

SOL·LICITUD DE CONVALIDACIONS QUE RESOL EL MINISTERI

1.- QUINES SOL·LICITUDS DE CONVALIDACIÓ RESOL EL MINISTERI?

La sol·licitud de convalidació serà resolta pel Ministeri d'Educació quan l'alumnat presente algun dels següents estudis:

- ✓ Estudis **UNIVERSITARIS Oficials de Diplom/a, Llicenciat/a o de Grau.**
- ✓ Títol de FPI (**Tècnic Auxiliar**) de la Llei 14/1970.
- ✓ Títol de FP II (**Tècnic Especialista**) de la Llei 14/1970.
- ✓ Mòduls experimentals de Nivell II o Nivell III de la Llei 14/1970

2.- INFORMACIÓ GENERAL

1.- Les sol·licituds de convalidació requeriran la **matriculació prèvia en el CICLE** formatiu.

2.- Fins que la persona sol·licitant no haja obtingut la Resolució per part del Ministeri d'Educació, no estarà eximida de l'assistència a classe i de les activitats de formació. (Article 7.3 del RD 1085/2020 de 9 de desembre)

3.- **Qualificació dels mòduls convalidats:**

Els mòduls professionals convalidats aportant estudis universitaris, Tècnic Auxiliar (FPI) o Tècnic Especialista (FP II) no portaran assignada cap puntuació, **constant en l'expedient de l'alumnat com CONVALIDAT i NO computaran a l'efecte de càlcul de la nota mitjana final del cicle.** (Article 3.10 del RD 1085/2020 de 9 de desembre)

4.- Els mòduls professionals que hagen estat prèviament convalidats, o els títols estrangers homologats no podran ser causa d'una nova convalidació amb altres mòduls professionals.

5.- Els estudis que tinguen concedida l'equivalència específica o genèrica, **a efectes acadèmics i/o professionals**, amb títols de Formació Professional **NO podran ser aportats per a la convalidació de mòduls.**

6.- No es poden sol·licitar convalidacions en les **PROVES LLIURES** convocades anualment. (Article 40.1 del RD 1085/2020 de 9 de desembre)

7.- **NO** es pot sol·licitar al Ministeri d'Educació la convalidació de mòduls d'Idiomes: Inglés, Inglés Tècnic I, Anglès Tècnic II **QUE RESOL EL CENTRE.**

3.- QUIN ÉS EL TERMINI PER A SOL·LICITAR LES CONVALIDACIONS?

El termini de presentació de sol·licituds de convalidació que resol el Ministeri d'Educació **s'inicia el dia en què comença el curs escolar i finalitza l'últim dia del curs escolar** (Del 12 de setembre de 2023 al 21 de juny de 2024).

Només es podrà presentar una única sol·licitud de convalidació per curs acadèmic.

En cap cas l'alumnat podrà tramitar la seva sol·licitud de convalidació directament amb el Ministeri d'Educació, ha de fer-lo a través de la SECRETARIA del Centre on es troba matriculat.

4.- QUIN ÉS EL PROCEDIMENT PER A SOL·LICITAR CONVALIDACIONS?

Cal presentar en la SECRETARIA del centre la següent documentació:

- ✓ [SOL·LICITUD de convalidació MEC](#)
- ✓ CERTIFICAT ACADÈMIC EN CASTELLÀ* dels estudis Universitaris realitzats o del Tècnic Auxiliar (FPI) o del Tècnic Especialista (FPIL), expedida per un Centre Oficial. En el cas que consten convalidacions, adaptacions o reconeixements, s'ha d'afegir el certificat acadèmic dels estudis que van donar origen a esta convalidació, adaptació o reconeixement.

(El Suplement Europass dels estudis Universitaris no és acceptat pel Ministeri d'Educació com a Certificat acadèmic per a sol·licitar la convalidació).
- ✓ PROGRAMES DE LES ASSIGNATURES DELS ESTUDIS UNIVERSITARIS EN CASTELLÀ* cursades i superades que l'alumne considere que donen lloc a la convalidació del mòdul o mòduls sol·licitats, SEGELLATS PER LA UNIVERSITAT.

(En cada programa ha de constar el mateix curs acadèmic que figura en el certificat com superat. Si no fos així, s'ha d'adjuntar un escrit de la universitat confirmant que els programes són els que es van impartir el curs que es van superar. No es consideraran els programes d'assignatures convalidades, reconegudes, adaptades o superades per compensació.)

Portar la documentació ORIGINAL (no fotocopies) ja que serà escanejada i retornada a la persona interessada en el mateix moment de presentar la seua sol·licitud de convalidació en Secretaria

* D'acord amb el que es disposa en l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la llengua dels procediments tramitats per l'Administració General de l'Estat serà el CASTELLÀ.

5.- REGISTRE EN LA SEU ELECTRÒNICA DEL MINISTERI D'EDUCACIÓ

L'alumnat que inicié un procediment per primera vegada, ha de registrar-se en la [SEU ELECTRÒNICA](#) del Ministeri d'Educació, la qual cosa permetrà tenir accés a l'estat del tràmit i a la Resolució de la seua sol·licitud de convalidació.

Quan la sol·licitud siga resolta pel Ministeri d'Educació l'alumne/a rebrà un email informant-lo que esta Resolució està disponible en la Seu Electrònica perquè la hi descarregue.

La persona sol·licitant haurà de descarregar-se la Resolució i presentar-la en Secretaria PERQUÈ PUGA SER EFECTIVA LA CONVALIDACIÓ DEL MÒDUL/S. (El centre no podrà convalidar els mòduls, en el seu cas, mentre la persona interessada no la present en Secretaria).

Per a més informació [CONVALIDACIONS I EQUIVALENCIES MINISTERI](#)