



## SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR PER A L'ALUMNAT D'ESO I FP BÀSICA

**CURS 2022-2023**

Alumnat que el curs proppassat 2021-2022 NO va sol·licitar prestació de transport escolar:

### REQUISITS

- Alumnat d'ESO o FPB que formalitze matrícula en el curs 2021-2022. Qui no és d'ESO o FPB pot sol·licitar la beca general del Ministeri d'Educació.
- Que el centre d'escolarització es trobe en un municipi diferent del de la seua residència per no haver-hi oferta educativa.
- Alumnat, el domicili habitual dels quals, es trobe a una distància igual o superior a 3 km del centre educatiu, seguint la trajectòria de menor distància accessible i segura.

### MODALITATS

#### 1. TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU

Esta modalitat comportarà la inclusió de l'alumnat en una de les rutes de transport que estableix la Direcció Territorial d'Educació. En la nostra zona estan autoritzades les rutes entre les localitats de Tavernes de la Vall d'igna i Simat de la Vall d'igna, Tavernes de la Vall d'igna i Benifairó de la Vall d'igna i Tavernes de la Vall d'igna i Platja, sempre que hi haja un nombre mínim de 15 alumnes. Excepcionalment, també podrà sol·licitar aquesta modalitat l'alumnat de Batxillerat o Cicles Formatius, si queden places buides en l'autobús, però sempre tindrà prioritat l'alumnat d'ESO a l'hora de pujar a l'autobús.

#### 2. AJUDES INDIVIDUALS DE TRANSPORT ESCOLAR

Correspondrà a l'alumnat que tot i tenir dret a ser beneficiari del servici escolar de transport, no puga ser inclòs en la rutes de transport col·lectiu autoritzades i que complisca el punt b anterior. La quantia de la ajuda dependrà de la distància en quilòmetres entre l'Institut i el domicili oficial de l'alumne/a.

### TERMINIS de presentació o renovació de la sol·licitud

Termini general: del 8 de juny al 22 de juliol. La Secretaria estarà tancada a l'agost.

### DOCUMENTACIÓ justificativa:

Qui mai no haja sol·licitat ajuda de transport haurà de dur:

- Annex I. Imprés de sol·licitud emplenat i signat pels progenitors.
- Certificat d'empadronament (actualitzat) de l'alumna/e. No és necessari que conste la distància en aquest document.
- Fotocòpia dels últims rebuts de llum i aigua de la vivenda (amb una antiguitat màxima de 4 mesos).



- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumna/e i de totes les persones que han firmat la sol·licitud (pare, mare o tutor/a legal).

**Instruccions per a l'alumnat que en el curs 2021-2022 ja va sol·licitar la prestació del servei de transport escolar i realitza renovació.**

**Les mares, pares o tutors de l'alumnat que siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família**

A partir del 8 de juny, podran accedir a aquesta aplicació informàtica per a visualitzar i descarregar el seu esborrany de sol·licitud d'ajuda de la prestació del servei complementari del transport escolar, on constaran pregravades les dades que obren en poder d'aquesta administració. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran d'imprimir, signar i presentar l'esborrany en la secretaria d'aquest institut (preferiblement en el moment de presentar la matrícula en la Secretaria), sense necessitat de presentar la documentació justificativa. Si alguna de les dades que figuren en l'esborrany no són conformes, es procedirà a imprimir i assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i es presentarà en aquest centre educatiu juntament amb la documentació justificativa sobre la circumstància errònia.

**Les mares, pares o tutors de l'alumnat que NO siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família**

A partir del 8 de juny, podran sol·licitar en la secretaria d'aquest institut, un esborrany de la sol·licitud de transport escolar col·lectiu, on constaran pregravades les dades que obren en poder d'aquesta administració. El centre entregarà un esborrany per a cada alumna/e encara que formen part de la mateixa unitat familiar. Si les persones sol·licitants de la prestació estan conformes amb les dades facilitades, hauran de signar l'esborrany i presentar-lo en la secretaria d'aquest centre (preferiblement en el moment de presentar la matrícula en la Secretaria). En aquests casos, no caldrà aportar cap documentació justificativa.

**En el cas d'alumnat pertanyent a una unitat familiar amb més d'una alumna/e sol·licitant, es procedirà de la manera següent:**

Si l'esborrany de l'alumnat és correcte s'efectuarà la confirmació de les dades. Si les dades d'alguna alumna/e no són conformes es procedirà a assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i s'hi presentarà en la secretaria d'aquest institut juntament amb la documentació justificativa sobre la circumstància errònia. En el cas que algun/a alumne/a no estiga inclòs/a en l'esborrany, s'haurà de presentar una nova sol·licitud només per a aquest alumne/a, emplenant l'annex I i adjuntant la documentació acreditativa. Tant la confirmació de l'esborrany com la presentació de l'annex I es realitzaran en la secretaria d'aquest institut.