

MATRICULACIÓN 4º ESO CURSO 24/25

DÍAS: Del 22 al 26 DE JULIO

HORARIO: DE 8:30 a 13:00 h

Se entregará por orden de llegada un número por matrícula en Conserjería.

Pasos a seguir para la Matriculación del curso 24/25:

- 1- **Descargar** el pdf: Matrícula 4º ESO.pdf
- 2- **Imprimir** el pdf: Matrícula 4º ESO.pdf
- 3- **Pagar el seguro escolar** de **1,12€** en la cuenta del banco Sabadell: **ES20 0081 1143 3300 0103 7210**
 - En el **concepto** hay que poner **nombre y apellidos del alumno/a** y en el día de la matrícula hay que traer **impreso en papel** el justificante de pago de dicha tasa
- 4- **Rellenar** el formulario de los datos personales de la madre, padre, Tutor/a y del alumno/a y demás información que haga falta (recordar que si hay un cambio o modificación en los datos respecto al año anterior se debe comunicar y en su caso aportar la documentación).
- 5- **Marcar** en el formulario:
 1. El itinerario que desea realizar el alumno/a (en el itinerario que precise, escoger una asignatura)
 2. La asignatura de Opción
 3. Por orden de preferencia del 1 al 3 las Optativas.
 4. Religión o Atención Educativa
- 6- **Cumplimentar y firmar** la declaración de los datos que son ciertos (al final de la hoja del formulario).
- 7- **Cumplimentar y firmar** el consentimiento informado para el tratamiento de datos del alumnado en centros de titularidad pública.
- 8- **Cumplimentar y firmar** la autorización para salida de última hora lectiva del alumno/a menor.
- 9- **Fotocopia** de la siguiente documentación:
 - **DNI / NIE / Pasaporte del alumno/a**
 - **Tarjeta Sanitaria del alumno/a**
 - **DNI / NIE / Pasaporte de los padres/madres/tutores/as**
 - **Requisito Académico.**
 - **Libro Familia** (hoja del alumno/a) **o Registro Civil del alumno/a.**
 - **Otros documentos como:** Tipo de Familia general, especial o monoparental. Separación legal o divorcio. Minusvalía, informes especiales, etc o cualquier información que deba conocer el Centro.
- 10- **Llevar al instituto** los días marcados para la matriculación de la ESO todos los documentos bien cumplimentados junto con el **justificante de pago** de la tasa del seguro escolar.
- 11- **El alumno/a debe acudir presencialmente el día de la matrícula para hacerle la foto para su expediente y carnet escolar**

CONTENIDO DE LA MATRÍCULA CURSO ACADÉMICO 24/25

Las hojas que se encuentran en esta carpeta o algunas de ellas, se descargarán, imprimirán y rellenarán debidamente con la correspondiente Firma de los progenitores/as, entregándolas en el centro de forma presencial. Si lo desean, podrán imprimirse estas instrucciones.

ROGAMOS LEAN BIEN ESTAS INDICACIONES CON EL FIN DE AGILIZAR EL TRÁMITE DE ENTREGA

La documentación para la matriculación de **4º ESO** consta de los siguientes formularios:

- **Hoja de Matrícula.** Se indicará, por orden de prioridad (1º, 2º, 3º...) la optativa que se desee cursar. Recordamos que **la elección de la misma no es definitiva** dependiendo de la disponibilidad del Centro. Se indicará la elección de Religión o Atención Educativa.
 - **IMPORTANTE:** En caso de variaciones nuevas con respecto al anterior curso como, por ejemplo, no convivencia de ambos progenitores por separación legal o divorcio, cambios en custodia de hijos/as o convenio regulador, familia numerosa, especial o monoparental, minusvalías, informes, etc. deberá hacerse saber al centro en el momento de la aportación de esta documentación el día de la matrícula, **con el correspondiente certificado o documento** al efecto que acredite tal circunstancia. Es responsabilidad de los interesados/as facilitar todas estas situaciones.
- **Consentimiento informado de Tratamiento de datos.** Este documento debe firmarlo en cada curso, dando su consentimiento expreso para el uso de datos de carácter personal, material gráfico para actividades desarrolladas en el centro, comunicaciones y la impresión del carnet escolar durante el periodo lectivo. En caso del alumnado menor de edad que no disponga de carnet escolar no podrá salir del centro, aunque disponga de la autorización de salida a última hora cuando falte el profesor/a (el alumnado mayor de edad deberá de justificar su edad con otro documento identificativo).
- **Autorización de salida a última hora.** Esta autorización también se debe consentir en cada curso para que, en caso de que el profesor/a no se encuentre a última hora del horario lectivo el alumnado menor de edad pueda salir del centro a su casa. De no autorizarse, el alumno/a permanecerá en el Instituto hasta el final del horario, tal y como se indica en la misma autorización.
- **Pago del Seguro Escolar.** Es un **SEGURO OBLIGATORIO** para los alumnos **menores de 28 años**, que protege a los estudiantes que cursen estudios oficiales desde 3º de Educación Secundaria Obligatoria (E.S.O.), mediante prestaciones sanitarias y económicas, en caso de enfermedad, accidente **escolar** e infortunio familiar.

El pago se realiza a través de un ingreso en la siguiente cuenta bancaria del **banco Sabadell**:

ES20 0081 1143 3300 0103 7210

por un importe de **1,12€** y en el **concepto** se debe poner **NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A**.

IMPORTANTE: El día de la matrícula se deberá entregar en papel el justificante del pago donde **aparezca claramente el nombre y apellido del alumno/a**.

En caso de equivocación en la cantidad ingresada deberá solicitarnos la devolución del importe erróneo junto con el justificante del pago realizado.

- **AMPA.** Para ser socio de la AMPA IES LA TORRETA basta con hacer un ingreso anual de **20 €** por familia en el siguiente número de cuenta: **IBAN ES35 3029 7248 4327 2003 0142**, de la Caja de Crédito de Petrer, poniendo el **nombre completo del alumno/s y el curso/s al que se matricula**.

INSCRIBETE EN EL AMPA EN EL SIGUIENTE ENLACE:

<https://portal.edu.gva.es/ieslatorreta/2023/06/13/hazte-socio-del-ampa-aqui/>

¡¡IMPORTANTE!!

Además, se deberá aportar la siguiente documentación:

- **Fotocopia DNI / NIE / Pasaporte del alumno/a**
- **Fotocopia Tarjeta Sanitaria del alumno/a**
- **Fotocopia DNI / NIE / Pasaporte de los padres/madres/tutores/as**
- **Fotocopia Libro Familia (hoja del alumno/a) o Registro Civil del alumno/a**
- **Otros documentos como:** Tipo de Familia general, especial o monoparental. Separación legal o divorcio. Minusvalía, informes especiales, etc o cualquier información que deba conocer el Centro.

EL ALUMNO/A DEBE ACUDIR PRESENCIALMENTE EL DÍA DE ENTREGA DE LA MATRÍCULA

4º ESO

CURSO ACADÉMICO 2024 / 2025

DATOS ALUMNO/A

APELLIDOS, NOMBRE

CALLE, NÚMERO, PISO Y LETRA

LOCALIDAD

PROVINCIA

CÓDIGO POSTAL

Nº SIP

PAÍS NACIMIENTO

LOCALIDAD NACIMIENTO

FECHA NACIMIENTO

NACIONALIDAD

DNI NIE PASAPORTE (marca lo que proceda)
NÚMERO

DATOS MADRE / TUTORA

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI NIE PASAPORTE (marca lo que proceda)

NÚMERO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

CALLE, Nº, PISO Y LETRA (en caso de separación o divorcio)

DATOS PADRE / TUTOR

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI NIE PASAPORTE (marca lo que proceda)

NÚMERO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

CALLE, Nº, PISO Y LETRA (en caso de separación o divorcio)

En el caso de **NO CONVIVENCIA** por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla:
(Adjuntar sentencia)

¿Existe **LIMITACIÓN** de la **PATRIA POTESTAD** de algunos de los Progenitores? Sí No (en caso afirmativo adjuntar sentencia)

¿REPITE CURSO?

SÍ NO

¿EN QUÉ CENTRO ESTUDIASTE EL CURSO PASADO? / ¿QUÉ CURSO? / ¿QUÉ OPTATIVAS TENÍAS?

1- Marque **SÓLO UNO** de los siguientes **ITINERARIOS**:

CIENCIAS E INGENIERÍA:

Matemáticas B Física y Química

2- **Escoge solo UNA** asignatura:

Biología y Geología
 Tecnología

PROFESIONAL y FP:

Matemáticas A Formación y Orientación Personal y Laboral

2- **Escoge solo UNA** asignatura:

Economía
 Tecnología

HUMANÍSTICO / SOCIAL:

Matemáticas B
 Economía
 Latín

3- Marque **SÓLO UNA ASIGNATURA DE OPCIÓN:**

Digitalización Música Expresión Artística

Formación y Orientación Personal y Laboral*

***Si has elegido el itinerario PROFESIONAL y FP NO debes marcar esta asignatura de opción**

4- A continuación, de las siguientes asignaturas **tendrás que realizar UNA** durante el curso:

Numera 3 optativas por orden de preferencia (1º, 2º, 3º):

Competencia Oral [Inglés] Artes Escénicas Francés
 Taller Profundización [Blender] Taller de Refuerzo Filosofía

Señalar la asignatura que prefieras entre estas dos opciones: Religión Atención Educativa

Si el **alumno/a** menor **requiere** de alguna **medicación** en caso de urgencia médica en horario lectivo marque la casilla

D/Dª _____ (padre, madre, tutor/a) del alumno/a

declara ser ciertos los datos contenidos en este documento y se compromete a notificar los cambios que se puedan dar.

Elda ____ de ____ de ____

Firma

Madre, Padre o Tutor/a



CURSO ACADÉMICO 2024 / 2025

AUTORIZACIÓN PARA SALIDA A ÚLTIMA HORA LECTIVA DEL ALUMNO/A MENOR

D/D^a _____ con DNI _____

Madre, Padre o Tutor/a del alumno/a _____

nacido/a el ____ / ____ / _____ actualmente matriculado/a en el curso _____

AUTORIZO al alumno/a a salir del Centro, durante el curso académico 24/25, en caso de falta del profesor/a a última hora lectiva del día y **EXONERO al Centro** de las responsabilidades que se pudieran derivar de esta autorización.

En caso contrario, el alumno permanecerá en el centro con el correspondiente profesor de guardia.

Elda ____ de _____ de _____

Firma
Madre, Padre o Tutor/a

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS DE ALUMNOS EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA

Alumno/a _____ con DNI _____

y domicilio en _____ En mi propio nombre

AUTORIZO al Centro IES LA TORRETA, de Elda (Alicante), a que pueda utilizar las imágenes, fotografías, videos y material gráfico en las que intervengo/interviene en las actividades desarrolladas en el centro o en actividades extraescolares para su difusión en los medios habituales que utiliza el centro, así como al tratamiento de mis datos para la impresión del carnet escolar y del correo electrónico para el intercambio de información.

De CONFORMIDAD, con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante un escrito que se presentará en la Secretaría del centro.
- La responsabilidad del tratamiento de la información es del IES LA TORRETA (Elda)

*Se recuerda que, si la grabación de imágenes y sonido por el centro escolar se produce con una finalidad educativa, no es necesaria la autorización del alumnado a de sus familias.

Elda ____ de _____ de _____

Firma
Alumno/a