



DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA DE L'ALUMNAT NOUINGUT ESO I FPB

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA DE L'ALUMNAT NOUINGUT	1 ESO	2 ESO	3 ESO	4 ESO	FPB
Fotocòpia de la targeta sanitària SIP de l'alumna/e	X	X	X	X	X
Certificació acadèmica de promoció	X	X	X	X	
Consell orientador.					X
Fotocòpia Llibre Família, de totes les pàgines emplenades.	X	X	X	X	X
Fotocòpia del Carnet de família nombrosa o monoparental, si és el cas.	X	X	X	X	X
Fotocòpia del DNI, NIE, permís de residència o passaport de l'alumna/e i progenitors.	X	X	X	X	X
En el cas de progenitors separats o divorciats: fotocòpia de l'última sentència judicial o últim conveni regulador. Emplenar full de famílies/pares no convivents i signar tot dos progenitors. Document 6 i fotocòpia sentència.	X	X	X	X	X
Sol·licitud d'accés a la Web Família.	X	X	X	X	X
Full d'autorització d'eixida del centre.	X	X	X	X	X
En cas de requerir transport escolar cal sol·licitar i omplir la sol·licitud Annex I i l'Annex III, document que acredita la distància entre el lloc de residència i el centre.	X	X	X	X	X
Si et fas membre de l'AMPA, recorda lliurar el full de dades i el justificant de pagament, 20€ per família.	X	X	X	X	X
En cas de malaltia crònica comunicar-ho en formalitzar la matrícula i sol·licitar els annexos corresponents a secretaria per tal de retornar degudament complimentats.	X	X	X	X	X
L'assignació d'optatives, si és el cas, es farà d'acord amb les notes del curs anterior, recorda triar-les.	X	X	X	X	
Cal lliurar 5€ per a la gestió de folres del banc de llibres, s'ocupa l'AMPA.	X	X	X	X	X
Assegurança escolar: Justificant de pagament de l'assegurança escolar, 1,12€. Ingresseu al banc la quota de 1,12€, detalleu el nom i cognoms de l'alumna/e, curs i Assegurança escolar. Compte bancari Banc de Sabadell: ES24 0081 0247 3100 0126 3329					
Taxa obligatòria a partir de 3r d'ESO fins els 27 anys inclosos					
Taxa 046 , (targeta d'identitat), amb el justificant de pagament. https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN <ul style="list-style-type: none"> ✓ A l'apartat "Òrgan gestor", seleccionar "INSTITUTS VALENCIA". ✓ A l'apartat "Taxa", seleccionar "Targeta de identitat". ✓ Seleccioneu el tipus de matrícula <ul style="list-style-type: none"> ○ Ordinària ○ Família nombrosa/ monoparental general ○ Família nombrosa/ monoparental especial ○ Bonificació per discapacitat acreditada igual o superior al 33%. ✓ Empleneu el document amb les dades de l'alumna/e. ✓ Imprimir les 3 còpies de les taxes. ✓ Abonar les taxes a qualsevol de les entitats bancàries indicades a la taxa. Lliurar justificant de pagament (exemplar administració). 					X

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA DE L'ALUMNAT NOUINGUT BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA DE L'ALUMNAT NOUINGUT	BAT	CICLES
Per a 1r curs de Batxillerat , cal presentar certificació de nota mitjana d'ESO i per a 2n de Batxillerat certificat de promoció.	X	
Per a 1r curs de Cicles , requisit acadèmic i per a 2n curs certificat d'estudis		X
Fotocòpia de la targeta sanitària SIP de l'alumna/e	X	X
Fotocòpia Llibre Família, de totes les pàgines emplenades. Per a l'alumnat menor d'edat.	X	X
Fotocòpia del Carnet de família nombrosa o monoparental, si és el cas.	X	X
Fotocòpia del DNI, NIE, permís de residència o passaport de l'alumna/e i progenitors. Menors d'edat.	X	X
En el cas de progenitors separats o divorciats: fotocòpia de l'última sentència judicial o últim conveni regulador. Emplenar full de famílies/pares no convivents i signar tot dos progenitors. Document 6 està en el sobre de la matrícula i fotocòpia sentència.	X	X
Sol·licitud d'accés a la Web Família.	X	X
Full d'autorització d'eixida del centre, (alumnat menor d'edat).	X	X
Si et fas membre de l'AMPA, recorda lliurar el full de dades i el justificant de pagament, 20€ per família.	X	X
En cas de malaltia crònica comunicar-ho en formalitzar la matrícula i sol·licitar els annexos corresponents a secretaria per tal de retornar degudament complimentats.	X	X
Batxillerat: l'assignació d'optatives, si és el cas, es farà d'acord amb les notes del curs anterior.	X	
Cicles: Full signat d'anul·lació matrícula per inassistència i pèrdua del dret d'avaluació continua		X
<p>Taxa 046, (targeta d'identitat), amb el justificant de pagament. https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A l'apartat "Òrgan gestor", seleccionar "INSTITUTS VALENCIA". ✓ A l'apartat "Taxa", seleccionar "Targeta de identitat". ✓ Selecciona el tipus de matrícula <ul style="list-style-type: none"> ○ Ordinària ○ Família nombrosa/ monoparental general ○ Família nombrosa/ monoparental especial ○ Bonificació per discapacitat acreditada igual o superior al 33%. ✓ Empleneu el document amb les dades de l'alumna/e. ✓ Imprimir les 3 còpies de les taxes. ✓ Abonar les taxes a qualsevol de les entitats bancàries indicades a la taxa. Lliurar justificant de pagament (exemplar administració). 	X	X
<p>Assegurança escolar: Justificant de pagament de l'assegurança escolar, 1,12€.</p> <p>Ingresseu al banc la quota de 1,12€, detalleu el nom i cognoms de l'alumna/e, curs i Assegurança escolar. Compte bancari Banc de Sabadell: ES24 0081 0247 3100 0126 3329</p> <p style="text-align: center;">Taxa obligatòria a partir de 3r d'ESO fins els 27 anys inclosos</p>	X	X
Convalidació/Exempció Batxillerat: Per tal de sol·licitar convalidació/exempció de música, Educació Física i/o matèries optatives, cal demanar la documentació en la secretaria del centre i presentar-la del 15 de setembre al 29 d'octubre	X	
Convalidació/Exempció Cicles: Per tal de sol·licitar convalidació de mòduls, cal presentar la sol·licitud en secretaria. Informat a la web del centre. https://portal.edu.gva.es/ieslavalldigna/secretaria/convalidacions-fp/		X
Els llistats de llibres de text per el curs 2022-2023 estarà penjat al tauler de l'entrada de l'institut i a la web del centre https://portal.edu.gva.es/ieslavalldigna/	X	X