



IES
la vall
de segó

IES LA VALL DE SEGÓ (46020273)
BENIFAIRÓ DE LES VALLS



PROJECTE de DIRECCIÓ

→ *Rut Maria*

GARCIA MARTINEZ

2025 | 2029 ←



21 febrer
2025



ÍNDEX

1. <u>Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre</u>	1
2. <u>Objectius bàsics</u>	3
2.1 <u>Gestió de recursos humans</u>	4
2.2 <u>Convivència escolar</u>	6
2.3 <u>Participació de la comunitat educativa</u>	8
2.4 <u>Mesures per a reduir el fracàs i absentisme escolar</u>	9
2.5 <u>Mesures d'inclusió educativa</u>	9
2.6 <u>Altres qüestions</u>	10
3. <u>Línies d'actuació i plans concrets</u>	13
3.1 <u>Estratègies bàsiques sobre l'organització i gestió del centre</u>	13
3.2 <u>Plantejaments pedagògics i propostes de millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat</u>	14
3.3 <u>Criteris en relació a les activitats complementàries i extraescolars</u>	16
3.4 <u>Altres punts importants per al centre o el seu context socioeducatiu</u>	16
4. <u>Composició de l'equip directiu</u>	19
5. <u>Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del projecte</u>	24

1. Descripció de las característiques més rellevants de l'IES La Vall de Segó

L'IES "La Vall de Segó" és un centre públic d'Educació Secundària i Batxillerat situat geogràficament a Les Valls en el Camp de Morvedre. La Vall de Segó està constituïda per les poblacions de Benifairó, Faura, Quart, Quartell i Benavites. El nostre centre limita al nord amb la província de Castelló (Almenara a 6 km), al est amb Sagunt a 7 km i al sud, a 32 km està la ciutat de València. L'IES es fundà l'any 1994 procedint de l'antiga Extensió de BUP "Clot del Moro". L'any 1995 es fusionà amb el CP. "Mancomunitat de les Valls" situat al mateix recinte. En 1996 es decreta la supressió del CP convertint-se tota la zona escolar en IES. La població a la qual donem servei educatiu és la constituïda per les poblacions abans esmentades, amb una població aproximada de 9.335 habitants.

La Mancomunitat de les Valls està presidida per un dels alcaldes d'aquests pobles amb caràcter rotatiu (actualment l'alcalde de Faura és alhora la presidenta). De la Mancomunitat obtenim una subvenció nominativa anual per activitats al nostre centre (la confecció de la agenda individual gratuïta per a cada alumne) i mantenim una col.laboració continuada entre les dues institucions realitzant activitats transversals, tallers, xarades, gestió de residus, neteja d'exteriors etc.

La Vall de Segó ha estat sempre una zona predominantment agrícola, on la gent treballava en magatzems de collita de la taronja però els darrers anys ha hagut un canvi significatiu i s'ha anat abandonant el treball agrícola pel d'altres sectors com la construcció, empreses locals o els serveis terciaris. L'entrada de persones estrangeres de diversos països ha substituït la demanda de treball de la gent autòctona i amb la crisi econòmica i l'etapa d'austeritat i retallades, sobretot a partir de 2012, va haver molts canvis que han afectat a la població en general.

L'alumnat ha estat sempre bastant homogeni, provenint de les classes mitjanes treballadores i últimament amb immigrants marroquins, romanesos, hondurenys, colombians, veneçolans, russos i ucraïnesos.

En aquest curs 2024-2025 tenim un 7'3% (38 de 514 alumnes) de 12 nacionalitats.

Alumnat marroquí	Percentatge més alt d'estrangers (1'94%)
Alumnat italià, rus, portuguès i búlgar	Percentatge més baix d'estrangers (0,19%)
Alumnat ucraïnès	Presència no massa significativa (0,58%)

La llengua vehicular predominant al nostre centre és el Valencià, i fins i tot aquestes persones immigrants han adoptat aquesta llengua com a pròpia en molts casos, produint-se una bona integració. Cadascun dels 5 pobles té un col·legi públic de primària que imparteixen aquesta etapa, amb adscripció d'escolarització al nostre centre. En aquesta zona de La Vall de Segó no hi ha col·legis privats ni concertats, els que volen aquest servei es desplacen fora d'ací, bàsicament a Sagunt (Adventistes i Sant Vicent Ferrer), Massamagrell (Sagrada Família) i Montcada (CEU San Pablo). Cadascun dels pobles té biblioteca, casa de cultura o auditoris i centre local d'atenció primària. L'atenció sanitària és fa bàsicament a l'hospital de Sagunt, a l'igual que aquesta població dona servei de comerç i ,fins i tot, llocs d'esplai (cinemes ...).

A causa del mal estat de l'institut i fins la inauguració del nou edifici el curs 2001- 2002, va haver una lluita contínua de mobilitzacions i demandes per part de tota la societat i comunitat educativa de la Vall de Segó. Es tractava d'aconseguir un nou edifici, per a millorar la qualitat de l'ensenyament i també evitar la diàspora d'alumnes cap als centres privats i concertats del Camp de Morvedre. En setembre de 2011, es va celebrar el 10é aniversari de la construcció del nou edifici, per a recordar la lluita de tota la comunitat educativa en la consecució i millora d'un projecte educatiu comú i de qualitat als cinc pobles de les Valls, fet realitat al nostre IES LA VALL DE SEGÓ.

Durant els anys posteriors es va patir la conseqüència de la crisi econòmica en el sistema educatiu i la pandèmia del COVID- 19. Va ser un moment delicat per a totes i tots que gràcies a la col.laboració de tota la comunitat educativa es va poder superar. En 2014 es va començar un programa experimental plurilingüe d'ensenyament en Valencià (PPEV), impartint una assignatura no lingüística en anglès (tecnologia - 1r ESO, música - 2n ESO, física i química -

3r ESO i geografia i història en 4t d'ESO), que va començar dins del Projecte de Centre «La dimensió Europea de l'Educació i el Plurilingüisme». D'aquesta manera vam estar preparats per al curs 2021-22 amb la implantació del nou PLC (Projecte Lingüístic de Centre) per poder vehicular en anglès tot el nivell de cada curs en les assignatures no lingüístiques esmentades garantint els percentatges acordats pel centre i la Conselleria per a impartir les classes en valencià, castellà i anglès, segons la Llei 4/2018, de 21 de febrer, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.

Al centre s'imparteix actualment l'ESO (1r amb 4 línies, 2n amb 4 línies, 3r amb 4 línies i 4t amb 3 línies) PDC 3, PDC 4, 1r de Batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials, 1r de Batxillerat de Ciències i el 1r del Batxillerat General. El 2n Curs de Batxillerat és mixt amb el d'Humanitats i Ciències. També s'impartís el Cicle Formatiu de Grau Bàsic (1r i 2n) de la família d'Informàtica i Comunicació: Operacions auxiliars de muntatge i manteniment).

En aquests moments tenim una població escolar de 554 alumnes i 64 professors. L'alumnat ha anat augmentat quasi un 60% en deu anys, passant de 335 alumnes en 2011 a 514 en 2023. Estem, per tant, actualment amb un problema real d'espai quasi al límit de les nostres possibilitats. Esperem que la població d'estudiants no s'incremente molt més en els pròxims anys, si no tindríem un greu problema.

Al present curs escolar 2024-2025 hem dinamitzat l'ús de la biblioteca alhora que hem implantat un nou pla lector i hem fet les gestions pertinents per obrir de nou la cafeteria, que havia estat inutilitzat des de la pandèmia. En resum, encara que s'ha avançat molt, hem de seguir millorant i implementar (al període 2025-29) més mesures inclusives, d'organització del centre i d'espais, aconseguir ser Centre Digital Col·laborador (CDC), implementar la dotació de recursos TIC a les aules, implantar noves propostes pedagògiques, projectes d'innovació i SGC (Sistema de gestió de Qualitat).

2. Objectius basics per aconseguir amb l'exercici de la funció directiva

He agrupat els objectius en les **línies estratègiques (L.E.)** fonamentals per al centre.

2.1. L.E. I: Optimitzar les càrregues horàries dels recursos humans.

Els membres del claustre estan organitzats amb les funcions específiques segons indica la legislació vigent i es tractarà de reflectir al seu horari lectiu les corresponents hores de dedicació a les funcions designades.

L'equip directiu (12 hores de dedicació setmanal cada membre) ha de revisar les tasques i incidents més importants del centre amb la freqüència necessària per avaluar i planificar solucions de millora continua (model d'excel·lència EFQM) amb un funcionament horitzontal basat en el consens i la equitat. Aquest lideratge d'estil horitzontal amb pressa de decisions consensuades promou una dinàmica de treball justa i democràtica sent alhora exemple per a la resta de grups de treball o iniciatives de la comunitat educativa. Tanmateix la direcció ha de promoure la gestió de les distintes **coordinacions** del centre establint i definint clarament les seues atribucions. Proposem les següents: coordinació de secundària, coordinació TIC, coordinació pràctiques en empreses, coordinació PAF, coordinació banc de llibres, coordinació plurilingüe i programes europeus i coordinació de mediació i convivència. La direcció farà un seguiment de les programacions, propostes i avaluació d'aquests equips de treball tractant d'evitar la improvisació per poder anticipar-se. Amb la finalitat de garantir la continuïtat de les propostes i mesures que es puguin adoptar, el professorat implicat en aquestes coordinacions, tindrà hores definides al seu horari lectiu destinades a coordinar-se, preparar materials, avaluació dels processos, propostes de millora continua, etc. D'altra banda els coordinadors es podran recolzar en **comissions** (mediació i convivència, raconets, patis actius, o altres que es pogueren crear) formades per professorat que voluntàriament participen tenint en compte una reducció de guàrdies a l'horari compensant el seu temps de dedicació.

A la **COCOPE** s'ha de fomentar la participació en matèria pedagògica. Com a mínim es reunirà una vegada al trimestre on es compartiran les inquietuds dels departaments. Les avaluacions del processos i les propostes de millora contínua que van sorgint a la dinàmica diària del centre quedaran reflectides a les actes que es publicaran en espais digitals estables compartits (One Drive) amb la resta del claustre i l'equip directiu amb la voluntat de prendre decisions de manera horitzontal per tal de millorar en cada repte. D'altra banda, la direcció ha de fomentar la participació dels **òrgans col·legiats (Claustre i Consell Escolar)** amb, com a mínim una reunió ordinària per trimestre.

L'objectiu 1 és optimitzar els recursos humans i **millorar la gestió del pla de guàrdies** que actualment tenim al centre. Tanmateix, el professorat que per algun motiu justificat (falta d'alumnat en les seues hores lectives no impartides) està lliure, quedarà a disposició de les necessitats del centre per a reforçar aquestes guàrdies o qualsevol altra tasca que estiga dins les seues competències. S'han d'actualitzar els punts de guàrdia i també posar el focus en el control dels banys afegint un registre d'alumnat en cada aula on quede reflectit qui sol·licita eixir en hores de classe i la freqüència d'eixes peticions. En les desiderates el professorat podrà manifestar la seua preferència en el tipus de guàrdia que preferiria realitzar (pati, banys, convivència) i també el professorat amb A.C. s'oferirà voluntàriament per estar a disposició del centre i dedicar algunes d'eixes hores a cobrir la supervisió i el bon ús de la biblioteca ocupant-la, catalogant els fons, dinamitzant-la i gaudint-la per tal d'implementar el seu ús i donant exemple de la seua utilitat, visibilitzant així el valor afegit que té per a tota la comunitat educativa.

L'objectiu 2 és **millorar la coordinació entre el professorat que realitza codocència** i clarificar les actuacions i competències del codocent a l'aula (perquè no s'ha de convertir en el professor/a ajudant, sinó que han de treballar coordinadament amb una planificació prèviament consensuada i prevista). Millorar els recursos, per a demanar en el possible PAM,

per a tindre les dues places completes de professorat PT i les hores pertinents de l'especialista d'AiL.

2.2. L.E. II: Millora contínua de la convivència.

L'objectiu 3 seria habilitar i definir alguns nous espais necessaris per millorar la convivència.

Un d'ells és afegir un "**entorn de reflexió**" amb mobiliari adequat en un entorn confortable on l'equip de mediació (format per docents de la comissió de convivència), en funció de la seua disponibilitat horària, pugua reconduir mitjançant el diàleg les actituds disruptives lleus. S'ha d'evitar saturar l'aula de convivència que quedaria reservada com a mesura preventiva abans d'una expulsió més greu. El professorat al que s'assigna guàrdia a l'aula de convivència serà preferiblement professorat de la comissió de mediació i convivència amb recursos i materials coordinats per el departament d'orientació. Aquests recursos es recolliran en una programació d'aula de convivència. S'ha de mantenir en tot moment l'ambient de treball, buscant la conciliació i reflexió constructiva amb l'ajuda del professorat que ha mostrat preferència a les desiderates per romandre en eixa guàrdia. Definirem altre espai per a primeres hores del matí (podria ser **dins la biblioteca**, sempre amb un professor de guàrdia que alhora fa les tasques de catalogació bibliogràfica en les A.C. disponibles a les primeres hores) on han d'acudir els alumnes que arriben tard. A la biblioteca hi haurà un registre d'aquests retards. El tutor amb caporalia d'estudis farà el seguiment que correspon i aplicarà les mesures adients en cada cas per evitar els retards injustificats de l'alumnat notificant a la família i aclarint els motius del retard. En cas de reiteració injustificada es valoraran penalitzacions en excursions o eixides programades.

Objectiu 4. Impulsar les **tutories entre iguals (TEI)**, on l'alumnat proposat fa una tasca d'acompanyament i ajuda als companys que ho necessiten assessorats per les tutories i el DOEP. Es necessita la formació del professorat i alumnat per a tractar els casos susceptibles d'aquesta acció medidora vertebrant al PAF els tallers adients i motivant la participació del claustre i dels alumnes mediadors.

Objectiu 5. Afegir, sempre que es conte amb prou recursos humans, **tutories afectives (T.A.)**. Alhora tractar d'**aplicar de forma experimental un Enfocament Restauratiu Globalitzat (ERG)** per donar resposta a les necessitats del nostre alumnat adolescent tant en l'àmbit emocional, com de valors, de respecte, o el de sentit de pertinença. Amb l'ERG el professorat impulsor seria el que ja al curs 2024-2025 ha començar a formar-se participant en un taller contemplat dins el PAF i continuarà aquesta formació motivant a altres companys del claustre per participar en els següents cursos. Es tractarà, amb l'ERG, de donar eines als nostre alumnes per conèixer i lidar amb els seus sentiments, pensaments i ajudar-los a responsabilitzar-se dels seus actes, fugint del sentiment de culpa i tractant de prevenir conflictes de convivència.

Objectiu 6. Flexibilitzar l'horari de l'aula de convivència per optimitzar els recursos humans. Intervenció a nivell educatiu amb recursos de material pedagògic i l'assessorament del departament d'orientació. L'espai i l'organització està implementada i falta una programació clara i ordenada de recursos per a implementar en l'alumnat de l'aula de convivència. Implementació d'un registre-històric (format de fitxa) per alumne/a per curs en la que es consignarà la freqüència d'assistència, les tasques que ha realitzat i una avaluació dels seus progressos en base a paràmetres prèviament establerts amb la fi d'anar millorant la intervenció tant del professorat responsable de l'aula com les actuacions del departament d'orientació.

Objectiu 7. Implementar si cal i continuar amb les mesures per tal de evitar l'ús del mòbil. Donat que aquest curs 2024-2025 hem aconseguit amb èxit regular l'ús dels mòbils com a "CENTRE LLIURE DE MÒBILS". Hem pogut aplicar mesures a tota la comunitat educativa contra l'addicció dels dispositius mòbils en tot el centre amb resultats positius i mitjançant xarrades i activitats complementàries seguirem conscienciant dels possibles problemes que es generen amb la permissivitat del mòbil com la conflictivitat per raons de

ciberassetjament, pornografia, addicció (nomofòbia), i el baix rendiment acadèmic entre d'altres efectes nocius per als adolescents.

2.3. L.E. III: Foment de la igualtat i inclusió educativa.

Objectiu 8. Implementar el paper del **Professorat-tutor afectiu (T.A.)** com a figura estable i assessorada pel Departament d'Orientació per a ajudar i prevenir possibles casos d'asejament, acollir l'alumnat nouvingut segons el protocol recomanat per la Conselleria elaborant un pla d'acollida per a nouvinguts i continuar donant suport a l'alumnat més vulnerable per motius diversos o per falta de recursos econòmics.

Objectiu 9. Definir un **calendari d'efemèrides i activitats que es celebren al centre de manera coordinada i fixada per una programació d'activitats**. Continuïtat amb els tallers i xerrades organitzades des de la vicedirecció del centre dins del Pla Director, Som imprescindibles, DIVERSIA (taller sobre diversitat sexual LAMBDA) i d'altres organitzats per associacions sense ànim de lucre. S'han d'Implementació altres tallers que tracten la problemàtica de la pornografia en l'alumnat menor d'edat, taller de noves masculinitats i tallers sobre trastorns alimentaris com l'anorèxia i bulímia, etc.i plantejar mètodes d'avaluació per poder quantificar el grau de repercussió i comprensió per part de l'alumnat i les famílies.

Objectiu 10. Possibilitat d'incorporar al centre, **almenys, un bany neutre** per a l'alumnat amb diferents identitats de gènere. Al nostre centre no hi ha, de moment, pràcticament casos d'aquests, però és bo contemplar la possibilitat i tindre-ho previst.

Objectiu 11. **Adaptar els banys del professorat per a persones amb discapacitat.** Per a l'alumnat tenim un bany en la planta baixa, per al professorat no.

Objectiu 12. **Creació comissió de professorat sensibilitzat amb l'acaçament** dins l'equip de Mediació i coordinats per el coordinador de mediació i convivència per a acudir a aquestes situacions, especialment l'acaçament sentit, que no està suficientment tractat, perquè és difícil de detectar però que pot ser molt destructiu.

Objectiu 13. Mantenir l'avaluació 0 les primeres setmanes de setembre organitzada pel DOEP per informar al claustre dels casos d'alumnat amb NEAE.

Objectiu 14. Preparar per cada departament **material d'enriquiment curricular** per a l'alumnat d'Altes Capacitats Intel·lectuals.

Objectiu 15. Mantenir les reunions d'equip docent mensuals amb la recollida d'informació per les tutories i implementar propostes o activitats de millora, tal com exigeix la resolució d'inici de curs.

Objectiu 16. Fomentar la **no discriminació, la normalització lingüística** i potenciar la **igualtat a tots els nivells, la convivència pacífica** i el tractament educatiu per tal de **prevenir de les diferents problemàtiques de violència de gènere**, xenofòbia, etc. que hi ha en la nostra societat, amb activitats, tallers i xarrades planificades al llarg del curs dins del pla de convivència i igualtat del centre que actualitzarem amb avaluacions regulars dels processos de mediació i propostes de millora continua.

2.4. L.E. IV: Participació de la comunitat educativa en la vida del centre i l'entorn.

Objectiu 17. Proposar una nova **línia de treball transversal mitjançant projectes interdisciplinaris on es fomentarà la participació democràtica** alhora de prendre decisions. També s'ha de fomentar la participació democràtica de delegats de cursos, delegats de nivell i representants d'alumnat del consell Escolar. Potenciar la **junta de delegats** com a element vertebrador i mediador entre l'alumnat i l'equip directiu. Ser un mitjà de canalització dels fluxos d'informació alumnat-centre i centre- alumnat.

Objectiu 18. Foment de la **participació de les famílies en la vida del centre** i a través de l'AMPA i en el Consell Escolar tant en activitats com en xarrades, tallers etc. organitzats des de la vicedirecció sobre temes d'actualitat que preocupen alhora de resoldre problemàtiques des de casa amb les seues filles i fills.

2.5. L.E. V: Mesures contra el fracàs escolar i l'absentisme.

Objectiu 19. Col·laboració amb la Mancomunitat de les Valls i els diferents ajuntaments que la componen, amb activitats educatives i altres activitats d'interès comú i relacionades amb el centre educatiu i el seu entorn. Activitats i programes d'orientació per a l'alumnat en risc d'abandonament. Treballar en la consolidació del Programa JOVE-OPORTUNITAT (JOOP) del IVAJ, finançat pel FSE, amb la col·laboració de la Mancomunitat de les Valls, els serveis socials i el nostre institut per a poder donar una eixida més a l'alumnat d'aquesta zona, un tant aïllada, perquè tinguin una oportunitat de reflexionar, de manera acompanyada sobre el seu futur professional i laboral i poder fer-ho realitat. A través d'un coach especialitzat i el coneixement d'altres joves en situacions similars, es treballarà la convivència i en activitats d'oci, les visites a empreses, tractant d'orientar-los perquè retornen als estudis i a l'educació i puguin tindre una major possibilitat d'èxit laboral.

Objectiu 20. Reduir l'absentisme escolar amb la implicació de diferents agents de la comunitat educativa i recursos externs (Mancomunitat, serveis socials...) aprofitant que ara s'elaborarà el Pla d'infància i adolescència de la Mancomunitat de les Valls. Establir dit programa de prevenció de l'absentisme per a l'alumnat que estiga en risc d'abandonament o absentisme. Dins d'aquest aquest programa es crearà un sistema d'estímul positius complint l'horari proposat (amb un horari flexible) en les que realitzaran activitats gratificants per a ells: activitats manuals, xerrades d'orientació educativa i professional, taller de bicicletes, dinàmiques de grup.

2.6.L.E. VI: Sostenibilitat, control de la contaminació acústica i propostes de reciclatge de residus.

Objectiu 21. Continuar (fase II) i finalitzar el **projecte del Jardí Botànic** de l'IES.

Objectiu 22. Continuar i millorar (buscant espais necessaris o recursos) els **projectes d'innovació establits al centre que treballen la sostenibilitat**, coeducació, la cura dels nostres boscos i accions contra el canvi climàtic com són RRRaconets, patis actius i

Guardabosc amb la col·laboració de l'associació ARVASE. Si és necessari, implementar accions de millora d'aquests projectes innovadors ja establerts al centre, com per exemple la participació de familiars de l'alumnat als patis actius per a exposar les seues habilitats en alguna matèria determinada entre altres propostes.

Objectiu 23. Recuperar i renovar el projecte d'Educació vial i foment de l'ús de la bicicleta. Implantació del taller de bicicletes usades per a fer una tasca pedagògica de manteniment i arreglo amb l'alumnat per a tindre una mobilitat més sostenible.

Objectiu 24. Reconversió de les plaques solars en una **instal·lació fotovoltaica actualitzada i moderna**. Millorar l'eficiència energètica de l'edifici amb llums LED etc.

Objectiu 25. Insonoritzar l'aula de música (Fase 2). Paret i portes que donen al passadís, per a evitar les molèsties produïdes pel so de l'aula de música, a les aules immediates, en el moment de l'ensenyament i proves d'exàmens.

2.7. L.E. VII: Digitalització d'espais i processos burocràtics.

Objectiu 26. Desenvolupar les **eines Microsoft del Centre Digital Col.laboratiu**. Digitalitzar els canals de comunicació al centre i entre els diferents òrgans i comissions, entre l'alumnat i les famílies, etc. Seguint la normativa vigent sobre la protecció de dades personals, millorar els sistemes digitals oficials evitant l'ús de xarxes socials (on la protecció de dades no està garantida) per a tindre una comunicació fluida, clara i àgil vertebrada alhora a la pàgina **web oficial** que va començar a actualitzar-se al present curs 2024-25. La web contarà amb espais reservats als interessats (alumnat, professorat i famílies) que podran accedir amb una contrasenya personalitzada. La web ha de ser el punt de trobada virtual segur per a rebre tot tipus d'informació actualitzada sobre qualsevol aspecte que puga afectar als membres de la comunitat educativa.

Objectiu 27. Digitalitzar les tasques burocràtiques i de funcionament intern és alhora coherent amb la línia de sostenibilitat que volem mantenir al centre (evitant paper per exemple amb els part d'amonestació entre altres, que podrien realitzar-se i enregistrar-se

digitalment amb les eines de Microsoft Teams compartint les incidències i les conseqüències d'aquestes en temps real amb tot el claustre).

Objectiu 28. Actualitzar i modernitzar el centre amb recursos digitals interactius, especialment a les aules i espais per a impartir de docència. Estem esperant la dotació de pantalles digitals interactives del Pla de Dotació ADI de la Generalitat per a adequar totes les instal·lacions a la nova realitat digital. Encara que s'ha avançat en els darrers cursos en aquesta matèria amb el Pla Digital de Centre (PDC) posant en marxa la transició digital, s'han implementat les gestions d'absències, d'activitats, de reserva d'aules... La idea es avançar en aquesta línia: la formació digital competent i la qualitat de les instal·lacions i material TIC al centre.

Objectiu 29. Fomentar l'ús des carros mòbils de tauletes i ordinadors portàtils ja utilitzats al centre. Elaborar un manual d'ús per recordar com fer servir els carros i portàtils.

2.8. L.E. VIII: Internacionalització, plurilingüisme i projecció europea.

Objectiu 30. Participar en Projectes ERASMUS+ (mobilitat d'alumnat i del professorat). Motivar la gestió del coordinador plurilingüe per tal d'aconseguir el reconeixement de qualitat mitjançant la **participació del nostre centre a la plataforma eTwinning** on poder desenvolupar projectes col·laboratius nacionals i internacionals de forma segura, discussions al voltant de temes d'interès en milers de grups en línia creats i gestionats per professorat entusiasta de tota Europa, cursos presencials o en línia, seminaris, eines de suport oferides per experts europeus amb els que col·laborar, etc.

Objectiu 31. Aconseguir les acreditacions Erasmus necessàries i el certificat de qualitat per al centre per fomentar els projectes de mobilitat dels alumnes i professorat.

Objectiu 32. Fomentar l'ús del PORTAFOLI, com a eina de recull de les activitats realitzades per l'alumnat en un projecte o matèria específica i poder veure la seua evolució en la utilització de la llengua vehiculada.

2.9.L.E. IX: Fomentar PIIES i noves experiències pedagògiques transversals.

Objectiu 33. Potenciar l'ús d'un espai comú per desenvolupar activitats transversals que puguin proposar qualsevol membre de la comunitat educativa integrant professorat i

alumnat a un mateix nivell de participació (per exemple grups instrumentals, grup vocal, tertúlies dialògiques, cercles de debat etc. o qualsevol mena de projecte innovador (Guardabosc, Biblioïnova't, RRRaconets, Com Sona l'ESO...)

2.10.L.E. X: Avaluació dels processos i control de qualitat.

Objectiu 34. Establir El **Sistema de Gestió de Qualitat (SGC)** de la tasca burocràtica, de les diferents coordinacions i càrrecs del centre, de la funció directiva, professorat, etc. per a estudiar, si cal, la millora i optimització dels recursos del mateix. Es podrà utilitzar el model europeu EFQM d'excel·lència basat en sistemes de millora contínua. Aquest model flexible i no prescriptiu es basa en l'autoavaluació aplicant mètodes de reflexió - anàlisi DAFO i CAME.

3. Línies estratègiques d'actuació i plans concrets per complir els objectius

Les línies d'actuació estratègiques o pla estratègic fan referència als plans concrets i projectes del centre ja establerts en el passat amb les propostes de millora corresponents a aquests plans que volem implementar així com les noves propostes que presentem per al període 2025-2029. En concret tenim:

3.1 Estratègies bàsiques sobre l'organització i gestió del centre

3.1.1 Elaboració del NOF, actualització del RRI i adequació als decret de convivència i possibles modificacions de la normativa que pròximament haurem de contemplar.

3.1.2 Elaboració del Projecte de Gestió i sostenibilitat del Centre. Conjuntament amb els tècnics de l'ajuntament de Benifairó de les Valls s'elaborarà el projecte de sostenibilitat i tractament de residus. Algunes de les accions a emprendre: adequació de llums LEDS al centre, tractament de residus interns i externs amb el reciclatge adequat, informació i normes d'actuació per a estalvi de llum i calefacció, renovació de les instal·lacions de plaques fotovoltaïques per a reutilitzar les que teníem com a resultat d'un premi nacional en 2010. Les plaques actuals no funcionen i el sistema ha quedat obsolet. S'hauran de tornar a posar en funcionament per a estalviar una part de la factura elèctrica i contribuir al

desenvolupament sostenible del centre. També, amb les noves Apps, es podrà fer una utilització didàctica del sistema, sobretot, per a l'alumnat de CFGB de la família d'Informàtica i comunicacions.

3.1.3 Actualització del PLC i adequació a les noves modificacions de la LLei 4/2018, de 21 de febrer, per la qual es regula i promou el Plurilingüisme, si és el cas, i fent els ajustos i acords pertinents. Els departaments que han complert el període d'impartició de les seues assignatures vehiculades en anglès hauran de ser rellevats per altres departaments que tinguen docents amb l'acreditació com ja es va acordar en COCOPE al segon trimestre del present curs 2024-25.

3.1.4 Implementació de les TA (Tutories afectives): professorat proposat per a acompanyar a l'alumnat nouvingut o amb problemes d'organització acadèmica o d'altres, amb les seues hores d'activitats complementàries.

3.1.5 Descripció de les tasques encomanades de cada coordinació i lloc específic de treball relacionat amb les tasques burocràtiques per a millorar la qualitat i la optimització dels recursos del centre.

3.2 Plantejaments pedagògics i propostes de millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat. (PAM)

3.2.1 Projecte Biblioïnova't i el nou pla de lectura transversal que ha estat funcionant experimentalment en 1r d'ESO al llarg del primer trimestre del present curs i ha estat implementat a la resta de nivells a partir del segon trimestre del curs. Conjuntament es proposa la renovació de la bibliografia adaptant-la als interessos de l'alumnat per a motivar-los a llegir i participar en diferents concursos, lectures dialògiques, activitats de foment de la lectura, etc. La participació en el projecte d'innovació Biblioïnova't ens dotarà de recursos per renovar el nostre fons bibliogràfic, reacondicionar l'espai i promoure el seu ús dinamitzant-lo amb activitats per a fomentar la lectura oberta a tota la comunitat educativa. L'espai de la biblioteca, reconvertida en aula per la COVID -19, ha recuperat el seu ús

original al principi del present curs 2024-25. Ara és un espai dinamitzador i per a fer efectiu el foment de la lectura i l'accés a la informació i altres recursos per a l'aprenentatge de les matèries i es puga formar en l'ús crític del mateix, segons es disposa en l'article 19.3 i 26.2 de la LO 3/ 2020, de 29 de desembre (LOMLOE). Hem tornat a crear un espai que és lloc d'estudi, consulta i lectura en les hores dels patis (10:45-11:15), durant tots els dies de la setmana i a càrrec del professorat responsable. A més, poder utilitzar la biblioteca com a espai disponible en les hores de guàrdia que falte el professorat de la matèria baix la supervisió del professorat responsable. Les A.C. del professorat podrien emprar-se en part en la dinamització de la biblioteca cobrint les necessitats horàries per al ús supervisat d'aquest nou entorn d'aprenentatge.

3.2.2 Implementar i millorar el pla de lectura anual ja començat aquest curs 2024-25 motivant la implicació de tots els departaments. Paral·lelament convertir la biblioteca escolar en un lloc d'encontre i discussió en el que es comentarien capítols de llibres escollits prèviament llegits entre l'alumnat, debats amb alumnat de diferents cursos coordinats per professorat responsable, tertúlies dialògiques etc.

3.2.3 Participar en projectes d'Innovació i Investigació educativa (PIIE) de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. Alguns dels projectes iniciats es poden consolidar oficialment amb la participació en un PIIE.

3.2.4 Seguir treballant per difondre la norma de regulació de l'ús del mòbil al centre mitjançant activitats pedagògiques en l'aula i activitats complementàries o extraescolars. Paral·lelament, a l'inici de cada curs, es tornarà a informar a les famílies per distints mitjans dels acords de claustre i Consell Escolar (Jornada de portes obertes, matrícula, web família, tutories inici de curs)

3.2.5 Educació i avaluació competencial i pràctica basada en situacions d'aprenentatge significatives per a l'alumnat, preceptivament en l'ESO. - Creació de

situacions d'aprenentatge transversals des de tots els departaments d'un nivell acordat per a treballar en comú una temàtica proposada des de les diferents matèries en un moment específic de l'ensenyament aprenentatge de l'alumnat.

3.3 Criteris relatius a les activitats complementàries i extraescolars

3.3.1 Calendari anual d'activitats establides i fixes per cursos. Continuar en la seua millora, optimització i consolidació dels recursos i activitats.

3.3.2 Regulació de les activitats, de manera consensuada, per què hi haja un equilibri entre la planificació, equitat i qualitat, especialment en les activitats extraescolars. Hem de vetlar pel principi d'inclusió de tot l'alumnat en totes les activitats complementàries i extraescolars, perquè no hi haja discriminació econòmica ni de cap altre tipus.

3.4 Altres punts importants per al centre o el seu context socioeducatiu

3.4.1 Continuació i millora dels projectes de sostenibilitat ja desenvolupats al centre en els darrers anys, com son **RRRaconets** , **patis actius** i **Guardabosc** entre d'altres actuacions dirigides a conscienciar i treballar els ODS amb el nostre alumnat:

ODS 3	SALUT I BENESTAR
ODS 4	EDUCACIÓ DE QUALITAT
ODS 5	IGUALTAT DE GÈNERE
ODS 7	ENERGIA ASEQUIBLE I NO CONTAMINANT
ODS 11	CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES
ODS 12	PRODUCCIÓ I CONSUM RESPONSABLE
ODS 13	ACCIÓ PEL CLIMA

Aquests ODS es treballaran des dels distints projectes de centre esmentats i en activitats complementàries i de centre organitzades per la vicedirecció i en les distintes assignatures o matèries afins o projectes interdisciplinaris.

3.4.2 Continuació amb el jardí botànic del centre per a crear una zona d'ombratge natural. Zona amb varietat de plantes de manera gradual des del mar al bosc, amb la seua catalogació. Zona amb taules de fusta per a l'alumnat en temps d'esplai. Aquest projecte pretén seguir de manera ordenada les etapes del mètode de projectes: a) Definició i anàlisi

del problema. b) Recerca de la informació. c) Disseny. d) Planificació. f) Construcció. g) Avaluació. h) Divulgació.

En aquest sentit, l'alumnat de matèria optativa de l'ESO, Projecte Interdisciplinari, serà el vertader protagonista ja que aquest projecte és l'eix vertebrador de la seua programació d'aula. La combinació de coneixements i destreses interdisciplinàries, i actituds, com ara l'autonomia, la innovació, la creativitat, la valoració crítica de resultats, el treball cooperatiu, la resiliència i l'emprenedoria, resultarà imprescindible per a dur a terme aquesta empresa. El treball corresponent a totes les etapes del projecte va començar el darrer curs 2023-24 obtenint com a resultats els primers dissenys del nostre jardí, el que ens ha permès planificar i construir els primers elements que conformaran la xarxa de reg per degoteig. La temporització establerta per aquest projecte implica diferents cursos i per tant la seua construcció serà gradual, avançant un poc cada curs.

3.4.3 Col·laboració amb les institucions locals, Mancomunitat, Ajuntaments etc. i associacions privades, en principi, de l'entorn immediat a l centre.

3.4.4 Estudiar la possibilitat d'instaurar un CFGM al nostre centre, per a veure si la DGFP ho considera viable, després d'analitzar les intencions laborals de l'alumnat major de 16 anys a la Vall de Segó, amb la col·laboració de la Mancomunitat de les valls. Veure la conveniència de la família professional més adequada, si és el cas.

3.4.5 Millora de la comunicació amb empreses i institucions de la zona per a facilitar les pràctiques i l'FP dual del CFGB en Informàtica i Comunicació. Establir un protocol d'actuació de centre per a informar i sensibilitzar les empreses amb la necessitat d'una formació de qualitat per al nostre alumnat.

3.4.6 Aconseguir les certificacions per tal de formar part de la xarxa de Projectes Erasmus + (KA 1 – KA 2). A través de eTwinning, plantejar projectes amb altres centres de la UE i promoure el Portfolio europeu de llengües.

3.4.7 Altres projectes d'intercanvi (com el realitzat amb Nauen en Alemania aquest curs 2024-25) o d'immersió lingüística similars al plantejat també per el departament d'anglès aquest curs 2024-25 per al nivell de 3r. d'ESO.

3.4.8 En la línia estratègica de centre que és la **sostenibilitat**, el departament d'educació física seguirà treballant i millorant propostes perquè l'alumnat vinga al centre en bicicleta o caminant, intentant evitar el cotxe dels familiars. Vindre amb bicicleta al centre no comporta un gran esforç. El centre comptarà amb el **Programa de Conselleria Aula Ciclista del qual podem beneficiar-nos gràcies a ser centre CEPAFE**. En aquest programa podrem començar a conscienciar al nostre alumnat de la importància de l'ús de la bicicleta. D'altra banda, i des de l'assignatura optativa de 2n de Batxillerat s'arreglaran les bicicletes que diverses persones de la mancomunitat de les valls han donat al centre. Les bicis que es reparen quedaran a la disposició de l'alumnat del centre que no tinga bicicleta per a realitzar diferents sessions que es volen dur a terme durant el segon i tercer trimestre en 1r i 2n d'ESO i 2n de batxillerat.

Volem incidir en què l'alumnat utilitze la bicicleta per a vindre al centre coincidint amb l'obertura del carril bici que ja aplega fins a la porta del centre. Són múltiples els beneficis de l'ús de la bicicleta, començant pels beneficis cardiovasculars seguint per la reducció dels embossos a l'eixida del centre escolar, també la reducció de contaminació acústica produïda per cotxes i motocicletes, així com l'eliminació d'elements contaminants a l'atmosfera. D'altra banda, es fa cultura de la bicicleta que fa que es normalitzen aquest tipus de desplaçaments i millore la convivència entre els diferents mitjans de transport respectant la velocitat del més feble. Aquest tipus de pràctiques té un gran impacte a nivell ambiental i social. Sabem que no és tasca fàcil però la introducció d'activitats d'aquest tipus en els primers cursos ens pot assegurar que en el primer cicle l'alumnat tinga en compte aquesta possibilitat. Resulta més complicat crear ara aquest hàbit en l'alumnat més major ja que als 16 anys solen adquirir motocicletes deixant de costat l'ús de la bici.

4. Composició de l'equip directiu

L'equip directiu proposat per desenvolupar aquest projecte estarà format per dues professores i un professor, tots amb destinació definitiva al centre més de quatre anys consecutius tots ells, amb molta experiència en la pràctica docent i molt bones qualificacions a les avaluacions del professorat. El càrrec de secretària no canvia respecte de l'equip directiu anterior, s'ha conservat al llarg d'aquest curs 2024-2025 que ha estat de transició propiciant continuïtat i una transició fluida, tractant d'innovar amb propostes però alhora aprofitant les millores que s'han estat implementant al llarg dels últims anys amb l'equip anterior.

La candidata a la direcció ha exercit al llarg del present curs acadèmic 2024-2025 el càrrec de vicedirectora fins al 3 de febrer de 2025 i, en cessar l'anterior director (qui ha ocupat el seu càrrec al llarg dels passats 13 anys), ha estat nomenada cap d'estudis per l'actual director provisional José Felix Baselga nomenat per la Direcció Territorial de manera extraordinària fins a 31 de juny.

L'anterior equip directiu va aportar més de 13 anys d'estabilitat al centre, amb suficient coneixement del funcionament del mateix i de la tasca que comporta aquesta responsabilitat, sense oblidar el repte de millorar i innovar en tots aquells aspectes que van considerar necessaris per a tenir la millor qualitat educativa possible per a la nostra comunitat educativa, i en definitiva per al nostre alumnat. L'actual candidata ha pogut treballar intensament amb l'anterior director al llarg de quasi sis mesos i amb el anterior Cap d'Estudis (nomenat en 2019 fins el 3 de febrer de 2025) i ara director en funcions tot el present curs acadèmic 2024-2025 del que ha pogut rebre moltes recomanacions constructives fruit de l'experiència d'un company molt competent que ha demostrat complir de forma excepcional amb la seua tasca docent i funcions directives al llarg de tota la seua trajectòria professional de més de 30 anys.

Els càrrecs que propose, amb experiència demostrada i amb l'afany d'estar sempre millorant, són:

CAP D'ESTUDIS:	Ignacio Garrido Gómez (<i>Geografia i Història</i>)
VICEDIRECTORA:	Sílvia Broch Martín (<i>Valencià</i>)
SECRETÀRIA:	Laura Llusar Camarelles (<i>Anglès</i>)
<i>Candidata</i> DIRECTORA:	Rut Maria Garcia Martinez (<i>Música</i>)

A continuació s'inclou un breu currículum dels membres proposats per a l'equip directiu i el de la candidata a exercir la direcció del centre.

4.1. Ignacio Garrido Gómez, Cap d'estudis

Enginyer Tècnic en Topografia i Llicenciat en Geografia. Diploma de Mestre en Valencià i Títol de C1 d'anglès. Funcionari en secundària especialitat Geografia i Història des de 2011. Diversos càrrecs en els diversos centres en què he participat desenvolupant algunes funcions com Coordinador d'ESO, Secretari i Cap d'Estudis.

Al llarg dels anys he rebut formació en diversos aspectes destacant els dedicats a la Mediació i a l'aplicació de les TIC. Persona capaç d'adaptar-se a diferents escenaris i situacions laborals, resolutiva i que troba en el treball en equip i el companyerisme dos pilars bàsics per a què les institucions siguin eficaços.

4.2. Laura Llusar Camarelles, Secretària

Llicenciada en Filologia anglesa per la Universitat de Filologia de València. Certificat de nivell superior d'anglès C2 del MERC per l'EOI de Sagunt. Certificat de nivell intermedi C1 d'italià del MERC per l'EOI de Sagunt. Certificat de nivell superior C2 de català del MERC per la Universitat Oberta de Catalunya (UOC). Des de juny de 2022 fins l'actualitat ocupa el càrrec de Secretaria en l'IES La Vall de Segó de Benifairó de les Valls. Des del 02/11/2009 fins el 31/08/2019: Professora d'anglès interina en centres públics de Catalunya i València. Des

del 01/09/2019 fins el 31/08/2020: Professora d'anglès en pràctiques en L'IES Maria Moliner del Port de Sagunt. Des del 01/09/2020 fins el 31/08/2024: Professora d'anglès com a funcionaria de carrera en l'IES La Vall de Segó en Benifairó de les Valls. Els cursos de formació més rellevants són els següents:

1	Curs d'unitats didàctiques amb Moodle.
2	Curs d'Educació de l'anglès a l'educació secundària.
3	Curs per a treballar l'atenció a la diversitat mitjançant les intel·ligències múltiples.
4	Curs d'altres capacitats en el marc de l'escola inclusiva.
5	Formació bàsica inicial en prevenció de riscos laborals per a professorat en la fase de pràctiques. Planificar la pràctica educativa per àmbits.
6	Curs de recursos TIC per a llengües treballant per àmbits en secundària.
7	Curs del nou currículum: Treballar i avaluar per competències de manera inclusiva
8	Certificat de capacitació en valencià i Competència Digital docent Nivell A1.
9	Curs de funcionalitats i eines bàsiques del Centre Digital Col.laboratiu per a la funció docent

4.3. **Sílvia Broch Martín, Vicedirectora**

Professora de Llengua i Literatura Valenciana amb experiència en educació secundària i formació en diverses àrees educatives, buscant contribuir al desenvolupament acadèmic i personal dels estudiants en un entorn inclusiu i col·laboratiu.

Em considere una professional altament compromesa amb l'educació i la formació integral de l'alumnat. La meua vocació per l'ensenyament es reflecteix en la meua dedicació a crear un entorn d'aprenentatge inclusiu i estimulante, on cada estudiant pugui desenvolupar les seues capacitats al màxim. Tinc una gran facilitat per adaptar-me a diferents situacions i reptes, abordant-los de manera resolutive i eficaç. A més, valore profundament el treball en equip, col·laborant amb els meus companys per assolir els objectius comuns i contribuir al creixement i èxit de la comunitat educativa.

Llicenciada en Filologia Catalana per la Universitat de València. Certificat de nivell superior de valencià C2 del MERC per l'EOI de Castelló. Diploma de mestre en valencià, l'any 2005. Capacitació en valencià, l'any 2005. Des de febrer de 2025 ocupe el càrrec de Vicedirectora a l'IES La Vall de Segó de Benifairó de les Valls. Des del 04/11/2005 fins el 31/08/2019: Professora de valencià interina en centres públics de Catalunya i la Comunitat Valenciana. Des de l'01/09/2019 fins el 31/08/2020, professora de valencià en pràctiques a L'IES La Vall de Segó de Benifairó de Les Valls. Des de l'01/09/2020 a l'actualitat, professora d'ensenyament secundari en l'especialitat en Llengua i literatura valenciana com a funcionaria de carrera en l'IES La Vall de Segó a Benifairó de les Valls.

Soc la coordinadora del PAF del centre i actualment estic formant-me en la tutorització del PFC Digital, anomenat: Formació per a ponents del Projecte de Formació en Centres (PFC) Digital B1. També estic cursant un seminari anomenat: Pràctiques restauratives. Entre altres cursos de formació, els més rellevants són els següents:

1	Elaboració de situacions d'aprenentatge des d'un enfocament inclusiu. 2024.
2	Tutorització del pràcticum del Master de Professor de secundària. 2023/24.
3	Coordinador de formació docent en centres, des del 2022.
4	Treballar i avaluar per competències de manera inclusiva. 2023.
5	Disseny universal de l'aprenentatge en acció (DUA). 2022.
6	Formació per a persones formadores de codocència. 2022.
7	Formació per a persones formadores de codocència. 2022.
8	Aplicació a l'aula, revisió i ampliació de material per a l'àmbit sociolingüístic.
9	Formació inicial per a la coordinació de formació en el centre. 2022.
10	Programació de l'àmbit sociolingüístic. 2021.
11	Orientació a l'àmbit sociolingüístic 1 ESO: programació, disseny i avaluació. 2021.
12	Formació de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals. 2020.
13	Formació de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals. 2020.
14	Llegir i descobrir: propostes per al foment lector. 2020.
15	Tractament integral de llengua i contingut (TILC) 2020.
16	Avaluació de textos escrits, orals i de mediació dels nivells C en les proves de certificació de valencià de les EOI.
17	Dimensió Europea de l'Educació: Plurilingüisme II. 2019.
18	Acreditació del personal examinador JQCV en l'acció formativa C1,C2. 2018
19	Estandardització dels criteris d'avaluació de l'EO i EE(C) certificació de EOI. 2018.
20	Aplicació del Portfoli Europeu de les Llengües. 2017.
21	Escola inclusiva: un projecte per a tots i totes. 2017.
22	Formació en anglés preparatòria per al nivell C1. 2015.

4.4. Rut Maria Garcia Martinez, *Directora*

Funcionària de carrera des de 2009 en l'especialitat de música del cos de professors d'ensenyament secundari. Va obtindre el destí definitiu a l'IES Bellaguarda d'Altea en 2016 on ha estat cap de departament de música entre 2016 i 2019 participant i coordinant iniciatives artístiques anuals amb repercussió molt positiva per a la comunitat educativa fins i tot aconseguint implantar amb molt d'èxit el batxillerat musical. Aquest curs 2024-2025 ha exercit la funció de vicedirectora del centre nomenada de manera excepcional fins al 3 de febrer de 2025 per l'anterior director i actualment ha estat nomenada cap d'estudis per el director actual dedicant-se exclusivament a la docència en l'especialitat de música i a les dues funcions ja citades a l'actual equip directiu.

Titulada superior de Música pel Conservatori Superior "Joaquín Rodrigo" de València en l'especialitat de piano i professora de violí, títol que obté al Conservatori professional de Carlet juntament amb l'especialitat de professora teoria de la música transposició i acompanyament.

També és llicenciada en Història de l'art, per la Universitat de València i Màster en Conservació i Restauració del Patrimoni Artístic per la UPV on va realitzar els estudis de tercer cicle al departament de Composició arquitectònica i després en la facultat de Belles Arts al departament de Conservació i Restauració de Bens Culturals obtenint el DEA amb una innovadora línia d'investigació sobre Patrimoni Immaterial.

Ha participat en organitzacions internacionals (IOV en col.laboració amb UNESCO) sobre patrimoni immaterial i art popular com a membre del jurat en festivals, concursos, en congressos nacionals e internacionals aportant resultats d'investigacions i com a ponent fent difusió d'aspectes relacionats amb les manifestacions d'art immaterial de la Comunitat Valenciana.

Com a docent, amb una profunda vocació, ha impartit al llarg de 10 anys classe en les especialitats de piano, cor, història de la música i estètica al Conservatori de Música

d'Alaquàs. També ha impartit cursos, ponències sobre història de la música en institucions com la Real Acadèmia de Cultura Valenciana i la Sociedad de Agricultura de València, entre altres compatibilitzant aquesta labor amb la funció docent principal com a professora de secundària amb l'especialitat de música. Alhora, en la faceta artística ha participat en tots els projectes i espectacles del grup vocal NEOVOCALIS els últims 25 anys, especialitzat en música vocal contemporània i col.labora com a violinista en concerts amb l'orquestra Lira Saguntina i l'orquestra de l'Horta Sud entre altres agrupacions.

Ha realitzat i coordinat grups de treball i seminaris sobre la seua especialitat. Tanmateix ha participat en cursos de formació sobre altres aspectes relacionats amb el plurilingüisme, metodologia CLIL, la inclusió mitjançant la música o la funció docent en llengües estrangeres, entre els que destaquen:

1	Recursos per a l'aula de música (music play resources).
2	Un grup de rock com a ferramenta d'inclusió.
3	Programa experimental per incrementar l'èxit escolar i reduir l'abandó prematur.
4	Introducció a les comunitats d'aprenentatge.
5	Elaboració de bones pràctiques docents pel tractament integral de llengües i continguts. CLIL moduls i immersió lingüística.

Actualment ha superat la majoria dels mòduls del curs per al desenvolupament de la funció directiva amb el que previsiblement obtindrà l'acreditació el proper 19 d'abril de 2025.

5. Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte

Segons alguns experts com Deming, Drucker o Kelvin, "Allò que no es pot mesurar no es pot millorar". Per això, considere de gran importància impulsar models d'avaluació per tal d'analitzar objectivament els processos i funcions docents, de coordinació, directiva etc.

En general considere òptim utilitzar el model europeu d'autoavaluació EFQM basat en la millora contínua. A més, paralelament podem utilitzar altres models d'avaluació com el OPIREM de Ernesto Castelló. Aquest últim és una guia d'ajuda més pràctica i senzilla per a

avaluar un centre educatiu, qualsevol projecte o, en el nostre cas, l'actuació de la direcció en els pròxims quatre anys.

Per tant, utilitzarem a aquest projecte aquest model amb els vint criteris d'autoavaluació i d'aquesta manera veurem els aspectes que hem de millorar molt sintèticament. Cada criteri té 10 ítems associats per a poder avaluar en termes observables objectivament. Per això, utilitzarem una escala de valoració de l'1 al 5: 1) No compleix aquest ítem. 2) Està iniciant-se, formant-se i organitzant-se. 3) Ha iniciat la implementació: posada en marxa. 4) Compleix amb l'ítem, oportunitat de millora. 5) Compleix satisfactòriament i plenament.

FACTORS CLAU D'ÈXIT (FEC)	
1	Marc estratègic del PEC.
2	Anàlisi de riscos i oportunitats.
3	Lideratge equip directiu.
4	Cultura orientada al compromís i la millora continua.
5	Desenvolupament professional. Reconeixement i formació.
6	Alienació i sincronització organitzativa.
7	Mesures d'acció tutorial.
8	Mesures de convivència.
9	Ambient laboral. Gestió de conflictes.
10	Mesures de mediació.
11	Processos d'ensenyament: pràctica docent.
12	Processos d'avaluació de l'aprenentatge.
13	Recursos educatius i adequació d'espais
14	Creativitat i innovació educativa.
15	Comunicació interna.
16	Aliances estratègiques. Partners.
17	Seguretat i salut laboral del personal del centre.
18	Mesures d'emergència en el centre.
19	Resultats del rendiment organitzatiu.
20	Planificació de la millora del rendiment.

Avaluació - Autoavaluació de la Funció Directiva

Per a avaluar la funció directiva al llarg dels propers quatre anys (2025-29) es podrà utilitzar la taula d'autoavaluació inclosa en l'annex V de la resolució per la que es convoca aquest procediment selectiu de nomenament de directores. Tanmateix podrà servir per a l'avaluació

que farà el claustre i consell escolar, cada curs acadèmic o bé a la meitat i a final de 2029.

(Marcar amb una x N=NO, S=SÍ, P=Parcialment).

Càrrec	Àmbits i indicadors objecte de valoració	N	P	S
Els de l'Equip Directiu	1.Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment i control a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.		X	
	1.1. Proposa al consell escolar l'elaboració o modificació del projecte educatiu, així com els projectes, programes o plans despleats, i arreplega propostes per a fer-ho.		X	
	1.2. Elabora, juntament amb l'equip directiu, la PGA i la memòria a partir de les propostes del consell escolar i del claustre i dels suggeriments de la junta de delegats i delegades, si n'hi ha, i de l'AMPA.		X	
	1.3. Realitza un seguiment de les activitats del centre.			X
Els de l'Equip Directiu	2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.			X
	2.1. Dirigix i coordina l'elaboració dels horaris del centre repartint les càrregues horàries de manera equilibrada			X
	2.2. Realitza la designació de tutors o tutores i coordinadors o coordinadores de cicle / caps de departament d'acord amb la normativa i amb criteris pedagògics i d'eficàcia docent.			X
	2.3. Vetla perquè els cicles/departaments i els professors i professores que els integren complisquen adequadament les funcions que tenen assignades i gestiona adequadament les tasques relacionades amb la coeducació, els plans d'acolliment, el repartiment de càrregues horàries i la gestió de conflictes sorgits en l'àmbit laboral.			X
	2.4. Dirigix la coordinació de professorat i, si és procedent, del personal d'administració i servicis, i garantix que la seua organització responga a les necessitats i intencions educatives, impulsant el treball en equip, i dona suport a les seues iniciatives.			X
	2.5. Garantix la informació a la comunitat educativa sobre els recursos didàctics i materials, així com sobre les instal·lacions; afavorix la seua utilització, i supervisa que es mantinguen en bon estat.			X
	2.6. Dirigix l'elaboració del projecte de pressupost a partir de les propostes dels diferents sectors de la comunitat escolar.			X
	2.7. Autoritza els gastos 3.1. Convoca reglamentàriament el consell escolar i el claustre, afavorix l'exercici de les seues competències, executa els acords adoptats i és capaç d'aconseguir consensos.			X
	3.Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació democràtica dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consensos.			X

Els de l'Equip Directiu	3.1. Convoca reglamentàriament el consell escolar i el claustre, afavorix l'exercici de les seues competències, executa els acords adoptats i és capaç d'aconseguir consensos.			X
	3.2. Impulsa l'actuació de la comissió de coordinació pedagògica i vetla perquè s'assegure la coherència de les programacions didàctiques i el PAT entre si i amb el PEC.			X
	3.3. Impulsa la participació dels sectors de la comunitat educativa en els processos de constitució o renovació del consell escolar i en el funcionament del centre.			X
	3.4. Garantix el dret de reunió dels sectors de la comunitat educativa i la relació fluida amb l'alumnat i les famílies.			X
Els de l'Equip Directiu	4. Millora de la convivència en el centre, la resolució de conflictes i la prevenció de la violència de gènere,, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la, d'acord amb les normes que establisca l'Administració educativa i el reglament de règim interior del centre.		X	
	4.1. Fomenta la participació en l'elaboració de normes de convivència clares i el seu coneixement per tots els membres de la comunitat educativa.			X
	4.2. Garantix el compliment del reglament de règim interior del centre, resol els conflictes, imposa les mesures correctores de la seua competència i garantix que la seua aplicació responga al que estableix la normativa vigent.			X
	4.3. Afavorix la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència, amb la participació de l'alumnat i professorat, que tinguen com a finalitat la prevenció i resolució pacífica dels conflictes i promou activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la.		X	
Els de l'Equip Directiu	5. Planificació i desplegament del pla d'actuació per a la millora (PAM) i de programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencien accions destinades a combatre el fracàs escolar.		X	
	5.1. Impulsa el disseny, el desplegament i el seguiment de les actuacions i/o programes que s'insereixen en el PAM seguint els criteris de la CCP i el claustre.		X	
	5.2. Coneix i garantix la difusió de les convocatòries sobre programes i activitats de millora de la qualitat, d'innovació i investigació educativa i fomenta la participació del professorat.			X
	5.3. Fomenta la participació del professorat en activitats de formació i facilita la seua realització.			X
Els de l'Equip Directiu	6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.		X	
	6.1. Impulsa, planifica, organitza i coordina els processos d'avaluació interna del centre.			X
	6.2. Col·labora en els processos d'avaluació externa del centre segons les instruccions de l'Administració.			X
	6.3. Utilitza els resultats de l'avaluació per a millorar el funcionament del centre.		X	

Els de l'Equip Directiu	7. Organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent que desplega els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.				X
	7.1.	Planifica i promou la posada en marxa de les mesures organitzatives i de coordinació necessàries per a la implementació de la resposta educativa per a la inclusió: coordinació docent; informació en la comunitat educativa; adequació d'espais, materials i recursos; impuls de noves formes organitzatives inclusives, mesures individuals i grupals; coordinació inicial del professorat de suport a la inclusió.			X
	7.2.	Realitza el seguiment de la correcta implementació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió abans esmentades al llarg del curs escolar: plans d'actuació personalitzats, programes, resultats, etc.			X
	7.3.	Avalua els resultats obtinguts a partir de les diferents mesures organitzatives per a la inclusió, i els utilitza per a la posada en marxa de propostes de millora dels programes i mesures inclusives del curs següent.		X	
Els de l'Equip Directiu	8. Col·laboració amb les famílies, amb les institucions i amb els organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn, i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i la formació integral de l'alumnat.				X
	8.1.	Promou la participació de l'alumnat i les seues famílies en la vida del centre.			X
	8.2.	Supervisa els processos d'informació a les famílies sobre resultats de l'avaluació, faltes d'assistència, comunicacions de tutors i tutores, mesures educatives per a garantir la convivència, etc.			X
	8.3.	Establix procediments per a atendre les propostes de l'alumnat i les seues famílies, així com les associacions d'alumnes i de mares i pares.			X
Equip Directiu	9. Col·laboració, en l'àmbit de la seua competència, amb els òrgans de l'Administració educativa en tot el que té relació amb la consecució dels objectius educatius del centre.				X
	9.1.	Col·labora amb l'Administració educativa en la planificació dels recursos materials i humans, tenint en compte la normativa i les necessitats del centre i comptant amb l'opinió de la comunitat educativa.			X
	9.2.	Col·labora amb la Inspecció d'Educació en tot el que esta li requerix dins de les seues competències per a la consecució dels objectius del centre i del sistema.			X
	9.3.	Facilita i canalitza adequadament la informació sol·licitada per altres òrgans de l'Administració educativa.			X

Temporalització dels objectius

Amb aquesta taula, de manera simplificada, he temporalitzat la planificació dels objectius bàsics i actuacions amb el possible calendari d'aplicació anual i durant tot el mandat de quatre anys. S'assenyalen els moments del disseny, implementació, continuació (si ja està

implementada) i avaluació de cada actuació. Evidentment, és una guia de treball però que, en qualsevol moment, podrà modificar-se per motius justificats que es reflectiran en la corresponent memòria del curs.

(D= Disseny; I= Implementació; C= continuació; A= Avaluació.)

OBJECTIUS BÀSICS	ACTUACIONS	2025-26	2026-27	2027-28	2028-29
1.Millorar gestió de RRHH	Revisar algunes actuacions internes per a millorar-les	I/A	I/A	I/A	I/A
2.Actualitzar NOF, PLC i PG	Revisió i elaboració	I	I		A
3.Participació democràtica. Crear junta de Delegats	Reunions i conscienciació alumnat	I	C/A	I	C/A
4.Implementar experiències pedagògiques	Situacions d'aprenentatge transversals	I/A	C/A	C	C/A
5.Incorporar mesures d'inclusió educativa.	Tutories afectives, acaçament sentit, rehabilitació banys...	I	C/A	C	C/A
6.Activar mesures contra el fracàs i abandonament escolar	Pla d'absentisme, JOOP. Seguir protocol amb Serveis Socials i Mancomunitat	D/I	C/A	C	C/A
7.Dinamitzar la biblioteca i activitats en ella	Retornar l'aula a la funció de Biblioteca Escolar	I	C/A	C/A	C/A
8.Renovar plaques solars	Instal·lació	D/I	A	C	C/A
9.Actualitzar i renovar TIC en aules i treballar com CDC	Implementació PDI, crear CDC	I	I/A	C	C/A
10.Continuar Projectes sostenibilitat i patis actius	Continuació i millora de RRRaconets i Guarda Bosc	C/A	C/A	C/A	C/A
11.Realitzar Jardí Botànic	Planificació i Disseny	I/C	C	C	I/A
12.Insonoritzar Aula Música	Fase 2: insonorització total	I			A
13.Fomentar Educació Vial	Taller i ús de bicicletes	D/I	C/A	C	C/A
14.Participar en PIIES	Impulsar i fomentar	D	I/A		
15.Participar Erasmus +	Col·laboració i mobilitat	D/I	C/A	D/I	C/A
16.Regular activitats centre	Millora planificació A.C i A.Extr.	D/I	C/A	C	A
17. Implementar protocol mòbils.	"Centre lliure de mòbils"	I/A	A	C	A
18. Coeducació i projectes transversals	Formació d'un cor de veus, grup instrumentsI, CSE			D/I	A
19.Estudiar possibilitat CFGM	Informar-se i veure possibilitat	D	D/I		

20.Avaluar FD i processos centre	Enquestes proposades millora	I	C/A	C	A
----------------------------------	------------------------------	---	-----	---	---

Altres aspectes a destacar

La candidata s'ha integrat molt bé aquest curs escolar al centre amb una clara i expressa voluntat conciliadora intentant apropar les postures enfrontades del claustre que a finals del curs passat 2023-2024 van estar clarament tenses. Des de setembre el meu objectiu personal, més enllà de la labor docent i de les funcions assignades dins els dos equips directius provisionals que s'han succedit i amb els que he pogut col.laborar, ha estat tractar d'apropar als membres del claustre buscant un millor clima per a la convivència diària entre el professorat. Amb diàleg i bons moments de reflexió conjunta he treballat plantejant propostes i actituds sempre constructives i reparadores. Fruit d'aquest treball des de setembre, juntament amb els membres dels dos equips directius, he tractat de recollir les propostes de millora que hem consensuat amb els caps de departament i hem discutit de manera continua, fins i tot a la última COCOPE el passat 19 de febrer de 2025.

Aquest projecte de direcció ha estat redactat intentat recollir totes les inquietuds i propostes que he pogut apreciar al claustre al llarg del present curs 2024-25. Tanmateix he valorat la labor anterior treballant de primera ma amb la junta directiva de la que estic formant part i reflectint a aquest projecte moltes de les iniciatives que es venien realitzant amb molt bons resultats. Sense cap perjudici amb els problemes del passat que mai no vaig conèixer, he avaluat de manera objectiva i asèptica les propostes innovadores i alhora realistes que he escoltat i proposat com a pròpies. Crec profundament en el treball en equip i m'agradaria tindre l'oportunitat de seguir apropant postures en benefici del nostre alumnat.

les
la vall
de segó

IES LA VALL DE SEGÓ (46020273)
BENIFAIRO DE LES VALLS

PD

21 febrer
2025