

## FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA A TRAVÉS DE ADMINOVA

Si se formaliza la matrícula a través de Adminova, se deberá entregar la siguiente documentación:

### 1.- Documentación matriculación

- DNI / NIE / PASAPORTE del alumno/a
- DNI / NIE / PASAPORTE de madre y padre o tutor/a
- Fotocopia SIP alumno/a
- Fotografía del alumno/a tamaño carnet
- En caso de NO CONVIVENCIA DE LOS PROGENITORES, copia del último convenio regulador

### 2.- Documentación circunstancias alegadas en la admisión

De todas aquellas circunstancias que aparecen en el proceso, adjuntar la documentación de aquellos que se alegaron en la admisión (la no aportación de las circunstancias alegadas podría dar lugar a la invalidación de la matrícula)

### 3.- Documentación requerida por el centro (otros)

- Justificante pago tasa expedición historial académico bachillerato (información de pago más abajo)
- Justificante pago tasa expedición tarjeta de identidad (información de pago más abajo)
- Justificante pago seguro escolar (información de pago más abajo)
- Si no se había añadido en el apartado 2 y se hace constar para reducción/exención de tasas:  
Libro de familia numerosa (en vigor en el momento de la matrícula)

**AL COMIENZO DEL CURSO ESCOLAR, SE DEBERÁ APORTAR FÍSICAMENTE UNA FOTOGRAFÍA TAMAÑO CARNET PARA LA TARJETA DE ESTUDIANTE (OBLIGATORIO)**

## INFORMACIÓN PAGO DE TASAS Y SEGURO ESCOLAR:

Se deben pagar las siguientes tasas administrativas (modelo 046) en la siguiente web:

<https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/>

### ➔ PAGO TASA EXPEDICIÓN HISTORIAL ACADÉMICO BACHILLERATO

1) Seleccionar 'Tasas por servicios administrativos (Institutos)'

2.a.1) Seleccionar 'Expedición Historial Académico Bachillerato' y pulsar 'Continuar'

2.a.2) Indicar órgano gestor: 'INSTITUTS D'ALACANT' y el tipo de matrícula (nota: si se elige el tipo bonificado o exento, habrá que aportar documentación acreditativa vigente en la fecha de matrícula)

2.a.3) Completar el modelo 046 con los datos correspondientes y pulsar el botón 'Aceptar'.

\*\*\* Se abrirá una ventana en el navegador con el PDF generado. Para poder pagar con Tarjeta bancaria, Bizum, o cargo en cuenta, debe cerrar la ventana emergente con el PDF y darle al botón 'Pagar'. Aparecerá una nueva ventana con las diferentes opciones de pago. \*\*\*

2.a.4) Deberá imprimir el PDF generado y pagar en la entidad bancaria la tasa correspondiente. Aportar en el momento de la matrícula.

### ➔ PAGO TASA EXPEDICIÓN TARJETA IDENTIDAD

1) Seleccionar 'Tasas por servicios administrativos (Institutos)'

2.a.1) Seleccionar 'Expedición Tarjeta Identidad' y pulsar 'Continuar'

2.a.2) Indicar órgano gestor: 'INSTITUTS D'ALACANT' y el tipo de matrícula (*nota: si se elige el tipo bonificado o exento, habrá que aportar documentación acreditativa vigente en la fecha de matrícula*)

2.a.3) Completar el modelo 046 con los datos correspondientes y pulsar el botón 'Aceptar'.

\*\*\* Se abrirá una ventana en el navegador con el PDF generado. Para poder pagar con Tarjeta bancaria, Bizum, o cargo en cuenta, debe cerrar la ventana emergente con el PDF y darle al botón 'Pagar'. Aparecerá una nueva ventana con las diferentes opciones de pago. \*\*\*

2.a.4) Deberá imprimir el PDF generado y pagar en la entidad bancaria la tasa correspondiente. Aportar en el momento de la matrícula.

### ➔ PAGO TASA SEGURO ESCOLAR

- Se deberán ingresar **1,12€** (sin bonificación o exención) en el número de cuenta del instituto: **ES41 0081 1354 2000 0102 0905 (Banco Sabadell)** indicando en el concepto 'Seguro Escolar' y el nombre del alumno/a.

- Aportar justificante en el momento de la matrícula.

---