



INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA CURS D'ESPECIALITZACIÓ

1. Descarrega i emplena el DOCUMENT DE MATRÍCULA: Document amb les dades personals i els estudis que cursarà l'alumne/a el curs 23-24.

2. Sol·licitud d'accés a la WEB FAMÍLIA.

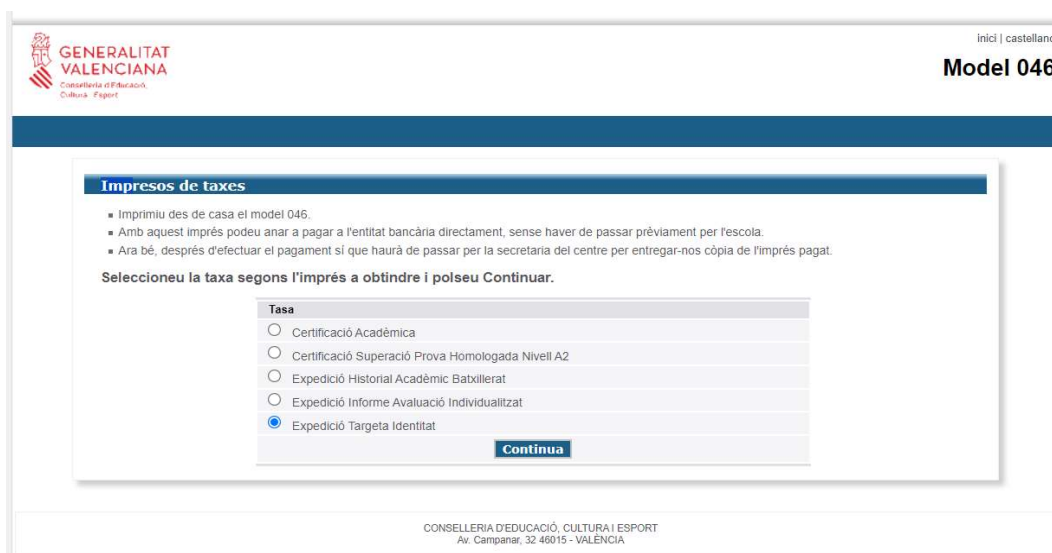
[https://ceice.gva.es/webitaca/docs/webfamilia/Sol·licitud ACCES WEB FAMILIA.pdf](https://ceice.gva.es/webitaca/docs/webfamilia/Sol·licitud_ACCES_WEB_FAMILIA.pdf)

3. Genera i paga la TAXA 046 per TARGETA D'IDENTITAT

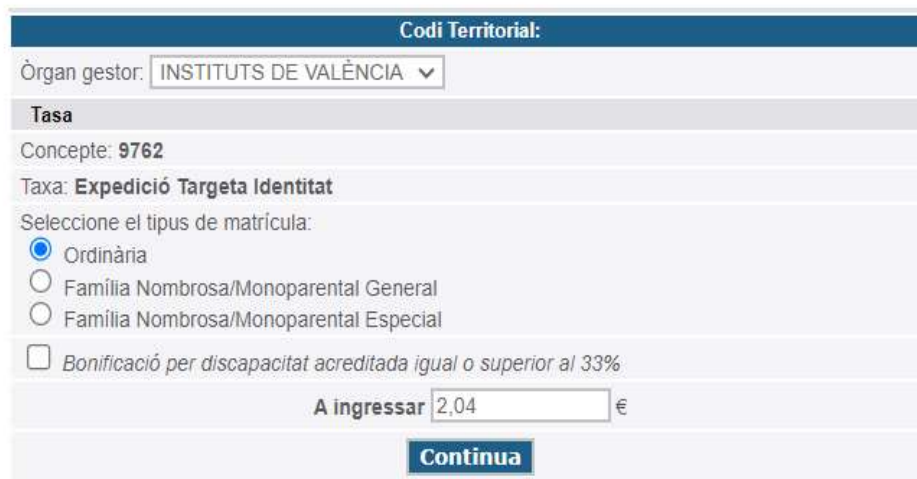
Entra en l'enllaç <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

En el menú que s'obre a continuació, selecciona:

- ✓ **A l'apartat "Taxa", seleccionar " Expedició Targeta Identitat ".** Ha de quedar com es mostra en la imatge inferior. Dóna al botó "Continuar".



- ✓ **A l'apartat "Òrgan gestor", seleccionar "INSTITUTS VALENCIA".**



- ✓ **Seleccioneu el tipus de matrícula**
 - Ordinària
 - Família nombrosa/ monoparental general
 - Família nombrosa/ monoparental especial
 - Bonificació per discapacitat acreditada igual o superior al 33%.

Cal presentar la **documentació acreditativa del descompte aplicat**.

S'obrirà un formulari on s'ha d'introduir les dades de l'alumne/a. Una vegada introduïdes, cal donar-li al botó «acceptar», com es mostra en la imatge.

- ✓ **Imprimiu 3 còpies del document** que es genera. Fixeu-vos que, al costat d'on estava el botó acceptar, ara hi ha un codi de barres. Comproveu que tots els exemplars impresos porten el codi de barres i una numeració. Les entitats col·laboradores només acceptaran els exemplars que tenen esta informació.
- ✓ Abonar les taxes a qualsevol de les entitats bancàries indicades a la taxa.
- ✓ Lliurar justificant de pagament al centre (exemplar administració).

4. Genera i paga la **TAXA 046 “Expedició Informe Avaluació Individualitzat”**, sols per l'alumnat de 1r i alumnat de 2n **NOUINGUT AL CENTRE**.

Mateixos passos que heu fet en la targeta d'identitat però ara cal triar Informe d'avaluació.

5. ASSEGURANÇA ESCOLAR: PER A L'ALUMNAT MENOR DE 28 ANYS.

Ingresseu al banc la quota de 1,12€, detalleu el nom i cognoms de l'alumna/e, curs i assegurança escolar. Compte bancari Banc de Sabadell: ES24 0081 0247 3100 0126 3329. Cal presentar el justificant de pagament.

6. APORTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA:

- + Document de matrícula.
- + Fotocòpia del DNI / NIE /PASSAPORT de l'alumne o alumna.
- + Fotocòpia del SIP de l'alumne o alumna.
- + Fotocòpia del títol de família nombrosa o qualsevol altra condició que supose una reducció de taxes.
- + Documentació acreditativa del requisit acadèmic (**alumnat nouvingut**). Certificat acadèmic de notes dels estudis d'accés al cicle, en el qual conste la nota mitjana numèrica o fotocòpia del Títol o Certificat de superació de la prova d'accés a cicles.
- + Sol·licitud d'accés a la Web Família. (Imprescindible per a consultar les notes durant el curs)
- + Justificant de pagament **TAXA 046** per **Targeta d'identitat**.
- + Justificant de pagament **TAXA 046** per **Informe Avaluació Individualitzat (sols per alumnat nouvingut al centre)**.
- + Justificant d'haver fet l'ingrés de l'assegurança escolar, per a l'alumnat menor de 28 anys. En el Justificant de la transferència bancària, ha de constar el Nom i Cognoms del/la alumne/a.

Per tal de facilitar el procés de matriculació, es pot portar tots els documents a la secretaria del centre o enviar els documents en format PDF al correu de Secretaria 46016385.secretaria@edu.gva.es, en l'Assumpte cal posar Semipresencial, el nom i cognoms.

CAL PRESENTAR TOTA LA DOCUMENTACIÓ EN EL MOMENT DE LA MATRÍCULA, NO ES MATRICULARÀ CAP ALUMNE/A QUE NO PRESENTE LA DOCUMENTACIÓ COMPLETA.