



NORMES D'UTILITZACIÓ I CONSERVACIÓ DELS LLIBRES DEL BANC

Tots els llibres de text són propietat del Banc de Llibres de l'IES LA VALLDIGNA. Durant els quatre anys de vigència dels llibres de text el/la beneficiari/a està obligat/da a la cura i bon ús dels mateixos. Per això, ha de seguir les següents normes:

1. S'han de folrar els llibres i posar el nom i cognoms amb una etiqueta. Aquesta etiqueta s'ha de col·locar damunt del folre, no sobre el llibre. Tot l'alumnat ha de tindre els **llibres folrats**, sinó serà donat de baixa del Banc de Llibres.
2. S'han de **conservar i cuidar els llibres**. Si tots col·laborem, utilitzarem els llibres durant molt de temps. Per tant, no es poden **ratllar** i, en cas de fer-ho, ha de ser amb llapis, ja que **s'han d'esborrar abans de tornar-los**.
3. Si un llibre es **danya** o es **perd**, s'ha de **comunicar** al/a la **tutor/a** el més aviat possible.
4. En el moment de lliurament del lot de llibres de text per part del centre, la mare/pare o representant legal està obligat a **comprovar** que **tot** estiga **correcte** i signarà un document d'entrega on declarà que està conforme.
5. Els llibres de les **optatives** els lliuraran els/les **professors/es** que imparteixen l'assignatura. S'ha de signar en un document com que s'ha rebut el llibre de l'optativa.
6. Una vegada **finalitzat el curs** escolar o en el moment que es causa baixa al centre, s'ha de **tornar el lot** de llibres de text **en bones condicions**. El deteriorament dels llibres per mala utilització o la pèrdua dels mateixos, suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de **comprar ells llibres deteriorats** o extraviats.
7. Si **no es tornen** o es reposen els llibres perduts o deteriorats **no es podrà participar al Banc** de Llibres el curs 2024/2025.
8. En finalitzar el curs escolar, a l'alumnat de **4t d'ESO** i de **2n d'FPB** no se li lliuraran les notes si no tornen el lot de llibres de text complet.

HORARI BANC DE LLIBRES (BIBLIOTECA)

Si algun/a alumne/a necessita fer algun **canvi, arreplegar o tornar algun llibre del Banc**, ha d'acudir a la **biblioteca** en el següent horari:

DIMARTS	12:10 – 13:05
DIJOUS	12:10 – 13:05