

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 30 de maig de 2023, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableixen les condicions per a ser alumnat usuari del servei de transport escolar col·lectiu per al curs 2023-2024. [2023/6179]*

El dret a l'educació es garanteix en l'article 27 de la Constitució Espanyola i l'apartat quart estableix que l'ensenyament bàsic és obligatori i gratuït, per la qual cosa les administracions no sols han de proporcionar el servei públic educatiu a l'alumnat, sinó que també han de remoure els obstacles de qualsevol naturalesa que impedisquen o dificulten l'exercici del dret a l'educació.

L'aprovació de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, ha suposat la introducció d'importants modificacions en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, concedint especial importància a l'impuls de mesures que afavorisquen la igualtat efectiva en l'accés a l'escolarització i la permanència en el sistema educatiu.

En aquest sentit, l'atenció a l'alumnat en situació de vulnerabilitat socioeducativa, la possibilitat d'escolaritzar l'alumnat de zones rurals en municipis pròxims al de la seua residència o la situació en què es troben els centres educatius en l'àmbit rural són qüestions contemplades en la llei per a les quals l'Administració educativa està obligada a prestar de manera gratuïta el servei de transport escolar, i si és el cas, de menjador en les etapes obligatòries.

A aquest efecte, la llei estableix que «l'Educació Primària, l'Educació Secundària Obligatòria i els cicles formatius de grau bàsic constitueixen l'educació bàsica», que serà «obligatòria i gratuïta per a totes les persones».

La Generalitat ha estat prestant el servei de transport escolar amb caràcter general a través de les rutes de transport contractades per l'Administració educativa. I entre les persones beneficiàries del servei de transport escolar es troba tant l'alumnat que és beneficiari per mandat de la llei com aquell al qual se li reconeix aquesta condició per extensió d'un servei que voluntàriament assumeix la Generalitat.

En aquesta línia, la mateixa Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que les administracions educatives impulsaran l'increment de l'escolarització de l'alumnat de zona rural en els ensenyaments no obligatoris. Així mateix, procuraran una oferta diversificada d'aquests ensenyaments, relacionada amb les necessitats de l'entorn, adoptant les oportunes mesures perquè aquesta oferta proporcione una formació de qualitat.

En aquest sentit, a fi de potenciar l'equitat en el sistema educatiu i garantir que tot aquell alumnat que finalitze l'Educació Secundària Obligatòria pugua continuar la seua formació en el mateix centre educatiu cursant el Batxillerat, la Generalitat, per primera vegada, incorpora aquest alumnat al servei de transport amb la condició de beneficiari.

Aquesta mesura suposa un important esforç organitzatiu i pressupostari que tindrà una rellevant repercussió per a moltes famílies, sobretot en aquells casos en els quals no existeix servei de transport públic o en aquells casos en què el centre docent estiga situat fora de la seua localitat de residència.

D'altra banda, conscients de la dificultat tècnica que suposa l'organització del transport escolar col·lectiu i les dificultats que en alguns casos suposa l'accés a determinats punts de la geografia valenciana, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, davant de la impossibilitat material de prestar el servei de transport escolar col·lectiu -per motiu d'accessibilitat de les vies, per insuficient demanda per a conformar una ruta, per la duració de la ruta, etc.- ofereix l'opció de sol·licitar ajudes individuals de transport per a aquell alumnat que, cursant educació bàsica, i complint els requisits per a ser beneficiari de transport escolar, no pugua ser inclòs en cap de les rutes de transport escolar col·lectiu.

El Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, atribueix a la Direcció General de Centres Docents, entre altres competències, la planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions rela-

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 30 de mayo de 2023, del director general de Centros Docentes, por la que se establecen las condiciones para ser alumnado usuario del servicio de transporte escolar colectivo para el curso 2023-2024. [2023/6179]*

El derecho a la educación se garantiza en el artículo 27 de la Constitución Española y en su apartado cuarto se establece que la enseñanza básica es obligatoria y gratuita, por lo que las administraciones no solo deben proporcionar el servicio público educativo al alumnado, sino que también deben remover los obstáculos de cualquier naturaleza que impidan o dificulten el ejercicio del derecho a la educación.

La aprobación de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, ha supuesto la introducción de importantes modificaciones en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, concediendo especial importancia al impulso de medidas que favorezcan la igualdad efectiva en el acceso a la escolarización y la permanencia en el sistema educativo.

En este sentido, la atención al alumnado en situación de vulnerabilidad socioeducativa, la posibilidad de escolarizar al alumnado de zonas rurales en municipios próximos al de su residencia o la situación en que se encuentran los centros educativos en el ámbito rural, son cuestiones contempladas en la ley para las que la administración educativa viene obligada a prestar de forma gratuita el servicio de transporte escolar, y en su caso, de comedor en las etapas obligatorias.

A estos efectos, la ley establece que «la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y los ciclos formativos de grado básico, constituyen la educación básica», que será «obligatoria y gratuita para todas las personas».

La Generalitat viene prestando el servicio de transporte escolar con carácter general a través de las rutas de transporte contratadas por la Administración educativa. Y entre las personas beneficiarias del servicio de transporte escolar se encuentra tanto el alumnado que es beneficiario por mandato de la ley como aquellos a los que se les reconoce dicha condición por extensión de un servicio que voluntariamente asume la Generalitat.

En esta línea, la propia Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, establece que las administraciones educativas impulsarán el incremento de la escolarización del alumnado de zona rural en las enseñanzas no obligatorias. Así mismo procurarán una oferta diversificada de estas enseñanzas, relacionada con las necesidades del entorno, adoptando las oportunas medidas para que dicha oferta proporcione una formación de calidad.

En este sentido, con el objeto de potenciar la equidad en el sistema educativo y garantizar que todo aquel alumnado que finalice la Educación Secundaria Obligatoria pueda continuar su formación en el mismo centro educativo cursando el Bachillerato, la Generalitat, por primera vez, incorpora a este alumnado al servicio de transporte con la condición de beneficiario.

Esta medida supone un importante esfuerzo organizativo y presupuestario que va a tener una relevante repercusión para muchas familias, sobre todo en aquellos casos en los que no existe servicio de transporte público o en aquellos casos en que el centro docente está situado fuera de su localidad de residencia.

Por otro lado, conscientes de la dificultad técnica que supone la organización del transporte escolar colectivo y las dificultades que en algunos casos supone el acceso a determinados puntos de la geografía valenciana, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, ante la imposibilidad material de prestar el servicio de transporte escolar colectivo -por motivo de accesibilidad de las vías, por insuficiente demanda para conformar una ruta, por la duración de la ruta, etc. ofrece la opción de solicitar ayudas individuales de transporte para aquel alumnado que, cursando educación básica, y cumpliendo los requisitos para ser beneficiario de transporte escolar, no pueda ser incluido en ninguna de las rutas de transporte escolar colectivo.

El Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el cual aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, atribuye a la Dirección General de Centros Docentes, entre otras competencias, la planificación, la ordenación y

tives al transport i menjador escolar, serveis escolars, escola llar i altres de naturalesa anàloga.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

#### 1. Objecte

La present resolució té per objecte establir les condicions per a l'establiment del servei de transport escolar en la seua modalitat de transport escolar col·lectiu finançat per la conselleria amb competències en matèria d'educació.

#### 2. Àmbit d'aplicació

La present resolució s'aplicarà als centres de titularitat de la Generalitat que impartisquen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària i/o Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i als centres específics d'Educació Especial, de titularitat de la Generalitat.

#### 3. Modalitats de prestació del servei

La prestació del servei escolar complementari de transport podrà adoptar una de les modalitats següents:

##### a) Transport escolar col·lectiu.

Aquesta modalitat comportarà la inclusió de l'alumnat en alguna de les rutes de transport contractades per l'Administració educativa i que seran establides per la corresponent direcció territorial, d'acord amb les necessitats comunicades pels centres i les disponibilitats pressupostàries. El nombre mínim d'alumnes per a establir una ruta de transport serà, amb caràcter general, de 15 alumnes amb la condició de beneficiaris.

##### b) Ajudes individuals de transport escolar.

Aquesta modalitat, que serà autoritzada per la Direcció General de Centres Docents, correspondrà a l'alumnat que, cursant educació bàsica, i tenint dret a ser beneficiari del servei escolar de transport per complir els requisits establits, no puga ser inclòs en cap de les rutes de transport col·lectiu autoritzades (per motiu d'accessibilitat de les vies, per insuficient demanda per a conformar una ruta, per la duració de la ruta, etc.). La concessió d'aquestes ajudes s'ajustarà al que s'estableix en la convocatòria anual, i no podrà optar a aquestes ajudes l'alumnat inclòs en una ruta de transport escolar col·lectiu.

#### 4. Persones beneficiàries. Requisits

4.1. Podrà ser beneficiari del servei de transport escolar col·lectiu l'alumnat que es trobe en algun dels següents supòsits:

a) Alumnat de segon cicle d'Educació Infantil i Educació Primària que complisca amb alguna d'aquestes dues condicions:

a.1) Que es trobe escolaritzat en el centre públic que li corresponga, segons l'àrea d'influència establida per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a la qual pertanga la seua residència habitual, sempre que, amb caràcter general, el centre educatiu siga el més pròxim al seu domicili degudament acreditat, que a més haurà de trobar-se a una distància igual o superior a 3 km del centre educatiu seguint la trajectòria de menor distància accessible i segura.

a.2) Que haja sigut escolaritzat en el seu centre d'adscripció en un municipi diferent del de la seua residència per no existir en aquest municipi oferta educativa.

b) Alumnat d'Educació Secundària Obligatoria, Cicles Formatius de grau bàsic i Batxillerat que estiga escolaritzat en l'institut d'Educació Secundària al qual estiga adscrit el centre de Primària del qual prové, i sempre que l'institut es trobe a una distància igual o superior a 3 km des del seu domicili, seguint la trajectòria de menor distància accessible i segura, o en un municipi diferent del de la seua residència habitual per no existir en aquest municipi oferta educativa d'aquests nivells.

Així mateix, en els nivells de Batxillerat i Cicles Formatius de grau bàsic és condició necessària que, amb caràcter previ, ja existisca ruta de transport escolar col·lectiu, autoritzada per la corresponent direcció territorial.

c) Alumnat escolaritzat en centres o aules específiques d'Educació Especial.

d) Alumnat el centre d'escolarització del qual estiga determinat per una resolució d'escolarització de la direcció territorial d'educació corresponent.

la ejecución de actuaciones relativas al transporte y comedor escolar, servicios escolares, escuela-hogar y otras de naturaleza análoga.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

#### 1. Objeto

La presente resolución tiene por objeto establecer las condiciones para el establecimiento del servicio de transporte escolar en su modalidad de **transporte escolar colectivo** financiado por la conselleria con competencias en materia de educación.

#### 2. Ámbito de aplicación

La presente resolución se aplicará a los centros de titularidad de la Generalitat que impartan Educación Infantil de segundo ciclo y Educación Primaria y/o Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y a los centros específicos de Educación Especial, de titularidad de la Generalitat.

#### 3. Modalidades de prestación del servicio

La prestación del servicio escolar complementario de transporte podrá adoptar una de las modalidades siguientes:

##### a) Transporte escolar colectivo.

Esta modalidad comportará la inclusión del alumnado en alguna de **las rutas de transporte contratadas por la administración educativa** y que se establecerán por la correspondiente dirección territorial, de acuerdo con las necesidades comunicadas por los centros y las disponibilidades presupuestarias. El número mínimo de alumnos/as para establecer una ruta de transporte será, con carácter general, de 15 alumnos/as con la condición de beneficiarios.

##### b) Ayudas individuales de transporte escolar.

Esta modalidad, que será autorizada por la Dirección General de Centres Docents, corresponderá al alumnado que, cursando educación básica, y teniendo derecho a ser beneficiario del servicio escolar de **transporte por cumplir los requisitos establecidos, no pueda ser incluido en ninguna de las rutas de transporte colectivo autorizadas** (por motivo de accesibilidad de las vías, por insuficiente demanda para conformar una ruta, por la duración de la ruta, etc.). La concesión de estas ayudas se ajustará a lo establecido en la convocatoria anual, no pudiendo optar a estas ayudas el alumnado incluido en una ruta de transporte escolar colectivo.

#### 4. Personas Beneficiarias. Requisitos

4.1. Podrá ser beneficiario del servicio de transporte escolar colectivo, **el alumnado que se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:**

a) Alumnado de segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria, que cumpla con alguna de estas dos condiciones:

a.1) Que se encuentre escolarizado en el centro público que le corresponda, según el área de influencia establecida por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, a la que pertenezca su residencia habitual, siempre que, con carácter general, el centro educativo sea el más próximo a su domicilio debidamente acreditado, que además deberá encontrarse a una distancia igual o superior a 3 km del centro educativo siguiendo la trayectoria de menor distancia accesible y segura.

a.2) Que haya sido escolarizado en su centro de adscripción en un municipio diferente al de su residencia por no existir en este municipio oferta educativa.

b) Alumnado de Educación Secundaria Obligatoria, Ciclos Formativos de grado básico y Bachillerato, que esté escolarizado en el instituto de Educación Secundaria al que esté adscrito el centro de Primaria del que proviene, y siempre que el instituto se encuentre a una distancia igual o superior a 3 km desde su domicilio, siguiendo la trayectoria de menor distancia accesible y segura, o en un municipio distinto al de su residencia habitual por no existir en este municipio oferta educativa de estos niveles.

Asimismo, en los niveles de Bachiller y Ciclos Formativos de grado básico, es condición necesaria que, con carácter previo, ya exista ruta de transporte escolar colectivo, autorizada por la correspondiente dirección territorial.

c) Alumnado escolarizado en centros o aulas específicas de Educación Especial.

d) Alumnado cuyo centro de escolarización esté determinado por resolución de escolarización de la dirección territorial de educación correspondiente.

e) Alumnat atés en una unitat educativa terapèutica (UET), sempre que existisca ruta de transport col·lectiu autoritzada.

4.2. Amb caràcter excepcional i, amb un informe previ motivat de la direcció territorial competent en matèria d'educació, resultarà beneficiari del servei de transport escolar col·lectiu, l'alumnat el domicili del qual es trobe:

– En zones en les quals l'accés al centre docent siga dificultós a causa de l'orografia del terreny, de la perillositat de les vies o del temps d'accés.

– En aquells municipis rurals on es deriven especials dificultats d'accés als centres docents.

4.3. A l'efecte de l'obtenció de la condició de beneficiari, també es considera que l'alumnat resideix en un municipi diferent quan la seua residència habitual es localitze en una pedania o nucli de població disseminat, que es trobe separat territorialment del municipi al qual pertany per una franja de sòl no urbanitzable, i que el nucli no dispose de centre educatiu, i a més es trobe referenciat en la catalogació d'entitats singulars que anualment realitza l'Institut Nacional d'Estadística, i que es pot consultar en la pàgina web <https://www.ine.es/nomen2/index.do>. En cap cas tindran aquesta condició les urbanitzacions o altres espais urbans generats a partir de nous desenvolupaments urbanístics o nuclis de població de característiques similars.

4.4. A l'efecte de la present resolució, s'entendrà per residència habitual el domicili en el qual es trobe empadronat l'alumnat. Per a la seua acreditació, si així ho sol·licita l'Administració educativa, haurà de presentar-se un certificat d'empadronament i les dues últimes factures d'aigua o electricitat.

4.5. No tindrà la consideració de beneficiari del servei de transport escolar el següent alumnat:

4.5.1. Aquell l'escolarització del qual s'efectue voluntàriament en un centre educatiu diferent del que li correspon per la seua residència habitual.

4.5.2. L'escolaritzat en un centre educatiu de l'àrea d'influència del domicili laboral d'algun dels pares o tutors.

4.6. La distància existent entre el domicili i el centre d'escolarització estarà fixada a través de l'aplicació informàtica desenvolupada a aquest efecte per part de la conselleria competent en matèria d'educació. En el cas que això no siga possible, aquesta distància serà certificada per l'ajuntament corresponent a petició de les persones interessades.

4.7. El compliment dels requisits de distància i residència habitual es comprovarà d'ofici per part de la conselleria amb competències en matèria d'educació i per les direccions territorials corresponents. En els casos en què no siga possible, se sol·licitarà a les persones interessades l'aportació de la documentació acreditativa pertinent.

### 5. Autoritzacions especials

5.1. Es podrà autoritzar per a l'ús del servei de transport escolar l'alumnat del tercer nivell del primer cicle d'Educació Infantil (2 anys), sempre que el pare, la mare o el tutor legal expressament done el seu consentiment i accepte sota la seua responsabilitat la inclusió de l'alumne o alumna en una ruta de transport col·lectiu.

5.2. Amb caràcter excepcional, a petició dels pares, mares o tutors, es podrà autoritzar per a l'ús del servei de transport escolar:

a) L'alumnat amb dificultats especials d'accés al centre docent i que no complisca els requisits per a ser beneficiari del transport escolar.

b) L'alumnat d'altres nivells d'ensenyament reglat i, especialment, aquell que residisca en zones rurals que no disposen de servei públic de transport regular que pugua atendre les necessitats de l'alumnat.

5.3. El centre educatiu de destinació tramitarà les peticions a la direcció territorial corresponent, que concedirà, amb caràcter excepcional, previ informe de la Inspecció d'Educació i sempre que hi haja disponibilitat de places vacants d'acord amb el contracte subscrit per a la prestació del servei, sense que tinga caràcter de dret adquirit.

5.4. Tindrà prioritat per a aquestes autoritzacions especials:

e) Alumnado atendido en una unidad educativa terapéutica (UET), siempre que exista ruta de transporte colectivo autorizada.

4.2. Con carácter excepcional y, con un informe previo motivado de la dirección territorial competente en materia de educación, resultará beneficiario del servicio de transporte escolar colectivo, el alumnado cuyo domicilio se encuentre:

– En zonas en las que el acceso al centro docente sea dificultoso a causa de la orografía del terreno, de la peligrosidad de las vías o del tiempo de acceso.

– En aquellos municipios rurales donde se deriven especiales dificultades de acceso a los centros docentes.

4.3. A efectos de la obtención de la condición de beneficiario, también se considera que el alumnado reside en un municipio distinto cuando su residencia habitual se localice en una pedanía o núcleo de población diseminado, que se encuentre separado territorialmente del municipio al que pertenece por una franja de suelo no urbanizable, y que el núcleo no disponga de centro educativo, y además se encuentre referenciado en la catalogación de entidades singulares, que anualmente realiza el Instituto Nacional de Estadística, y que se puede consultar en la página web <https://www.ine.es/nomen2/index.do>. En ningún caso tendrán esta condición las urbanizaciones u otros espacios urbanos generados a partir de nuevos desarrollos urbanísticos o núcleos de población de características similares.

4.4. A efectos de la presente resolución, se entenderá por residencia habitual, el domicilio en el que se encuentre empadronado el alumnado. Para su acreditación, si así lo solicita la administración educativa, deberá presentarse certificado de empadronamiento y las dos últimas facturas de agua o electricidad.

4.5. No tendrá la consideración de beneficiario del servicio de transporte escolar, el siguiente alumnado:

4.5.1. Aquel cuya escolarización se efectúe voluntariamente en un centro educativo distinto al que le corresponde por su residencia habitual.

4.5.2. El escolarizado en un centro educativo del área de influencia del domicilio laboral de alguno de los padres o tutores.

4.6. La distancia existente entre el domicilio y el centro de escolarización vendrá fijada a través de la aplicación informática desarrollada a tal efecto por parte de la Conselleria competente en materia de educación. En el caso de que ello no fuera posible, esta distancia se certificará por el ayuntamiento correspondiente a petición de las personas interesadas.

4.7. El cumplimiento de los requisitos de distancia y residencia habitual se comprobará de oficio por parte de la Conselleria con competencias en materia de educación y por las direcciones territoriales correspondientes. En los casos en que no fuera posible, se solicitará a las personas interesadas la aportación de la documentación acreditativa pertinente.

### 5. Autorizaciones especiales

5.1. Se podrá autorizar para el uso del servicio de transporte escolar al alumnado del tercer nivel del primer ciclo de Educación Infantil (2 años), siempre que el padre, madre o tutor legal expresamente dé su consentimiento y acepte bajo su responsabilidad la inclusión del alumno/a en una ruta de transporte colectivo.

5.2. Con carácter excepcional, a petición de los padres, madres o tutores, se podrá autorizar para el uso del servicio de transporte escolar a:

a) Alumnado con dificultades especiales de acceso al centro docente y que no cumpla los requisitos para ser beneficiario del transporte escolar.

b) Alumnado de otros niveles de enseñanza reglada y en especial aquel que resida en zonas rurales que no dispongan de servicio público de transporte regular que pueda atender las necesidades del alumnado.

5.3. El centro educativo de destino tramitará las peticiones a la dirección territorial correspondiente, que concederá, con carácter excepcional, previo informe de la Inspección de Educación y siempre que haya disponibilidad de plazas vacantes de acuerdo con el contrato suscrito para la prestación del servicio, sin que tenga carácter de derecho adquirido.

5.4. Tendrá prioridad para estas autorizaciones especiales, el alumnado:



– L'alumnat que tinga germans o germanes beneficiaris del servei de transport escolar col·lectiu. A aquest efecte, es consideraran germans o germanes l'alumnat en acolliment familiar i el que, no compartint progenitors, residisca en el mateix domicili i existisca vincle matrimonial o assimilat entre els pares o mares de tots dos.

– L'alumnat que residisca a major distància del centre docent.

– L'alumnat de menor edat.

No obstant això, la direcció territorial corresponent, a proposta del consell escolar del centre, podrà exceptuar d'aquesta prioritat aquells casos en què concórreguen circumstàncies especials, les quals valorarà individualment.

5.5. Les autoritzacions hauran de ser comunicades a l'empresa prestatària del servei, amb indicació expressa de l'alumnat autoritzat.

5.6. Aquestes autoritzacions no podran suposar un increment de la despesa, ni implicaran modificació de trajectes, parades i horaris prèviament establits en la ruta.

#### 6. *Termini ordinari de presentació de sol·licituds*

El període ordinari de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució fins a la finalització del període de formalització de la matrícula si continua en el mateix centre, o durant el període de formalització de la matrícula en cas que canvie de centre educatiu.

#### 7. *Forma de presentació de les sol·licituds*

A partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, els centres educatius tramitaran les sol·licituds de transport escolar a través de l'aplicació informàtica ITACA, segons les següents modalitats de presentació:

a) Alumnat que en el curs 2022-2023 ja va sol·licitar la prestació del servei complementari de transport:

a.1) Els pares, mares o tutors de l'alumnat que siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família podran accedir a aquesta aplicació informàtica per a visualitzar i descarregar el seu esborrany de sol·licitud, on constaran pregravades les dades que consten en poder d'aquesta administració. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran d'imprimir, signar i presentar l'esborrany en el centre on l'alumnat estarà matriculat durant el curs 2023-2024, sense necessitat de presentar més documentació. Per contra, si alguna de les dades que figuren en l'esborrany és errònia, s'ha d'imprimir i assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i presentar aquest en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa.

a.2) Els pares, mares o tutors de l'alumnat que no siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família podran sol·licitar en el centre educatiu on l'alumnat estiga matriculat un esborrany de la sol·licitud de transport escolar col·lectiu, on constaran pregravades les dades que consten en poder d'aquesta administració. En el cas d'alumnat pertanyent a una unitat familiar amb més d'un alumne o alumna sol·licitant, el centre entregarà un esborrany per cada alumne o alumna que forme part de la mateixa unitat familiar. Si les persones sol·licitants estan conformes amb les dades facilitades, hauran de signar l'esborrany i presentar-lo en el centre on estarà l'alumnat matriculat durant el curs 2023-2024. En aquest cas, no caldrà aportar cap documentació justificativa.

Si les dades d'algun alumne o alumna no són conformes, es procedirà a assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i es presentarà aquest en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa.

En el cas que algun alumne o alumna no estiga inclòs en l'esborrany, s'haurà de presentar una nova sol·licitud només per a aquest alumne o alumna, emplenant l'annex I i adjuntant-hi la documentació acreditativa.

b) Alumnat que en el curs 2022-2023 no va sol·licitar la prestació del servei complementari de transport:

La sol·licitud es realitzarà emplenant el formulari inclòs com a annex I en la present resolució i adjuntant-hi la documentació acreditativa en el centre on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2023-2024.

– Que tenga hermanos o hermanas beneficiarios del servicio de transporte escolar colectivo. A estos efectos, se considerarán hermanos/as el alumnado en acogimiento familiar y el que, no compartiendo progenitores, resida en el mismo domicilio y exista vínculo matrimonial o asimilado entre los padres/madres de ambos.

– Que resida a mayor distancia del centro docente.

– El de menor edad.

No obstante, la dirección territorial correspondiente, a propuesta del consejo escolar del centro, podrá exceptuar de esta prioridad aquellos casos en que concurren circunstancias especiales, las cuales valorará individualmente.

5.5. Las autorizaciones deberán ser comunicadas a la empresa prestataria del servicio, con indicación expresa del alumnado autorizado.

5.6. Estas autorizaciones no podrán suponer incremento del gasto, ni implicará modificación de trayectos, paradas y horarios previamente establecidos en la ruta.

#### 6. *Plazo ordinario de presentación de solicitudes*

El periodo ordinario de presentación de solicitudes será desde el día siguiente de la publicación de esta resolución hasta la finalización del período de formalización de la matrícula si continúa en el mismo centro, o durante el período de formalización de la matrícula en caso de que cambie de centro educativo.

#### 7. *Forma de presentación de las solicitudes*

A partir del día siguiente de la publicación de esta resolución, los centros educativos tramitarán las solicitudes de transporte escolar a través de la aplicación informática ITACA, según las siguientes modalidades de presentación:

a) Alumnado que en el curso 2022-2023 ya solicitó la prestación del servicio complementario de transporte:

a.1) Los padres, madres o tutores del alumnado que sean usuarios de la aplicación informática ITACA Web Familia, podrán acceder a esta aplicación informática para visualizar y descargar su borrador de solicitud, donde constarán pregrabados los datos que obran en poder de esta administración. Si las personas solicitantes de la ayuda están conformes con los datos facilitados, deberán imprimir, firmar y presentar el borrador en el centro donde el alumnado estará matriculado durante el curso 2023-2024, sin necesidad de presentar más documentación. Por el contrario, si alguno de los datos que figuran en el borrador es erróneo, se debe imprimir y señalar la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, presentando este en el centro educativo junto con la documentación justificativa.

a.2) Los padres, madres o tutores del alumnado que no sean usuarios de la aplicación informática ITACA Web Familia, podrán solicitar en el centro educativo donde el alumnado esté matriculado, un borrador de la solicitud de transporte escolar colectivo, donde constarán pregrabados los datos que obran en poder de esta administración. En el caso de alumnado perteneciente a una unidad familiar con más de un alumno/a solicitante, el centro entregará un borrador por cada alumno/a que forme parte de la misma unidad familiar. Si las personas solicitantes están conformes con los datos facilitados, deberán firmar el borrador y presentarlo en el centro donde estará el alumnado matriculado durante el curso 2023-2024. En este caso, no habrá que aportar ninguna documentación justificativa.

Si los datos de algún alumno/a no son conformes, se procederá a señalar la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, presentando este en el centro educativo junto con la documentación justificativa.

En el caso de que algún alumno/a no esté incluido en el borrador, se deberá presentar una nueva solicitud solo para este alumno/a, cumplimentando el anexo I, y adjuntando la documentación acreditativa.

b) Alumnado que en el curso 2022-2023 no solicitó la prestación del servicio complementario de transporte:

La solicitud se realizará cumplimentando el formulario incluido como anexo I en la presente resolución y adjuntando la documentación acreditativa en el centro donde estará matriculado el alumnado durante el curso 2023-2024.



#### 8. Incorporacions tardanes

A partir de la finalització del període de matrícula únicament s'admetrà la presentació de sol·licituds en aquells casos en què l'escolarització es produïska fora d'aquestes dates, d'acord amb el que es preveu en la normativa que regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat de la Comunitat Valenciana.

En aquests casos el termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats des de la data de matriculació. En tot cas, l'alumnat haurà de reunir els requisits generals establits en l'apartat 4 d'aquesta resolució per a obtenir la condició de persona beneficiària del servei de transport escolar.

Les sol·licituds que, per causes sobrevingudes, es presenten fora dels supòsits previstos anteriorment, únicament seran admeses si existeixen places disponibles en les rutes autoritzades a l'inici del curs escolar.

#### 9. Canvi de residència habitual

L'alumnat que tinga assignada una plaça de transport col·lectiu i canvie la seua residència habitual amb posterioritat a la data de finalització del període ordinari d'admissió de sol·licituds del servei de transport, suposant que el canvi de residència comporte un canvi en la ruta de transport assignada, mantindrà el seu dret a utilitzar el transport col·lectiu per a aquest curs escolar, exclusivament, si existeix ruta de transport escolar autoritzada per la direcció territorial des de la seua nova residència habitual fins al centre escolar i, a més, existeixen places vacants en aquesta.

#### 10. Pèrdua de la condició de persones beneficiàries o autoritzades

10.1. En el cas que les persones beneficiàries o autoritzades del transport escolar col·lectiu no facen ús habitual d'aquest sense causa justificada, perdran la seua condició de persones beneficiàries o autoritzades.

10.2. Les baixes de l'alumnat beneficiari o autoritzat per a l'ús del servei de transport que es produïsqen en el centre educatiu es comunicaran a la direcció territorial corresponent.

10.3. La corresponent direcció territorial d'educació podrà autoritzar una freqüència d'ús diària diferent de l'habitual, sempre que siga per motius justificats.

10.4. Qualsevol incidència imputable a un o diversos alumnes que puga pertorbar el normal desenvolupament del servei determinarà que la direcció del centre educatiu adopte les mesures que considere oportunes per a assegurar el seu correcte funcionament, incloent-hi, si és procedent, la suspensió cautelar o provisional del dret a la utilització del servei de transport escolar.

#### 11. Procediment. Planificació del servei i resolució

11.1. Les secretaries dels centres educatius receptors de les sol·licituds, una vegada comprovat que es compleixen els requisits, mecanitzaran les dades facilitades per les persones sol·licitants a través de l'aplicació ITACA, en els termes i les condicions que s'estableixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el que es disposa en l'apartat setzè d'aquesta resolució.

En els casos en els quals la sol·licitud es tramite mitjançant el procediment d'esborrany de sol·licitud i haja sigut signada per les persones interessades, el centre confirmarà les dades facilitades que ja estaran incorporades en el programa informàtic. Aquest procés es realitzarà durant el període de formalització de matrícula.

11.2. Una vegada rebuda la informació dels centres educatius, la direcció territorial corresponent comprovarà les dades declarades per les persones interessades i verificarà que reuneixen els requisits exigits. Comprovades les dades, la direcció territorial corresponent, a la vista de les necessitats comunicades pels centres, procedirà a l'autorització de la ruta de transport amb les persones usuàries d'aquesta, i posarà a la disposició dels centres educatius, a través de l'aplicació ITACA, un llistat provisional en el qual s'inclourà l'alumnat beneficiari i autoritzat. Aquests llistats es publicaran en el tauler d'anuncis del centre educatiu corresponent. Aquesta publicació servirà de requeriment a les persones interessades perquè, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació, puguen esmenar els errors observats.

#### 8. Incorporaciones tardías

A partir de la finalización del período de matrícula únicamente se admitirá la presentación de solicitudes en aquellos casos en que la escolarización se produzca fuera de estas fechas, de acuerdo con lo previsto en la normativa que regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato de la Comunitat Valenciana.

En estos casos el plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados desde la fecha de matriculación. En todo caso, el alumnado deberá reunir los requisitos generales establecidos en el apartado 4 de esta resolución para obtener la condición de persona beneficiaria del servicio de transporte escolar.

Las solicitudes que, por causas sobrevenidas, se presenten fuera de los supuestos previstos anteriormente, únicamente serán admitidas si existen plazas disponibles en las rutas autorizadas al inicio del curso escolar.

#### 9. Cambio de residencia habitual

El alumnado que tenga asignada una plaza de transporte colectivo y cambie su residencia habitual con posterioridad a la fecha de finalización del período ordinario de admisión de solicitudes del servicio de transporte, suponiendo que el cambio de residencia conlleve un cambio en la ruta de transporte asignada, mantendrá su derecho a utilizar el transporte colectivo para dicho curso escolar, exclusivamente, si existe ruta de transporte escolar autorizada por la dirección territorial desde su nueva residencia habitual al centro escolar y además existan plazas vacantes en ella.

#### 10. Pérdida de la condición de personas beneficiarias o autorizadas

10.1. En el caso de que las personas beneficiarias o autorizadas del transporte escolar colectivo no hagan uso habitual del mismo sin causa justificada, perderán su condición de personas beneficiarias o autorizadas.

10.2. Las bajas del alumnado beneficiario o autorizado para el uso del servicio de transporte que se produzcan en el centro educativo se comunicarán a la dirección territorial correspondiente.

10.3. La correspondiente dirección territorial de educación podrá autorizar una frecuencia de uso diaria distinta a la habitual, siempre que sea por motivos justificados.

10.4. Cualquier incidencia imputable a uno o varios alumnos/as que pueda perturbar el normal desarrollo del servicio, determinará que la dirección del centro educativo adopte las medidas que considere oportunas para asegurar su correcto funcionamiento, incluido, si procede, la suspensión cautelar o provisional del derecho a la utilización del servicio de transporte escolar.

#### 11. Procedimiento. Planificación del servicio y resolución

11.1. Las secretarías de los centros educativos receptores de las solicitudes, una vez comprobado que se cumplen los requisitos, mecanizarán los datos facilitados por las personas solicitantes a través de la aplicación ITACA, en los términos y las condiciones que se establecen en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y de acuerdo también con lo dispuesto en el apartado decimosexto de esta resolución.

En los casos en los que la solicitud se tramite mediante el procedimiento de borrador de solicitud y se haya firmado por las personas interesadas, el centro confirmará los datos facilitados que ya estarán incorporados en el programa informático. Este proceso se realizará durante el período de formalización de matrícula.

11.2. Una vez recibida la información de los centros educativos, la dirección territorial correspondiente comprobará los datos declarados por las personas interesadas y verificará que reúnen los requisitos exigidos. Comprobados los datos, la dirección territorial correspondiente, a la vista de las necesidades comunicadas por los centros, procederá a la autorización de la ruta de transporte con las personas usuarias de la misma, y pondrá a disposición de los centros educativos a través de la aplicación ITACA un listado provisional en el que se incluirá el alumnado beneficiario y autorizado. Estos listados se publicarán en el tablón de anuncios del centro educativo correspondiente. Dicha publicación servirá de requerimiento a las personas interesadas para que, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación, puedan subsanar los errores observados.

11.3. Finalitzat el termini d'esmenes i reclamacions, cada direcció territorial emetrà a continuació la corresponent resolució definitiva, on figurarà la relació de tot l'alumnat que participa en la convocatòria en cada centre, detallant les persones beneficiàries, les autoritzades, així com les no autoritzades.

11.4. La publicació en el tauler d'anuncis dels centres educatius i de les corresponents direccions territorials tindrà efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb el que s'estableix en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.5. En cap cas, els centres podran determinar la posada en funcionament de rutes que no hagen sigut autoritzades per la corresponent direcció territorial.

### *12. Seguiment i conformitat amb la prestació del servei*

12.1. La conselleria amb competència en matèria d'educació establirà mecanismes de control amb la finalitat que, per part de les empreses adjudicatàries del servei de transport escolar, es complisca la normativa vigent, així com les condicions recollides en els plecs pels quals es regeixen els corresponents contractes.

12.2. Mensualment, cada direcció territorial remetrà a la direcció general competent en matèria de serveis complementaris un certificat de conformitat o no amb la prestació del servei de transport escolar.

12.3. Els directores o directores dels centres educatius enviaran, així mateix, un certificat en el cas que s'haja observat alguna incidència en la prestació del servei, segons el model de l'annex II d'aquesta resolució.

12.4. La Inspecció d'Educació, en l'àmbit de les seues competències, efectuarà el seguiment i valoració del funcionament del transport escolar i emetrà els informes que considere oportuns i aquells que se li sol·liciten.

### *13. Planificació d'itineraris i parades*

13.1. L'alumnat usuari del servei haurà d'accedir als vehicles en els punts de parada autoritzats per a cada ruta per la corresponent direcció territorial competent en matèria d'educació, sense que es puga canviar de parada en funció que l'expedició siga d'anada o de retorn.

13.2. No es permetran parades diferents de les autoritzades per la direcció territorial d'educació per a cada ruta de transport.

13.3. La direcció del centre docent, de comú acord amb l'empresa prestatària del servei de transport, podrà remetre a la direcció territorial d'educació propostes relatives als horaris i als itineraris del servei, sempre que no suposen canvis en la capacitat del vehicle o s'incrementen significativament la duració de la ruta.

13.4. La direcció dels centres docents tindrà en compte les instruccions elaborades per la corresponent direcció territorial respecte a la coordinació de calendaris i horaris per a facilitar un correcte funcionament del servei de transport escolar.

13.5. Quan dos o més centres compartisquen una o diverses rutes de transport, coordinaran el seu calendari i els seus horaris de manera que el transport es realitze conjuntament.

13.6. Per a l'alumnat escolaritzat en Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat que curse activitats o programes específics que impliquen variacions horàries, no es realitzaran reiteracions del servei de transport, i hauran d'adaptar-se a l'horari general establert pel centre docent i autoritzat per la direcció territorial competent en matèria d'educació.

### *14. Protecció de dades*

14.1. La tramitació objecte d'aquesta convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

11.3. Finalizado el plazo de subsanaciones y reclamaciones, cada dirección territorial emitirá a continuación la correspondiente resolución definitiva, donde figurará la relación de todo el alumnado que participa en la convocatoria en cada centro, detallando las personas beneficiarias, las autorizadas, así como las no autorizadas.

11.4. La publicación en el tablón de anuncios de los centros educativos y de las correspondientes direcciones territoriales tendrá efectos de notificación a las personas interesadas de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

11.5. En ningún caso, los centros podrán determinar la puesta en funcionamiento de rutas que no hayan sido autorizadas por la correspondiente dirección territorial.

### *12. Seguimiento y conformidad en la prestación del servicio*

12.1. La conselleria con competencia en materia de educación establecerá mecanismos de control a fin de que, por parte de las empresas adjudicatarias del servicio de transporte escolar, se cumpla la normativa vigente, así como las condiciones recogidas en los pliegos por los que se rigen los correspondientes contratos.

12.2. Mensualmente, cada dirección territorial remitirá a la dirección general competente en materia de servicios complementarios un certificado de conformidad o no en la prestación del servicio de transporte escolar.

12.3. Los directores o directoras de los centros educativos enviarán asimismo certificación en el supuesto de que se haya observado alguna incidencia en la prestación del servicio, según modelo del anexo II de esta resolución.

12.4. La Inspección de Educación, en el ámbito de sus competencias, efectuará el seguimiento y valoración del funcionamiento del transporte escolar y, emitirá los informes que considere oportunos y aquellos que se le soliciten.

### *13. Planificación de itinerarios y paradas*

13.1. El alumnado usuario del servicio deberá acceder a los vehículos en los puntos de parada autorizados para cada ruta por la correspondiente dirección territorial competente en materia de educación, sin que se pueda cambiar de parada en función de que la expedición sea de ida o de regreso.

13.2. No se permitirán paradas distintas a las autorizadas por la dirección territorial de educación para cada ruta de transporte.

13.3. La dirección del centro docente, de común acuerdo con la empresa prestataria del servicio de transporte, podrá remitir a la dirección territorial de educación propuestas relativas a los horarios y a los itinerarios del servicio, siempre que no supongan cambios en la capacidad del vehículo o se incrementen significativamente la duración de la ruta.

13.4. La dirección de los centros docentes tendrá en cuenta las instrucciones elaboradas por la correspondiente dirección territorial con respecto a la coordinación de calendarios y horarios para facilitar un correcto funcionamiento del servicio de transporte escolar.

13.5. Cuando dos o más centros compartan una o varias rutas de transporte, coordinarán su calendario y sus horarios de manera que el transporte se realice conjuntamente.

13.6. Para el alumnado escolarizado en Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, que curse actividades o programas específicos que impliquen variaciones horarias, no se realizarán reiteraciones del servicio de transporte, debiendo adaptarse al horario general establecido por el centro docente y autorizado por la dirección territorial competente en materia de educación.

### *14. Protección de datos*

14.1. La tramitación objeto de esta convocatoria comporta el tratamiento de datos de carácter personal, por lo cual se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.



14.2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Avinguda de Campanar, 32, 46015 València. Adreça electrònica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es).

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16, 46010 València. Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la condició de beneficiari o autoritzat del servei de transport col·lectiu.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c i e de l'article 6.1 de l'RGPD (l'interès públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen aquest procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-les en els termes que estableix aquesta clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: en compliment dels principis de publicitat i transparència, la relació de tot l'alumnat que participa en la convocatòria serà publicada segons el que s'estableix en el punt 8.4 d'aquesta convocatòria. No obstant això, no es publicaran les dades de les persones que resulten excloses, beneficiàries, autoritzades o no autoritzades del servei de transport escolar col·lectiu, quan es tracte de dades especialment protegides de les previstes en els articles 9 i 10 del Reglament general de protecció de dades (RGPD), ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugua veure's agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques. Així, les dades personals podran ser comunicades tant a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat (PAI), per a comprovar les dades de sol·licitants, com a altres administracions i institucions públiques. Si és el cas, les dades podran ser tractades, a instàncies de la Conselleria, per tercers encarregats del seu tractament.

i) De conformitat amb l'article 13.2 de l'RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la convocatòria en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició al tractament d'aquestes dades, i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc19970>.

l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc22094>. A més, existeix la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament denominat *Ajudes, beques i subvencions*, accessible en [www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades](http://www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades).

#### 15. Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 16. Recursos

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la conselle-

14.2. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. av. de Campanar, 32. 46015 València. Correo electrónico: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es).

b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 València. Correo electrónico: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

c) Finalidad del tratamiento: gestionar la concesión de la condición de beneficiario o autorizado del servicio de transporte colectivo.

d) Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos son las previstas en los apartados c y e del artículo 6.1 del RGPD (el interés público y la obligación legal), en relación con las normas específicas que regulan este procedimiento.

e) Cuando la persona solicitante, o su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, tendrá la obligación de informarles en los términos que establece esta cláusula.

f) Personas destinatarias de los datos: En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, la relación de todo el alumnado que participa en la convocatoria será publicada, según lo establecido en el punto 8.4 de esta convocatoria. Sin embargo, no se publicarán los datos de las personas que resultan excluidas, beneficiarias, autorizadas o no autorizadas del servicio de transporte escolar colectivo, cuando se trate de datos especialmente protegidos de los previstos en los artículos 9 y 10 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), ni cuando la persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer.

g) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

h) El responsable podrá efectuar, en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada, que están en poder de las administraciones públicas. Así, los datos personales podrán ser comunicados tanto a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad (PAI), para comprobar los datos de solicitantes, como a otras administraciones e instituciones públicas. En su caso, los datos podrán ser tratados, a instancia de la Conselleria, por tercers encargados de su tratamiento.

i) De conformidad con el artículo 13.2 del RGPD, todos los datos personales solicitados a través de los formularios y la documentación vinculada son necesarios para poder tramitar la convocatoria en las distintas fases del procedimiento. La falta de comunicación de estos datos a la Conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

j) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se solicitan y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

k) La persona interesada tiene derecho a solicitar del responsable del tratamiento el acceso, rectificaci3n y supresi3n de sus datos de car3cter personal, as3 como la limitaci3n u oposici3n tanto al tratamiento de estos datos como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telem3tica, en conformidad con lo que se indica en la p3gina siguiente: <http://www.gva.es/proc19970>.

l) Adem3s de cualquier otro recurso administrativo o acci3n judicial, si la persona interesada considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede reclamar ante la Delegaci3n de Protecci3n de Datos, de manera presencial o telem3tica, en conformidad con lo que se indica en la p3gina siguiente: <http://www.gva.es/proc22094>. Adem3s, existe la posibilidad de reclamar ante la Agencia Espa3ola de Protecci3n de Datos.

Para mayor informaci3n, se puede consultar el registro de actividad de tratamiento denominado *Ayudas, becas y subvenciones*, accesible en [www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades](http://www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades).

#### 15. Entrada en vigor

La presente resoluci3n entrar3 en vigor el d3a siguiente al de su publicaci3n en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 16. Recursos

Contra la presente resoluci3n, que pone fin a la v3a administrativa, se podr3 interponer recurso potestativo de reposici3n ante la conselle-




ra d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament un recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 30 de maig de 2023.– El director general de Centres Docents: José Joaquín Carrión Candel.

de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 30 de mayo de 2023.– El director general de Centros Docentes: José Joaquín Carrión Candel.




|   |  |  |
|---|--|--|
| <br><b>GENERALITAT VALENCIANA</b>  | <b>SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR</b><br><b>CURS 2023-2024</b><br><br><b>SOLICITUD DE TRANSPORTE ESCOLAR</b><br><b>CURSO 2023-2024</b> | <b>ANNEX ANEXO</b><br><br><b>I</b>   |
| <b>A TIPUS DE TRANSPORT QUE SOL·LICITA</b><br><b>TIPUS DE TRANSPORTE QUE SOLICITA</b>   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Ajuda individual de transport / <i>Ayuda individual de transporte</i> <input type="checkbox"/> Transport col·lectiu / <i>Transporte colectivo</i> <input type="checkbox"/> Autorització transport col·lectiu / <i>Autorización transporte colectivo</i>  |  |  |
| <b>B TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD</b><br><b>PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Ordinari / <i>Ordinario</i> <input type="checkbox"/> Extraordinari / <i>Extraordinario</i>   |  |  |
| <b>C DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre)</b><br><b>DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)</b>   |  |  |
| CODI CENTRE / <i>CÓDIGO CENTRO</i>  | DENOMINACIÓ / <i>DENOMINACIÓN</i>  | LOCALITAT / <i>LOCALIDAD</i>   |
| ÉS EL SEU CENTRE D'ADSCRIPCIÓ? / <i>¿ES SU CENTRO DE ADSCRIPCIÓN?</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO   |  | TÉ RESOLUCIÓ D'ESCOLARITZACIÓ DE LA DT D'EDUCACIÓ? / <i>¿TIENE RESOLUCIÓN DE ESCOLARIZACIÓN DE LA DT DE EDUCACIÓN?</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO |
| ÉS RESIDENT EN NUCLI DE POBLACIÓ/DISEMINAT? / <i>¿ES RESIDENTE EN NÚCLEO DE POBLACIÓN/DISEMINADO?</i> <input type="checkbox"/> DENOMINAT: <input style="width: 150px;" type="text"/>  |  |  |
| <b>D DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b><br><b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>   |  |  |
| PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>  | SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>   | NOM / <i>NOMBRE</i>  |
| ADREÇA / <i>DOMICILIO</i>   |  | DNI/NIE/PASSAPORT / <i>DNI/NIE/PASAPORTE</i>   |
| LOCALITAT / <i>LOCALIDAD</i>  |  |  |
| CP  | PROVÍNCIA / <i>PROVINCIA</i>   | TÈLFON / <i>TÉLEFONO</i>   |
| CORREU ELECTRÒNIC / <i>CORREO ELECTRÓNICO</i>   |  |  |
| SEXE / <i>SEXO</i>  | NRE. MEMBRES UNITAT FAMILIAR / <i>N.º MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR</i>   | COM A / <i>COMO</i>  |
| <input type="checkbox"/> Home / <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/> Dona / <i>Mujer</i>  |  | <input type="checkbox"/> Pare / <i>Padre</i> <input type="checkbox"/> Mare / <i>Madre</i> <input type="checkbox"/> Tutor/a   |
| <b>E DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT</b><br><b>DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE</b>   |  |  |
| <b>DADES ALUMNEIA 1 / DATOS ALUMNO/A 1</b>  |  |  |
| PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>  | SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>   | NOM / <i>NOMBRE</i>  |
| NIA   | DATA DE NAIXEMENT / <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>   | SEXE / <i>SEXO</i>   |
|   |  | <input type="checkbox"/> Home / <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/> Dona / <i>Mujer</i>   |
| <b>DADES ALUMNEIA 2 / DATOS ALUMNO/A 2</b>  |  |  |
| PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>  | SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>   | NOM / <i>NOMBRE</i>  |
| NIA   | DATA DE NAIXEMENT / <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>   | SEXE / <i>SEXO</i>   |
|   |  | <input type="checkbox"/> Home / <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/> Dona / <i>Mujer</i>   |
| <b>DADES ALUMNEIA 3 / DATOS ALUMNO/A 3</b>  |  |  |
| PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>  | SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>   | NOM / <i>NOMBRE</i>  |
| NIA   | DATA DE NAIXEMENT / <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>   | SEXE / <i>SEXO</i>   |
|   |  | <input type="checkbox"/> Home / <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/> Dona / <i>Mujer</i>   |
| <b>DADES ALUMNEIA 4 / DATOS ALUMNO/A 4</b>  |  |  |
| PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>  | SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>   | NOM / <i>NOMBRE</i>  |
| NIA   | DATA DE NAIXEMENT / <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>   | SEXE / <i>SEXO</i>   |
|   |  | <input type="checkbox"/> Home / <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/> Dona / <i>Mujer</i>   |
| <b>F CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (OPOSICIÓ)</b><br><b>CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (OPOSICIÓN)</b>   |  |  |
| <p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de les persones interessades, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, si és el cas, dels seus representants legals, així com les dades relatives a l'IRPF facilitades per l'AEAT o les dades recollides a través de la consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (PAI).</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de las personas interesadas, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales, así como los datos relativos al IRPF facilitados por la AEAT o los datos recogidos a través de la consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (PAI).</i></p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació hauran de manifestar-ho a continuació, amb la qual cosa queden obligats a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberán manifestarlo a continuación, con lo que quedarán obligados a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, si és el cas, dels seus representants legals<br/> <i>Me opongo a la obtención de los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales</i></p> |  |  |

(2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 18598 - 01 - E



**ANNEX II / ANEXO II**

|   |   |
|---|---|
|  <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>   | <b>CERTIFICACIÓ MENSUAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT COL·LECTIU (CURS 20__ / 20__)</b><br><br><b>CERTIFICACIÓN MENSUAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO (CURSO 20__ / 20__)</b> |
| <b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>  |   |
| DIRECTORIA DEL CENTRE / DIRECTORÍA DEL CENTRO   |   |
| CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE  |   |
| LOCALITAT / LOCALIDAD   | CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO   |
| <b>B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN</b>   |   |
| <b>CERTIFIQUE:</b><br>Que la ruta núm. _____ NO ha sigut realitzada de manera satisfactòria en el mes d _____ per les raons següents:<br><br>_____<br>_____<br>_____  | <b>CERTIFICO:</b><br>Que la ruta nº _____ NO ha sido realizada de forma satisfactoria en el mes de _____ por las siguientes razones:<br><br>_____<br>_____<br>_____   |
| _____, _____ d _____ de _____<br><br>EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRE<br>EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO   |   |
| Signat: _____<br>Firmado: _____   |   |
| <p>Aquest imprés <u>només</u> es remetrà a la Direcció Territorial quan la ruta <b>NO s'haja realitzat de manera satisfactòria</b>.<br/> <i>Este impreso <u>sólo se remitirá</u> a la Dirección Territorial cuando la ruta <b>NO se haya realizado de forma satisfactoria</b>.</i></p> <p><small>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que ha sigut adaptat a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, se li informa del següent:</small></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.</li> <li>- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en l'Ordre de Bases i la corresponent convocatòria per a l'obtenció d'ajudes de transport escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana.</li> <li>- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.</li> <li>- El responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat de Protecció de Dades de la Generalitat, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, Passeig de l'Albereda 16, 46010 València (correu electrònic: dpd@gva.es, Tfn: 961 922 421).</li> </ul> <p><small>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que ha sido adaptado al ordenamiento jurídico español mediante la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se le informa de lo siguiente:</small></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.</li> <li>- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en la Orden de Bases y la correspondiente convocatoria para la obtención de ayudas de transporte escolar en los centros educativos no universitarios públicos y privados concertados de la Comunidad Valenciana.</li> <li>- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.</li> <li>- El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaria de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado de Protección de Datos de la Generalitat, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo de la Alameda 16, 46010 València (correo electrónico: dpd@gva.es, Tfn: 961 922 421).</li> </ul> <p><input checked="" type="checkbox"/> Amb la firma de la sol·licitud autoritze i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades. / <i>Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.</i></p> |   |

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 18724 - 01 - E