



MATRICULACIÓN 2º Bachillerato CURSO 24/25

DÍAS: 8 y 9 DE JULIO

HORARIO: DE 8:30 a 13:30 h

Se entregará por orden de llegada un número por matrícula en Conserjería hasta las 13:00 h.

Pasos a seguir para la Matriculación del curso 24/25:

- 1- **Descargar** el pdf: Matrícula 2º Bachillerato.pdf
- 2- **Imprimir** el pdf: Matrícula 2º Bachillerato.pdf
- 3- **Pagar el seguro escolar** de **1,12€** en la cuenta del **banco Sabadell: ES20 0081 1143 3300 0103 7210**

- **En el concepto** hay que poner **nombre y apellidos del alumno/a** y en el día de la matrícula hay que traer **impreso en papel** el justificante de pago de dicha tasa.

En caso de equivocación en la cantidad ingresada deberá solicitarnos la devolución del importe erróneo junto con el justificante del pago realizado.

4- Pagar Tasa Tarjeta Identidad:

1. Modelo 046 → <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/>
2. Marcar → Tasas por servicios administrativos (Institutos)
3. Marcar → Expedición Tarjeta Identidad y clicar Continuar
4. Órgano gestor → ---Elija una opción---, Marcar → INSTITUTS D'ALACANT
5. Seleccionar el tipo de matrícula (marcar la opción que corresponda y clicar Continuar):
 - Ordinaria (2,26€)
 - Familia Numerosa/Monoparental General (1,13€) (si marca esta opción deberá aportar la documentación correspondiente junto con el justificante de pago)
 - Familia Numerosa/Monoparental Especial (0,00€) (si marca esta opción deberá aportar la documentación correspondiente junto con el justificante de pago)
 - Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33% (Se marcará en el caso de que el alumno/a tenga reconocida una discapacidad y se deberá aportar la documentación correspondiente junto con el justificante de pago)
6. Rellenar los datos personales y clicar Aceptar (parte superior izquierda)
7. Paso 1 (Obligatorio) → Clicar Imprimir (imprimir las hojas), si se realiza solo esta opción deberá ir al banco a pagar la tasa.

Paso 2 (Opcional) → Clicar Pagar (este paso es para pagar la tasa por internet, imprimir el justificante de pago)

8. Una vez realizado el pago, el día de la matrícula deberá aportar el modelo 046 junto con el justificante de pago del banco o justificante de pago realizado por internet.
- 5- Rellenar** el formulario de los datos personales de la madre, padre, Tutor/a y del alumno/a y demás información que haga falta (recordar que si hay un cambio o modificación en los datos respecto al año anterior se debe comunicar y en su caso aportar la documentación).
- 6- Marcar** en el formulario:
 1. El itinerario que desea realizar el alumno/a
 2. Una asignatura en el punto 2
 3. Por orden de preferencia del 1 al 3 las Optativas.
- 7- Cumplimentar y firmar** la declaración de los datos que son ciertos (al final de la hoja del formulario).
- 8- Cumplimentar y firmar** el consentimiento informado para el tratamiento de datos del alumnado en centros de titularidad pública.
- 9- Cumplimentar y firmar** la autorización para salida de última hora lectiva del alumno/a menor.
- 10- Llevar al instituto** los días marcados para la matriculación de 2º de Bachillerato todos los documentos bien cumplimentados junto con los **justificantes de pago** de las tasas del seguro escolar y de la tarjeta de identidad.

CONTENIDO DE LA MATRÍCULA CURSO ACADÉMICO 24/25

Las hojas que se encuentran en esta carpeta o algunas de ellas, se descargarán, imprimirán y rellenarán debidamente con la correspondiente Firma de los progenitores/as, entregándolas en el centro de forma presencial. Si lo desean, podrán imprimirse estas instrucciones.

ROGAMOS LEAN BIEN ESTAS INDICACIONES CON EL FIN DE AGILIZAR EL TRÁMITE DE ENTREGA

La documentación para la matriculación de **2º BACHILLERATO** consta de los siguientes formularios:

- **Hoja de Matrícula.** Se indicará, por orden de prioridad (1º, 2º, 3º...), la optativa que se desee cursar. Recordamos que **la elección de la misma no es definitiva** dependiendo de la disponibilidad del Centro.
 - **IMPORTANTE:** En caso de variaciones nuevas con respecto al anterior curso como, por ejemplo, no convivencia de ambos progenitores por separación legal o divorcio, cambios en custodia de hijos/as o convenio regulador, familia numerosa, especial o monoparental, minusvalías, informes, etc. deberá hacerse saber al centro en el momento de la aportación de esta documentación el día de la matrícula, **con el correspondiente certificado o documento** al efecto que acredite tal circunstancia. Es responsabilidad de los interesados/as facilitar todas estas situaciones.
- **Consentimiento informado de Tratamiento de datos.** Este documento debe firmarlo en cada curso, dando su consentimiento expreso para el uso de datos de carácter personal, material gráfico para actividades desarrolladas en el centro, comunicaciones y la impresión del carnet escolar durante el periodo lectivo. En caso del alumnado menor de edad que no disponga de carnet escolar no podrá salir del centro, aunque disponga de la autorización de salida a última hora cuando falte el profesor/a (el alumnado mayor de edad deberá de justificar su edad con otro documento identificativo).
- **Autorización de salida a última hora.** Esta autorización también se debe consentir en cada curso para que, en caso de que el profesor/a no se encuentre a última hora del horario lectivo el **alumnado menor de edad** pueda salir del centro a su casa. De no autorizarse, el alumno/a permanecerá en el Instituto hasta el final del horario, tal y como se indica en la misma autorización.
- **Web Familia.** Este formulario **no será necesario volver a entregarlo si ya se hizo en el anterior curso. Las claves de acceso siguen siendo las mismas.**
- **Pago del Seguro Escolar.** Es un **SEGURO OBLIGATORIO** para los alumnos **menores de 28 años**, que protege a los estudiantes que cursen estudios oficiales desde 3º de Educación Secundaria Obligatoria (E.S.O.), mediante prestaciones sanitarias y económicas, en caso de enfermedad, accidente **escolar** e infortunio familiar.

El pago se realiza a través de un ingreso en la siguiente cuenta bancaria del banco Sabadell:

ES20 0081 1143 3300 0103 7210

por un importe de **1,12€** y en el **concepto** se debe poner **NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A.**

IMPORTANTE: El día de la matrícula se deberá entregar el justificante del ingreso donde aparezca claramente el nombre y apellido del alumno/a.

En caso de equivocación en la cantidad ingresada deberá solicitarnos la devolución del importe erróneo junto con el justificante del pago realizado.

- **Pago de tasa Tarjeta de Identidad.** Esta tasa autonómica se generará directamente desde la página de pago de **tasas 046**, donde podrá también realizarse el pago 'online' a través de la plataforma de pago de la Generalitat Valenciana o bien abonarse en la sucursal bancaria colaboradora.

PAGO OBLIGATORIO COMO DERECHOS DE MATRÍCULA.

Este documento deberá imprimirse (3 hojas) y entregar el justificante de pago junto con la copia "para la Administración"

Página web: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

Tasa Tarjeta de Identidad:

- **Seleccionar:** Expedición Tarjeta de identidad
- **Órgano Gestor:** INSTITUTS D'ALACANT
- **Tasa:** Marcar **Tipo de Matrícula:** Ordinaria / Familia numerosa/monoparental General / Familia numerosa/monoparental Especial

Cantidad: 2,26€ (Ordinaria) – **Continuar**

- Una vez rellenado los datos validamos en **"Aceptar"** (arriba a la izquierda de la Tasa)
- **Imprimir**

- **Exención del Valenciano.** Aquellos alumnos/as que no deseen cursar esta asignatura en Bachillerato **por estar empadronados en zona castellano parlante** podrán solicitar la exención. Los interesados/as accederán a la siguiente página web donde rellenarán la solicitud y **aportarán la documentación obligada que se exige para ello.**

A continuación, les ofrecemos el enlace para poder descargarse el formulario:

https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/180136_BI.pdf

- **AMPA.** Para ser socio de la AMPA IES LA TORRETA basta con hacer un ingreso anual de **20 €** por familia en el siguiente número de cuenta: **IBAN ES35 3029 7248 4327 2003 0142**, de la Caja de Crédito de Petrer, poniendo el **nombre completo del alumno/s y el curso/s al que se matricula.**

INSCRIBETE EN EL AMPA EN EL SIGUIENTE ENLACE:

<https://portal.edu.gva.es/ieslatorreta/2023/06/13/hazte-socio-del-ampa-aqui/>

2º BACHILLERATO

CURSO ACADÉMICO 2024 / 2025

DATOS ALUMNO/A

APELLIDOS, NOMBRE

CALLE, NÚMERO, PISO Y LETRA

LOCALIDAD

PROVINCIA

CÓDIGO POSTAL

Nº SIP

PAÍS NACIMIENTO

LOCALIDAD NACIMIENTO

FECHA NACIMIENTO

NACIONALIDAD

DNI NIE PASAPORTE (marca lo que proceda)
NÚMERO

DATOS MADRE / TUTORA

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI NIE PASAPORTE (marca lo que proceda)

NÚMERO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

CALLE, Nº, PISO Y LETRA (en caso de separación o divorcio)

DATOS PADRE / TUTOR

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI NIE PASAPORTE (marca lo que proceda)

NÚMERO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

CALLE, Nº, PISO Y LETRA (en caso de separación o divorcio)

En el caso de **NO CONVIVENCIA** por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla: (Adjuntar sentencia)

¿Existe **LIMITACIÓN** de la **PATRIA POTESTAD** de algunos de los Progenitores? SÍ NO (en caso afirmativo adjuntar sentencia)

¿REPITE CURSO?

SÍ NO

¿EN QUÉ CENTRO ESTUDIASTE EL **CURSO PASADO?** / ¿QUÉ CURSO? / ¿QUÉ OPTATIVAS TENÍAS?

1- **Marque el Itinerario** que desea cursar:

CIENCIAS E INGENIERÍA:

Matemáticas II

HUMANIDADES:

Latín II Griego II

CIENCIAS SOCIALES:

Empresa y Diseño Modelos de Negocio Matemáticas Aplicadas CCSS II

MUSICAL Y ARTES ESCÉNICAS:

Artes Escénicas II Análisis Musical II

2- **Escoja solo UNA** asignatura de cada **BLOQUE**:

BLOQUE 1:

Física
 Biología

BLOQUE 2:

Química
 Dibujo Técnico II

2- **Escoja solo UNA** asignatura:

Geografía
 Historia del Arte

2- **Escoja solo UNA** asignatura:

Literatura Dramática
 Historia de Música y Danza

3- A continuación, de las siguientes asignaturas **tendrás que realizar UNA** durante el curso:

Numera 3 optativas por orden de preferencia (1º, 2º, 3º):

Psicología Programación, Redes y Sistemas Informáticos II Tecnología e Ingeniería II
 Imagen y Sonido Actividad para la Salud y el Desarrollo Personal Descubriendo nuestras Raíces Clásicas

OPTATIVA OPCIONAL (NO COMPUTA PARA LA NOTA):

Si está interesado/a marque la casilla Religión

Si el **alumno/a** menor **requiere de alguna medicación** en caso de urgencia médica en horario lectivo marque la casilla

D/Dª _____ (padre, madre, tutor/a) del alumno/a

declara ser ciertos los datos contenidos en este documento y se compromete a notificar los cambios que se puedan dar.

Elda _____ de _____ de _____

Firma

Madre, Padre o Tutor/a



CURSO ACADÉMICO 2024 / 2025

AUTORIZACIÓN PARA SALIDA A ÚLTIMA HORA LECTIVA DEL ALUMNO/A MENOR

D/D^a _____ con DNI _____

Madre, Padre o Tutor/a del alumno/a _____

nacido/a el ____ / ____ / _____ actualmente matriculado/a en el curso _____

AUTORIZO al alumno/a a salir del Centro, durante el curso académico 24/25, en caso de falta del profesor/a a última hora lectiva del día y **EXONERO al Centro** de las responsabilidades que se pudieran derivar de esta autorización.

En caso contrario, el alumno permanecerá en el centro con el correspondiente profesor de guardia.

Elda ____ de _____ de _____

Firma
Madre, Padre o Tutor/a

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS DE ALUMNOS EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA

Alumno/a _____ con DNI _____

y domicilio en _____ En mi propio nombre

AUTORIZO al Centro IES LA TORRETA, de Elda (Alicante), a que pueda utilizar las imágenes, fotografías, videos y material gráfico en las que intervengo/interviene en las actividades desarrolladas en el centro o en actividades extraescolares para su difusión en los medios habituales que utiliza el centro, así como al tratamiento de mis datos para la impresión del carnet escolar y del correo electrónico para el intercambio de información.

De CONFORMIDAD, con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante un escrito que se presentará en la Secretaría del centro.
- La responsabilidad del tratamiento de la información es del IES LA TORRETA (Elda)

*Se recuerda que, si la grabación de imágenes y sonido por el centro escolar se produce con una finalidad educativa, no es necesaria la autorización del alumnado a de sus familias.

Elda ____ de _____ de _____

Firma
Alumno/a