

FP SEMIPRESENCIAL IES L'ELIANA

**BUTLLETÍ 0
CURS 2022/23**

Índex del contingut

Organització dels estudis en modalitat semipresencial.....	4
1. ACCÉS A LA PLATAFORMA AULES SEMIPRESENCIAL.....	5
2. CALENDARI ESCOLAR 2022/2023 PRIMERS CURSOS.....	6
CALENDARI ESCOLAR 2022/2023 SEGONS CURSOS.....	7
3. ORGANITZACIÓ TEMPORAL DEL PRIMER CURS.....	8
4. ORGANITZACIÓ TEMPORAL DEL SEGON CURS.....	9
5. CLASSES.....	11
5.1. Tutories d'Alumnes (TUT).....	11
5.2. Tutories Col·lectives (TC) de cada mòdul.....	11
5.3. Tutories Individuals (TI) de cada mòdul.....	11
5.4. Departament d'orientació.....	12
6. ACTIVITATS A REALITZAR PER L'ALUMNAT.....	13
6.1. TREBALL PERSONAL.....	13
Activitats recomanables:.....	13
Activitats avaluables:.....	13
Activitats voluntàries:.....	13
Prova final de cada avaluació: EXÀMENS.....	13
6.2. PROPOSTA DE TREBALL.....	15
6.3. NORMES PER AL DESENVOLUPAMENT DELS EXÀMENS.....	15
6.4. CONVOCATÒRIES PER MÒDULS I RENÚNCIES.....	16
6.5. CONVALIDACIONS.....	17
COM, QUAN I ON SOL·LICITAR LA CONVALIDACIÓ.....	18
7. EL CICLE FORMATIU DE GRAU MIG D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.....	20
7.1. Normativa reguladora:.....	20
7.2. TUTORIES COL·LECTIVES de cada mòdul (TC).....	21
7.3. TUTORIES INDIVIDUALS de cada mòdul (TI).....	21
7.4. TUTORIES D'ALUMNES (TA).....	22
7.5. EXÀMENS 1er Atenció a Persones en Situació de Dependència.....	23
EXÀMENS QUADRIMESTRALS.....	23
EXÀMENS FINALS I CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA.....	24
7.6. TUTORIES COL·LECTIVES de cada mòdul (TC).....	25
7.7. TUTORIES INDIVIDUALS de cada mòdul (TI).....	26
7.8. TUTORIES D'ALUMNES (TA).....	26
7.9. EXÀMENS 2on Atenció a Persones en Situació de Dependència.....	27
EXÀMENS QUADRIMESTRALS.....	27
EXÀMENS FINALS I CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA.....	28
7.10. MÒDULS, PROFESSORS, CORREUS I LLIBRES.....	29
PRIMER CURS.....	29
SEGON CURS.....	31
8. EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'EDUCACIÓ INFANTIL.....	32

8.1. Normativa reguladora:	32
8.2. TUTORIES COL·LECTIVES de cada mòdul (TC)	33
8.3. TUTORIES INDIVIDUALS de cada mòdul (TI)	34
8.4. TUTORIES D'ALUMNES (TA)	34
8.5. EXÀMENS 1er SEMIPRESENCIAL Educació Infantil	35
EXÀMENS QUADRIMESTRALS	35
EXÀMENS FINALS I CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA	36
8.6. MÒDULS, PROFESSORS, CORREUS I LLIBRES	37
CFGs D'EDUCACIÓ INFANTIL	37
PRIMER CURS	37
SEGON CURS	38
8.7. TUTORIES COL·LECTIVES de cada mòdul (TC)	39
8.8. TUTORIES INDIVIDUALS de cada mòdul (TI)	40
8.9. TUTORIES D'ALUMNES (TA)	40
8.10. EXÀMENS 2on Educació Infantil	41
EXÀMENS QUADRIMESTRALS	41
EXÀMENS FINALS I CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA	42

Organització dels estudis en modalitat semipresencial

En primer lloc, volem donar-te la benvinguda com a alumne/a de l'IES L'Elia. En aquest butlletí podràs trobar les dades bàsiques d'organització del curs, així com respostes als dubtes més habituals de l'alumnat que s'ha matriculat la modalitat semipresencial.

També es podrà trobar més informació a la nostra pàgina web: <https://portal.edu.gva.es/iesleliana/>.

El tipus d'ensenyança que has triat està pensat per a aquelles persones que, per la seua situació personal i/o laboral, no poden rebre l'ensenyança de forma presencial.

El desenvolupament del curs es realitza a través d'un entorn virtual d'aprenentatge. Així, serà imprescindible que estigues familiaritzat/da amb l'ús de les TIC, i que disposes d'accés a les mateixes (ordinador amb connexió a Internet).

El curs es desenvoluparà a través de la plataforma Aules Fpsemipresencial que trobaràs a la pàgina web: <https://portal.edu.gva.es/aules/>

Darrere d'eixa plataforma d'aprenentatge trobaràs a un equip docent amb els/les que disposaràs de tutories per resoldre els dubtes que et vagen sorgint.

La Jornada d'acollida de l'alumnat matriculat tindrà lloc el **dimecres 14 de setembre a les 18:30 hores al IES de l'Elia, sala de usos múltiples.**

L'inici de curs en la modalitat semipresencial serà a partir del 19 de setembre de 2022.



1. ACCÉS A LA PLATAFORMA AULES SEMIPRESENCIAL

La pàgina web per accedir als estudis en modalitat semipresencial és la següent:

<https://aules.edu.gva.es/semipresencial/login/index.php>

Heu de triar el sabor semipresencial i una vegada seleccionat haureu d'introduir el vostre nom que serà el NIA del estudiant i la contrasenya, seguint les següents indicacions:

- Si és un usuari nou: la contrasenya són les tres primeres lletres del cognom en minúscula seguides de la data de naixement, en formato DDMMAA. Per exemple, una alumna nascuda el 18 d'octubre de 2003 de nom: Laura Pérez Sanchis tindrà com a contrasenya:
per181003
- Si l'alumne/a ja disponia de compte, manté la mateixa contrasenya del curs anterior.

Aules FP Semipresenciales

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?

☐ Recordar nombre de usuario

Acceder

Registrarse como usuario

Ayuda: reiniciar las contraseñas del alumnado.

Para el personal docente, el acceso se realiza mediante el mismo usuario y contraseña que se utiliza en Itaca, y no es posible cambiar la contraseña a través de esta plataforma.

Para el alumnado, el nombre de usuario coincide con el NIA y la contraseña son las tres primeras letras del apellido en minúscula seguidas de la fecha de nacimiento en formato DDMMAA. Por ejemplo, una alumna nacida el 18 de octubre de 2003 y llamada Laura Pérez Sanchis tendrá como contraseña per181003.

2. CALENDARI ESCOLAR 2022/2023 PRIMERS CURSOS

1er D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA / 1er EDUCACIÓ INFANTIL

setembre							octubre							novembre									
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D			
			1	2	3	4						1	2			1	2	3	4	5	6		
	5	6	7	8	9	10	11	M	3	4	5	6	7	8	9	V	7	8	9	10	11	12	13
	12	13	14	15	16	17	18	V	10	11	12	13	14	15	16	M	14	15	16	17	18	19	20
M	19	20	21	22	23	24	25	M	17	18	19	20	21	22	23	V	21	22	23	24	25	26	27
V	26	27	28	29	30			V	24	25	26	27	28	29	30	M	28	29	30				
								M	31														

desembre							gener							febrer									
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D			
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5			
M	5	6	7	8	9	10	11	V	2	3	4	5	6	7	8	M	6	7	8	9	10	11	12
V	12	13	14	15	16	17	18	M	9	10	11	12	13	14	15	V	13	14	15	16	17	18	19
M	19	20	21	22	23	24	25	V	16	17	18	19	20	21	22	M	20	21	22	23	24	25	26
V	26	27	28	29	30	31		M	23	24	25	26	27	28	29	V	27	28					
								V	30	31													

març							April							maig									
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D			
		1	2	3	4	5						1	2			1	2	3	4	5	6	7	
V	6	7	8	9	10	11	12	M	3	4	5	6	7	8	9	M	8	9	10	11	12	13	14
M	13	14	15	16	17	18	19	V	10	11	12	13	14	15	16	V	15	16	17	18	19	20	21
M	20	21	22	23	24	25	26	V	17	18	19	20	21	22	23	M	22	23	24	25	26	27	28
V	27	28	29	30	31			M	24	25	26	27	28	29	30	V	29	30	31				

juny							juliol								
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D		
			1	2	3	4						1	2		
V	5	6	7	8	9	10	11	M	3	4	5	6	7	8	9
M	12	13	14	15	16	17	18	V	10	11	12	13	14	15	16
V	19	20	21	22	23	24	25	M	17	18	19	20	21	22	23
M	26	27	28	29	30	31		V	24	25	26	27	28	29	30
V															

JORNADA D'ACOLLIDA: 14 de Setembre

INICI CURS: 19 de Setembre

EXÀMENS 1er QUADRIMESTRE 1er CURS ATENDEP I INFANTIL: 9-10-12 de Gener

EXÀMENS 2on QUADRIMESTRE 1er CURS ATENDEP I INFANTIL: 15-16-18 de Maig

NO LECTIUS

EXÀMENS ORDINARIS 1er ATENDEP i INFANTIL: 29-30 de Maig i 1 de Juny

EXÀMENS EXTRAORDINARIS 1r ATENDEP i INFANTIL: 12-13-15 de Juny

3. ORGANITZACIÓ TEMPORAL DEL PRIMER CURS

1er CURS DEL CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA/ 1er CURS DEL CFGS D'EDUCACIÓ INFANTIL

1a. Avaluació (1r. quadrimestre):

1ª Període:	Del 19 al 30 de setembre
2ª Període:	Del 3 de octubre al 14 d'octubre
3ª Període:	Del 17 d'octubre al 28 d'octubre
4ª Període:	Del 31 d'octubre al 11 de novembre
5ª Període:	Del 14 de novembre al 25 de novembre
6ª Període:	Del 28 de novembre al 9 de desembre
7ª Període:	Del 12 de desembre al 22 de desembre
EXÀMENS	9, 10 i 12 de gener
SESSIÓ AVALUACIÓ	18 gener

2a. Avaluació (2n. Quadrimestre):

1ª Període:	Del 23 de gener al 3 de febrer
2ª Període:	Del 6 de febrer al 17 de febrer
3ª Període:	Del 20 de febrer al 3 de març
4ª Període:	Del 6 al 17 de març
5ª Període:	Del 20 març al 5 d'abril
6ª Període:	Del 18 d'abril al 28 de abril
7ª Període:	Del 1 al 12 de maig
EXÀMENS	15-16-18 de maig
EXÀMENS ORDINARIS	29-30 de maig i 1 de juny
SESSIÓ AVALUACIÓ	7 de juny
EXÀMENS EXTRAORDINARIS	12-13-15 de juny
SESSIÓ AVALUACIÓ	21 de juny

4. ORGANITZACIÓ TEMPORAL DEL SEGON CURS

2on CURS DEL CFGM **ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA**

1a. Avaluació (1r. quadrimestre):

1 ^a Període:	Del 19 al 30 de setembre
2 ^a Període :	Del 3 de octubre al 14 d'octubre
3 ^a Període:	Del 17 d'octubre al 28 d'octubre
4 ^a Període:	Del 31 d'octubre al 11 de novembre
EXÀMENS	14, 15 i 17 de novembre
SESSIÓ AVALUACIÓ	23 de novembre

2a. Avaluació (2n. quadrimestre):

1 ^a Període:	Del 28 de novembre al 9 de desembre
2 ^a Període:	Del 12 de desembre al 22 de desembre
3 ^a Període:	Del 9 al 20 de gener
4 ^a Període:	Del 23 de gener al 1 de febrer
5 ^a Període:	Del 2 al 10 de febrer
EXÀMENS	13-14 i 16 de febrer
EXÀMENS ORDINARIS	27, 28 de febrer i 2 de març
SESSIÓ AVALUACIÓ	8 de març
INICI FCT	13 de març
EXÀMENS EXTRAORDINARIS	8, 9 i 11 de maig
SESSIÓ AVALUACIÓ extra+ FCT	14 de juny

2on CURS DEL CFGS **D'EDUCACIÓ INFANTIL**

1a. Avaluació (1r. Quadrimestre):

1 ^a Període:	Del 19 al 30 de setembre
2 ^a Període:	Del 3 de octubre al 14 d'octubre
3 ^a Període:	Del 17 d'octubre al 28 d'octubre
4 ^a Període:	Del 31 d'octubre al 11 de novembre
EXÀMENS	14, 15 i 17 de novembre
SESSIÓ AVALUACIÓ	23 de novembre

2a. Avaluació (2n. quadrimestre):

1 ^a Període:	Del 28 de novembre al 9 de desembre
2 ^a Període:	Del 12 al 22 de desembre
3 ^a Període:	Del 9 al 20 de gener
4 ^a Període:	Del 23 de gener al 1 de febrer
EXÀMENS	6-7 i 9 de febrer
EXÀMENS ORDINARIS	20-21-23 de febrer
SESSIÓ AVALUACIÓ	1 de març
INICI FCT	2 de març
EXÀMENS EXTRAORDINARIS	8-9-11 de maig
ENTREGA PROJECTE	22 de maig
DEFENSA PROJECTE	Del 5 al 9 juny (dos tribunals)
AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA + PROJECTE + FCT	14 de juny

5. CLASSES

La modalitat de formació semipresencial es caracteritza per la seua flexibilitat i personalització. Estudiaràs de manera autònoma i has d'organitzar el teu aprenentatge sense l'assistència quotidiana a les classes. Açò no vol dir que hages de destinar menys hores que en la modalitat tradicional, sinó que has de distribuir estes hores segons les teues necessitats.

5.1. Tutories d'Alumnes (TUT)

Tindran com a finalitat promoure i desenvolupar accions de caràcter orientador, formatiu i dinamitzador que conduïsquen a una major eficàcia i eficiència dels processos d'aprenentatge per a l'adquisició dels resultats d'aprenentatge dels mòduls d'aquest Cicle Formatiu.

Durant el curs els alumnes disposaran d'una professora-tutora o d'un professor-tutor per tal de:

- Informar del funcionament del Centre.
- Resoldre dubtes.
- Orientar i avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes.

Es disposarà d'una hora setmanal per aquesta tutoria amb el tutor

5.2. Tutories Col·lectives (TC) de cada mòdul

Es disposa d'un equip de professorat per tal d'atendre a l'alumnat en cada mòdul en les anomenades tutories col·lectives. Es tracta de sessions de recolzament tutorial col·lectiu. En elles es desenvoluparan els objectius, s'informarà sobre els continguts i el pla de treball del curs, així com les activitats que l'alumnat ha de desenvolupar.

S'establirà una tutoria col·lectiva setmanalment amb caràcter general, per tal d'atendre a l'alumnat matriculats en cada mòdul professional, i de possibilitar el desenvolupament d'aquells resultats d'aprenentatge que requereixen la intervenció directa del professorat.

Aquestes tutories col·lectives es realitzaran una setmana en horari matutí i la següent en horari vespertí tal i com està indicat al calendari del curs escolar.

La formació semipresencial o a distància és un model obert en el qual l'alumnat marca el seu ritme d'aprenentatge segons les seues necessitats i disponibilitat, i l'assistència a les tutories tindrà caràcter voluntari. No obstant, hi ha mòduls que s'exigirà una presencialitat que mai superarà el 20% de les hores totals del mòdul en qüestió.

5.3. Tutories Individuals (TI) de cada mòdul

A través de la tutoria individual el professorat farà un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'orientarà i es tractaran aquells aspectes que puga plantejar l'alumnat respecte al seu procés educatiu i d'auto aprenentatge. Tindran tutoria individual els mòduls que superen les 4 hores de càrrega lectiva setmanal. Preferentment serà de forma telemàtica mitjançant videoconferència, encara que pot ser presencial, per via telefònica o per correu electrònic, però caldrà demanar cita prèvia.

5.4. Departament d'orientació

També està a la vostra disposició pel que fa a ajudes en tècniques d'estudi, planificació, futur professional, etc. L'orientadora: Àngels Calvo i Torrent

Horari d'atenció a l'alumnat: **dimarts, de 14:15 a 15:15** (prèvia cita per correu electrònic)

acalvot@iesleliana.net

	DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ				
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:15 – 15:15		Ángels Calvo i Torrent acalvot@iesleliana.net			

6. ACTIVITATS A REALITZAR PER L'ALUMNAT:

6.1. TREBALL PERSONAL

Activitats recomanables:

Lectura comprensiva, subratllat, esquema o mapa conceptual i resums de la unitat del manual de referència o material emprat en el mòdul. **RECORDA, a les tutories cal venir amb aquest treball fet.**

Activitats avaluables:

Es plantejarà al voltant de 2 activitats avaluables per a cada quinzena (dependrà de la càrrega horària del mòdul). Aquestes activitats no són de obligatòria realització per a poder superar el mòdul, encara que és molt recomanable perquè a més de treballar els continguts més importants de cada mòdul si es realitzen i s'obté una puntuació mínima total es podrà optar a realitzar un tipus d'examen més reduït.

Aquestes activitats, de forma habitual, seran corregides de la següent forma: supera l'esperat (correspondria amb un 8, 9 ó 10 punts d'un total de 10 punts); satisfactori (correspondria amb un 5-6-7 punts); no satisfactori (puntuació inferior a 5 punts d'un total de 10 punts).

La totalitat d'aquestes activitats tindran una puntuació màxima de 2 ó 3 punts (a la guia docent de cada mòdul es concretarà la puntuació). La seua valoració es sumarà a la de l'examen sempre que la suma de les activitats realitzades siga igual o superior a 1,5 punts (en el cas de posar un valor de 30% a les activitats) ó a 1 (en el cas de posar un valor de 20% a les activitats).

En el mòdul d'Empresa e Iniciativa Emprenedora (EIE) a més es confeccionarà el pla d'empresa que té un caràcter d'activitat obligatòria i que serà avaluat com apte o no apte. És condició necessària per a la superació del mòdul d'EIE, que l'alumnat obtinga una qualificació d'apte en el pla d'empresa, ja siga en l'avaluació ordinària o en l'avaluació extraordinària.

Activitats voluntàries:

Es tracta d'exercicis en alguns casos autocorrectius i en altres casos amb solucionari que apareixeran en la plataforma aules. En aquestes activitats s'incidirà en els punts més importants del tema tractat i pot aparèixer algun concepte més que el/estudiant haurà d'investigar.

Encara que són activitats voluntàries són fonamentals per a aconseguir els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació del cicle, per la qual cosa l'alumnat haurà d'esforçar-se a realitzar-les i no limitar-se, solament, a estudiar la teoria.

Només apareixeran les solucions dels exercicis que tenen respostes tancades i no en el d'aquells la resposta dels quals siga oberta. En les Tutories Grupals es revisaran els dubtes que hagen pogut sorgir, tant en la seua resolució com en la seua autocorrecció.

Prova final de cada avaluació: EXÀMENS

Es realitzarà una prova cada quadrimestre que podrà incloure preguntes curtes, tipus test i la resolució d'algun cas pràctic, i abordarà tots els continguts desenvolupats durant cada avaluació. Suposarà entre el 70% i el 80% de la nota final de cada avaluació. Hi haurà dos models d'exàmens: un model per l'alumnat que ha obtés una puntuació final igual o superior a 1,5 (en el cas de posar un valor de 30% a les activitats) ó a 1 (en el cas de posar un valor de 20% a les activitats) en les activitats avaluables. Un altre examen més complet, per l'alumnat que tot i haver presentat alguna activitat aevaluable no ha aconseguit obtindre un mínim d'1,5 punts ó a 1 (en el cas de posar un valor de 20% a les activitats) en l'apartat d'activitats. Aquesta darrera prova d'avaluació tindrà una puntuació màxima de 10 punts. Aquesta prova final s'ha de superar en un 50% del seu valor. Si l'examen té una puntuació de 7 punts s'ha d'obtindre un 3'5 per superar-lo

(si és de 8 punts, s'ha d'obtindre un 4). Si l'examen té una puntuació total de 10 punts, per superar-lo s'ha d'obtindre un mínim de 5 punts. Aquestes indicacions generals s'especificaran en la guia docent de cada mòdul, on s'indicarà les especificacions i característiques pròpies de l'examen de cada mòdul professional.

6.2. PROPOSTA DE TREBALL

Cada persona té una manera particular d'estudiar i organitzar-se el temps i el treball. No obstant açò, ací es dóna una idea de com hauria de ser la seqüència de treball per a cadascuna de les unitats didàctiques que es van a plantejar:

1. **Llegir** el guió de la unitat que es penja en la plataforma.
2. **Llegir** detingudament els continguts de la quinzena a treball en qualsevol dels formats en els que es presente (llibre de text, documents, vídeos, esquemes o fotografies).
3. **Apuntar els dubtes** que sorgisquen, i en cas de no resoldre-les amb una segona lectura, preguntar al professorat via plataforma o en la tutoria presencial.
4. Fer un **esquema / resum/ mapa conceptual**.
5. Fer els **exercicis proposats**.
6. **Corregir els exercicis** amb les respostes que es facilitaran en la plataforma una vegada acabe el tema.

La comunicació que mantindràs amb la persona que et tutoritze resulta imprescindible per a un bon aprofitament del curs.

La formació semipresencial o a distància és un model obert en el qual l'alumnat marca el seu ritme d'aprenentatge segons les seues necessitats i disponibilitat, i l'assistència a les tutories tindrà caràcter voluntari. No obstant, hi ha mòduls que s'exigirà una presencialitat que mai superarà el 20% de les hores totals del mòdul en qüestió.

6.3. NORMES PER AL DESENVOLUPAMENT DELS EXÀMENS

S'estableixen les següents normes que regeixen les proves d'avaluació:

1. Per a la presentació als exàmens d'avaluació hauràs d'anar proveït/a de el carnet del centre o en tot cas del d'identitat, de conduir, passaport, o de qualsevol **document que acredite la teua identitat**.
2. La teua identificació haurà de romandre sobre la taula mentre es realitzen cadascun dels exàmens.
3. Queda prohibit parlar i copiar en les proves d'avaluació.
4. Al llarg de les proves d'avaluació els telèfons mòbils o qualsevol aparell digital, haurà de romandre apagat i guardats de forma que no es puga emprar, excepte casos d'extrema necessitat que seran sempre comunicats al professorat abans de l'inici de les proves. En finalitzar l'examen es lliurarà al professorat, encara que siga en blanc, una fulla signada de presentació al mateix.
5. Les dates de realització dels exàmens apareixeran a continuació però poden sofrir canvis segons els esdeveniments que es produïsquen. Si fora necessari canviar aquestes dades es concretaran i comunicaran per la pàgina web del centre i a la plataforma AULES una vegada disposem els equips educatius del calendari acadèmic i d'avaluacions de l'Institut.

6. Una vegada fixada la data i hora per a les proves d'avaluació seran considerades inajornables i inamovibles.
7. La convocatòria per a cadascuna de les proves es produirà en crida única, la qual cosa es tradueix que si l'alumne o alumna no compareix a l'examen en el dia i en l'hora de la convocatòria serà considerat/a com "no presentat".

El contingut d'aquesta guia pot estar subjecte a modificacions que s'anunciaran prèviament en la plataforma del mòdul.

6.4. CONVOCATÒRIES PER MÒDULS I RENÚNCIES

1. L'alumnat de cicles formatius de grau mitjà o de grau superior podrà matricular-se un màxim de tres vegades en cadascuna de les modalitats d'impartició de l'ensenyament de Formació Professional en un mateix curs del cicle formatiu, és a dir, l'alumnat disposarà d'un màxim de 6 matrícules entre les dos modalitats, la presencial i la semipresencial o a distància.
2. L'alumne podrà disposar per cada curs acadèmic, per als mòduls impartits en el centre educatiu, d'una convocatòria ordinària i una altra d'extraordinària com a màxim. L'alumnat disposarà d'un màxim de 4 convocatòries en la modalitat presencial i 4 convocatòries en la modalitat semipresencial o a distància, disposant per tant d'un màxim de 8 convocatòries entre les dos modalitats, a excepció del mòdul d'FCT al qual només podrà presentar-se en dues convocatòries en la modalitat presencial i 2 convocatòries en la modalitat semipresencial, disposant per tant d'un màxim de 4 convocatòries entre les dos modalitats.
3. L'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides podrà optar a les alternatives següents per a superar els diferents mòduls pendents:
 - a) Realització de les proves lliures per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superior de Formació Professional que anualment es convoquen.
 - b) Sol·licitud de convocatòria de gràcia davant de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent. Aquesta sol·licitud la podran formular tant els alumnes i les alumnes de cicles formatius de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior.
 - c) Sol·licitud en modalitat d'oferta parcial (opció A o B) dels mòduls no superats.
4. La no presentació a una convocatòria sense haver-hi renunciat prèviament constarà com a «no avaluat». La renúncia a una convocatòria es farà amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final del mòdul o dels mòduls afectats per la renúncia. Es necessari justificar la causa documentalment:
 - Malaltia prolongada o accident.
 - Obligacions de tipus personal o familiar.
 - Exercici d'un lloc de treball.
 - Maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
 - Altres circumstàncies (especificar)

1. L'alumnat matriculat en règim semipresencial o a distància podran sol·licitar l'anul·lació de tots els mòduls o d'alguns. Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula s'hauran de presentar davant de la direcció del centre en què l'alumne o l'alumna curse els estudis, amb una antelació d'almenys dos mesos abans del final del període lectiu corresponent als mòduls professionals a impartir en el centre educatiu. Quan la matrícula només incloga el mòdul de Formació en centres de treball i, si és el cas, el mòdul de Projecte en els cicles LOE, l'anul·lació se sol·licitarà abans del seu començament.

6.5. CONVALIDACIONS

El sistema educatiu permet que determinats mòduls ja cursats en uns programes formatius siguin reconeguts en uns altres. Amb això la formació es fa més flexible i es facilita la formació al llarg de la vida de les persones.

Aqueix reconeixement pot tindre 2 manifestacions

1. Trasl·lat de qualificació (aprobat amb anterioritat)

Això succeeix, per exemple, quan es va cursar Primers Auxilis en el GM d'Atenció a la Dependència i se sol·licita el seu reconeixement en el GS d'Educació Infantil. Et traslladarà la nota al nou cicle. Altres exemples son els mòduls de FOL (Formació i orientació laboral de primer curs) i EIE (Empresa i iniciativa emprenedora de segon curs), sempre i quan es tracte de mòduls LOE.

En el cas del mòdul d'anglès tècnic, també pot traslladar-se la nota si coincideix el codi del mòdul. Si no coincideix el codi però es recull en el quadre, serà objecte de convalidació (qualificació: 5). No es convalida l'anglès tècnic d'un grau mitjà amb el d'un grau superior. El mòdul professional d'anglès o Llengua Estrangera, sempre que es tracte de la mateixa llengua, serà objecte de convalidació amb mòduls professionals o certificacions acadèmiques oficials de nivell avançat B2, per a cicles formatius de grau superior, de nivell intermedi B1 o superior, per a cicles formatius de grau mitjà, i titulacions universitàries oficials en Filologia o Traducció i Interpretació, de la mateixa especialitat que la llengua estrangera que es desitja convalidar. Encara que no es tracte d'una convalidació pròpiament, cal sol·licitar igualment el seu reconeixement.

2. Convalidació: En alguns casos la normativa preveu la convalidació d'altres supòsits. En aquest cas, ha d'haver-hi una norma específica que reconega la convalidació i els seus requisits. En cas de complir-se els requisits, es reconeixerà la convalidació, i s'assignarà una qualificació de 5 al mòdul convalidat. Entre les matèries que solen estar en aquest grup són per exemple:

- **FOL:** si vares aprovar un mòdul de FOL pertanyent a un títol LOGSE (antic) s'ha de fer una convalidació que, cas de que es resolga favorablement, es materialitzarà en una qualificació de 5. Per a convalidar FOL LOE amb un FOL LOGSE l'aspirant ha de aportar certificació oficial de Nivell Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals
- **ANGLÈS TÈCNIC:** com hem indicat, aquest mòdul, pot ser objecte de reconeixement de qualificació (aprobat amb anterioritat) o de convalidació en els termes que ja hem comentat anteriorment. A més estar en possessió d'una acreditació d'anglès (B1, B2 ...) també pot tindre efectes en la convalidació del mòdul d'anglès tècnic. Consulta-ho.

El nostre consell és que valoreu seriosament la convalidació d'una matèria. Convalidar és una opció, no una obligació. En convalidar t'estàs perdent l'oportunitat d'actualitzar els teus coneixements, de tractar el mòdul des de la perspectiva del teu perfil professional, i en alguns casos, estàs perdent la possibilitat de millorar la teua nota (per a moltes persones la qualificació mitja del cicle és crucial per a continuar amb altres estudis).

Els exemples que us hem posat són només aclaridors. Hi ha molts casos diversos que no es recullen ací. A més, algunes convalidacions no les resol la Direcció del Centre, sinó el propi Ministeri d'Educació (Exemple: quan algú aporta una llicenciatura o grau universitari i sol·licita la convalidació amb un o diversos mòduls).

La nostra recomanació és que t'informes bé, i ho valoreu; si tens clar que vols tramitar la convalidació presenta la teua sol·licitud de convalidació o reconeixement de nota acompanyant tots els documents justificatius. Estudiem cada cas.

COM, QUAN I ON SOL·LICITAR LA CONVALIDACIÓ

La sol·licitud de convalidació s'adreçarà a la direcció del centre docent en el qual l'alumnat es troba matriculat per a cursar els ensenyaments per a les quals sol·licita la convalidació, seguint el model de l'Annex V.

El termini per a presentar les sol·licituds de convalidació serà fins el **21 d'octubre** a la secretaria del centre.

Per a sol·licitar la convalidació de mòduls professionals, el sol·licitant haurà de presentar físicament a la secretaria de l'IES l'Eliana la següent documentació (original i còpia):

a) **Model de sol·licitud**: existeixen 4 models diferents segons la mena de convalidació que se sol·licita.

Els trobaràs en <https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/convalidaciones>

b) **Certificació acadèmica oficial** en la qual conste la qualificació obtinguda en les matèries o els mòduls professionals cursats. Original i còpia.

En cas que el/la interessat/da sol·licite una **convalidació de mòduls professionals amb estudis universitaris cursats**, deurà, a més, aportar la següent documentació:

a) **Original o còpia simple dels programes oficials** de les matèries o assignatures cursades, degudament segellats pel centre universitari corresponent.

b) **Certificació de la universitat** en la conste que els programes que s'adjunten són els realment cursats i superats per l'alumne o alumna.

En cas que el/la interessat/da sol·licite una **convalidació de mòduls professionals amb unitats de competència oficialment acreditades**, haurà d'aportar la documentació següent:

- a) **Certificació oficial de l'Administració competent**, si les unitats de competència han sigut adquirides mitjançant un procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals establert en el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.
- b) **Certificat de Professionalitat** expedit per l'Administració Laboral competent, obtingut d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

7. EL CICLE FORMATIU DE GRAU MIG D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

7.1. Normativa reguladora:

- [RD 1593/2011](#)
- [Currículum C.V.: ORDE 30/2015, de 13 de març \(DOGV Núm. 7492, 25.03.2015\)](#)

Les persones que obtenen este títol atendran a les persones en situació de dependència, a l'àmbit domiciliari i institucional, amb la finalitat de mantindre i millorar la seua qualitat de vida, realitzant activitats assistencials, psicosocials i de suport a la gestió domèstica, aplicant mesures i normes de prevenció i seguretat i derivant-les a altres serveis quan siga necessari.

El cicle s'organitza en dos cursos acadèmics.

MÒDULS O ASSIGNATURES DEL CICLE (2000 hores en total)

PRIMER CURS

- Organització de l'atenció a persones en situació de dependència (OAPSD) (128 hores)
- Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència (CNP) (128 hores)
- Atenció i suport psicosocial (AAP) (192 hores)
- Suport domiciliari (ADO) (192 hores)
- Atenció higiènica (AH) (96 hores)
- Primers auxilis (PAU) (64 hores)
- Formació i orientació laboral (FOL) (96 hores)
- Anglès Tècnic I (HDI01) (64 hores)

SEGON CURS

- Destreses socials (DSO) (132 hores)
- Teleassistència (TEL) (176 hores)
- Suport a la comunicació (ACO) (110 hores)
- Atenció sanitària (ATS) (132 hores)
- Empresa i iniciativa emprenedora (EIE) (66 hores)
- Anglès Tècnic II (HDI02) (44 hores)
- FCT (380 hores) (mòdul de pràctiques que es realitza de forma presencial en un centre relacionat amb el perfil professional)

Els mòduls subratllats són mòduls amb presencialitat, és a dir, tenen tutories obligatòries (un màxim del 20% de les hores), imprescindibles per a aprovar el curs per quadrimestres.

7.2. TUTORIES COL·LECTIVES de cada mòdul (TC)

1er SEMIPRESENCIAL Atenció a Persones en Situació de Dependència

Cada setmana es realitzen tutories en grup per tal de comentar els aspectes més importants dels temes i resoldre dubtes.

L'horari és el següent (cada setmana la tutoria es realitzarà o bé en horari matutí o vespertí):

Horari matutí:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:00-08:55			PAUX		FOL
08:55-09:50			AH		ADO
09:50-10:45					AT
10:45-11:15					
11:15-12:10					AAP
12:10-13:05					CNP
13:05-14:00					OAP

Horari vespertí:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:15- 15:10				CNP	TUTORIA
15:10- 16:05				AAP	OAP
16:05-17:00				FOL	PAUX
17:00-17:30					
17:30-18:25				ADO	AH
18:25-19:20				AT	

- **ADO:** SUPORT DOMICILIARI.
- **AAP:** ATENCIÓ I SUPORT PSICOSOCIAL.
- **AH:** ATENCIÓ HIGIÈNICA.
- **PAUX:** PRIMERS AUXILIS.
- **OAP:** ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA
- **CNP:** CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS DE LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.
- **FOL:** FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL.
- **AT:** ANGLÈS TÈCNIC.
- **TUTORIA**
- El aula en horari de matí i vesprada serà la 113 (1^a planta).

7.3. TUTORIES INDIVIDUALS de cada mòdul (TI)

1º SEMIPRESENCIAL Atenció a Persones en Situació de Dependència

A través de la tutoria individual el professorat farà un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'orientarà i es tractaran aquells aspectes que puga plantejar cada alumne respecte al seu procés educatiu i d'auto aprenentatge. Tindran tutoria individual els mòduls que superen les 4 hores de càrrega lectiva setmanal. Preferentment serà de forma telemàtica emprant la plataforma "Aules", encara que puga ser presencial, per correu electrònic o per telèfon.

Per aquesta tutoria **es concertarà una cita prèvia amb el professorat.**

7.4. TUTORIES D'ALUMNES (TA)

1º SEMIPRESENCIAL Atenció a Persones en Situació de Dependència

El alumnat disposa d'un tutor o d'una tutora que l'atén personalment per tal de:

- Donar informació.
- Planificar el treball.
- Orientar i assessorar en els processos d'aprenentatge i atendre dificultats. L'horari de tutoria es el següent.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:15- 15:10					Lucía Codert Garcia l.codertgarcia@edu.gva.es

7.5. EXÀMENS 1er Atenció a Persones en Situació de Dependència

EXÀMENS QUADRIMESTRALS

PRIMER CURS ATENDEP						
1a. avaluació (1r. quadrimestre)	9 gener		10 gener		12 gener	
2a. avaluació (2n. quadrimestre)	15 maig		16 maig		18 maig	
Horari	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula
14:15-15:55	PA	SUM	CNP	SUM	AT	SUM
16:05-17:45	AH	SUM	ADO	SUM	FOL	SUM
18:00-19:40	AAP	SUM			OAP	

ADO: SUPORT DOMICILIARI.

AAP: ATENCIÓ I SUPORT PSICOSOCIAL.

AH: ATENCIÓ HIGIÈNICA.

PAUX: PRIMERS AUXILIS.

OAP: ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.

CNP: CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS DE LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.

FOL: FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL.

AT: ANGLÈS TÈCNIC.

Nota 1: És imprescindible presentar-se als exàmens amb el DNI.

Nota 2: Els horaris i aules d'examen poden canviar en funció de les necessitats del centre.

EXÀMENS FINALS I CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA

PRIMER CURS ATENDEP						
EXÀMENS ORDINARIS	29 maig		30 maig		1 juny	
Horari	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula
14:15-15:55	PA	SUM	CNP	SUM	AT	SUM
16:05-17:45	AH	SUM	ADO	SUM	FOL	SUM
18:00-19:40	AAP	SUM			OAP	

PRIMER CURS ATENDEP						
EXÀMENS EXTRAORDINARIS	12 juny		13 juny		15 juny	
Horari	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula
08:00- 09:40	PA	SUM	CNP	SUM		
09:50- 11:30	AH	SUM	AT	SUM	FOL	SUM
11:40- 13:20	AAP	SUM	OAP		ADO	SUM

ADO: SUPORT DOMICILIARI.

AAP: ATENCIÓ I SUPORT PSICOSOCIAL.

AH: ATENCIÓ HIGIÈNICA.

PAUX: PRIMERS AUXILIS.

OAP: ORGANITZACIÓ DE L' ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.

CNP: CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS DE LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.

FOL: FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL.

AT: ANGLÈS TÈCNIC.

Nota 1: És imprescindible presentar-se als exàmens amb el DNI.

Nota 2: Els horaris i aules d'examen poden canviar en funció de les necessitats del centre.

7.6. TUTORIES COL·LECTIVES de cada mòdul (TC)

2on Atenció a Persones en Situació de Dependència

Cada setmana es realitzen tutories en grup per tal de comentar els aspectes més importants dels temes i resoldre dubtes.

L'horari és el següent (cada setmana la tutoria es realitzarà o bé en horari matutí o vespertí):

Horari matutí:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:00-08:55		ATS			
08:55-09:50		ACOM			
09:50-10:45		EIE	AT		
10:45-11:15					
11:15-12:10		TELE			
12:10-13:05		TELE			
13:05-14:00		DSO			
14:15-15:10		TUTORIA			

Horari vespertí:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:15- 15:10	TELE	TUTORIA			
15:10- 16:05	TELE	DSO			
16:05-17:00	AT	ATS			
17:00-17:30					
17:30-18:25	EIE	ACOM			

- TELE: ASSISTENCIALISTA
- DSO: DESTRESSES SOCIALS
- EIE: EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA
- ACOM: SUPORT A LA COMUNICACIÓ
- AT: ANGLÈS TÈCNIC
- ATS: ATENCIÓ SANITÀRIA
- El aula en horari de matí i vesprada serà la 113 (1ª planta)

7.7. TUTORIES INDIVIDUALS de cada mòdul (TI)

A través de la tutoria individual el professorat farà un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'orientarà i es tractaran aquells aspectes que puga plantejar cada alumne respecte al seu procés educatiu i d'auto aprenentatge. Tindran tutoria individual els mòduls que superen les 4 hores de càrrega lectiva setmanal. Preferentment serà de forma telemàtica emprant la plataforma "Aules", encara que puga ser presencial, per correu electrònic o per telèfon.

Per aquesta tutoria **es concertarà una cita prèvia amb el professorat.**

7.8. TUTORIES D'ALUMNES (TA)

El alumnat disposa d'un tutor o d'una tutora que l'atén personalment per tal de:

- Donar informació.
- Planificar el treball.
- Orientar i assessorar en els processos d'aprenentatge i atendre dificultats. L'horari de tutoria es el següent.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:15- 15:10		Pilar Redolar Yuste mp.redolaryuste@edu.gva.es			

7.9. EXÀMENS 2on Atenció a Persones en Situació de Dependència

EXÀMENS QUADRIMESTRALS

SEGON CURS ATENDEP						
1a. avaluació (1r. quadrimestre)	14 novembre		15 novembre		17 novembre	
2a. avaluació (2n. quadrimestre)	13 febrer		14 febrer		16 febrer	
Horari	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula
14:15-15:55	TELE	SUM	DSO	SUM	ATS	SUM
16:05-17:45	AT	SUM	EIE	SUM		
18:00-19:40	ACOM	SUM				

TELE: TELEASISTÈNCIA

DSO: DESTRESSES SOCIALS

EIE: EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA

ACOM: SUPORT A LA COMUNICACIÓ

AT: ANGLÈS TÈCNIC

ATS: ATENCIÓ SANITÀRIA

Nota 1: És imprescindible presentar-se als exàmens amb el DNI.

Nota 2: Els horaris i aules d'examen poden canviar en funció de les necessitats del centre.

EXÀMENS FINALS I CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA

SEGON CURS ATENDEP						
EXÀMENS ORDINARIS	27 febrer		28 febrer		2 març	
Horari	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula
14:15-15:55	TELE	SUM	DSO	SUM	ATS	SUM
16:05-17:45	AT	SUM	EIE	SUM		
18:00-19:40	ACOM	SUM				

SEGON CURS ATENDEP						
EXÀMENS EXTRAORDINARIS	8 maig		9 maig		11 maig	
Horari	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula
14:15-15:55	TELE	SUM	DSO	SUM	ATS	SUM
16:05-17:45	AT	SUM	EIE	SUM		
18:00-19:40	ACOM	SUM				

TELE: TELEASSISTÈNCIA

DSO: DESTRESSES SOCIALS

EIE: EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA

ACOM: SUPORT A LA COMUNICACIÓ

AT: ANGLÈS TÈCNIC

ATS: ATENCIÓ SANITÀRIA

Nota 1: És imprescindible presentar-se als exàmens amb el DNI.

Nota 2: Els horaris i aules d'examen poden canviar en funció de les necessitats del centre.

7.10.MÒDULS, PROFESSORS, CORREUS I LLIBRES ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

PRIMER CURS

MÒDUL	PROFESSOR/A	E-MAIL	LLIBRE DE TEXT
Organització de l'atenció a persones en situació de dependència (OAP)	Lucía Codert Garcia TUTORA	l.codertgarcia@edu.gva.es	Organización de la atención a personas en situación de dependencia. Editorial Altamar. ISBN (físic):978-84-17144-56-2 ISBN (media): 9788417144708
Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència (CNP)	M ^a José Cros Castello	mjcros.ssc@gmail.com	Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència. Editorial Altamar. Llibre en castellà ISBN físic: 9788417144548 ISBN media: 9788417144685
Atenció i suport psicosocial (AAP)	M ^a Eugenia Martos Cotanda	me.martoscotanda@edu.gva.es	Atención y Apoyo Psicosocial. Editorial Altamar. ISBN (físic): 9788417872434 ISBN (media): 9788417872649
Suport domiciliari (ADO)	Vanesa Fernandez Jimenez	v.fernandezjimenez@edu.gva.es	Apoyo Domiciliario. Editorial Altamar. ISBN (físic): 9788417872045 ISBN (media): 9788417872212
Atenció higiènica (AH)	Carmen Suarez Algar	cm.suarezalgar@edu.gva.es	Sense llibre de text. Material docent
Primers auxilis (PAU)	Carmen Suarez Algar	cm.suarezalgar@edu.gva.es	Sense llibre de text. Material docent
Formació i orientació laboral (FOL)	Paco Moreno Martí	pacomorfol@gmail.com	Sense llibre de text. Material docent
Anglès Tècnic I (AT)	Ana M ^a Dorado Sanz	am.doradosanz@edu.gva.es	English for Social and Health Carers" (editorial Altamar) en su versión libro físico, ISBN: 978-84-16415-00-7 (edición



			antigua) o 978-84-17872-31-1 (nueva edición) o en su versión libro media, ISBN: 978-84-17872-52-6. (libro para el 1er y 2º curso).
--	--	--	---

SEGON CURS

MÒDUL	PROFESSOR/A	E-MAIL	LLIBRE DE TEXT
Destreses socials (DSO)	Pilar Redolar Yuste TUTORA	mp.redolaryuste@edu.gva.es	Sense llibre de text. Material docent
Teleassistència (TEL)	Antonia Cervera Salomón	antonia.cervera.distancia@gmail.com	Teleasistencia. Editorial Altamar. ISBN 978-84-17872-82-3
Suport a la comunicació (SAC)	Sandra Ramos Moreno	s.ramosmoreno@edu.gva.es	Apoyo a la comunicación. Editorial Altamar ISBN (físic): 9788415309 345 Isbn (media): 9788416415878
Atenció sanitària (ATS)	Lorena Cebrian Gallego	l.cebriangallego@edu.gva.es	Atención SANITÀRIA. Editorial Altamar. ISBN (físic): 978-84-17144-52-4 ISBN (media): 9788417144661
Empresa i iniciativa emprenedora (EIE)	Paloma Monte de Oca Prieto	p.monteocaprieto@edu.gva.es	Empresa e iniciativa emprendedora 360° (2021) Editorial EDITEX ISBN 9788413215709
Anglès Tècnic II (AT)	Ana M ^a Dorado Sanz	am.doradosanz@edu.gva.es	English for Social and Health Carers (editorial Altamar) en su versión libro media, ISBN: 978-84-17872-52-6. (libro para el 1er y 2º curso).
FCT/ TUTORIA	Pilar Redolar Yuste	mp.redolaryuste@edu.gva.es	Sense llibre de text. Material docent

8. EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'EDUCACIÓ INFANTIL

8.1. Normativa reguladora:

- [RD 1394/2007 BOE 24/11/2007](#)
- [Currículum C.V.: ORDE de 29 de juliol 2009 \(DOGV Núm. 6093, 02.09.2009\)](#)

Les persones que obtenen este títol podran dissenyar, implementar i avaluar projectes i programes educatius d'atenció a la infància en el primer cicle d'educació infantil en l'àmbit formal, d'acord amb la proposta pedagògica elaborada per un Mestre amb l'especialització en educació infantil o títol de grau equivalent, i en tota l'etapa en l'àmbit no formal, generant entorns segurs i en col·laboració amb altres professionals i amb les famílies

El cicle s'organitza en dos cursos acadèmics.

MÒDULS O ASSIGNATURES DEL CICLE (2000 hores en total)

PRIMER CURS

- Didàctica de l'educació infantil
- Autonomia personal i salut infantil.
- Expressió i comunicació.
- Desenvolupament cognitiu i motor.
- Formació i orientació laboral.
- Horari reservat per al mòdul impartit en anglés.

SEGON CURS

- El joc infantil i la seua metodologia.
- Desenvolupament socioafectiu.
- Habilitats socials.
- Intervenció amb famílies i atenció a menors en risc social.
- Primers auxilis.
- Empresa i iniciativa emprenedora.
- Horari reservat per al mòdul impartit en anglés.
- Formació en Centres de Treball: 400 hores.
- Projecte d'atenció a la infància.

Els mòduls subratllats són mòduls amb presencialitat, és a dir, tenen tutories obligatòries (un màxim del 20% de les hores), imprescindibles per a aprovar el curs per quadrimestres.

8.2. TUTORIES COL·LECTIVES de cada mòdul (TC)

1er Educació Infantil

Cada setmana es realitzen tutories en grup per tal de comentar els aspectes més importants dels temes i resoldre dubtes.

L'horari és el següent (cada setmana la tutoria es realitzarà o bé en horari matutí o vespertí):

1º INFANTIL

Horari matutí:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:00-08:55				FOL	
08:55-09:50				DEI	
09:50-10:45				DEI	
10:45-11:15					
11:15-12:10			AT2	EIC	
12:10-13:05				APS	
13:05-14:00				DCM	

Horari vespertí:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:15- 15:10		AT2		TUTORIA	
15:10- 16:05		DEI		DCM	
16:05-17:00		DEI		APS	
17:00-17:30					
17:30-18:25		EIC		FOL	

- **DEI:** Didàctica de l'educació infantil
- **APS:** Autonomia personal i salut infantil.
- **EIC:** Expressió i comunicació.
- **DCM:** Desenvolupament cognitiu i motor.
- **FOL:** Formació i orientació laboral.
- **AT2:** Horari reservat per al mòdul impartit en anglès.
- El aula en horari de matí i vesprada serà la 113 (1ª planta)

8.3. TUTORIES INDIVIDUALS de cada mòdul (TI)

A través de la tutoria individual el professorat farà un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'orientarà i es tractaran aquells aspectes que puga plantejar cada alumne respecte al seu procés educatiu i d'auto aprenentatge. Tindran tutoria individual els mòduls que superen les 4 hores de càrrega lectiva setmanal. Preferentment serà de forma telemàtica emprant la plataforma "Aules", encara que puga ser presencial, per correu electrònic o per telèfon.

Per aquesta tutoria **es concertarà una cita prèvia amb el professorat.**

8.4. TUTORIES D'ALUMNES (TA)

El alumnat disposa d'un tutor o d'una tutora que l'atén personalment per tal de:

- Donar informació.
- Planificar el treball.
- Orientar i assessorar en els processos d'aprenentatge i atendre dificultats. L'horari de tutoria es el següent.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:15- 15:10				Encarna Alcolea e.alcoleacampos@edu.gva.es	

8.5. EXÀMENS 1er SEMIPRESENCIAL Educació Infantil

EXÀMENS QUADRIMESTRALS

PRIMER CURS INFANTIL						
1a. avaluació (1r. quadrimestre)	9 gener		10 gener		12 gener	
2a. avaluació (2n. quadrimestre)	14 maig		16 maig		18 maig	
Horari	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula
14:15-15:55	EIC	SUM	APS	SUM	AT	SUM
16:05-17:45	DCM	SUM	DEI	SUM	FOL	SUM
18:00-19:40						

EIC: EXPRESSIÓ I COMUNICACIÓ

FOL: FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

DEI: DIDÀCTICA DE LA EDUCACIÓ INFANTIL

AT: ANGLÈS TÈCNIC

APS: AUTONOMIA PERSONAL I SOCIAL

DCM: DESENVOLUPAMENT COGNITIU I MOTOR

Nota 1: És imprescindible presentar-se als exàmens amb el DNI.

Nota 2: Els horaris i aules d'examen poden canviar en funció de les necessitats del centre.

EXÀMENS FINALS I CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA

PRIMER CURS INFANTIL						
EXÀMENS ORDINARIS	29 maig Dilluns		30 maig Dimarts		1 juny Dijous	
Horari	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula
14:15-15:55	EIC	SUM	APS	SUM	AT	SUM
16:05-17:45	DCM	SUM	DEI	SUM	FOL	SUM
18:00-19:40						

PRIMER CURS INFANTIL						
EXÀMENS EXTRAORDINARIS	12 juny Dilluns		13 juny Dimarts		15 juny Dijous	
Horari	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula
08:00- 09:40	AT	SUM				
09:50- 11:30	APS	SUM	DEI	SUM		
11:40- 13:20	DCM	SUM	EIC	SUM	FOL	SUM

EIC: EXPRESSIÓ I COMUNICACIÓ

FOL: FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

DEI: DIDÀCTICA DE LA EDUCACIÓ INFANTIL

IT: ANGLÈS TÈCNIC

APS: AUTONOMIA PERSONAL I SOCIAL

DCM: DESENVOLUPAMENT COGNITIU I MOTOR

Nota 1: És imprescindible presentar-se als exàmens amb el DNI.

Nota 2: Els horaris i aules d'examen poden canviar en funció de les necessitats del centre.

8.6. MÒDULS, PROFESSORS, CORREUS I LLIBRES CFGS D'EDUCACIÓ INFANTIL

PRIMER CURS

MÒDUL	PROFESSOR/A	E-MAIL	LLIBRE DE TEXT
Desenvolupament cognitiu i motor. (DCM)	Encarna Alcolea Campos TUTORA	e.alcoleacampos@edu.gva.es	Sense llibre de text. Material docent Desarrollo Cognitivo y Motor. Editorial Altamar. ISBN 978-84-16415-65-6 (Llibre recomanable)
Didàctica de l'educació infantil (DEI)	Javier Gil PascualCNP	j.gilpascual@edu.gva.es	Llibre físic: NOVA EDICIÓ. Didàctica de l'educació infantil. Editorial Altamar). ISBN 9788418843198 o en format digital: ISBN 9788418843556
Autonomia personal i salut infantil. (APS)	Vanesa Fernandez Jimenez	v.fernandezjimenez@edu.gva.es	Autonomía Personal y Salud Infantil. Editorial Altamar. ISBN (físic): 9788415309796 ISBN (media): 9788416415502
Expressió i comunicació. (EIC)	Carmen Re Duato	mc.reduato@edu.gva.es	Sense llibre de text. Material docent
Formació i orientació laboral (FOL)	Paco Moreno Martí	pacomorfol@gmail.com	Sense llibre de text. Material del departament
Anglès Tècnic I (AT)	Inmaculada Martin Porcar	i.martinporcar@edu.gva.es	English for Early Years Teachers, editorial Marcombo ISBN 9788426732927

SEGON CURS:

MÒDUL	PROFESSOR/A	E-MAIL	LLIBRE DE TEXT
El joc infantil i la seua metodologia (JIM)	Sandra Ramos Moreno	s.ramosmoreno@edu.gva.es	El juego infantil y su metodología. Editorial Altamar. ISBN (físico) : 9788416415144 ISBN (media): 9788416415458
Desenvolupament socioafectiu (DSA)	Lucia Codert Garcia	l.codertgarcia@edu.gva.es	Desarrollo Socio- afectivo. Editorial Altamar. ISBN: 9788418843167
Habilitats socials(HHSS)	Conxi Bort Albarracín	mc.bortalbarracin@edu.gva.es	Sense llibre de text. Material del departament
Intervenció amb famílies i atenció a menors en risc social (IFAM)	Javier Gil Pascual	j.gilpascual@edu.gva.es	Intervenció amb famílies i atenció a menors en risc social. Llibre físic. NOVA EDICIÓ: Intervención con familias y atención a menores en riesgo social. Editorial Altamar). ISBN 9788418843204 o en format digital. ISBN 9788418843563
Empresa e iniciativa emprenedora (EIE)	María Esther Iglesias Pozo	me.iglesiaspozo@edu.gva.es	Empresa e iniciativa emprenedora 360° (2021) Editorial EDITEX ISBN 9788413215709
Primers auxilis (PAUX)	Carmen Suarez Algar	cm.suarezalgar@edu.gva.es	Sense llibre de text. Material del departament
Anglès Tècnic II (AT)	Inmaculada Martin Porcar	i.martinporcar@edu.gva.es	English File English File A2/B1. Fourth Edition, editorial Oxford University Press ISBN 9780194036351
FCT/ TUTORIA	Conxi Bort Albarracín	mc.bortalbarracin@edu.gva.es	Sense llibre de text. Material docent

8.7. TUTORIES COL·LECTIVES de cada mòdul (TC)

2on Educació Infantil (2022-23)

Horari matutí:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:00-08:55	EIE				
08:55-09:50	PAUX				
09:50-10:45	IFAM				
10:45-11:15					
11:15-12:10	JIM				
12:10-13:05	JIM		AT2		
13:05-14:00	HAB		DSA		

Horari vespertí:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:15- 15:10	TUTORIA				IFAM
15:10- 16:05	HAB				PAUX
16:05-17:00	DSA				JIM
17:00-17:30					
17:30-18:25	AT2				JIM
18:25-19:20	EIE				

- JIM: El joc infantil i la seua metodologia.
- DSA: Desenvolupament socioafectiu.
- HAB: Habilitats socials.
- IFAM: Intervenció amb famílies i atenció a menors en risc social.
- PRAU: Primers auxilis.
- EIE: Empresa i iniciativa emprenedora.
- AT2: Horari reservat per al mòdul impartit en anglès.

8.8. TUTORIES INDIVIDUALS de cada mòdul (TI)

A través de la tutoria individual el professorat farà un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'orientarà i es tractaran aquells aspectes que puga plantejar cada alumne respecte al seu procés educatiu i d'auto aprenentatge. Tindran tutoria individual els mòduls que superen les 4 hores de càrrega lectiva setmanal. Preferentment serà de forma telemàtica emprant la plataforma "Aules", encara que puga ser presencial, per correu electrònic o per telèfon. itacA21.

Per aquesta tutoria **es concertarà una cita prèvia amb el professorat.**

8.9. TUTORIES D'ALUMNES (TA)

El alumnat disposa d'un tutor o d'una tutora que l'atén personalment per tal de:

- Donar informació.
- Planificar el treball.
- Orientar i assessorar en els processos d'aprenentatge i atendre dificultats. L'horari de tutoria es el següent.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:15-15:10	Conxi Bort Albarracín mc.bortalbarracin@edu. gva.es				

8.10. EXÀMENS 2on Educació Infantil

EXÀMENS QUADRIMESTRALS

SEGON CURS INFANTIL						
1a. avaluació (1r. quadrimestre)	14 novembre		15 novembre		17 novembre	
2a. avaluació (2n. quadrimestre)	13 febrer		14 febrer		16 febrer	
Horari	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula
14:15-15:55	HAB	SUM	JIM	SUM	DSA	SUM
16:05-17:45	AT2	SUM	PRA	SUM	EIE	SUM
18:00-19:40			IFAM	SUM		

- JIM: El joc infantil i la seua metodologia.
- DSA: Desenvolupament socioafectiu.
- HAB: Habilitats socials.
- IFAM: Intervenció amb famílies i atenció a menors en risc social.
- PRAU: Primers auxilis.
- EIE: Empresa i iniciativa emprenedora.
- AT2: Horari reservat per al mòdul impartit en anglès.

EXÀMENS FINALS I CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA

SEGON CURS INFANTIL						
EXÀMENS ORDINARIS	20 febrer		21 febrer		23 febrer	
Horari	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula
14:15-15:55	HAB	SUM	JIM	SUM	DSA	SUM
16:05-17:45	AT2	SUM	IFAM	SUM	EIE	SUM
18:00-19:40			PRA	SUM		

SEGON CURS INFANTIL						
EXÀMENS EXTRAORDINARIS	7 març		8 març		9 març	
Horari	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula
08:00- 09:40	PRA	SUM				
09:50- 11:30	AT2	SUM	HAB	SUM	EJI	SUM
11:40- 13:20	DSA	SUM	IFAM	SUM	EIE	SUM

- JIM: El joc infantil i la seua metodologia.
- DSA: Desenvolupament socioafectiu.
- HAB: Habilitats socials.
- IFAM: Intervenció amb famílies i atenció a menors en risc social.
- PRAU: Primers auxilis.
- EIE: Empresa i iniciativa emprenedora.
- AT2: Horari reservat per al mòdul impartit en anglès.