



GUIA DE LA BIBLIOTECA

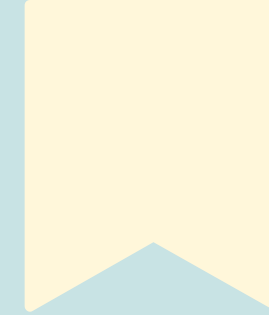
CURS 2022-2023

IES LA VALLDIGNA

Índex



- Qui som
- El projecte
- Objectius
- Zones biblioteca
- Funcionament
- Organització llibres
- Gestió préstec i devolució
- Pla d'acció
- La nostra ubicació
- Contacte



Qui som

UN EQUIP FORMAT PER:

Vicedirectora

Professorat

Alumnat voluntari

El projecte



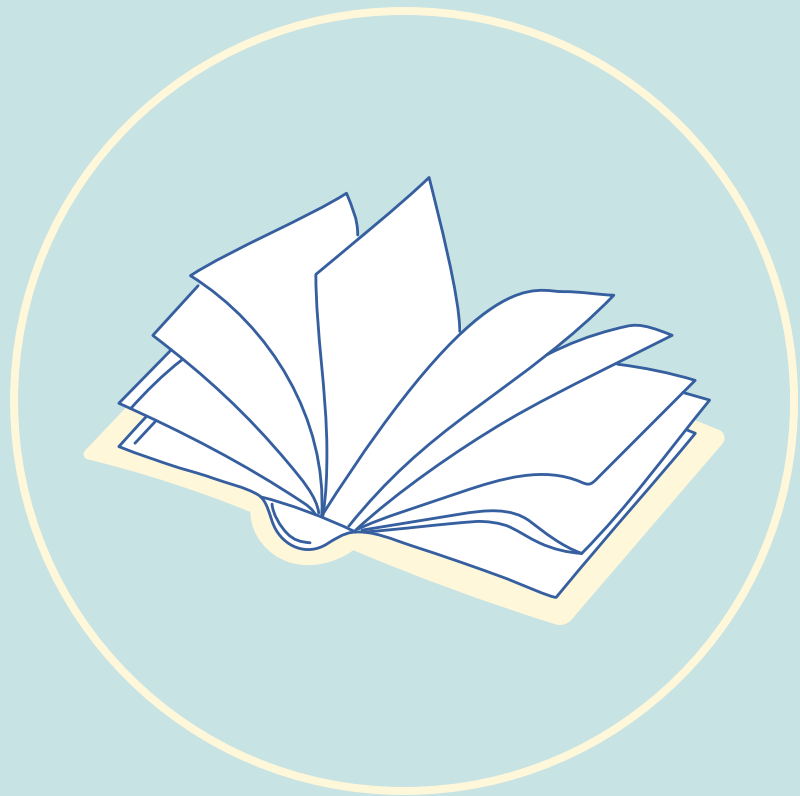
DUR ENDAVANT EL PLA DE FOMENT LECTOR DEL CENTRE

Recordeu aquells moments en què necessitàveu informació i no la trobàveu? Recordeu quan desitjàveu traslladar-vos a altres temps o viure altres històries i no podíeu?

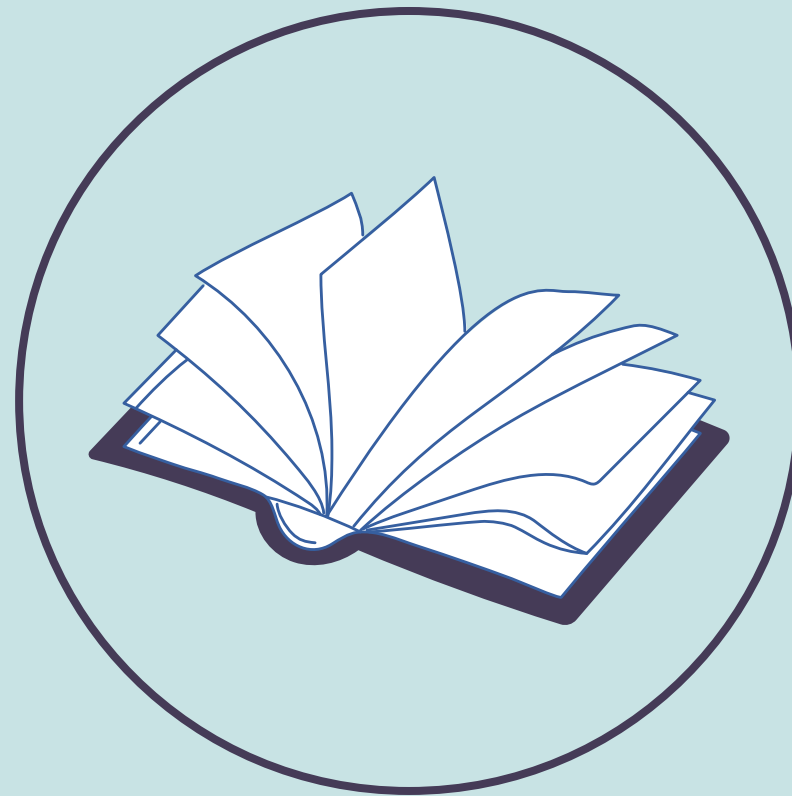
Els llibres i la biblioteca vos poden ajudar!



Objectius



Desenrotllar la
competència lectora

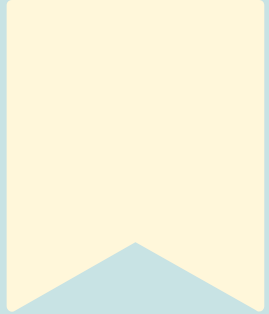


Cobrir les necessitats
lectores de l'alumnat



Dinamitzar la biblioteca

Zones de la biblioteca



1

Zona d'estudi

2

Zona d'escacs

3

Zona de lectura

4

Zona de préstecs i devolucions: amb expositori, bústia de desitjos literaris i cartellera de recomanacions.

Normes de funcionament



- T'esperem després d'esmorzar
- Mantenim l'ordre
- Mantenim el to de veu baix
- Cuidem el material
- Retornem taulers i llibres
- Respectem els terminis dels préstecs
- Participem en les activitats

Com s'organitzen els llibres?

1

Estan classificats en les prestatgeries indicades de la biblioteca segons l'idioma.

2

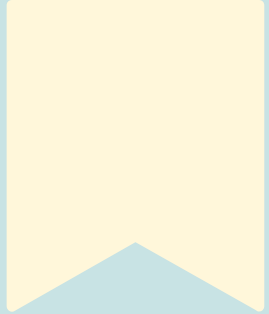
Els diccionaris i els còmics estan a les prestatgeries mòbils de fàcil accés.

3

Els llibres estan ordenats alfabèticament atenent al cognom de l'autor.

4

Hi ha una prestatgeria reservada per a les obres teatrals en Valencià.



Com fer un préstec?

1

Has de ser estudiant de l'IES La Valldigna.

2

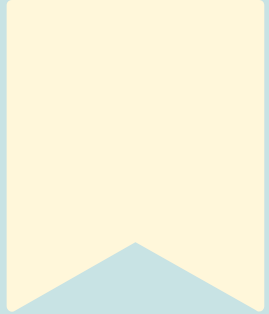
L'horari per a la realització de préstecs és de 10:45 a 11:15.

3

És important que sàpigues el títol del llibre i el seu autor.

4

El professorat encarregat de la biblioteca et facilitarà l'exemplar, registrarà el préstec i t'indicarà el dia que has de fer la devolució.



Com fer una devolució?

1

Has de retornar l'exemplar que vas agafar prestat dins del termini establert (15 dies).

2

L'horari per a la realització de devolucions és de 10:45 a 11:15.

3

Pots renovar el préstec 15 dies més, cas que ho necessites.

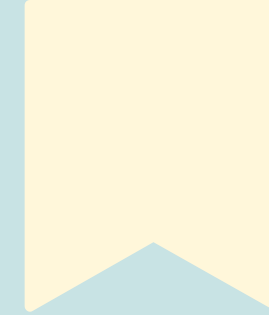
4

El professorat encarregat de la biblioteca s'ocuparà de comprovar que el llibre està en bon estat i de gestionar la devolució.

Pla d'acció



Pla d'acció



1

Planificació anual d'activitats

2

Informació per a tota la comunitat educativa

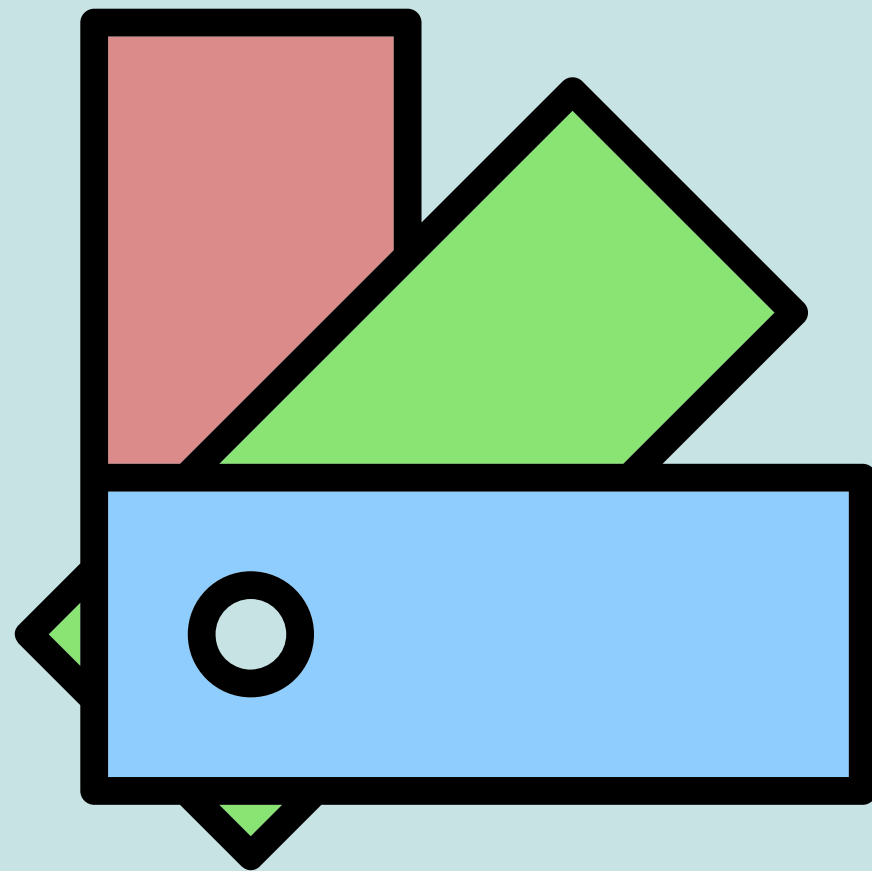
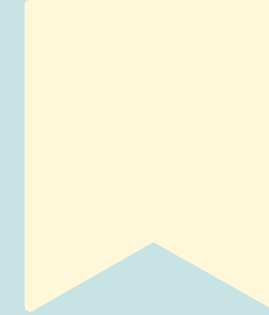
3

Reunió ajudants de biblioteca, organització i gestió

4

Actuacions

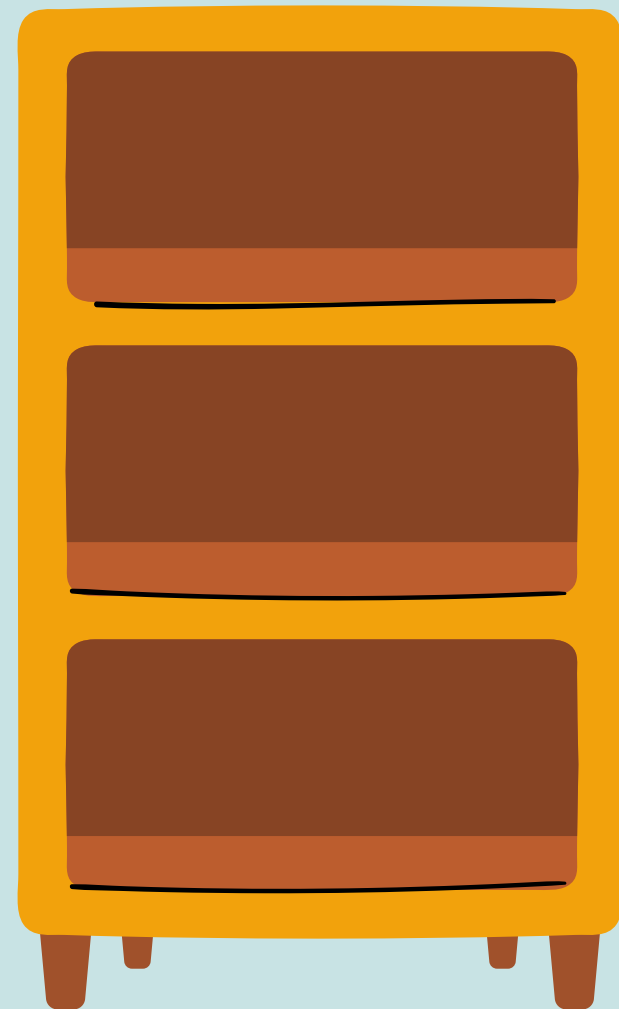
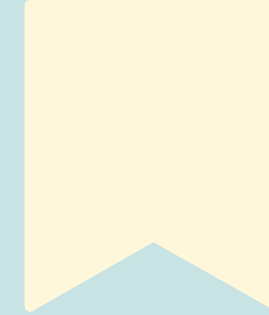
Pla d'acció



1. CATALOGACIÓ BIBLIOGRÀFICA

Es catalogaran les noves adquisicions bibliogràfiques per tal de facilitar la identificació dels exemplars.

Pla d'acció



2. COL·LOCACIÓ DELS EXEMPLARS I MATERIAL BIBLIOGRÀFIC A LES PRESTATGERIES

Adquisició del material bibliogràfic i la seua posterior col·locació.

Pla d'acció

3. CIRCULACIÓ (PRÈSTECs, DEVOLUCIONS I RESERVES)

Els préstecs es realitzaran durant l'esplai, de dilluns a divendres de 10.45 a 11.15. Les professores encarregades de realitzar els préstecs seran: Anna Pardo, Desirée Palomares i Maria Boscà.



Pla d'acció



4. EXPOSITORI RUTA LITERÀRIA

Als expositoris trobarem obres relacionades amb la temàtica o ruta literària del mes (terror, aventures, contra la violència, romàntica, poètica...)

Pla d'acció



5. LLIBRE DEL MES I CLUB DE LECTURA

- Cada mes presentarem una obra de lectura voluntària, amb cartelleria que l'anuncie a la biblioteca, a les aules i també a l'entrada del centre .
- Cada fi de mes celebrarem una tertúlia dialògica al Club de lectura on llegirem alguns fragments seleccionats de l'obra del mes, comentarem el que més ens ha agradat i/o aspectes que considerem rellevants sobre l'autor/a.

Pla d'acció



6. CARTELLERA DE RECOMANACIONS

Qualsevol membre de la comunitat educativa que ho desitge pot deixar una breu ressenya amb la recomanació d'una obra determinada.



Pla d'acció

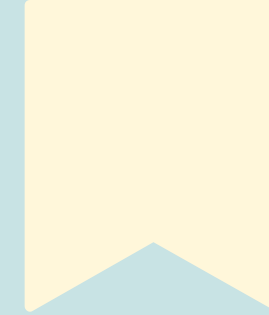
7. GESTIÓ ENCONTRES AMB AUTORS



Es planifica la visita d'escriptors i escriptores d'algunes obres que han sigut llegides i treballades prèviament amb l'alumnat.

- a) *María Menéndez Ponte* (novel·lista)
- b) *Vicent Magraner Ripoll* (poeta)

Pla d'acció

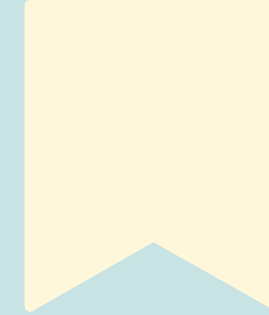


8. ACTIVITATS FOMENT LECTURA I ESCRIPTURA



- Tertúlies literàries a l'aula
- Llegim en veu alta a la biblio
- Bústia desitjos literaris
- Cartellera de recomanacions
- Concursos literaris des dels departaments lingüístics: cartes d'amor, microrelats, auques...
- Celebracions centenaris

Pla d'acció



9. AJUDANTS BIBLIOTECA

Alumnat que de forma voluntària participa en qualsevol activitat duta a terme des de la biblioteca.

Reunió informativa

Carnet

Registre



Pla d'acció

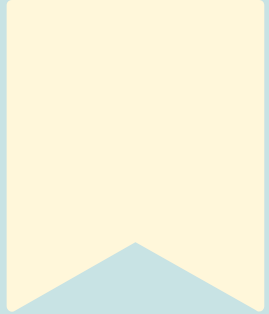


10. MANTENIMENT DE L'ORDRE

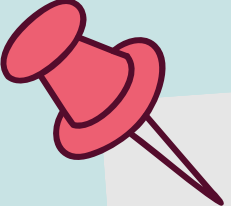
Es vetllarà per mantindre l'ordre en la biblioteca i per difondre la necessitat de cuidar el nostre espai.

La nostra ubicació

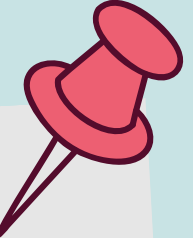
APUNTA'T AL PROJECTE DE
FOMENT DE LA LECTURA I
ESCRITURA



Zona exterior Club de lectura



Biblioteca IES La Valldigna



Aules IES La Valldigna

Contacte

VICEDIRECCIÓ
PROFESSORAT
AJUDANTS DE BIBLIOTECA

962829445

46016385@edu.gva.es

Biblioteca IES La Valldigna

C. Sant Benet, 249

Tavernes de la Valldigna





Gràcies!

T'ESPEREM EN LA BIBLIO DE
L'IES LA VALLDIGNA!