

FP SEMIPRESENCIAL

IES L'ELIANA

BUTLLETÍ 0: Cicle Formatiu de Grau Mitjà Atenció a Persones en situació de Dependència.

CURS 2023/24



El contingut d'aquesta guia pot estar subjecte a modificacions que s'anunciaran prèviament en la plataforma mòdul de cada tutoria.

Organització dels estudis en modalitat semipresencial.....	3
0. NORMES DEL CENTRE.....	4
1. ACCÉS A LA PLATAFORMA AULES SEMIPRESENCIAL.....	5
2. CALENDARI ESCOLAR 2023/2024 PRIMER CURS.....	6
CALENDARI ESCOLAR 2023/2024 SEGON CURS.....	7
3. ORGANITZACIÓ TEMPORAL DEL PRIMER CURS.....	8
4. ORGANITZACIÓ TEMPORAL DEL SEGON CURS.....	9
5. CLASSES.....	10
5.1. Tutories d'Alumnes (TUT).....	10
5.2. Tutories Col·lectives (TC) de cada mòdul.....	10
5.3. Tutories Individuals (TI) de cada mòdul.....	10
5.4. Departament d'orientació.....	11
6. ACTIVITATS A REALITZAR PER L'ALUMNAT:.....	12
6.1. TREBALL PERSONAL.....	12
Activitats recomanables:.....	12
Activitats avaluables:.....	12
Activitats voluntàries:.....	12
Prova final de cada avaluació: EXÀMENS.....	12
6.2. PROPOSTA DE TREBALL.....	13
6.3. NORMES PER AL DESENVOLUPAMENT DELS EXÀMENS.....	13
6.4. CONVOCATÒRIES PER MÒDULS I RENÚNCIES.....	14
6.5. RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS. PROCEDIMENT.....	14
6.6. CONVALIDACIONS.....	15
7. EL CICLE FORMATIU DE GRAU MIG D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.....	17
7.1. Normativa reguladora:.....	17
7.2. TUTORIES COL·LECTIVES de cada mòdul (TC).....	18
7.3. TUTORIES INDIVIDUALS de cada mòdul (TI).....	19
7.4. TUTORIES D'ALUMNES (TA).....	19
7.5. EXÀMENS 1er Atenció a Persones en Situació de Dependència.....	20
EXÀMENS QUADRIMESTRALS.....	20
EXÀMENS FINALS I CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA.....	21
7.6. TUTORIES COL·LECTIVES de cada mòdul (TC).....	23
7.7. TUTORIES INDIVIDUALS de cada mòdul (TI).....	24
7.8. TUTORIES D'ALUMNES (TA).....	24
7.9. EXÀMENS 2on Atenció a Persones en Situació de Dependència.....	25
EXÀMENS QUADRIMESTRALS.....	25
EXÀMENS FINALS I CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA.....	27
7.10. MÒDULS, PROFESSORS, CORREUS I LLIBRES.....	29
PRIMER CURS.....	29
SEGON CURS.....	30

Organització dels estudis en modalitat semipresencial

En primer lloc, volem donar-te la benvinguda com a alumnat de l'IES L'Eliana. En aquest butlletí podràs trobar les dades bàsiques d'organització del curs, així com respostes als dubtes més habituals de l'alumnat que s'ha matriculat en la modalitat semipresencial.

També es podrà trobar més informació a la nostra pàgina web: <https://portal.edu.gva.es/iesleliana/>.

El tipus d'ensenyança que has triat està pensat per a aquelles persones que, per la seua situació personal i/o laboral, no poden rebre l'ensenyança de forma presencial.

El desenvolupament del curs es realitza a través d'un entorn virtual d'aprenentatge. Així, serà imprescindible que estigues familiaritzat/da amb l'ús de les TIC, i que disposes d'accés a les mateixes (ordinador amb connexió a Internet).

El curs es desenvoluparà a través de la plataforma Aules FPsemipresencial que trobaràs a la pàgina web: <https://portal.edu.gva.es/aules/>

Darrere d'eixa plataforma d'aprenentatge trobaràs a un equip docent amb els/les que disposaràs de tutories per resoldre els dubtes que et vagen sorgint.

La Jornada d'acollida de l'alumnat matriculat tindrà lloc el **dimecres 27 de setembre a les 18:30 hores al IES de l'Eliana, sala d'usos múltiples.**

L'inici de curs en la modalitat semipresencial serà a partir del 10 d'octubre per a l'alumnat de primer curs i el 2 d'octubre per a l'alumnat de segon.



0. NORMES DEL CENTRE

A la pàgina web de l'IES L'ELIANA podeu consultar el RRI (<https://portal.edu.gva.es/iesleliana/>)

- Està prohibit fumar en tot el recinte inclús en espais oberts.
- Està prohibit **LA UTILITZACIÓ O EXHIBICIÓ DE DISPOSITIUS MÒBILS EN TOT EL CENTRE DURANT TOTA LA JORNADA LECTIVA A TOT L'ALUMNAT**: En cas de que un alumne o alumna utilitze o exhibisca el dispositiu mòbil, li serà retirat i es posarà a disposició de les famílies en cas de ser menors per a la seua recollida, a més de la seua amonestació o sanció.
- No es podrà menjar ni beure (excepte aigua) ni xicle en l'aula tant durant les classes com durant l'intercanvi de classe.
- Es deuran tancar les finestres i persianes al finalitzat l'última classe.
- Respecte cap a els companys i les companyes i el professorat així com la resta del personal del centre.



1. ACCÉS A LA PLATAFORMA AULES SEMIPRESENCIAL

La pàgina web per accedir als estudis en modalitat semipresencial és la següent:

<https://aules.edu.gva.es/semipresencial/login/index.php>

Heu de triar el sabor semipresencial i una vegada seleccionat haureu d'introduir el vostre nom que serà el **NIA del estudiant i la contrasenya**, seguint les següents indicacions:

- Si és un usuari nou: la contrasenya són les tres primeres lletres del cognom en minúscula seguides de la data de naixement, en formato DDMMAA. Per exemple, una alumna nascuda el 18 d'octubre de 2003 de nom: Laura Pérez Sanchis tindrà com a contrasenya:
 - per181003
- Si l'alumne/a ja disponia de compte, manté la mateixa contrasenya del curs anterior.

Aules FP Semipresenciales

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Acceder

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador [?](#)

Registrarse como usuario

Ayuda: reiniciar las contraseñas del alumnado.

Para el personal docente, el acceso se realiza mediante el mismo usuario y contraseña que se utiliza en Itaca, y no es posible cambiar la contraseña a través de esta plataforma.

Para el alumnado, el nombre de usuario coincide con el NIA y la contraseña son las tres primeras letras del apellido en minúscula seguidas de la fecha de nacimiento en formato DDMMAA. Por ejemplo, una alumna nacida el 18 de octubre de 2003 y llamada Laura Pérez Sanchis tendrá como contraseña per181003.

2. CALENDARI ESCOLAR 2023/2024 PRIMER CUR

D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

setembre							octubre							novembre								
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D		
				1	2	3							1	M			1	2	3	4	5	
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	V	6	7	8	9	10	11	12	
11	12	13	14	15	16	17	V	9	10	11	12	13	14	15	M	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	M	16	17	18	19	20	21	22	V	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		V	23	24	25	26	27	28	29	M	27	28	29	30			
							M	30	31													

desembre							gener							febrer									
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D			
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4			
M							8	9	10	11	12	13	14	M	5	6	7	8	9	10	11		
V	4	5	6	7	8	9	10	M	15	16	17	18	19	20	21	V	12	13	14	15	16	17	18
M	11	12	13	14	15	16	17	V	22	23	24	25	26	27	28	M	19	20	21	22	23	24	25
V	18	19	20	21	22	23	24	M	29	30	31					V	26	27	28	29			
	25	26	27	28	29	30	31																

març							abril							maig									
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D			
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	V			1	2	3	4	5		
V							8	9	10	11	12	13	14	M	6	7	8	9	10	11	12		
M	4	5	6	7	8	9	10	M	15	16	17	18	19	20	21	V	13	14	15	16	17	18	19
V	11	12	13	14	15	16	17	V	22	23	24	25	26	27	28	M	20	21	22	23	24	25	26
M	18	19	20	21	22	23	24	M	29	30						V	27	28	29	30	31		
V	25	26	27	28	29	30	31	V															

juny							juliol							
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
					1	2	1	2	3	4	5	6	7	
	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
	24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

JORNADA D'ACOLLIDA: 27 de Setembre

INICI CURS: 10 d'octubre

EXÀMENS 1er QUADRIMESTRE 1er CURS ATENDEP: 29, 30, 31 de gener i 1 de febrer

EXÀMENS 2on QUADRIMESTRE 1er CURS ATENDEP: 13, 14, 15 i 16 de maig

NO LECTIUS

EXÀMENS ORDINARIS 1er ATENDEP: 27, 28, 29 i 30 de maig

EXÀMENS EXTRAORDINARIS 1r ATENDEP: 17, 18 i 19 de Juny

CALENDARI ESCOLAR 2023/2024 SEGON CURS

D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

setembre							octubre							novembre						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3							1			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												

desembre							gener							febrer						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28	29			

març							abril							maig						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		

juny							juliol						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
					1	2	1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

JORNADA D'ACOLLIDA: 27 de Setembre

INICI CURS 2n: 2 d'octubre

EXÀMENS 1er QUADRIMESTRE 2on CURS ATENDEP: 20, 21, 22 i 23 de Novembre

EXÀMENS 2On QUADRIMESTRE 2on CURS ATENDEP: 12, 13, 14 i 15 de Febrer

NO LECTIUS

EXÀMENS ORDINARIS 2n ATENDEP: 26, 27, 28 i 29 Febrer

INICI FCT 2n ATENDEP: 11 de Març

EXÀMENS EXTRAORDINARIS 2n ATENDEP: 6, 7 i 8 de Maig

3. ORGANITZACIÓ TEMPORAL DEL PRIMER CURS

ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

1a. Avaluació (1r. quadrimestre):

27 de setembre presentació

Introducció	Del 10 al 15 d'octubre
1er Període:	Del 16 al 29 d'octubre
2n Període:	Del 30 de octubre al 12 de novembre
3er Període:	Del 13 al 26 de novembre
4t Període:	Del 27 de novembre al 10 de desembre
5è Període:	Del 11 al 22 de desembre
6è Període:	Del 8 al 21 de gener
Període de repàs:	Del 22 al 28 de gener
EXÀMENS	29, 30, 31 de gener i 1 de febrer
SESSIÓ AVALUACIÓ	7 de febrer

2a. Avaluació (2n. Quadrimestre):

1er Període:	Del 5 al 18 de febrer
2n Període:	Del 19 de febrer al 3 de març
3er Període:	Del 4 al 17 de març
4t Període:	Del 18 al 31 de març
5è Període:	Del 9 al 21 d'abril
6è Període:	Del 22 d'abril al 5 de maig
Període de repàs:	Del 6 al 12 de maig
EXÀMENS	13-14-15 i 16 de maig
EXÀMENS ORDINARIS	27-28-29 i 30 de maig
SESSIÓ AVALUACIÓ	5 de juny
EXÀMENS EXTRAORDINARIS	17-18-19 de juny
SESSIÓ AVALUACIÓ	21 de juny

4. ORGANITZACIÓ TEMPORAL DEL SEGON CURS

ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

1a. Avaluació (1r. quadrimestre):

1er Període:	Del 2 al 8 d'octubre
2n Període :	Del 9 d'octubre al 22 d'octubre
3er Període:	Del 23 d'octubre al 5 de novembre
4t Període	Del 6 al 12 de novembre
Període de repàs:	Del 13 al 19 de novembre
EXÀMENS	20, 21, 22 i 23 de novembre
SESSIÓ AVALUACIÓ	29 de novembre

2a. Avaluació (2n. quadrimestre):

1er Període:	Del 27 de novembre al 10 de desembre
2n Període:	Del 11 al 24 de desembre
3er Període:	Del 8 al 21 de gener
4t Període:	Del 22 de gener al 4 de febrer
Període de repàs	Del 5 al 11 de febrer
EXÀMENS	12, 13, 14 i 15 de febrer
EXÀMENS ORDINARIS	26, 27, 28 i 29 de febrer
SESSIÓ AVALUACIÓ	6 de març
INICI FCT	11 de març
EXÀMENS EXTRAORDINARIS	6, 7, 8 de maig
SESSIÓ AVALUACIÓ extra+ FCT	21 de juny

5. CLASSES

La modalitat de formació semipresencial es caracteritza per la seua flexibilitat i personalització. Estudiaràs de manera autònoma i has d'organitzar el teu aprenentatge sense l'assistència quotidiana a les classes. Açò no vol dir que hages de destinar menys hores que en la modalitat tradicional, sinó que has de distribuir estes hores segons les teues necessitats.

5.1. Tutories d'Alumnes (TUT)

Tindran com a finalitat promoure i desenvolupar accions de caràcter orientador, formatiu i dinamitzador que conduïsquen a una major eficàcia i eficiència dels processos d'aprenentatge per a l'adquisició dels resultats d'aprenentatge dels mòduls d'aquest Cicle Formatiu.

Durant el curs els alumnes disposaran d'una professora-tutora o d'un professor-tutor per tal de:

- Informar del funcionament del Centre.
- Resoldre dubtes.
- Orientar i avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes.

Es disposarà d'una hora setmanal per aquesta tutoria amb el tutor

5.2. Tutories Col·lectives (TC) de cada mòdul

Es disposa d'un equip de professorat per tal d'atendre a l'alumnat en cada mòdul en les anomenades tutories col·lectives. Es tracta de sessions de recolzament tutorial col·lectiu. En elles es desenvoluparan els objectius, s'informarà sobre els continguts i el pla de treball del curs, així com les activitats que l'alumnat ha de desenvolupar.

S'establirà una tutoria col·lectiva setmanalment amb caràcter general, per tal d'atendre a l'alumnat matriculats en cada mòdul professional, i de possibilitar el desenvolupament d'aquells resultats d'aprenentatge que requerisquen la intervenció directa del professorat.

Aquestes tutories col·lectives es realitzaran una setmana en horari matutí i la següent en horari vespertí tal i com està indicat al calendari del curs escolar.

La formació semipresencial o a distància és un model obert en el qual l'alumnat marca el seu ritme d'aprenentatge segons les seues necessitats i disponibilitat, i l'assistència a les tutories tindrà caràcter voluntari. No obstant, hi ha mòduls que s'exigirà una presencialitat que mai superarà el 20% de les hores totals del mòdul en qüestió.

5.3. Tutories Individuals (TI) de cada mòdul

A través de la tutoria individual el professorat farà un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'orientarà i es tractaran aquells aspectes que puga plantejar l'alumnat respecte al seu procés educatiu i d'auto aprenentatge. Tindran tutoria individual els mòduls que superen les 4 hores de càrrega lectiva setmanal. Preferentment serà de forma telemàtica mitjançant videoconferència, encara que pot ser presencial, per via telefònica o per correu electrònic, però caldrà demanar cita prèvia.

5.4. Departament d'orientació

També està a la vostra disposició pel que fa a ajudes en tècniques d'estudi, planificació, futur professional, etc. L'orientadora: Àngels Calvo i Torrent

Horari d'atenció a l'alumnat: **dijous de 14:15 a 15:10** (prèvia cita per correu electrònic, també amb cita prèvia podreu trobar-la a altres hores)

a.calvotorrent@edu.gva.es

	DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ
	Dijous
14:15 – 15:10	Angels Calvo Torrent a.calvotorrent@edu.gva.es

6. ACTIVITATS A REALITZAR PER L'ALUMNAT:

6.1. TREBALL PERSONAL

Activitats recomanables:

Lectura comprensiva, subratllat, esquema o mapa conceptual i resums de la unitat del manual de referència o material emprat en el mòdul. **RECORDA, a les tutories cal venir amb aquest treball fet.**

Activitats avaluables:

Es plantejarà al voltant de 2 activitats avaluables per a cada període (dependrà de la càrrega horària del mòdul). Aquestes activitats no són de obligatòria realització per a poder superar el mòdul, encara que és molt recomanable perquè a més de treballar els continguts més importants de cada mòdul si es realitzen i s'obté una puntuació mínima total es podrà optar a realitzar un tipus d'examen més reduït.

Aquestes activitats, podran ser corregides de la següent forma, depenen del professorat: supera l'esperat (correspondria amb un 8, 9 ó 10 punts d'un total de 10 punts); satisfactori (correspondria amb un 5-6-7 punts); no satisfactori (puntuació inferior a 5 punts d'un total de 10 punts).

La totalitat d'aquestes activitats tindran una puntuació màxima de 2 ó 3 punts (a la guia docent de cada mòdul es concretarà la puntuació). La seua valoració es sumarà a la de l'examen sempre que la suma de les activitats realitzades siga igual o superior a 1,5 punts (en el cas de posar un valor de 30% a les activitats) ó a 1 (en el cas de posar un valor de 20% a les activitats).

En el mòdul d'Empresa e Iniciativa Emprenedora (EIE) a més es confeccionarà el pla d'empresa que té un caràcter d'activitat obligatòria i que serà avaluat com apte o no apte. És condició necessària per a la superació del mòdul d'EIE, que l'alumnat obtinga una qualificació d'apte en el pla d'empresa, ja siga en l'avaluació ordinària o en l'avaluació extraordinària.

Activitats voluntàries:

Es tracta d'exercicis en alguns casos autocorrectius i en altres casos amb solucionari que apareixeran en la plataforma aules. En aquestes activitats s'incidirà en els punts més importants del tema tractat i pot aparèixer algun concepte més que el/estudiant haurà d'investigar.

Encara que són activitats voluntàries són fonamentals per a aconseguir els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació del cicle, per la qual cosa l'alumnat haurà d'esforçar-se a realitzar-les i no limitar-se, solament, a estudiar la teoria.

Només apareixeran les solucions dels exercicis que tenen respostes tancades i no en el d'aquells la resposta dels quals siga oberta. En les Tutories Grupals es revisaran els dubtes que hagen pogut sorgir, tant en la seua resolució com en la seua autocorrecció.

Prova final de cada avaluació: EXÀMENS

Es realitzarà una prova cada quadrimestre que podrà incloure preguntes curtes, tipus test i la resolució d'algun cas pràctic, i abordarà tots els continguts desenvolupats durant cada avaluació. Suposarà entre el 70% i el 80% de la nota final de cada avaluació. Hi haurà dos models d'exàmens: un model per l'alumnat que ha obtingut una puntuació final igual o superior a 1,5 (en el cas de posar un valor de 30% a les activitats) ó a 1 (en el cas de posar un valor de 20% a les activitats) en les activitats avaluables. Un altre examen més complet, per l'alumnat que tot i haver presentat alguna activitat avaluable no ha aconseguit obtenir un mínim d'1,5 punts ó a 1 (en el cas de posar un valor de 20% a les activitats) en l'apartat d'activitats. Aquesta darrera prova d'avaluació tindrà una puntuació màxima de 10 punts. Aquesta prova final s'ha de superar en un 50% del seu valor. Si l'examen té una puntuació de 7 punts s'ha d'obtenir un 3'5 per superar-lo (si és de 8 punts, s'ha d'obtenir un 4). Si l'examen té una puntuació total de 10 punts, per

superar-lo s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts. Aquestes indicacions generals s'especificaran en la guia docent de cada mòdul, on s'indicarà les especificacions i característiques pròpies de l'examen de cada mòdul professional.

6.2. PROPOSTA DE TREBALL

Cada persona té una manera particular d'estudiar i organitzar-se el temps i el treball. No obstant açò, ací es dona una idea de com hauria de ser la seqüència de treball per a cadascuna de les unitats didàctiques que es van a plantejar:

1. **Llegir** el guió de la unitat que es penja en la plataforma.
2. **Llegir** detingudament els continguts de la quinzena a treball en qualsevol dels formats en els que es presente (llibre de text, documents, vídeos, esquemes o fotografies).
3. **Apuntar els dubtes** que sorgisquen, i en cas de no resoldre-les amb una segona lectura, preguntar al professorat via plataforma o en la tutoria presencial.
4. Fer un **esquema / resum/ mapa conceptual**.
5. Fer els **exercicis proposats**.
6. **Corregir els exercicis** amb les respostes que es facilitaran en la plataforma una vegada acabe el tema.

La comunicació que mantindràs amb la persona que et tutoritze resulta imprescindible per a un bon aprofitament del curs.

La formació semipresencial o a distància és un model obert en el qual l'alumnat marca el seu ritme d'aprenentatge segons les seues necessitats i disponibilitat, i l'assistència a les tutories tindrà caràcter voluntari. No obstant, hi ha mòduls que s'exigirà una presencialitat que mai superarà el 20% de les hores totals del mòdul en qüestió.

6.3. NORMES PER AL DESENVOLUPAMENT DELS EXÀMENS

S'estableixen les següents normes que regeixen les proves d'avaluació:

1. Per a la presentació als exàmens d'avaluació hauràs d'anar proveït/a del carnet de centre o en tot cas del d'identitat, de conduir, passaport, o de qualsevol **document que acredite la teua identitat**.
2. La teua identificació haurà de romandre sobre la taula mentre es realitzen cadascun dels exàmens.
3. Queda prohibit parlar i copiar en les proves d'avaluació.
4. Al llarg de les proves d'avaluació els telèfons mòbils o qualsevol aparell digital, haurà de romandre apagat i guardats de forma que no es puga emprar, excepte casos d'extrema necessitat que seran sempre comunicats al professorat abans de l'inici de les proves. En finalitzar l'examen es lliurarà al professorat, encara que siga en blanc, una fulla signada de presentació al mateix.
5. Les dates de realització dels exàmens apareixeran a continuació però poden sofrir canvis segons els esdeveniments que es produïsquen. Si fora necessari canviar aquestes dades es concretaran i comunicaran per la pàgina web del centre i a la plataforma AULES una vegada disposem els equips educatius del calendari acadèmic i d'avaluacions de l'Institut.

6. La convocatòria per a cadascuna de les proves es produirà en crida única, la qual cosa es tradueix que si l'alumne o alumna no compareix a l'examen en el dia i en l'hora de la convocatòria serà considerat/a com "no presentat".

6.4. CONVOCATÒRIES PER MÒDULS I RENÚNCIES

- L'alumne podrà disposar per cada curs acadèmic de dues convocatòries, en cada curs escolar, d'avaluació i qualificació dels mòduls professionals que componen els ensenyaments de Formació Professional, com a màxim.
- De la mateixa manera, podrà presentar-se a l'avaluació i qualificació final d'un mateix mòdul professional, màxim de quatre convocatòries.
- Per al mòdul de FCT, només podrà presentar-se en 2 convocatòries, preferentment per a la segona convocatòria les activitats de FCT es realitzaran en un centre de treball diferent de la primera.
- La no presentació a una convocatòria, sense haver renunciat, constarà com «no avaluat», «no avaluada» i consumirà convocatòria.
- L'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides podrà optar a les alternatives següents per a superar els diferents mòduls pendents:
 - a) Realització de les proves lliures per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superior de Formació Professional que anualment es convoquen.
 - b) Sol·licitud de convocatòria de gràcia davant la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent. Aquesta sol·licitud la podran formular tant els alumnes i les alumnes de cicles formatius de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior.
 - c) Sol·licitud en modalitat d'oferta parcial (opció A o B) dels mòduls no superats.
 - La no presentació a una convocatòria sense haver-hi renunciat prèviament constarà com a «no avaluat». La renúncia a una convocatòria es farà amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final del mòdul o dels mòduls afectats per la renúncia. Es necessari justificar la causa documentalment:
 - Malaltia prolongada o accident.
 - Obligacions de tipus personal o familiar.
 - Exercici d'un lloc de treball.
 - Maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
 - Altres circumstàncies (especificar)
 - L'alumnat matriculat en règim semipresencial o a distància podran sol·licitar l'anul·lació de tots els mòduls o d'alguns. Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula s'hauran de presentar davant de la direcció del centre en què l'alumne o l'alumna curse els estudis, amb una antelació d'almenys dos mesos abans del final del període lectiu corresponent als mòduls professionals a impartir en el centre educatiu. Quan la matrícula només incloga el mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, el mòdul de Projecte en els cicles LOE, l'anul·lació se sol·licitarà abans del seu començament.

6.5. RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS. PROCEDIMENT

ORDRE 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Art 14: Reclamacions de qualificacions:

L'alumnat té dret a ser informat, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals serà sotmés, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació.

Per a la revisió de qualificacions parcials:

- a) Sol·licitud d'aclariments al professorat del mòdul formatiu corresponent.
- b) Revisió per part del professorat i de l'interessat o interessada de les proves i altres elements de judici que han servit per a qualificar i aclariments a l'alumnat.
- c) Si persisteix la discrepància, reclamació mitjançant escrit dirigit al director del centre docent en un termini de tres dies hàbils següents al de la notificació de la qualificació.
- d) Revisió de les proves, exercicis i altres elements que van donar lloc a la qualificació reclamada i els criteris utilitzats per a la seua avaluació, per una comissió composta per professorat del cicle formatiu, persona tutora i direcció d'estudis, en un termini màxim de tres dies hàbils posteriors a la recepció de la reclamació escrita.
- e) Dictamen emés per la direcció d'estudis, prenent en consideració les conclusions de la comissió.
- f) L'adreça del centre notificarà per escrit a la persona interessada el resultat de la revisió, confirmant o rectificat la qualificació reclamada, en el terme màxim dels dos dies hàbils següents a la recepció del dictamen.

Reclamació contra les qualificacions de caràcter final, promoció o titulació:

- a) Una vegada efectuat el mateix procediment que el previst per a les qualificacions parcials, si es manté la discrepància o s'haguera produït silenci administratiu, que tindrà caràcter desestimatori, s'interposarà recurs d'alçada davant la direcció territorial competent en matèria d'educació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o d'aquell en què es produïsquen els efectes del silenci.
- b) El director territorial d'Educació, Cultura i Esport resoldrà en el termini màxim de tres mesos, una vegada revisat i informat l'expedient per la Inspecció Educativa i efectuades les consultes que estime oportunes. Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa.

6.6. CONVALIDACIONS

Instruccions i normativa: <https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/convalidaciones>

Impresos de sol·licitud:

Imprès de sol·licitud general per a convalidacions competència de la Direcció dels instituts:

https://portal.edu.gva.es/iesleliana/wp-content/uploads/sites/347/2022/09/Anexo_XV_Convalidaciones_ies_LOE.pdf

Imprès de sol·licitud per a convalidacions competència de la Conselleria: https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/18509_BI.pdf

Imprès per a convalidacions especials competència del Ministeri: <https://www.todofp.es/dam/jcr:03cf17aa-78f0-4278-868b-8717dec6b866/solicitud-de-convalidaciones-bueno-pdf.pdf>

Documentació a aportar:

- Imprès completament emplenat; en un mateix imprès es pot sol·licitar la convalidació de diferents mòduls. Heu de fer constar totes les dades que us demana l'imprès.
- Certificat de notes original i còpia, on consten aprovats els mòduls la convalidació dels quals se sol·licita. En un altre tipus de convalidacions caldrà aportar la documentació justificativa (títols, certificats de professionalitat, etc)

- Còpia del DNI (i dur l'original)

Presentació a Secretaria de l'IES (de 9:00 A 13:30).

Termini de presentació: durant el mes de setembre per a l'alumnat matriculat a juliol. Si us heu matriculat en un moment posterior, el termini és d'un mes des de la data de matrícula.

7. EL CICLE FORMATIU DE GRAU MIG D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

7.1. Normativa reguladora:

- Real Decret 1593/2011, de 4 de novembre, pel que s'estableix el Títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència i es fixa les seues ensenyances mínimes.
- [Currículum C.V.: ORDEN 30/2015, de 13 de març, de la Conselleria de Educació, Cultura i Esport, per la qual se estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponen al títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència](#)

Les persones que obtenen este títol atendran a les persones en situació de dependència, a l'àmbit domiciliari i institucional, amb la finalitat de mantindre i millorar la seua qualitat de vida, realitzant activitats assistencials, psicosocials i de suport a la gestió domèstica, aplicant mesures i normes de prevenció i seguretat i derivant-les a altres serveis quan siga necessari.

El cicle s'organitza en dos cursos acadèmics.

MÒDULS O ASSIGNATURES DEL CICLE (2000 hores en total)

PRIMER CURS

- Organització de l'atenció a persones en situació de dependència (OAPSD) (128 hores)
- Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència (CNP) (128 hores)
- Atenció i suport psicosocial (AAP) (192 hores)
- Suport domiciliari (ADO) (192 hores)
- Atenció higiènica (AH) (96 hores)
- Primers auxilis (PAU) (64 hores)
- Formació i orientació laboral (FOL) (96 hores)
- Anglès Tècnic I (HDI01) (64 hores)

SEGON CURS

- Destreses socials (DSO) (132 hores)
- Teleassistència (TEL) (176 hores)
- Suport a la comunicació (ACO) (110 hores)
- Atenció sanitària (ATS) (132 hores)
- Empresa i iniciativa emprenedora (EIE) (66 hores)
- Anglès Tècnic II (HDI02) (44 hores)
- FCT (380 hores) (mòdul de pràctiques que es realitza de forma presencial en un centre relacionat amb el perfil professional)

Els mòduls subratllats són mòduls amb presencialitat, és a dir, tenen tutories obligatòries (un màxim del 20% de les hores), imprescindibles per a aprovar el curs per quadrimestres.

7.2. TUTORIES COL·LECTIVES de cada mòdul (TC)

1er SEMIPRESENCIAL Atenció a Persones en Situació de Dependència

Cada setmana es realitzen tutories en grup per tal de comentar els aspectes més importants dels temes i resoldre dubtes.

L'horari és el següent (cada setmana la tutoria es realitzarà o bé en horari matutí o vespertí):

1er Dependència

Horari matutí:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:00-08:55			PAUX		FOL
08:55-09:50			AH		ADO
09:50-10:45					AT
10:45-11:15					
11:15-12:10					AAP
12:10-13:05					OAP
13:05-14:00					CNP

Horari vespertí:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:15- 15:10				AAP	TUTORIA
15:10- 16:05				OAP	PAUX
16:05-17:00				FOL	CNP
17:00-17:30					
17:30-18:25				AT	AH
18:25-19:20				ADO	

- **ADO:** SUPORT DOMICILIARI.
- **AAP:** ATENCIÓ I SUPORT PSICOSOCIAL.
- **AH:** ATENCIÓ HIGIÈNICA.
- **PAUX:** PRIMERS AUXILIS.
- **OAP:** ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA
- **CNP:** CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS DE LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.
- **FOL:** FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL.
- **AT:** ANGLÈS TÈCNIC.

El aula en horari de matí i vesprada serà la 111 (1^a planta).

7.3. TUTORIES INDIVIDUALS de cada mòdul (TI)

A través de la tutoria individual el professorat farà un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'orientarà i es tractaran aquells aspectes que puga plantejar cada alumne respecte al seu procés educatiu i d'auto aprenentatge. Tindran tutoria individual els mòduls que superen les 4 hores de càrrega lectiva setmanal. Preferentment serà de forma telemàtica emprant la plataforma "Aules", encara que puga ser presencial, per correu electrònic o per telèfon.

Per aquesta tutoria **es concertarà una cita prèvia amb el professorat.**

7.4. TUTORIES D'ALUMNES (TA)

1er SEMIPRESENCIAL Atenció a Persones en Situació de Dependència

El alumnat disposa d'un tutor o d'una tutora que l'atén personalment per tal de:

- Donar informació.
- Planificar el treball.
- Orientar i assessorar en els processos d'aprenentatge i atendre dificultats. L'horari de tutoria es el següent.

	Divendres
14:15- 15:10	M ^a José Cros Castelló María Martí Tormo m.martitormo@edu.gva.es

7.5. EXÀMENS 1er Atenció a Persones en Situació de Dependència

EXÀMENS QUADRIMESTRALS

PRIMER CURS ATENDEP 1er. Quadrimestre. 1a. Avaluació											
29 GENER			30 GENER			31 GENER			1 FEBRER		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
8:00-9:30	OAP	SUM	8:00-9:30	CNP	SUM	8:00-9:30	PRA	SUM			
									9:45-11:15	ADO	SUM
11:30-13:00	AT1	SUM	11:30-13:00	AHI	SUM	11:30-13:00	AAP	SUM	11:30-13:00	FOL	SUM
29 GENER			30 GENER			31 GENER			1 FEBRER		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
			14:15-15:45	AAP	SUM				14:15-15:45	OAP	SUM
16:00-17:30	CNP	SUM				16:00-17:30	AHI	SUM	16:00-17:30	FOL	SUM
17:45-19:15	ADO	SUM				17:45-19:15	PRA	SUM	17:45-19:15	AT1	SUM

PRIMER CURS ATENDEP 2n. Quadrimestre. 2a. Avaluació											
13 MAIG			14 MAIG			15 MAIG			16 MAIG		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
8:00-9:30	OAP	115	8:00-9:30	CNP	115	8:00-9:30	PRA	115			
									9:45-11:15	ADO	115
11:30-13:00	AT1	115	11:30-13:00	AHI	115	11:30-13:00	AAP	115	11:30-13:00	FOL	118
13 MAIG			14 MAIG			15 MAIG			16 MAIG		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
			14:15-15:45	AAP	115				14:15-15:45	OAP	115
16:00-17:30	CNP	115				16:00-17:30	AHI	115	16:00-17:30	FOL	118
17:45-19:15	ADO	115				17:45-19:15	PRA	115	17:45-19:15	AT1	115

EXÀMENS FINALS I CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA

PRIMER CURS ATENDEP EXÀMENS ORDINARIS											
27 MAIG			28 MAIG			29 MAIG			30 MAIG		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
8:00-9:30	OAP	115	8:00-9:30	CNP	115	8:00-9:30	PRA	115			
									9:45-11:15	ADO	115
11:30-13:00	AT1	115	11:30-13:00	AHI	115	11:30-13:00	AAP	115	11:30-13:00	FOL	118
27 MAIG			28 MAIG			29 MAIG			30 MAIG		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
			14:15-15:45	AAP	SUM				14:15-15:45	OAP	SUM
16:00-17:30	CNP	SUM				16:00-17:30	AHI	SUM	16:00-17:30	FOL	118
17:45-19:15	ADO	SUM				17:45-19:15	PRA	SUM	17:45-19:15	AT1	SUM

PRIMER CURS ATENDEP EXÀMENS EXTRAORDINARIS								
17 JUNY			18 JUNY			19 JUNY		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
8:00-9:30	OAP	115	8:00-9:30	CNP	115	8:00-9:30	PRA	115
9:45-11:15	ADO	115	9:45-11:15	FOL	118			
11:30-13:00	AT1	115	11:30-13:00	AHI	115	11:30-13:00	AAP	115
17 JUNY			18 JUNY			19 JUNY		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
14:15-15:45	ADO	115	14:15-15:45	AAP	115	16:00-17:30	AHI	115
16:00-17:30	FOL	118	16:00-17:30	OAP	115	17:45-19:15	AT1	115
17:45-19:15	CNP	115				19:15-20:45	PRA	115

ADO: SUPORT DOMICILIARI.

AAP: ATENCIÓ I SUPORT PSICOSOCIAL.

AH: ATENCIÓ HIGIÈNICA.

PAUX: PRIMERS AUXILIS.

OAP: ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.

CNP: CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS DE LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.

FOL: FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL.

AT: ANGLÈS TÈCNIC.

Nota 1: És imprescindible presentar-se als exàmens amb el DNI.

Nota 2: Els horaris i aules d'examen poden canviar en funció de les necessitats del centre.

7.6. TUTORIES COL·LECTIVES de cada mòdul (TC) 2on Atenció a Persones en Situació de Dependència

Cada setmana es realitzen tutories en grup per tal de comentar els aspectes més importants dels temes i resoldre dubtes.

L'horari és el següent (cada setmana la tutoria es realitzarà o bé en horari matutí o vespertí):

Horari matutí:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:00-08:55		ATS			
08:55-09:50		ACOM			
09:50-10:45		EIE	AT		
10:45-11:15					
11:15-12:10		TELE			
12:10-13:05		TELE			
13:05-14:00		DSO			
14:15-15:10		TUTORIA			

Horari vespertí:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:15- 15:10	EIE	TUTORIA			
15:10- 16:05	ACOM	DSO			
16:05-17:00	AT	ATS			
17:00-17:30					
17:30-18:25		TELE			
18:25-19:20		TELE			

- TELE: ASSISTENCIALISTA
- DSO: DESTRESSES SOCIALS
- EIE: EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA
- ACOM: SUPORT A LA COMUNICACIÓ
- AT: ANGLÈS TÈCNIC
- ATS: ATENCIÓ SANITÀRIA

El aula en horari de matí i vesprada serà la 111 (1^a planta)

7.7. TUTORIES INDIVIDUALS de cada mòdul (TI)

A través de la tutoria individual el professorat farà un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'orientarà i es tractaran aquells aspectes que puga plantejar cada alumne respecte al seu procés educatiu i d'auto aprenentatge. Tindran tutoria individual els mòduls que superen les 4 hores de càrrega lectiva setmanal. Preferentment serà de forma telemàtica emprant la plataforma "Aules", encara que puga ser presencial, per correu electrònic, per telèfon o itacA21.

Per aquesta tutoria **es concertarà una cita prèvia amb el professorat.**

7.8. TUTORIES D'ALUMNES (TA)

El alumnat disposa d'un tutor o d'una tutora que l'atén personalment per tal de:

- Donar informació.
- Planificar el treball.
- Orientar i assessorar en els processos d'aprenentatge i atendre dificultats. L'horari de tutoria es el següent.

	Dimarts
14:15- 15:10	Pilar Redolar Yuste mp.redolaryuste@edu.gva.es

7.9. EXÀMENS 2on Atenció a Persones en Situació de Dependència

EXÀMENS QUADRIMESTRALS

SEGON CURS ATENDEP 1er. Quadrimestre. 1a. Avaluació											
20 NOVEMBRE			21 NOVEMBRE			22 NOVEMBRE			23 NOVEMBRE		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
8:00-9:30			8:00-9:30	ATS	SUM	8:00-9:30	AT2	SUM	8:00-9:30		
9:45-11:15			9:45-11:15			9:45-11:15	EIE	SUM	9:45-11:15	TELE	SUM
11:30-13:00	ACO	SUM	11:30-13:00	DSO	SUM	11:30-13:00			11:30-13:00		
20 NOVEMBRE			21 NOVEMBRE			22 NOVEMBRE			23 NOVEMBRE		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
14:15-15:45	ACO	SUM	14:15-15:45	DSO	SUM				14:15-15:45		
16:00-17:30	AT2	SUM	16:00-17:30	ATS	SUM	16:00-17:30			16:00-17:30		
17:45-19:15			17:45-19:15	TELE	SUM	17:45-19:15	EIE	SUM	17:45-19:15		

SEGON CURS ATENDEP 2n. quadrimestre 2a. avaluació											
12 FEBRER			13 FEBRER			14 FEBRER			15 FEBRER		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
8:00-9:30			8:00-9:30	ATS	SUM	8:00-9:30	AT2	SUM	8:00-9:30		
9:45-11:15			9:45-11:15			9:45-11:15	EIE	SUM	9:45-11:15	TELE	SUM
11:30-13:00	ACO	SUM	11:30-13:00	DSO	SUM	11:30-13:00			11:30-13:00		
12 FEBRER			13 FEBRER			14 FEBRER			15 FEBRER		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
14:15-15:45	ACO	SUM	14:15-15:45	DSO	SUM				14:15-15:45		
16:00-17:30	AT2	SUM	16:00-17:30	ATS	SUM	16:00-17:30			16:00-17:30		
17:45-19:15			17:45-19:15	TELE	SUM	17:45-19:15	EIE	SUM	17:45-19:15		

TELE: TELEASSISTÈNCIA
DSO: DESTRESSES SOCIALS
EIE: EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA
ACOM: SUPORT A LA COMUNICACIÓ
AT: ANGLÈS TÈCNIC
ATS: ATENCIÓ SANITÀRIA

Nota 1: És imprescindible presentar-se als exàmens amb el DNI.

Nota 2: Els horaris i aules d'examen poden canviar en funció de les necessitats del centre.

EXÀMENS FINALS I CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA

SEGON CURS ATENDEP EXÀMENS ORDINARIS											
26 FEBRER			27 FEBRER			28 FEBRER			29 FEBRER		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
8:00-9:30			8:00-9:30	ATS	SUM	8:00-9:30	AT2	SUM	8:00-9:30		
9:45-11:15			9:45-11:15			9:45-11:15	EIE	SUM	9:45-11:15	TELE	SUM
11:30-13:00	ACO	SUM	11:30-13:00	DSO	SUM	11:30-13:00			11:30-13:00		
26 FEBRER			27 FEBRER			28 FEBRER			29 FEBRER		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
14:15-15:45	ACO	SUM	14:15-15:45	DSO	SUM				14:15-15:45		
16:00-17:30	AT2	SUM	16:00-17:30	ATS	SUM	16:00-17:30			16:00-17:30		
17:45-19:15			17:45-19:15	TELE	SUM	17:45-19:15	EIE	SUM	17:45-19:15		

SEGON CURS ATENDEP EXÀMENS EXTRAORDINARIS								
6 MAIG			7 MAIG			8 MAIG		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
8:00-9:30			8:00-9:30			8:00-9:30	AT2	115
9:45-11:15	ATS	115	9:45-11:15	TELE	115	9:45-11:15	EIE	115
11:30-13:00	ACO	115	11:30-13:00	DSO	115	11:30-13:00		
6 MAIG			7 MAIG			8 MAIG		
Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula	Horari	Mòdul	Aula
14:15-15:45	ACO	115	14:15-15:45	DSO	115			
16:00-17:30	AT2	115	16:00-17:30	ATS	115	16:00-17:30		
17:45-19:15			17:45-19:15	TELE	115	17:45-19:15	EIE	115

TELE: TELEASSISTÈNCIA
DSO: DESTRESSES SOCIALS
EIE: EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA
ACOM: SUPORT A LA COMUNICACIÓ
AT: ANGLÈS TÈCNIC
ATS: ATENCIÓ SANITÀRIA

Nota 1: És imprescindible presentar-se als exàmens amb el DNI.

Nota 2: Els horaris i aules d'examen poden canviar en funció de les necessitats del centre.

7.10.MÒDULS, PROFESSORS, CORREUS I LLIBRES

ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

PRIMER CURS

MÒDUL	PROFESSOR/A	E-MAIL	LLIBRE DE TEXT
Organització de l'atenció a persones en situació de dependència (OAP)	Laura González Fabeiro	l.gonzalezfabeiro@edu.gva.es	“Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència”. Editorial Altamar. Libro físico: ISBN 9788417144579 Libro media: ISBN 9788417144715
Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència (CNP)	M ^a José Cros Catellano María Martí Tormo	m.martitormo@edu.gva.es	Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència. Editorial Altamar. Llibre en castellà ISBN físico: 9788417144548 ISBN media: 9788417144685
Atenció i suport psicosocial (AAP)	Eugenia Lafuente	eugenia.ciclos@gmail.com	“Atención y apoyo psicosocial”. Editorial Altamar LIBRO FÍSICO: ISBN 9788417872434 LIBRO MEDIA: ISBN 9788417872649
Suport domiciliari (ADO)	Mónica Ortiz Bonanad	m.ortiz@edu.gva.es	“Apoyo a la domiciliario”. Altamar. LIBRO FÍSICO: ISBN 9788417872045 LIBRO MEDIA: ISBN 9788417872212
Atenció higiènica (AH)	Carmen Suarez Algar	cm.suarezalgar@edu.gva.es	Sense llibre de text. Material docent
Primers auxilis (PAU)	Carmen Suarez Algar	cm.suarezalgar@edu.gva.es	Sense llibre de text. Material docent
Formació i orientació laboral (FOL)	Paco Moreno Martí	pacomorfol@gmail.com	Sense llibre de text. Material docent
Anglès Tècnic I (AT)	Ana M ^a Dorado Sanz	am.doradosanz@edu.gva.es	“English for Social and Health Carers” Editorial Altamar. Libro físico ISBN: 9788417872311 Versión “Media” ISBN: 9788417872526
TUTORIA	M ^a José Cros Catellano María Martí Tormo	m.martitormo@edu.gva.es	Sense llibre de text. Material docent

SEGON CURS

MÒDUL	PROFESSOR/A	E-MAIL	LLIBRE DE TEXT
Destreses socials (DSO)	Pilar Redolar Yuste TUTORA	mp.redolaryuste@edu.gva.es	Sense llibre de text. Material docent
Teleassistència (TEL)	Pilar Pérez Antón	p.perezanton@edu.gva.es	Teleassistència. Editorial Altamar. ISBN 978-84-17872-82-3
Suport a la comunicació (SAC)	Mónica Ortiz Bonanad	m.ortiz@edu.gva.es	“Apoyo a la comunicación”. Altamar. LIBRO FÍSICO: ISBN 9788417872809 LIBRO MEDIA: ISBN 9788418843020
Atenció sanitària (ATS)	Lorena Cebrián Gallego	l.cebriangallego@edu.gva.es	Sense llibre de text. Material docent
Empresa i iniciativa emprenedora (EIE)	Paloma Monte de Oca	p.monteocaprieto@edu.gva.es	Empresa e iniciativa emprenedora 360° - EDI- TEX Novedad 2023 ISBN: 9788411345002 Autor/es: Maria Eugenia Caldas Blanco, María Luisa
Anglès Tècnic II (AT)	Ana M ^a Dorado Sanz	am.doradosanz@edu.gva.es	“English for Social and Health Carers” Editorial Altamar. (El mismo libro que en 1º)
FCT/ TUTORIA	Pilar Redolar Yuste	mp.redolaryuste@edu.gva.es	Sense llibre de text. Material docent