

Grado Medio de Actividades Comerciales

DATOS PERSONALES		Nº Expediente(excepto alumnos nuevos):	<input type="text"/>	NIA:	<input type="text"/>
Apellidos y nombre del alumno/a			DNI		<input type="text"/>
<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento		Nacionalidad		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Dirección completa			Localidad	Código postal	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Apellidos y nombre del padre/tutor		DNI		Teléfono	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Apellidos y nombre de la madre/tutora		DNI		Teléfono	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Correo electrónico principal (ITACA)		Otro Correo electrónico		Otro teléfono de contacto	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Otra dirección	Padre	Madre	Otro	Localidad	Código postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rellenar si el alumno/a padece cualquier enfermedad que afecte al normal desarrollo de la actividad escolar. Deberá adjuntar informe médico de ser necesario. Diagnóstico médico, Medicación:					
<input type="text"/>					

MÓDULOS EN LOS QUE TE MATRICULAS del ciclo de Grado Medio de Actividades Comerciales

Si es curso completo, marcar una X en esa casilla. Recuerda marcar también si tienes módulos pendientes del curso anterior y quieres matricularte de dichos módulos.

PRIMER CURSO		SEGUNDO CURSO	
<input type="checkbox"/>	CURSO COMPLETO	<input type="checkbox"/>	CURSO COMPLETO
<input type="checkbox"/>	Marketing en la actividad comercial	<input type="checkbox"/>	Gestión de un pequeño comercio
<input type="checkbox"/>	Horario reservado para la docencia en inglés	<input type="checkbox"/>	Técnicas de almacén
<input type="checkbox"/>	Dinamización del punto de venta	<input type="checkbox"/>	Venta técnica
<input type="checkbox"/>	Gestión de compras	<input type="checkbox"/>	Servicios de atención comercial
<input type="checkbox"/>	Proceso de venta	<input type="checkbox"/>	Comercio electrónico
<input type="checkbox"/>	Aplicaciones informáticas para el comercio	<input type="checkbox"/>	Horario reservado para la docencia en inglés
<input type="checkbox"/>	Formación y orientación laboral	<input type="checkbox"/>	Formación en Centros de Trabajo
<input type="checkbox"/>	Inglés	<input type="checkbox"/>	Tutoría segundo
<input type="checkbox"/>	Tutoría primero		

Autorizaciones: Marca la casilla si das la autorización (Rellenar los menores de edad)

- Autorizo la difusión por parte del IES L'Eliana de trabajos del alumno/a, fotos, grabaciones de voz y vídeos del mismo/a relativos a la actividad académica en el instituto y en actividades extra-escolares y deportivas, en las publicaciones propias del centro que con carácter informativo, divulgativo o didáctico realice el centro dentro de sus actividades educativas.
- Autorización para que nuestro hijo/a realice salidas extra-escolares acompañados de profesores dentro del horario escolar y en la localidad de L'Eliana
- AUTORIZACIÓN SALIDA A PRIMERA Y/O ÚLTIMA HORA EN AUSENCIA DEL PROFESOR (SOLO MAYORES DE 16 AÑOS)
- MARCAR ESTA CASILLA EN CASO DE NO CONVIVENCIA POR MOTIVOS DE SEPARACIÓN, DIVORCIO O SITUACIÓN ANÁLOGA Y FIRMAR LA SOLICITUD LOS DOS PROGENITORES

¿HAY ALGUNA LIMITACIÓN DE LA CUSTODIA/PATRIA POTESTAD DE ALGUNO DE LOS PROGENITORES?

En caso afirmativo, debe presentarse la documentación acreditativa

QUEDO INFORMADO DE LAS NORMAS DEL CENTRO ADJUNTAS Leído

EL CENTRO NO SE HACE RESPONSABLE DE LA PÉRDIDA O EXTRAVÍO DE OBJETOS PERSONALES (ROPA, MÓVILES, AURICULARES, PATINETES, BICICLETAS, ETC.) Leído

SE I N F O R M A

Que según la normativa vigente de la Subsecretaría, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes y de la Dirección General de Formación y Cualificaciones Profesional por la que se dictan instrucciones sobre ordenación académica y de organización de la actividad docente en los centros de la Comunidad Valenciana que durante el curso 2021/2022, impartan ciclos formativos de Formación Profesional, se AUTORIZA a la Directora del centro a proceder a la anulación de la matrícula cuando se acumulen un número de faltas injustificadas o justificadas improcedentemente equivalente al 15 % de las horas de formación en el centro educativo que correspondan al total de los módulos en que el alumno esté matriculado, excluyendo módulos pendientes. Asimismo será también causa de la anulación, la inasistencia no justificada durante diez días lectivos consecutivos.

Directora

Rosa Llorca Agullo

Firma alumno/a	Firma madre/tutora	Signatura padre/tutor

L'Eliana, a de 2021