

FP SEMIPRESENCIAL

IES L'ELIANA

BUTLLETÍ 0

CURS 2021/22

Índex del contingut

Organització dels estudis en modalitat semipresencial.....	4
1. ACCÉS A LA PLATAFORMA AULES SEMIPRESENCIAL.....	5
2. CALENDARI ESCOLAR 2021/2022.....	6
3. ORGANITZACIÓ QUINZENAL DEL PRIMER CURS.....	7
4. ORGANITZACIÓ QUINZENAL DEL SEGON CURS.....	8
5. CLASSES.....	9
5.1. Tutories d'Alumnes (TUT).....	9
5.2. Tutories Col·lectives (TC) de cada mòdul.....	9
5.3. Tutories Individuals (TI) de cada mòdul.....	9
5.4. Departament d'orientació.....	9
6. ACTIVITATS A REALITZAR PER L'ALUMNAT:.....	11
6.1. TREBALL PERSONAL.....	11
Activitats recomanables:.....	11
Activitats avaluables:.....	11
Activitats voluntàries:.....	11
Prova final de cada avaluació: EXÀMENS.....	11
6.2. PROPOSTA DE TREBALL.....	13
6.3. NORMES PER AL DESENVOLUPAMENT DELS EXÀMENS.....	13
6.4. CONVOCATÒRIES PER MÒDULS I RENÚNCIES.....	14
6.5. CONVALIDACIONS.....	15
COM, QUAN I ON SOL·LICITAR LA CONVALIDACIÓ.....	16
7. EL CICLE FORMATIU DE GRAU MIG D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.....	18
7.1. Normativa reguladora:.....	18
7.2. TUTORIES COL·LECTIVES de cada mòdul (TC).....	19
7.3. TUTORIES INDIVIDUALS de cada mòdul (TI).....	20
7.4. TUTORIES D'ALUMNES (TA).....	20
7.5. EXÀMENS 1er Atenció a Persones en Situació de Dependència.....	21
EXÀMENS QUADRIMESTRALS.....	21
EXÀMENS FINALS I CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA.....	22
7.6. TUTORIES COL·LECTIVES de cada mòdul (TC).....	23
7.7. TUTORIES INDIVIDUALS de cada mòdul (TI).....	24
7.8. TUTORIES D'ALUMNES (TA).....	24
7.9. EXÀMENS 2on Atenció a Persones en Situació de Dependència.....	25
EXÀMENS QUADRIMESTRALS.....	25
EXÀMENS FINALS I CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA.....	26
7.10. MÒDULS, PROFESSORS, CORREUS I LLIBRES.....	27

PRIMER CURS.....	27
SEGON CURS.....	29
8. EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'EDUCACIÓ INFANTIL.....	30
8.1. Normativa reguladora:.....	30
8.2. TUTORIES COL·LECTIVES de cada mòdul (TC).....	31
8.3. TUTORIES INDIVIDUALS de cada mòdul (TI).....	32
8.4. TUTORIES D'ALUMNES (TA).....	32
8.5. EXÀMENS 1er SEMIPRESENCIAL Educació Infantil.....	33
EXÀMENS QUADRIMESTRALS.....	33
EXÀMENS FINALS I CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA.....	34
8.6. MÒDULS, PROFESSORS, CORREUS I LLIBRES.....	35
CFGS D'EDUCACIÓ INFANTIL.....	35
PRIMER CURS.....	35

Organització dels estudis en modalitat semipresencial

En primer lloc, volem donar-te la benvinguda com a alumne/a de l'IES L'Elia. En aquest butlletí podràs trobar les dades bàsiques d'organització del curs, així com respostes als dubtes més habituals de l'alumnat que s'ha matriculat la modalitat semipresencial.

També es podrà trobar més informació a la nostra pàgina web: <https://portal.edu.gva.es/iesleliana/>.

El tipus d'ensenyança que has triat està pensat per a aquelles persones que, per la seua situació personal i/o laboral, no poden rebre l'ensenyança de forma presencial.

El desenvolupament del curs es realitza a través d'un entorn virtual d'aprenentatge. Així, serà imprescindible que estigues familiaritzat/da amb l'ús de les TIC, i que disposes d'accés a les mateixes (ordinador amb connexió a Internet).

El curs es desenvoluparà a través de la plataforma Aules Fpsemipresencial que trobaràs a la pàgina web: <https://portal.edu.gva.es/aules/>

Darrere d'eixa plataforma d'aprenentatge trobaràs a un equip docent amb els/les que disposaràs de tutories per resoldre els dubtes que et vagen sorgint.

La Jornada d'acollida de l'alumnat matriculat tindrà lloc el **dimarts 28 de setembre a les 17:00 hores de forma telemàtica a través de la plataforma web.**

S'enviarà a través de la plataforma aules al mail que l'alumnat va donar en la matrícula la direcció de webex que s'utilitzarà.

L'inici de curs en la modalitat semipresencial serà a partir del 29 de setembre de 2021.



1. ACCÉS A LA PLATAFORMA AULES SEMIPRESENCIAL

La pàgina web per accedir als estudis en modalitat semipresencial és la següent:

<https://aules.edu.gva.es/semipresencial/login/index.php>

Heu de triar el sabor semipresencial i una vegada seleccionat haureu d'introduir el vostre nom que serà el NIA del estudiant i la contrasenya, seguint les següents indicacions:

- Si és un usuari nou: la contrasenya són les tres primeres lletres del cognom en minúscula seguides de la data de naixement, en formato DDMMAA. Per exemple, una alumna nascuda el 18 d'octubre de 2003 de nom: Laura Pérez Sanchis tindrà com a contrasenya:
 - per181003
- Si l'alumne/a ja disponia de compte, manté la mateixa contrasenya del curs anterior.

Aules FP Semipresenciales

<input type="text" value="Nombre de usuario"/>	¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?
<input type="text" value="Contraseña"/>	Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador 
<input type="checkbox"/> Recordar nombre de usuario	
<input type="button" value="Acceder"/>	

Registrarse como usuario

Ayuda: reiniciar las contraseñas del alumnado.

Para el personal docente, el acceso se realiza mediante el mismo usuario y contraseña que se utiliza en Itaca, y no es posible cambiar la contraseña a través de esta plataforma.

Para el alumnado, el nombre de usuario coincide con el NIA y la contraseña son las tres primeras letras del apellido en minúscula seguidas de la fecha de nacimiento en formato DDMMAA. Por ejemplo, una alumna nacida el 18 de octubre de 2003 y llamada Laura Pérez Sanchis tendrá como contraseña per181003.

2. CALENDARI ESCOLAR 2021/2022

SEPTIEMBRE								OCTUBRE								NOVIEMBRE								DICIEMBRE								
L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D		
		1	2	3	4	5						1	2	3	V	1	2	3	4	5	6	7	V			1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12	V	4	5	6	7	8	9	10	M	8	9	10	11	12	13	14	M	6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19	M	11	12	13	14	15	16	17	V	15	16	17	18	19	20	21	V	13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26	V	18	19	20	21	22	23	24	M	22	23	24	25	26	27	28	M	20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30				M	25	26	27	28	29	30	31	V	29	30							27	28	29	30	31				
ENERO								FEBRERO								MARZO								ABRIL								
L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D		
					1	2	M		1	2	3	4	5	6	M		1	2	3	4	5	6	M					1	2	3		
	3	4	5	6	7	8	V	7	8	9	10	11	12	13	V	7	8	9	10	11	12	13	V	4	5	6	7	8	9	10		
V	10	11	12	13	14	15	16	M	14	15	16	17	18	19	20	M	14	15	16	17	18	19	20	M	11	12	13	14	15	16	17	
M	17	18	19	20	21	22	23	V	21	22	23	24	25	26	27	V	21	22	23	24	25	26	27		18	19	20	21	22	23	24	
V	24	25	26	27	28	29	30	M	28								28	29	30	31				V	25	26	27	28	29	30		
M	31																															
MAYO								JUNIO								JORNADA ACOGIDA: 28 DE SETEMBRE INICI CURS: 4 D'OCTUBRE EXÀMENS 1er QUADRIMESTRE 2on CURS: 30 NOVIEMBRE, 1 I 2 DESEMBRE EXÀMENS 2on QUADRIMESTRE 2on CURS: 28 FEBRER, 1 I 2 DE MARÇ EXÀMENS 1er QUADRIMESTRE 1er CURS: 1-2- 3 FEBRER EXÀMENS 2on QUADRIMESTRE 1er CURS: :30-31- 1 JUNY NO LECTIUS EXA. ORDINARIS 1ER: 6-7-8 JUNY //EXA. ORDINARIS 2N: 7-8-9 MARÇ EXÀMENS EXTRAORDINARIS: 28-29-30 JUNY																
L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D																		
						1	M			1	2	3	4	5																		
M	2	3	4	5	6	7	V	6	7	8	9	10	11	12																		
V	9	10	11	12	13	14	15	M	13	14	15	16	17	18	19																	
M	16	17	18	19	20	21	22	V	20	21	22	23	24	25	26																	
V	23	24	25	26	27	28	29	M	27	28	29	30																				
M	30	31																														

3. ORGANITZACIÓ QUINZENAL DEL PRIMER CURS

1er CURS DEL CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA/ 1er CURS DEL CFGS D'EDUCACIÓ INFANTIL

1a. Avaluació (1r. quadrimestre):

1 ^a Quinzena:	Del 4 al 17 d'octubre
2 ^a Quinzena:	Del 18 al 31 d'octubre
3 ^a Quinzena:	Del 1 al 14 de novembre
4 ^a Quinzena:	Del 15 al 28 de novembre
5 ^a Quinzena:	Del 29 de novembre al 12 de desembre
6 ^a Quinzena:	Del 13 de desembre al 9 de gener
7 ^a Quinzena:	Del 10 al 23 de gener
8 ^a Quinzena: SETMANA DE REPÀS	Del 24 al 30 de gener
EXÀMENS	1-2-3 de FEBRER
SESSIÓ AVALUACIÓ	10 febrer

2a. Avaluació (2n. quadrimestre):

1 ^a Quinzena:	Del 7 al 20 de febrer
2 ^a Quinzena:	Del 21 de febrer al 6 de març
3 ^a Quinzena:	Del 7 al 20 de març
4 ^a Quinzena:	Del 21 de març al 3 d'abril
5 ^a Quinzena:	Del 4 al 17 d'abril
6 ^a Quinzena:	Del 26 d'abril al 8 de maig
7 ^a Quinzena:	Del 9 al 22 de maig
8 ^a Quinzena: SETMANA DE REPÀS	Del 23 al 29 de maig
EXÀMENS	30-31 de maig, 1 de juny
EXÀMENS ORDINARIS	6-7-8 de juny
EXÀMENS EXTRAORDINARIS	28-29-30 de juny
SESSIÓ AVALUACIÓ	16 de juny

4. ORGANITZACIÓ QUINZENAL DEL SEGON CURS

2on CURS DEL CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA/ 2on CURS DEL CFGS D'EDUCACIÓ INFANTIL

1a. Avaluació (1r. quadrimestre):

1 ^a Quinzena:	Del 4 al 17 d'octubre
2 ^a Quinzena:	Del 18 al 31 d'octubre
3 ^a Quinzena:	Del 1 al 14 de novembre
4 ^a Quinzena:	Del 15 al 28 de novembre
EXÀMENS	30 Novembre, 1 i 2 de desembre
SESSIÓ AVALUACIÓ	13 de desembre

2a. Avaluació (2n. quadrimestre):

1 ^a Quinzena:	Del 6 al 19 de desembre
2 ^a Quinzena:	Del 20 de desembre al 16 de gener
3 ^a Quinzena:	Del 17 al 30 de gener
4 ^a Quinzena:	Del 31 de gener al 13 de febrer
EXÀMENS	28 de febrer, 1-2 de març
EXÀMENS ORDINARIS	7, 8, 9 de març
SESSIÓ AVALUACIÓ	11 de març
EXÀMENS EXTRAORDINARIS	28-29-30 de juny
INICI FCT	14 de març

5. CLASSES

La modalitat de formació semipresencial es caracteritza per la seua flexibilitat i personalització. Estudiaràs de manera autònoma i has d'organitzar el teu aprenentatge sense l'assistència quotidiana a les classes. Açò no vol dir que hages de destinar menys hores que en la modalitat tradicional, sinó que has de distribuir estes hores segons les teues necessitats.

5.1. Tutories d'Alumnes (TUT)

Tindran com a finalitat promoure i desenvolupar accions de caràcter orientador, formatiu i dinamitzador que conduïsquen a una major eficàcia i eficiència dels processos d'aprenentatge per a l'adquisició dels resultats d'aprenentatge dels mòduls d'aquest Cicle Formatiu.

Durant el curs els alumnes disposaran d'una professora-tutora o d'un professor-tutor per tal de:

- Informar del funcionament del Centre.
- Resoldre dubtes.
- Orientar i avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes.

Es disposarà d'una hora setmanal per aquesta tutoria amb el tutor

5.2. Tutories Col·lectives (TC) de cada mòdul

Es disposa d'un equip de professorat per tal d'atendre a l'alumnat en cada mòdul en les anomenades tutories col·lectives. Es tracta de sessions de recolzament tutorial col·lectiu. En elles es desenvoluparan els objectius, s'informarà sobre els continguts i el pla de treball del curs, així com les activitats que l'alumnat ha de desenvolupar.

S'establirà una tutoria col·lectiva setmanalment amb caràcter general, per tal d'atendre a l'alumnat matriculats en cada mòdul professional, i de possibilitar el desenvolupament d'aquells resultats d'aprenentatge que requerisquen la intervenció directa del professorat.

Aquestes tutories col·lectives es realitzaran una setmana en horari matutí i la següent en horari vespertí tal i com està indicat al calendari del curs escolar.

La formació semipresencial o a distància és un model obert en el qual l'alumnat marca el seu ritme d'aprenentatge segons les seues necessitats i disponibilitat, i l'assistència a les tutories tindrà caràcter voluntari. No obstant, hi ha mòduls que s'exigirà una presencialitat que mai superarà el 20% de les hores totals del mòdul en qüestió.

5.3. Tutories Individuals (TI) de cada mòdul

A través de la tutoria individual el professorat farà un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'orientarà i es tractaran aquells aspectes que puga plantejar l'alumnat respecte al seu procés educatiu i d'auto aprenentatge. Tindran tutoria individual els mòduls que superen les 4 hores de càrrega lectiva setmanal. Preferentment serà de forma telemàtica mitjançant videoconferència, encara que pot ser presencial, per via telefònica o per correu electrònic, però caldrà demanar cita prèvia.

5.4. Departament d'orientació

També està a la vostra disposició pel que fa a ajudes en tècniques d'estudi, planificació, futur professional, etc. L'orientadora: Àngels Calvo i Torrent

Horari d'atenció a l'alumnat: dilluns, de 14:15 a 15:15 (prèvia cita per correu electrònic)
acalvot@iesleliana.net

	DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ				
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:15 – 15:15	Ángels Calvo i Torrent acalvot@iesleliana.net				

6. ACTIVITATS A REALITZAR PER L'ALUMNAT:

6.1. TREBALL PERSONAL

Activitats recomanables:

Lectura comprensiva, subratllat, esquema o mapa conceptual i resums de la unitat del manual de referència o material emprat en el mòdul. **RECORDA, a les tutories cal venir amb aquest treball fet.**

Activitats avaluables:

Es plantejarà, com a mínim, 2 activitats avaluables per a cada quinzena. Aquestes activitats no són de obligatòria realització per a poder superar el mòdul, encara que és molt recomanable perquè a més de treballar els continguts més importants de cada mòdul si es realitzen i s'obté una puntuació mínima total es podrà optar a realitzar un tipus d'examen més reduït.

Aquestes activitats, de forma habitual, seran corregides de la següent forma: supera l'esperat (correspondria amb un 8, 9 ó 10 punts d'un total de 10 punts); satisfactori (correspondria amb un 5-6-7 punts); no satisfactori (puntuació inferior a 5 punts d'un total de 10 punts).

La totalitat d'aquestes activitats tindran una puntuació màxima de 3 punts. La seua valoració es sumarà a la de l'examen sempre que la suma de les activitats realitzades siga igual o superior a 1,5 punts.

En el mòdul d'Empresa e Iniciativa Emprenedora (EIE) a més es confeccionarà el pla d'empresa que té un caràcter d'activitat obligatòria i que serà avaluat com apte o no apte. És condició necessària per a la superació del mòdul d'EIE, que l'alumnat obtinga una qualificació d'apte en el pla d'empresa, ja siga en l'avaluació ordinària o en l'avaluació extraordinària.

Activitats voluntàries:

Es tracta d'exercicis en alguns casos autocorrectius i en altres casos amb solucionari que apareixeran en la plataforma aules. En aquestes activitats s'incidirà en els punts més importants del tema tractat i pot aparèixer algun concepte més que el/estudiant haurà d'investigar.

Encara que són activitats voluntàries són fonamentals per a aconseguir els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació del cicle, per la qual cosa l'alumnat haurà d'esforçar-se a realitzar-les i no limitar-se, solament, a estudiar la teoria.

Només apareixeran les solucions dels exercicis que tenen respostes tancades i no en el d'aquells la resposta dels quals siga oberta. En les Tutories Grupals es revisaran els dubtes que hagen pogut sorgir, tant en la seua resolució com en la seua autocorrecció.

Prova final de cada avaluació: EXÀMENS

Es realitzarà una prova cada quadrimestre que podrà incloure preguntes curtes, tipus test i la resolució d'algun cas pràctic, i abordarà tots els continguts desenvolupats durant cada avaluació. Suposarà el 70% de la nota final de cada avaluació. Hi haurà dos models d'exàmens: un model per l'alumnat que ha obtés una puntuació final igual o superior a 1,5 en les activitats avaluables. Un altre examen més complet, per l'alumnat que tot i haver presentat alguna activitat avaluable no ha aconseguit obtindre un mínim d'1,5 punts en l'apartat d'activitats. Aquesta darrera prova d'avaluació tindrà una puntuació màxima de 10 punts. Aquesta prova final s'ha de superar en un 50% del seu valor. Si l'examen té una puntuació de 7 punts s'ha d'obtindre un 3'5 per superar-lo.

Si l'examen té una puntuació total de 10 punts, per superar-lo s'ha d'obtindre un mínim de 5 punts. Aquestes indicacions generals s'especificaran en la guia docent de cada mòdul, on s'indicarà les especificacions i característiques pròpies de l'examen de cada mòdul professional.

6.2. PROPOSTA DE TREBALL

Cada persona té una manera particular d'estudiar i organitzar-se el temps i el treball. No obstant açò, ací es dóna una idea de com hauria de ser la seqüència de treball per a cadascuna de les unitats didàctiques que es van a plantejar:

1. **Llegir** el guió de la unitat que es penja en la plataforma.
2. **Llegir** detingudament els continguts de la quinzena a treball en qualsevol dels formats en els que es presente (llibre de text, documents, vídeos, esquemes o fotografies).
3. **Apuntar els dubtes** que sorgisquen, i en cas de no resoldre-les amb una segona lectura, preguntar al professorat via plataforma o en la tutoria presencial.
4. Fer un **esquema / resum/ mapa conceptual**.
5. Fer els **exercicis proposats**.
6. **Corregir els exercicis** amb les respostes que es facilitaran en la plataforma una vegada acabe el tema.

La comunicació que mantindràs amb la persona que et tutoritze resulta imprescindible per a un bon aprofitament del curs.

La formació semipresencial o a distància és un model obert en el qual l'alumnat marca el seu ritme d'aprenentatge segons les seues necessitats i disponibilitat, i l'assistència a les tutories tindrà caràcter voluntari. No obstant, hi ha mòduls que s'exigirà una presencialitat que mai superarà el 20% de les hores totals del mòdul en qüestió.

6.3. NORMES PER AL DESENVOLUPAMENT DELS EXÀMENS

S'estableixen les següents normes que regeixen les proves d'avaluació:

1. Per a la presentació als exàmens d'avaluació hauràs d'anar proveït/a de el carnet del centre o en tot cas del d'identitat, de conduir, passaport, o de qualsevol **document que acredite la teua identitat**.
2. La teua identificació haurà de romandre sobre la taula mentre es realitzen cadascun dels exàmens.
3. Queda prohibit parlar i copiar en les proves d'avaluació.
4. Al llarg de les proves d'avaluació els telèfons mòbils o qualsevol aparell digital, haurà de romandre apagat i guardats de forma que no es puga emprar, excepte casos d'extrema necessitat que seran sempre comunicats al professorat abans de l'inici de les proves. En finalitzar l'examen es lliurarà al professorat, encara que siga en blanc, una fulla signada de presentació al mateix.
5. Les dates de realització dels exàmens apareixeran a continuació però poden sofrir canvis segons els esdeveniments que es produïsquen. Si fora necessari canviar aquestes dades

es concretaran i comunicaran per la pàgina web del centre i a la plataforma AULES una vegada disposem els equips educatius del calendari acadèmic i d'avaluacions de l'Institut.

6. Una vegada fixada la data i hora per a les proves d'avaluació seran considerades inajornables i inamovibles.
7. La convocatòria per a cadascuna de les proves es produirà en crida única, la qual cosa es tradueix que si l'alumne o alumna no compareix a l'examen en el dia i en l'hora de la convocatòria serà considerat/a com "no presentat".

El contingut d'aquesta guia pot estar subjecte a modificacions que s'anunciaran prèviament en la plataforma del mòdul.

6.4. CONVOCATÒRIES PER MÒDULS I RENÚNCIES

1. L'alumnat de cicles formatius de grau mitjà o de grau superior podrà matricular-se un màxim de tres vegades en cadascuna de les modalitats d'impartició de l'ensenyament de Formació Professional en un mateix curs del cicle formatiu, és a dir, l'alumnat disposarà d'un màxim de 6 matrícules entre les dos modalitats, la presencial i la semipresencial o a distància.
2. L'alumne podrà disposar per cada curs acadèmic, per als mòduls impartits en el centre educatiu, d'una convocatòria ordinària i una altra d'extraordinària com a màxim. L'alumnat disposarà d'un màxim de 4 convocatòries en la modalitat presencial i 4 convocatòries en la modalitat semipresencial o a distància, disposant per tant d'un màxim de 8 convocatòries entre les dos modalitats, a excepció del mòdul d'FCT al qual només podrà presentar-se en dues convocatòries en la modalitat presencial i 2 convocatòries en la modalitat semipresencial, disposant per tant d'un màxim de 4 convocatòries entre les dos modalitats.
3. La no presentació a una convocatòria sense haver-hi renunciat prèviament constarà com a «no avaluat». La renúncia a una convocatòria es farà amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final del mòdul o dels mòduls afectats per la renúncia. Es necessari justificar la causa documentalment:
 - Malaltia prolongada o accident.
 - Obligacions de tipus personal o familiar.
 - Exercici d'un lloc de treball.
 - Maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
 - Altres circumstàncies (especificar)
4. L'alumnat matriculat en règim semipresencial o a distància podran sol·licitar l'anul·lació de tots els mòduls o d'alguns. Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula s'hauran de presentar davant de la direcció del centre en què l'alumne o l'alumna curse els estudis, amb una antelació d'almenys dos mesos abans del final del període lectiu corresponent als mòduls professionals a impartir en el centre educatiu. Quan la matrícula només incloga el mòdul de Formació en

centres de treball i, si és el cas, el mòdul de Projecte en els cicles LOE, l'anul·lació se sol·licitarà abans del seu començament.

6.5. CONVALIDACIONS

El sistema educatiu permet que determinats mòduls ja cursats en uns programes formatius siguin reconeguts en uns altres. Amb això la formació es fa més flexible i es facilita la formació al llarg de la vida de les persones.

Aqueix reconeixement pot tindre 2 manifestacions

1. **Trasllat de qualificació (aprovat amb anterioritat):** per a això els mòduls han de complir tots els següents requisits:

Mateix codi

Mateixa denominació

Mateixos resultats d'aprenentatge i continguts

Mateixa duració

Si es compleixen aqueixes 4 coincidències es traslladarà exactament la mateixa qualificació que es va obtenir quan es va cursar la vegada anterior.

- Això succeeix, per exemple, quan es va cursar Primers Auxilis en el GM d'Atenció a la Dependència i se sol·licita el seu reconeixement en el GS d'Educació Infantil. Et traslladarà la nota al nou cicle.
- En el cas del mòdul d'anglès tècnic, també pot traslladar-se la nota si coincideix el codi. Si no coincideix el codi però es recull en el quadre, serà objecte de convalidació (qualificació 5). No es convalida l'anglès tècnic d'un grau mitjà amb el d'un grau superior. El mòdul professional d'anglès o Llengua Estrangera, sempre que es tracte de la mateixa llengua, serà objecte de convalidació amb mòduls professionals o certificacions acadèmiques oficials de nivell avançat B2, per a cicles formatius de grau superior, de nivell intermedi B1 o superior, per a cicles formatius de grau mitjà, i titulacions universitàries oficials en Filologia o Traducció i Interpretació, de la mateixa especialitat que la llengua estrangera que es desitja convalidar.
- Encara que no es tracte d'una convalidació pròpiament, cal sol·licitar igualment el seu reconeixement.

1. **Convalidació:** quan algun dels 4 requisits esmentats no es compleix però existeix una identitat raonable entre mòduls, la normativa preveu la seua convalidació. En aquest cas, ha d'haver-hi una norma específica que reconega la convalidació i els seus requisits. En cas de complir-se els requisits, es reconeixerà la convalidació, i s'assignarà una qualificació de 5 al mòdul convalidat. Entre les matèries que solen estar en aquest grup són per exemple:

- **FOL** (Formació i orientació laboral de primer curs): un exemple típic és tindre el FOL de GM

d'Atenció a la Dependència (Codi 0218) i voler convalidar amb FOL en GS d'Educació Infantil (Codi 0021). Com veiem, els codis no coincideixen, però la normativa de convalidació estableix que la seua convalidació és possible amb determinades condicions. En aquest cas, no es pot traslladar nota... només 5. Atenció: si el teu FOL no és LOE, sinó LOGSE hi ha requisits extra.

- **EIE** (Empresa i iniciativa emprenedora de segon curs): exactament el mateix que el que s'ha dit per a FOL. A vegades la legislació reconeix que estar en possessió d'un títol et convalida EIE (per exemple, el GM de Gestió Administrativa)

- **ANGLÈS TÈCNIC**: com hem indicat, aquest mòdul, pot ser objecte de reconeixement de qualificació (aprobat amb anterioritat) o de convalidació en els termes que ja hem comentat anteriorment. A més estar en possessió d'una acreditació d'anglès (B1, B2 ...) també pot tindre efectes en la convalidació del mòdul d'anglès tècnic. Consulta-ho.

El nostre consell és que valors seriosament la convalidació d'una matèria. Convalidar és una opció, no una obligació. En convalidar t'estàs perdent l'oportunitat d'actualitzar els teus coneixements, de curar el mòdul des de la perspectiva del teu perfil professional, i sobretot, estàs perdent la possibilitat de millorar la teua nota (per a moltes persones la qualificació del cicle és crucial per a continuar amb altres estudis i la convalidació és un 5).

Els exemples que us hem posat són només aclaridors. Hi ha molts casos diversos que no es recullen ací. A més, algunes convalidacions no les resol la Direcció del Centre, sinó el propi Ministeri d'Educació (Exemple: quan algú aporta una llicenciatura o grau universitari i sol·licita la convalidació amb un o diversos mòduls)

La nostra recomanació és que t'informes bé, i ho valores; davant el dubte, presenta la teua sol·licitud de convalidació o reconeixement de nota.

COM, QUAN I ON SOL·LICITAR LA CONVALIDACIÓ

La sol·licitud de convalidació es presentarà davant la direcció del centre docent en el qual l'alumnat es troba matriculat per a cursar els ensenyaments per a les quals sol·licita la convalidació, seguint el model de l'Annex V.

El termini per a presentar les sol·licituds de convalidació serà fins el 22 d'octubre a la secretaria del centre.

Per a sol·licitar la convalidació de mòduls professionals, el sol·licitant haurà de presentar físicament a la secretaria de l'IES l'Eliana la següent documentació (original i còpia) :

a) Model de sol·licitud: existeixen 4 models diferents segons la mena de convalidació que se sol·licita. Els trobaràs en <https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/convalidaciones>

b) Certificació acadèmica oficial en la qual conste la qualificació obtinguda en les matèries o els mòduls professionals cursats.

En cas que el sol·licitant demane una **convalidació de mòduls professionals amb estudis universitaris** cursats, deurà, a més, aportar la següent documentació:

a) Original o còpia simple dels programes oficials de les matèries o assignatures cursades, degudament segellats pel centre universitari corresponent.

b) Certificació de la universitat en la conste que els programes que s'adjunten són els realment cursats i superats per l'alumne o alumna.

En cas que el sol·licitant demane la **convalidació de mòduls professionals amb unitats de competència oficialment acreditades**, haurà d'aportar la documentació següent:

a) Certificació oficial de l'Administració competent, si les unitats de competència han sigut adquirides mitjançant un procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals establert en el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

b) Certificat de Professionalitat expedit per l'Administració Laboral competent, obtingut d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

7. EL CICLE FORMATIU DE GRAU MIG D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

7.1. Normativa reguladora:

- [RD 1593/2011](#)
- [Currículum C.V.: ORDE 30/2015, de 13 de març \(DOGV Núm. 7492, 25.03.2015\)](#)

Les persones que obtenen este títol atendran a les persones en situació de dependència, a l'àmbit domiciliari i institucional, amb la finalitat de mantindre i millorar la seua qualitat de vida, realitzant activitats assistencials, psicosocials i de suport a la gestió domèstica, aplicant mesures i normes de prevenció i seguretat i derivant-les a altres serveis quan siga necessari.

El cicle s'organitza en dos cursos acadèmics.

MÒDULS O ASSIGNATURES DEL CICLE (2000 hores en total)

PRIMER CURS

- Organització de l'atenció a persones en situació de dependència (OAPSD) (128 hores)
- Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència (CNP) (128 hores)
- Atenció i suport psicosocial (AAP) (192 hores)
- Suport domiciliari (ADO) (192 hores)
- Atenció higiènica (AH) (96 hores)
- Primers auxilis (PAU) (64 hores)
- Formació i orientació laboral (FOL) (96 hores)
- Anglès Tècnic I (HDI01) (64 hores)

SEGON CURS

- Destreses socials (DSO) (132 hores)
- Teleassistència (TEL) (176 hores)
- Suport a la comunicació (ACO) (110 hores)
- Atenció sanitària (ATS) (132 hores)
- Empresa i iniciativa emprenedora (EIE) (66 hores)
- Anglès Tècnic II (HDI02) (44 hores)
- FCT (380 hores) (mòdul de pràctiques que es realitza de forma presencial en un centre relacionat amb el perfil professional)

Els mòduls subratllats són mòduls amb presencialitat, és a dir, tenen tutories obligatòries (un màxim del 20% de les hores), imprescindibles per a aprovar el curs per quadrimestres.

7.2. TUTORIES COL·LECTIVES de cada mòdul (TC)

1er SEMIPRESENCIAL Atenció a Persones en Situació de Dependència

Cada setmana es realitzen tutories en grup per tal de comentar els aspectes més importants dels temes i resoldre dubtes.

L'horari és el següent (cada setmana la tutoria es realitzarà o bé en horari matutí o vespertí):

Horari matutí:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:00-08:55					
08:55-09:50			OAP		
09:50-10:45	AT		ADO		
10:45-11:15					
11:15-12:10	TUTORIA		AAP		
12:10-13:05	AH		CNP		
13:05-14:00	FOL		PAUX		

Horari vespertí:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:15- 15:10	AAP				
15:10- 16:05	FOL				
16:05-17:00	PAUX		OAP		
17:00-17:30					
17:30-18:25	AH		AT		
18:25-19:20	ADO				
19:20-20:15	CNP				

- **ADO:** SUPORT DOMICILIARI.
- **AAP:** ATENCIÓ I SUPORT PSICOSOCIAL.
- **AH:** ATENCIÓ HIGIÈNICA.
- **PAUX:** PRIMERS AUXILIS.
- **OAP:** ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA
- **CNP:** CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS DE LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.
- **FOL:** FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL.
- **AT:** ANGLÈS TÈCNIC.
- **TUTORIA**
- El aula en horari de matí serà la de música (2^a planta) i la de vesprada: 115 ó 117 (1^a planta)

7.3. TUTORIES INDIVIDUALS de cada mòdul (TI)

1º SEMIPRESENCIAL Atenció a Persones en Situació de Dependència

A través de la tutoria individual el professorat farà un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'orientarà i es tractaran aquells aspectes que puga plantejar cada alumne respecte al seu procés educatiu i d'auto aprenentatge. Tindran tutoria individual els mòduls que superen les 4 hores de càrrega lectiva setmanal. Preferentment serà de forma telemàtica emprant la plataforma "Aules", encara que puga ser presencial, per correu electrònic o per telèfon.

Per aquesta tutoria **es concertarà una cita prèvia amb el professorat.**

7.4. TUTORIES D'ALUMNES (TA)

1º SEMIPRESENCIAL Atenció a Persones en Situació de Dependència

El alumnat disposa d'un tutor o d'una tutora que l'atén personalment per tal de:

- Donar informació.
- Planificar el treball.
- Orientar i assessorar en els processos d'aprenentatge i atendre dificultats. L'horari de tutoria es el següent.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
11:15h- 12:10h	Andrea Aguilar Fuster aaguilarf@iesleliana.net				

7.5. EXÀMENS 1er Atenció a Persones en Situació de Dependència

EXÀMENS QUADRIMESTRALS

PRIMER CURS						
1a. avaluació (1r. quadrimestre)	1 febrer		2 febrer		3 febrer	
2a. avaluació (2n. quadrimestre)	30 maig		31 maig		1 juny	
Horari	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula
14:15-16:05	AAP	115/117			CNP	115/117
16:05-17:30	ADO	115/117	OAP	115/117	PAUX	115/117
18:00-20:00	IT	115/117	FOL	115/117	AH	115/117

ADO: SUPORT DOMICILIARI.

AAP: ATENCIÓ I SUPORT PSICOSOCIAL.

AH: ATENCIÓ HIGIÈNICA.

PAUX: PRIMERS AUXILIS.

OAP: ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.

CNP: CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS DE LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.

FOL: FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL.

AT: ANGLÈS TÈCNIC.

Nota 1: És imprescindible presentar-se als exàmens amb el DNI.

Nota 2: Els horaris i aules d'examen poden canviar en funció de les necessitats del centre.

EXÀMENS FINALS I CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA

PRIMER CURS						
EXÀMENS ORDINARIS	7 juny		8 juny		9 juny	
EXÀMENS EXTRAORDINARIS	28 juny		29 juny		30 juny	
Horari	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula
14:15-16:05	AAP	115/117			CNP	115/117
16:05-17:30	ADO	115/117	OAP	115/117	PAUX	115/117
18:00-20:00	AT	115/117	FOL	115/117	AH	115/117

ADO: SUPORT DOMICILIARI.

AAP: ATENCIÓ I SUPORT PSICOSOCIAL.

AH: ATENCIÓ HIGIÈNICA.

PAUX: PRIMERS AUXILIS.

OAP: ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.

CNP: CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS DE LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.

FOL: FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL.

AT: ANGLÈS TÈCNIC.

Nota 1: És imprescindible presentar-se als exàmens amb el DNI.

Nota 2: Els horaris i aules d'examen poden canviar en funció de les necessitats del centre.

7.6. TUTORIES COL·LECTIVES de cada mòdul (TC) 2on Atenció a Persones en Situació de Dependència

Cada setmana es realitzen tutories en grup per tal de comentar els aspectes més importants dels temes i resoldre dubtes.

L'horari és el següent (cada setmana la tutoria es realitzarà o bé en horari matutí o vespertí):

Horari matutí:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:00-08:55		EIE			
08:55-09:50		AT			
09:50-10:45		ACOM			
10:45-11:15					
11:15-12:10		ATS			
12:10-13:05		DSO			
13:05-14:00		TELE			
14:15-15:10		TUTORIA			

Horari vespertí:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:15- 15:10		TUTORIA		DSO	
15:10- 16:05		TELE		AT	
16:05-17:00		ACOM		EIE	
17:00-17:30					
17:30-18:25		ATS			
18:25-19:20					
19:20-20:15					

- TELE: TELEASISTÈNCIA
- DSO: DESTRESSES SOCIALS
- EIE: EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA
- ACOM: SUPORT A LA COMUNICACIÓ
- AT: ANGLÈS TÈCNIC
- ATS: ATENCIÓ SANITARIA
- El aula en horari de matí serà la de música (2^a planta) i la de vesprada: 115 ó 117 (1^a planta)

7.7. TUTORIES INDIVIDUALS de cada mòdul (TI)

A través de la tutoria individual el professorat farà un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'orientarà i es tractaran aquells aspectes que puga plantejar cada alumne respecte al seu procés educatiu i d'auto aprenentatge. Tindran tutoria individual els mòduls que superen les 4 hores de càrrega lectiva setmanal. Preferentment serà de forma telemàtica emprant la plataforma "Aules", encara que puga ser presencial, per correu electrònic o per telèfon.

Per aquesta tutoria **es concertarà una cita prèvia amb el professorat.**

7.8. TUTORIES D'ALUMNES (TA)

El alumnat disposa d'un tutor o d'una tutora que l'atén personalment per tal de:

- Donar informació.
- Planificar el treball.
- Orientar i assessorar en els processos d'aprenentatge i atendre dificultats. L'horari de tutoria es el següent.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:15-15:10		Vanesa Fernández Jiménez vfernandezj@iesleliana.net			

7.9. EXÀMENS 2on Atenció a Persones en Situació de Dependència

EXÀMENS QUADRIMESTRALS

SEGON CURS						
1a. avaluació (1r. quadrimestre)	30 novembre		1 desembre		2 desembre	
2a. avaluació (2n. quadrimestre)	28 febrer		1 març		2 març	
Horari	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula
14:15-16:05	EIE	115/117			DSO	115/117
16:05-17:30	AT	115/117	ATS	115/117	TELE	115/117
18:00-20:00			ACOM	115/117		

TELE: TELEASISTÈNCIA

DSO: DESTRESSES SOCIALS

EIE: EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA

ACOM: SUPORT A LA COMUNICACIÓ

AT: ANGLÈS TÈCNIC

ATS: ATENCIÓ SANITARIA

Nota 1: És imprescindible presentar-se als exàmens amb el DNI.

Nota 2: Els horaris i aules d'examen poden canviar en funció de les necessitats del centre.

EXÀMENS FINALS I CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA

SEGON CURS						
EXÀMENS ORDINARIS	7 març		8 març		9 març	
EXÀMENS EXTRAORDINARIS	28 juny		29 juny		30 juny	
Horari	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula
14:15-16:05	EIE	115/117	ATS	115/117		
16:05-17:30	AT	115/117	ACOM	115/117	DSO	115/117
18:00-20:00					TELE	115/117

TELE: TELEASSISTÈNCIA

DSO: DESTRESSES SOCIALS

EIE: EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA

ACOM: SUPORT A LA COMUNICACIÓ

AT: ANGLÈS TÈCNIC

ATS: ATENCIÓ SANITÀRIA

Nota 1: És imprescindible presentar-se als exàmens amb el DNI.

Nota 2: Els horaris i aules d'examen poden canviar en funció de les necessitats del centre.

7.10.MÒDULS, PROFESSORS, CORREUS I LLIBRES ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

PRIMER CURS

MÒDUL	PROFESSOR/A	E-MAIL	LLIBRE DE TEXT
Organització de l'atenció a persones en situació de dependència (OAP)	Laura González Fabeiro	lgonzalezf@iesleliana.net	Organización de la atención a personas en situación de dependencia. Editorial Altamar. ISBN (físic):978-84-17144-56-2 ISBN (media): 9788417144708
Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència (CNP)	M ^a José Cros Castello	mjcross.ssc@gmail.com	Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència. Editorial Altamar. Llibre en castellà ISBN físic: 9788417144548 ISBN media: 9788417144685
Atenció i suport psicosocial (AAP)	Eugenia Lafuente Bolufer	eugenia.ciclos@gmail.com	Atención y Apoyo Psicosocial. Editorial Altamar. ISBN (físic): 9788417872434 ISBN (media): 9788417872649
Suport domiciliari (ADO)	M ^a Antonia Cervera Salomón	mcerveras@iesleliana.net	Apoyo Domiciliario. Editorial Altamar. ISBN (físic): 9788417872045 ISBN (media): 9788417872212
Atenció higiènica (AH)	Andrea Aguilar Fuster	aaguilarf@iesleliana.net	Atención Higiénica. Editorial Altamar. ISBN físic: 9788417144500 ISBN media: 9788417144845
Primers auxilis (PAU)	Andrea Aguilar Fuster	aaguilarf@iesleliana.net	Primeros Auxilios. Editorial Altamar. ISBN físic:9788417144951. ISBN (media): 9788417872137

Formació i orientació laboral (FOL)	Carmen Pedros Lapuente	cpedrosl@iesleliana.net	Sense llibre de text. Material docent
Anglès Tècnic I (AT)	Ana M ^a Dorado Sanz	adorado@iesleliana.net	English for Social and Health Carers" (LIBRO MEDIA), (New edition), Altamar ISBN: 9788417872526 (llibre per a 1er i 2n curs).

SEGON CURS

MÒDUL	PROFESSOR/A	E-MAIL	LLIBRE DE TEXT
Destreses socials (DSO)	Vanessa Serra Nebot	mserran@iesleliana.net	Destreza Socials. Editorial Altamar. ISBN (físic): 9788417144975 ISBN (media): 9788417872144
Teleassistència (TEL)	Vanesa Fernández Jiménez	vfernandezj@iesleliana.net	Teleasistencia. Editorial Altamar. ISBN 978-84-17872-82-3
Suport a la comunicació (SAC)	M ^a Antonia Cervera Salomón	mserveras@iesleliana.net	Apoyo a la comunicación. Editorial Altamar ISBN (físic): 9788417872809 Isbn (media): 9788418843020
Atenció sanitària (ATS)	Ana Olmos Font	aolmosf@iesleliana.net	Atención sanitaria. Editorial Altamar. ISBN (físic): 978-84-17144-52-4 ISBN (media): 9788417144661
Empresa i iniciativa emprenedora (EIE)	Paloma Monte de Oca Prieto	pmontep@iesleliana.net	EIE 360 Editorial Editex (formato papel o libro digital) ISBN: 9788413215709
Anglès Tècnic II (AT)	Ana M ^a Dorado Sanz	adorado@iesleliana.net	English for Social and Health Carers" (LIBRO MEDIA), (New edition), Altamar ISBN: 9788417872526 (libro para el 1er y 2º curso).
FCT/ TUTORIA	Vanesa Fernández Jiménez	vfernandezj@iesleliana.net	Material docent

8. EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'EDUCACIÓ INFANTIL

8.1. Normativa reguladora:

- [RD 1394/2007 BOE 24/11/2007](#)
- [Currículum C.V.: ORDE de 29 de juliol 2009 \(DOGV Núm. 6093, 02.09.2009\)](#)

Les persones que obtenen este títol podran dissenyar, implementar i avaluar projectes i programes educatius d'atenció a la infància en el primer cicle d'educació infantil en l'àmbit formal, d'acord amb la proposta pedagògica elaborada per un Mestre amb l'especialització en educació infantil o títol de grau equivalent, i en tota l'etapa en l'àmbit no formal, generant entorns segurs i en col·laboració amb altres professionals i amb les famílies

El cicle s'organitza en dos cursos acadèmics.

MÒDULS O ASSIGNATURES DEL CICLE (2000 hores en total)

PRIMER CURS

- Didàctica de l'educació infantil
- Autonomia personal i salut infantil.
- Expressió i comunicació.
- Desenvolupament cognitiu i motor.
- Formació i orientació laboral.
- Horari reservat per al mòdul impartit en anglés.

SEGON CURS

- El joc infantil i la seua metodologia.
- Desenvolupament socioafectiu.
- Habilitats socials.
- Intervenció amb famílies i atenció a menors en risc social.
- Primers auxilis.
- Empresa i iniciativa emprenedora.
- Horari reservat per al mòdul impartit en anglés.
- Formació en Centres de Treball: 400 hores.
- Projecte d'atenció a la infància.

Els mòduls subratllats són mòduls amb presencialitat, és a dir, tenen tutories obligatòries (un màxim del 20% de les hores), imprescindibles per a aprovar el curs per quadrimestres.

8.2. TUTORIES COL·LECTIVES de cada mòdul (TC) 1er Educació Infantil

Cada setmana es realitzen tutories en grup per tal de comentar els aspectes més importants dels temes i resoldre dubtes.

L'horari és el següent (cada setmana la tutoria es realitzarà o bé en horari matutí o vespertí):

1º INFANTIL

Horari matutí:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:00-08:55				EIC	
08:55-09:50				FOL	
09:50-10:45				DCM	
10:45-11:15					
11:15-12:10				APS	
12:10-13:05				DEI	
13:05-14:00				AT2	
14:15-15:10					

Horari vespertí:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:15- 15:10		DCM		AT2	
15:10- 16:05		TUTORIA		FOL	
16:05-17:00		DEI		EIC	
17:00-17:30					
17:30-18:25		APS			
18:25-19:20					
19:20-20:15					

- **DEI:** Didàctica de l'educació infantil
- **APS:** Autonomia personal i salut infantil.
- **EIC:** Expressió i comunicació.
- **DCM:** Desenvolupament cognitiu i motor.
- **FOL:** Formació i orientació laboral.
- **AT2:** Horari reservat per al mòdul impartit en anglés.
- El aula en horari de matí serà la de música (2^a planta) i la de vesprada: 115 ó 117 (1^a planta)

8.3. TUTORIES INDIVIDUALS de cada mòdul (TI)

A través de la tutoria individual el professorat farà un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, l'orientarà i es tractaran aquells aspectes que puga plantejar cada alumne respecte al seu procés educatiu i d'auto aprenentatge. Tindran tutoria individual els mòduls que superen les 4 hores de càrrega lectiva setmanal. Preferentment serà de forma telemàtica emprant la plataforma "Aules", encara que puga ser presencial, per correu electrònic o per telèfon.

Per aquesta tutoria **es concertarà una cita prèvia amb el professorat.**

8.4. TUTORIES D'ALUMNES (TA)

El alumnat disposa d'un tutor o d'una tutora que l'atén personalment per tal de:

- Donar informació.
- Planificar el treball.
- Orientar i assessorar en els processos d'aprenentatge i atendre dificultats. L'horari de tutoria es el següent.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
15:10- 16:05		Sebastián Marquez Gómez smarquezg@iesleliana.net			

8.5. EXÀMENS 1er SEMIPRESENCIAL Educació Infantil

EXÀMENS QUADRIMESTRALS

1a. avaluació (1r. quadrimestre)	1 febrer		2 febrer		3 febrer	
2a. avaluació (2n. quadrimestre)	30 maig		31 maig		1 juny	
Horari	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula
14:15-16:05	DEI	115/ 117			DCM	115/ 117
16:05-17:30	AT	115/ 117	EIC	INFA 1/ 2	FOL	115/117
18:00-20:00			APS	INFA 1/ 2		

EIC: EXPRESSIÓ I COMUNICACIÓ
 FOL: FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL
 DEI: DIDÀCTICA DE LA EDUCACIÓ INFANTIL
 AT: ANGLÈS TÈCNIC
 APS: AUTONOMIA PERSONAL I SOCIAL
 DCM: DESENVOLUPAMENT COGNITIU I MOTOR
 I

Nota 1: És imprescindible presentar-se als exàmens amb el DNI.

Nota 2: Els horaris i aules d'examen poden canviar en funció de les necessitats del centre.

EXÀMENS FINALS I CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA

EXÀMENS ORDINARIS	7 juny		8 juny		9 juny	
EXÀMENS EXTRAORDINÀRIS	28 juny		29 juny		30 juny	
Horari	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula	Mòdul	Aula
14:15-16:05	DEI	115/ 117			DCM	115/ 117
16:05-17:30	AT	115/ 117	EIC	INFA 1/ 2	FOL	115/ 117
18:00-20:00			APS	INFA 1/ 2		

EIC: EXPRESSIÓ I COMUNICACIÓ

FOL: FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

DEI: DIDÀCTICA DE LA EDUCACIÓ INFANTIL

IT: ANGLÈS TÈCNIC

APS: AUTONOMIA PERSONAL I SOCIAL

DCM: DESENVOLUPAMENT COGNITIU I MOTOR

Nota 1: És imprescindible presentar-se als exàmens amb el DNI.

Nota 2: Els horaris i aules d'examen poden canviar en funció de les necessitats del centre.

8.6. MÒDULS, PROFESSORS, CORREUS I LLIBRES CFGS D'EDUCACIÓ INFANTIL

PRIMER CURS

MÒDUL	PROFESSOR/A	E-MAIL	LLIBRE DE TEXT
Didàctica de l'educació infantil	Julia Moreno Salas	prof.jmorenos@alumnosiesleliana.es	Didàctica de l'educació infantil. Editorial Altamar. ISBN llibre físic: 9788415309000 ISBN llibre media: 9788417144166
Autonomia personal i salut infantil.	Ana Giménez Lapeña	agimenezl@iesleliana.net	Autonomía Personal y Salud Infantil. Editorial Altamar. ISBN (físic): 9788415309796 ISBN (media): 9788416415502
Expressió i comunicació.	Lourdes Cañas Alos	lcanyasa@iesleliana.net	Expresión y Comunicación. Editorial Altamar ISBN llibre físic: 9788416415670
Desenvolupament cognitiu i motor.	Sebastián Márquez Gómez	smarquezg@iesleliana.net	Desarrollo Cognitivo y Motor. Editorial Altamar. ISBN físic: 9788416415656 ISBN media: 9788417144005
Formació i orientació laboral (FOL)	Paco Moreno Martí	pacomorfol@gmail.com	Sense llibre de text. Material del departament
Anglès Tècnic I (AT)	Margarita Pascual Serrano	margarita@iesleliana.net	English File A2/B1" Fourth Edition, editorial Oxford. ISBN (físic): 978-0-19-403635-1 ISBN (media): 978-0-19-053936-8

