

## INSTRUCCIONES MATRÍCULA CURSO ACADÉMICO 23/24

Las hojas que se encuentran en esta carpeta o algunas de ellas, se descargarán, imprimirán y rellenarán debidamente con la correspondiente Firma de los progenitores/as, entregándolas en el centro de forma presencial. Si lo desean, podrán imprimirse estas instrucciones.

### ROGAMOS LEAN BIEN ESTAS INDICACIONES CON EL FIN DE AGILIZAR EL TRÁMITE DE ENTREGA

La documentación para la matriculación de **2º GRADO BÁSICO** consta de los siguientes formularios:

- **Hoja de Matrícula.**

- **IMPORTANTE:** En caso de variaciones nuevas con respecto al anterior curso como, por ejemplo, no convivencia de ambos progenitores por separación legal o divorcio, cambios en custodia de hijos/as o convenio regulador, familia numerosa, especial o monoparental, minusvalías, informes, etc. deberá hacerse saber al centro en el momento de la aportación de esta documentación el día de la matrícula, **con el correspondiente certificado o documento** al efecto que acredite tal circunstancia. Es responsabilidad de los interesados/as facilitar todas estas situaciones.

- **Anulación de matrícula en ciclos formativos.** Es un documento donde se informa las diferentes formas de anulación de matrícula y como debe proceder. Este documento se ha de cumplimentar y firmar.

- **Consentimiento informado de Tratamiento de datos.** Este documento debe firmarlo en cada curso, dando su consentimiento expreso para el uso de datos de carácter personal, material gráfico para actividades desarrolladas en el centro, comunicaciones y la impresión del carnet escolar durante el periodo lectivo. En caso del alumnado menor de edad que no disponga de carnet escolar no podrá salir del centro, aunque disponga de la autorización de salida a última hora cuando falte el profesor/a (el alumnado mayor de edad deberá de justificar su edad con otro documento identificativo).

- **Autorización de salida a última hora.** Esta autorización también se debe consentir en cada curso para que, en caso de que el profesor/a no se encuentre a última hora del horario lectivo el **alumnado menor de edad** pueda salir del centro a su casa. De no autorizarse, el alumno/a permanecerá en el Instituto hasta el final del horario, tal y como se indica en la misma autorización.

- **Web Familia.** Este formulario **no será necesario volver a entregarlo si ya se hizo en el anterior curso. Las claves de acceso siguen siendo las mismas.** En caso de padres separados podrán disponer cada uno de su web familia.

- **Pago del Seguro Escolar.** Es un **SEGURO OBLIGATORIO** para los alumnos **menores de 28 años**, que protege a los estudiantes que cursen estudios oficiales desde 3º de Educación Secundaria Obligatoria (E.S.O.), mediante prestaciones sanitarias y económicas, en caso de enfermedad, accidente **escolar** e infortunio familiar.

El pago se realiza a través de un ingreso en la siguiente cuenta bancaria del centro:

**ES20 0081 1143 3300 0103 7210**

por un importe de **1,12€** y en el **concepto** se debe poner **NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A.**

**IMPORTANTE:** El día de la matrícula se deberá entregar el justificante del ingreso donde aparezca claramente el nombre y apellido del alumno/a.

- **Pagos de Tasas Tarjeta de Identidad.** Esta tasa autonómica se generará directamente desde la página de pago de **tasas 046**, donde podrá también realizarse el pago 'online' a través de la plataforma de pago de la Generalitat Valenciana o bien abonarse en la sucursal bancaria colaboradora.

### PAGO OBLIGATORIO COMO DERECHOS DE MATRÍCULA.

Este documento deberá imprimirse (3 hojas) y entregar el justificante de pago junto con la copia "para la Administración"

Página web: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

#### Tasa Tarjeta de Identidad:

**Elegir 1 Opción:** Institutos de Alicante

**Seleccionar:** Tarjeta de identidad. Poner **Tipo de Matrícula:** { Ordinaria  
Familia numerosa/monoparental General  
Familia numerosa/monoparental Especial

**Cantidad:** 2,04€ - **Continuar**

Una vez rellenado los datos validamos en "Aceptar" (arriba a la izquierda de la Tasa)

**Imprimir**

- **AMPA.** Para ser socio de la AMPA IES LA TORRETA basta con hacer un ingreso anual de **20 €** por familia en el siguiente número de cuenta: **IBAN ES35 3029 7248 4327 2003 0142**, de la Caja de Crédito de Petrer, poniendo el **nombre completo del alumno/s y el curso/s al que se matricula.**

**INSCRIBETE EN EL AMPA EN EL SIGUIENTE ENLACE:**

<https://portal.edu.gva.es/ieslatorreta/2023/06/13/hazte-socio-del-ampa-aqui/>

## **MATRICULACIÓN**

**DÍAS: DEL 10 AL 14 DE JULIO**

**HORARIO: DE 8:30 a 13:30 h**