

DATOS PERSONALES		Nº Expediente(excepto alumnos nuevos):	[]	NIA:	[]
Apellidos y nombre del alumno/a		Tipo de documento		Nº de documento	
[]		[]		[]	
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	Nacionalidad			
[]	[]	[]			
Dirección completa		Localidad		Código postal	
[]		[]		[]	
Apellidos y nombre del padre/tutor		DNI	Teléfono		
[]		[]	[]		
Apellidos y nombre de la madre/tutora		DNI	Teléfono		
[]		[]	[]		
Correo electrónico principal (ITACA)		Otro Correo electrónico	Otro teléfono de contacto		
[]		[]	[]		
Otra dirección	Padre	Madre	Otro _____	Localidad	Código postal
[]	[]	[]	[]	[]	[]
Rellenar si el alumno/a padece cualquier enfermedad que afecte al normal desarrollo de la actividad escolar. Deberá adjuntar informe médico de ser necesario. Diagnóstico médico; Medicación: []					

MÓDULOS EN LOS QUE TE MATRICULAS del ciclo de FORMACION PROFESIONAL BASICA SERVICIOS COMERCIALES Si es curso completo, marcar una X en esa casilla. Recuerda marcar también si tienes módulos pendientes del curso anterior.

	PRIMER CURSO		SEGUNDO CURSO
<input type="checkbox"/>	CURSO COMPLETO	<input type="checkbox"/>	CURSO COMPLETO
MÓDULOS PRIMER CURSO			MÓDULOS SEGUNDO CURSO
<input type="checkbox"/>	Castellano-Valenciano	<input type="checkbox"/>	Castellano-Valenciano II
<input type="checkbox"/>	Ciencias aplicadas I	<input type="checkbox"/>	Ciencias aplicadas II
<input type="checkbox"/>	Ciencias sociales	<input type="checkbox"/>	Ciencias sociales II
<input type="checkbox"/>	Comunicación y sociedad I	<input type="checkbox"/>	Comunicación y sociedad II
<input type="checkbox"/>	Atención al cliente	<input type="checkbox"/>	Preparación de pedidos y Venta de productos
<input type="checkbox"/>	Tratamiento informático de datos	<input type="checkbox"/>	Aplicaciones básicas de ofimática.
<input type="checkbox"/>	Técnicas básicas de merchandising.	<input type="checkbox"/>	Lengua extranjera II (inglés)
<input type="checkbox"/>	Lengua extranjera (inglés)	<input type="checkbox"/>	Formación y orientación laboral
<input type="checkbox"/>	Formación y orientación laboral	<input type="checkbox"/>	Formación en centros de trabajo
<input type="checkbox"/>	Tutoría primero	<input type="checkbox"/>	Operaciones auxiliares de almacenaje

Autorizaciones: Marca la casilla si das la autorización

- Autorizo la difusión por parte del IES L'Eliana de trabajos del alumno/a, fotos, grabaciones de voz y vídeos del mismo/a relativos a la actividad académica en el instituto y en actividades extra-escolares y deportivas, en las publicaciones propias del centro que con carácter informativo, divulgativo o didáctico realice el centro dentro de sus actividades educativas.
- Autorización para que nuestro hijo/a realice salidas extra-escolares acompañados de profesores dentro del horario escolar y en la localidad de L'Eliana
- AUTORIZACIÓN SALIDA A PRIMERA Y/O ÚLTIMA HORA EN AUSENCIA DEL PROFESOR (SOLO MAYORES DE 16 AÑOS)
- MARCAR ESTA CASILLA EN CASO DE NO CONVIVENCIA POR MOTIVOS DE SEPARACIÓN, DIVORCIO O SITUACIÓN ANÁLOGA Y FIRMAR LA SOLICITUD LOS DOS PROGENITORES

¿HAY ALGUNA LIMITACIÓN DE LA CUSTODIA/PATRIA POTESTAD DE ALGUNO DE LOS PROGENITORES?

En caso afirmativo, debe presentarse la documentación acreditativa

QUEDO INFORMADO DE LAS NORMAS DEL CENTRO ADJUNTAS Leido

EL CENTRO NO SE HACE RESPONSABLE DE LA PÉRDIDA O EXTRAVÍO DE OBJETOS PERSONALES (ROPA, MÓVILES, AURICULARES, PATINETES, BICICLETAS, ETC.) Leido

SE I N F O R M A

Que según la normativa vigente de la Subsecretaría, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes y de la Dirección General de Formación y Cualificaciones Profesional por la que se dictan instrucciones sobre ordenación académica y de organización de la actividad docente en los centros de la Comunidad Valenciana que durante el curso 2021/2022, imparten ciclos formativos de Formación Profesional, se AUTORIZA a la Directora del centro a proceder a la anulación de la matrícula cuando se acumulen un número de faltas injustificadas o justificadas improcedentemente equivalente al 15 % de las horas de formación en el centro educativo que correspondan al total de los módulos en que el alumno esté matriculado, excluyendo módulos pendientes. Asimismo será también causa de la anulación, la inasistencia no justificada durante diez días lectivos consecutivos.

Directora

Rosa Llorca Agullo

Si el alumno/a es mayor de edad solo tiene que firmar él/ella

Firma alumno/a	Firma madre/tutora	Signatura padre/tutor

L'Eliana, a de 2021