

**I.E.S. LAS LAGUNAS**  
**CURSO 2023-2024**  
**INSTRUCCIONES PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA**  
**MATRÍCULA**

**1.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA:**

- **IMPRESO DE MATRÍCULA** debidamente cumplimentado y firmado por el alumnado o sus representantes legales (si es menor de edad). Una vez cumplimentado, si quiere justificante de la matrícula, deberá entregar en el mismo momento una fotocopia de la carátula de la matrícula

- **FOTOGRAFÍA** tamaño CARNET con el nombre y apellidos escritos en la parte trasera (con letra de imprenta). Solo en el primer curso de cada etapa, esto es, 1º ESO, 1º BAC, 1º CFGM, 1º CFGS, 1º CFGB o alumnos de nuevo ingreso en el centro.

- **FOTOCOPIA DEL D.N.I./NIF o NIE** del alumno (actualizado) y de la tarjeta sanitaria (**SIP, MUFACE, etc.**)

Si es menor de edad se adjuntará el D.N.I./N.I.E. del padre y la madre o del tutor legal. En caso de alumnado de nuevo ingreso en el Centro menores de edad, se adjuntará también fotocopia del **LIBRO DE FAMILIA** (matrimonio y de todos los hijos).

- **IMPRESO DE TASAS.** . (Banco Sabadell: ES90-0081-1461-1300-0103-1409)

	E.S.O.				BACHILLER		CICLOS	
	1º	2º	3º	4º	1º	2º	1º	2º
SEGURO ESCOLAR (*)	---	---	1'12	1'12	1'12	1'12	1'12	1'12
TARJETA ESCOLAR	----	-----	-----	----	2,04	2,04	2,04	2,04

(\*) **LOS MAYORES DE 28 AÑOS NO PAGAN SEGURO ESCOLAR.**

**SE ADMITEN PAGOS EN METÁLICO EN EL INSTITUTO siempre que sea la cantidad exacta – no se devuelve cambio.**

**INSTRUCCIONES PARA EL PAGO CON TARJETA:** (para evitar pagar comisiones)

a.- Introducir la tarjeta (de cualquier entidad) en un cajero del Bco. Sabadell y elija la opción de OPERACIONES: PAGOS A TERCEROS.

b.- Marque el código "001342" y pulse aceptar, tiene que salir como entidad receptora el I.E.S. "Las Lagunas"

c.- Elija el concepto del menú (ver tabla), si el pago corresponde a varios conceptos elija la opción de "VARIOS" y marque el importe (ver tabla anterior) y pulse "ACEPTAR", se imprimirán dos justificantes, no olvide poner en el justificante del centro el nombre del alumno y el curso en que se matricula (1º ESO, 2º ESO...).

(obligatorio aportar el impreso de haber ingresado las tasas de matrícula sin cuyo requisito no se formalizará la matrícula).

- **SOLO PARA NUEVOS ALUMNOS: CERTIFICADO DE BAJA EN EL CENTRO ANTERIOR** (no para alumnos que entren nuevos en 1º BAC y 1º ciclos) **Y CERTIFICADO DE LOS ESTUDIOS CURSADOS** (excepto los que se matriculen en 1º de la ESO que provengan del C.E.I.P. Inmaculada o el C.E.I.P. Habaneras).

**2.- PARA SOLICITAR EXENCIONES** (Valenciano, EF), **CONVALIDACIONES** (Música, módulos de ciclos) **Y CAMBIOS DE MODALIDAD** (bachillerato) **TRANSPORTE ESCOLAR OFICIAL**, pedir documentos y preguntar plazos en **SECRETARÍA**. El centro no se hace responsable de su concesión si se presentan fuera de plazo.

**3- ALUMNOS DE NACIONALIDAD EXTRANJERA (NO COMUNITARIOS) DE NUEVO INGRESO EN EL CENTRO MAYORES DE 18 AÑOS.** Además de toda la documentación anterior tienen que presentar:

**PERMISO DE RESIDENCIA** en España (actualizado) o de Estudiante Extranjero.

**CERTIFICADO EMPADRONAMIENTO** actualizado. (lo expide el Ayuntamiento).

En caso de que el alumno no haya realizado previamente estudios en España, (si los ha realizado, deberá aportar el LIBRO DE ESCOLARIDAD o CERTIFICACIÓN que acredite estos estudios), deberá **APORTAR la HOMOLOGACIÓN DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS EN EL EXTRANJERO** (Se obtiene en la Subdelegación del Gobierno de Alicante C/ Federico Soto, 11).

**4.- SI EL ALUMNO, UNA VEZ ADMITIDO, NO PRESENTASE ALGÚN DOCUMENTO EN EL PLAZO INDICADO, RENUNCIA A SU PLAZA, PASANDO A SER VACANTE.**

**Resumen documentación a presentar:**

- Documento de matrícula (pdf cumplimentado). **TODO EL ALUMNADO**
- 1 Fotografía en caso de alumno nuevo en el centro o en la etapa).
- Fotocopia del DNI/NIE (actualizado) y del libro de familia si es menor. **ALUMNADO NUEVO**
- Fotocopia de la tarjeta SIP o sanitaria. **ALUMNADO NUEVO**
- Certificado de empadronamiento (según dirección del DNI/NIE). **ALUMNADO NUEVO ESO no perteneciente a colegio adscrito.**
- Certificado de baja del centro anterior. (cambios de centro, no de etapa). **ALUMNADO NUEVO.**
- Certificado académico de los estudios realizados (certificado de promoción). **ALUMNADO NUEVO.**
- Sentencia judicial de separación (si procede).
- Documentos de exención de valenciano (si procede).
- Documentación transporte escolar (si procede).