Orientar i assessorar en els processos d'aprenentatge i atendre dificultats. L'horari de tutoria es el següent.

	Divendres
14:15- 15:10	Lucía Codert García l.codertgarcia@edu.gva.es

7.5. Exàmens 1er Atenció a Persones en Situació de Dependència

Exàmens quadrimestrals

PRIMER CURS ATENDEP 1er. Quadrimestre. 1a. Avaluació

13 GENER			14 GENER			16 GENER		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
8:00-9:30	IPE1	SUM	8:00-9:30	AH	SUM	8:00-9:30	OAP	SUM
10:00-11:30	PRA	SUM	10:00-11:30	CNP	SUM	10:00-11:30		
12:00-13:30	AT1	SUM	12:00-13:30	AAP	SUM	12:00-13:30	ADO	SUM
13 GENER			14 GENER			16 GENER		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
14:14-15:45	IPE1	SUM	14:14-15:45	AAP	SUM	14:14-15:45	OAP	SUM
16:15-17:45			16:15-17:45	AT1	SUM	16:15-17:45	PRA	SUM
18:15-19:45	ADO	SUM	18:15-19:45	AH	SUM	18:15-19:45	CNP	SUM

PRIMER CURS ATENDEP 2n. Quadrimestre. 2a. Avaluació

19 MAIG			20 MAIG			22 MAIG		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
8:00-9:30	IPE1	SUM	8:00-9:30	AH	SUM	8:00-9:30	OAP	SUM
10:00-11:30	PRA	SUM	10:00-11:30	CNP	SUM	10:00-11:30		
12:00-13:30	AT1	SUM	12:00-13:30	AAP	SUM	12:00-13:30	ADO	SUM
19 MAIG			20 MAIG			22 MAIG		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
14:14-15:45	IPE1	SUM	14:14-15:45	AAP	SUM	14:14-15:45	OAP	SUM
16:15-17:45			16:15-17:45	AT1	SUM	16:15-17:45	PRA	SUM
18:15-19:45	ADO	SUM	18:15-19:45	AH	SUM	18:15-19:45	CNP	SUM

Exàmens finals i convocatòria extraordinària

PRIMER CURS ATENDEP EXÀMENS ORDINARIS

2 JUNY			3 JUNY			5 JUNY		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
8:00-9:30	IPE1	SUM	8:00-9:30	AH	SUM	8:00-9:30	OAP	SUM
10:00-11:30	PRA	SUM	10:00-11:30	CNP	SUM	10:00-11:30		
12:00-13:30	AT1	SUM	12:00-13:30	AAP	SUM	12:00-13:30	ADO	SUM
2 JUNY			3 JUNY			5 JUNY		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
14:14-15:45	IPE1	SUM	14:14-15:45	AAP	SUM	14:14-15:45	OAP	SUM
16:15-17:45			16:15-17:45	AT1	SUM	16:15-17:45	PRA	SUM
18:15-19:45	ADO	SUM	18:15-19:45	AH	SUM	18:15-19:45	CNP	SUM

PRIMER CURS ATENDEP EXÀMENS EXTRAORDINARIS

16 JUNY			18 JUNY			19 JUNY		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
8:00-9:30	IPE1	SUM	8:00-9:30	AH	SUM	8:00-9:30	OAP	SUM
10:00-11:30	PRA	SUM	10:00-11:30	CNP	SUM	10:00-11:30		
12:00-13:30	AT1	SUM	12:00-13:30	AAP	SUM	12:00-13:30	ADO	SUM
16 JUNY			18 JUNY			19 JUNY		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
14:14-15:45	IPE1	SUM	14:14-15:45	AAP	SUM	14:14-15:45	OAP	SUM
16:15-17:45			16:15-17:45	AT1	SUM	16:15-17:45	PRA	SUM
18:15-19:45	ADO	SUM	18:15-19:45	AH	SUM	18:15-19:45	CNP	SUM

ADO: SUPORT DOMICILIARI.

AAP: ATENCIÓ I SUPORT PSICOSOCIAL.

AH: ATENCIÓ HIGIÈNICA.

PAUX: PRIMERS AUXILIS.

OAP: ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.

CNP: CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS DE LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.

IPE1: ITINERARI PERSONAL PER A LA EMPLEABILITAT1.

AP: ANGLÈS PROFESSIONAL.

Nota 1: És imprescindible presentar-se als exàmens amb el DNI.

Nota 2: Els horaris i aules d'examen poden canviar en funció de les necessitats del centre.

7.6. Tutories col·lectives de cada mòdul (TC)

2on Atenció a Persones en Situació de Dependència

Cada setmana es realitzen tutories en grup per tal de comentar els aspectes més importants dels temes i resoldre dubtes.

L'horari és el següent (cada setmana la tutoria es realitzarà o bé en horari matutí o vespertí):

Horari matutí:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:00-08:55		ATS			
08:55-09:50		ACOM			
09:50-10:45		EIE	AT		
10:45-11:15					
11:15-12:10		TELE			
12:10-13:05		TELE			
13:05-14:00		DSO			
14:15-15:10		TUTORIA			

Horari vespertí:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:15- 15:10	EIE	TUTORIA			
15:10- 16:05	ACOM	DSO			
16:05-17:00	ATS	AT2			
17:00-17:30					
17:30-18:25		TELE			
18:25-19:20		TELE			

- TELE: ASSISTENCIALISTA
- DSO: DESTRESSES SOCIALS
- EIE: EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA
- ACOM: SUPORT A LA COMUNICACIÓ
- AT: ANGLÈS TÈCNIC
- ATS: ATENCIÓ SANITÀRIA

El aula en horari de matí serà la 111 i de vesprada a la 115 (1ª planta)

7.7. Tutories individuals de cada mòdul (TI)

A través de la tutoria individual el professorat farà un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'orientarà i es tractaran aquells aspectes que puga plantejar cada alumne respecte al seu procés educatiu i d'auto aprenentatge. Tindran tutoria individual els mòduls que superen les 4 hores de càrrega lectiva setmanal. Preferentment serà de forma telemàtica emprant la plataforma "Aules", encara que puga ser presencial, per correu electrònic, per telèfon o itacA21.

Per aquesta tutoria **es concertarà una cita prèvia amb el professorat.**

7.8. Tutories d'alumnes (TA)

El alumnat disposa d'un tutor o d'una tutora que l'atén personalment per tal de:

- Donar informació.
- Planificar el treball.
- Orientar i assessorar en els processos d'aprenentatge i atendre dificultats. L'horari de tutoria es el següent.

	Dimarts
14:15- 15:10	Pilar Redolar Yuste mp.redolaryuste@edu.gva.es

7.9. Exàmens 2on Atenció a Persones en Situació de Dependència

Exàmens quadrimestrals

SEGON CURS ATENDEP 1er. Quadrimestre. 1a. Avaluació

25 NOVENBRE			26 NOVENBRE			28 NOVENBRE		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
8:00-9:30			8:00-9:30	ATS	SUM	8:00-9:30		
10:00-11:30	EIE	SUM	10:00-11:30			10:00-11:30	ACOM	SUM
12:00-13:30	TELE	SUM	12:00-13:30	DSO	SUM	12:00-13:30	AT2	SUM
25 NOVENBRE			26 NOVENBRE			28 NOVENBRE		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
14:14-15:45	ACOM	SUM	14:14-15:45	DSO	SUM	14:14-15:45	TELE	SUM
16:15-17:45	ATS	SUM	16:15-17:45	AT2	SUM	16:15-17:45	EIE	SUM

SEGON CURS ATENDEP 2n. quadrimestre 2a. avaluació

10 FEBRER			11 FEBRER			13 FEBRER		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
8:00-9:30			8:00-9:30	ATS	SUM	8:00-9:30		
10:00-11:30	EIE	SUM	10:00-11:30			10:00-11:30	ACOM	SUM
12:00-13:30	TELE	SUM	12:00-13:30	DSO	SUM	12:00-13:30	AT2	SUM
10 FEBRER			11 FEBRER			13 FEBRER		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
14:14-15:45	ACOM	SUM	14:14-15:45	DSO	SUM	14:14-15:45	TELE	SUM

16:15-17:45	ATS	SUM	16:15-17:45	AT2	SUM	16:15-17:45	EIE	SUM

Exàmens finals i convocatòria extraordinària

SEGON CURS ATENDEP EXÀMENS ORDINARIS

24 FEBRER			25 FEBRER			27 FEBRER		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
8:00-9:30			8:00-9:30	ATS	SUM	8:00-9:30		
10:00-11:30	EIE	SUM	10:00-11:30			10:00-11:30	ACOM	SUM
12:00-13:30	TELE	SUM	12:00-13:30	DSO	SUM	12:00-13:30	AT2	SUM
24 FEBRER			25 FEBRER			27 FEBRER		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
14:14-15:45	ACOM	SUM	14:14-15:45	DSO	SUM	14:14-15:45	TELE	SUM
16:15-17:45	ATS	SUM	16:15-17:45	AT2	SUM	16:15-17:45	EIE	SUM

SEGON CURS ATENDEP EXÀMENS EXTRAORDINARIS

12 MAIG			13 MAIG			15 MAIG		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
8:00-9:30			8:00-9:30	ATS	SUM	8:00-9:30		
10:00-11:30	EIE	SUM	10:00-11:30			10:00-11:30	ACOM	SUM
12:00-13:30	TELE	SUM	12:00-13:30	DSO	SUM	12:00-13:30	AT2	SUM

12 MAIG			13 MAIG			15 MAIG		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
14:14-15:45	ACOM	SUM	14:14-15:45	DSO	SUM	14:14-15:45	TELE	SUM
16:15-17:45	ATS	SUM	16:15-17:45	AT2	SUM	16:15-17:45	EIE	SUM

TELE: TELEASSISTÈNCIA

DSO: DESTRESSES SOCIALS

EIE: EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA

ACOM: SUPORT A LA COMUNICACIÓ

AT: ANGLÈS TÈCNIC

ATS: ATENCIÓ SANITÀRIA

Nota 1: És imprescindible presentar-se als exàmens amb el DNI.

Nota 2: Els horaris i aules d'examen poden canviar en funció de les necessitats del centre.

7.10. Mòduls, professors, correus i llibres

Primer curs

MÒDUL	PROFESSOR/A	E-MAIL	LLIBRE DE TEXT
Organització de l'atenció a persones en situació de dependència (OAP)	Júlia Talavera	j.talaveraserra@edu.gva.es	“Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència”. Editorial Altamar. Libro físico: ISBN 9788417144562 Libro media: ISBN 9788417144715
Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència (CNP)	Lucía Codert	l.codertgarcia@edu.gva.es	Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència. Editorial Altamar. Llibre en castellà ISBN físico: 9788417144548 ISBN media: 9788417144685
Atenció i suport psicosocial (AAP)	Eugenia Lafuente	eugenia.ciclos@gmail.com	“Atención y apoyo psicosocial”. Editorial Altamar LIBRO FÍSICO: ISBN 9788417872434 LIBRO MEDIA: ISBN 9788417872649
Suport domiciliari (ADO)	Mónica Ortiz Bonanad	m.ortiz@edu.gva.es	“Apoyo a la domiciliario”. Altamar. LIBRO FÍSICO: ISBN 9788417872045 LIBRO MEDIA: ISBN 9788417872212
Atenció higiènica (AH)	Carmen Suarez Algar	cm.suarezalgar@edu.gva.es	Sense llibre de text. Material docent
Primers auxilis (PAU)	Lorena Cebrián Gallego	l.cebriangallego@edu.gva.es	Sense llibre de text. Material docent
Itinerari personal per a l'empleabilitat I (IPE I)	Paco Moreno Martí	pacomorfol@gmail.com	Sense llibre de text. Material docent
Anglès Professional GM (AP)	Inma Martín Porcar	i.martinporcar@edu.gva.es	“English for Social and Health Carers” Editorial Altamar. Libro físico ISBN: 9788417872311 Versión “Media” ISBN: 9788417872526
TUTORIA	Lucía Codert	l.codertgarcia@edu.gva.es	Sense llibre de text. Material docent

Segon curs

MÒDUL	PROFESSOR/A	E-MAIL	LLIBRE DE TEXT
Destreses socials (DSO)	Pilar Redolar Yuste TUTORA	mp.redolaryuste@edu.gva.es	Sense llibre de text. Material docent
Teleassistència (TEL)	Pilar Pérez Antón	p.perezanton@edu.gva.es	Teleasistencia. Editorial Altamar. ISBN 978-84-17872-82-3
Suport a la comunicació (SAC)	Empar Gaspar Zaragoza	a.gasparzaragoza@edu.gva.es	“Apoyo a la comunicación”. Altamar. LIBRO FÍSICO: ISBN 9788417872809 LIBRO MEDIA: ISBN 9788418843020
Atenció sanitària (ATS)	Lorena Cebrián Gallego	l.cebriangallego@edu.gva.es	Sense llibre de text. Material docent
Empresa i iniciativa emprendedora (EIE)	Fernando Sáez Del Pino	f.saez@edu.gva.es	Empresa e iniciativa emprendedora 360° - EDI- TEX Novedad 2023 ISBN: 9788411345002 Autor/es: Maria Eugenia Caldas Blanco, María Luisa
Anglès Tècnic II (AT)	Inma Martín Porcar	i.martinporcar@edu.gva.es	“English for Social and Health Carers” Editorial Altamar. (El mismo libro que en 1º)
FCT/ TUTORIA	Pilar Redolar Yuste	mp.redolaryuste@edu.gva.es	Sense llibre de text. Material docent

8. Formació en empresa FEE (1er curs) i mòdul de FCT (2on curs)

En este curs 24-25 s'inicia la implantació de la nova Llei d'FP (**Reial decret 659/2023, de 18 de juliol**) en el primer curs de tots els cicles formatius de Grau Mitjà i Grau Superior. Esta nova llei té com a objectiu millorar la qualitat de la formació de l'alumnat amb la realització de pràctiques formatives ja des del primer curs.

L'alumnat de 2n curs desenrotllarà el mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) com es realitzava fins al moment.

PRIMER CURS:

D'acord amb la nova llei i amb les Instruccions d'inici de curs 24/25 de 8 d'agost, tot l'alumnat de 1r realitzarà un període de Formació en Empresa (FEE) de 100 hores de duració durant el mes de febrer de 2025. Esta Formació en Empresa, coordinada pels respectius tutors/as, no és un mòdul. Forma part de l'avaluació dels mòduls professionals que es desenrotllen en el centre de pràctiques i serà avaluada pel centre de pràctiques com a "Favorable" o "No favorable". L'equip docent els mòduls del qual tinguen Resultats d'Aprenentatge associats a les pràctiques formatives serà l'encarregat de qualificar els respectius mòduls.

Es podrà accedir a este període de Formació en Empresa sempre que l'alumnat tinga complits 16 anys i estiguen superats els continguts de Prevenció en Riscos Laborals (mòdul IPE1). L'equip educatiu, per raons justificades, pot adoptar la decisió que un alumne/a no s'incorpore al període de formació en empresa.

Algunes de les circumstàncies que poden justificar esta situació són:

- No tindre superats els resultats d'aprenentatge relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- Que en el desenrotllament del procés d'aprenentatge en el centre no haja aconseguit un mínim de resultats d'aprenentatge que garantisca l'aprofitament de la formació en empresa.
- Altres circumstàncies.

SEGON CURS:

L'alumnat de 2n curs podrà realitzar el mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) en el curs 2024/2025 (regulat pel Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol i d'acord amb l'Orde 12/2022, de 9 de març), després de la superació de la resta de mòduls i amb l'aprovació de l'equip docent.

Per a la superació del mòdul de FCT l'alumnat haurà de realitzar 380 hores de pràctiques en Grau Mitjà i 400 hores en Grau Superior. El mòdul serà superat si s'obté la qualificació de "Apte/a". L'avaluació determinarà si s'ha adquirit o no la competència general del títol, a partir de la superació dels resultats d'aprenentatge del mòdul professional. Existixen dos convocatòries per a poder cursar el mòdul de FCT.