

NORMES D'UTILITZACIÓ I CONSERVACIÓ DELS LLIBRES DEL BANC

Tots els llibres de text són propietat del Banc de Llibres de l'IES LA VALLDIGNA. Durant els quatre anys de vigència dels llibres de text el/la beneficiari/a està obligat/da a la cura i bon ús dels mateixos. Per això, ha de seguir les següents normes:

1. S'han de folrar els llibres i posar el nom i cognom amb una etiqueta. Aquesta etiqueta s'ha de col·locar damunt del folre, no sobre el llibre. Tot l'alumnat ha de tindre els **llibres folrats**, sinó serà donat de baixa del Banc de Llibres.
2. S'han de **conservar i cuidar els llibres**. Si tots col·laborem, utilitzarem els llibres durant molt de temps. Per tant, no es poden **ratllar** i, en cas de fer-ho, ha de ser amb llapis, ja que s'han d'esborrar abans de tornar-los.
3. Si un llibre es **danya** o es **perd**, s'ha de **comunicar** al/a la **tutor/a** el més aviat possible.
4. En el moment de lliurament del lot de llibres de text per part del centre, la mare/pare o representant legal està obligat a comprovar que tot estiga correcte i signarà un document d'entrega on declarà que està conforme.
5. Els llibres de les **optatives** els lliuraran els/les **professors/es** que imparteixen l'assignatura. S'ha de signar en un document com que s'ha rebut el llibre de l'optativa.
6. Una vegada **finalitzat el curs** escolar o en el moment que es causa baixa al centre, s'ha de **tornar el lot** de llibres de text **en bones condicions**. Els llibres s'entregaran esborrats i de la següent forma:

Sols per al proper curs:

- L'alumnat que acaba **sisè de primària** i va a passar a 1r ESO: durà, quan vinga a fer la matrícula, **5€**.
- L'alumnat de **2n ESO**: durà **5€**.
- L'alumnat de **1r i 3r d'ESO**: **tornarà el lot de llibres amb folres nous**.

Per als altres cursos:

- L'alumnat de **1r, 2n i 3r d'ESO**: **tornaran el lot de llibres amb folres nous**.
- L'alumnat que acaba **sisè de primària** i va a passar a 1r ESO: durà, quan vinga a fer la matrícula, **5€**.

El deteriorament dels llibres per mala utilització o la pèrdua dels mateixos, suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de **comprar ells llibres deteriorats** o extraviats.

7. Si **no es tornen** o es reposen els llibres perduts o deteriorats **no es podrà participar al Banc** de Llibres el curs 2023/2024.
8. En finalitzar el curs escolar, a l'alumnat de **4t d'ESO i 2n d'FPB** no se'ls lliurarà les notes si no tornen el lot de llibres de text complet.

HORARI BANC DE LLIBRES (BIBLIOTECA)

Si algun/a alumne/a necessita fer algun **canvi, arreplegar o tornar algun llibre del Banc**, ha d'acudir a la **biblioteca** en el següent horari:

DIMARTS	13:05 – 14:00 (setembre i juny 12:15 – 13:00)
DIJOUS	11:15 – 12:10 (setembre i juny 10:45 – 11:30)