

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL MÓDULO DE  
**ITINERARIO PERSONAL**  
**PARA LA EMPLEABILIDAD**  
DEL CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO DE  
**PELUQUERÍA Y ESTÉTICA**

**AÑO:** 2024/25

**Profesor:** Alejandro Hernández Barthelemy

Modulo:	ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD		Horas totales:	64	Profesor:	ALEJANDRO HERNANDEZ BARTHELEMY
Unidad	Trimestre	Contenido	Criterio de Evaluación	Resultados de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación	Criterios de Calificación
<b>Unidad 1.</b> Seguridad y salud en el trabajo: conceptos básicos	1	1. El trabajo y la salud 2. Condiciones de trabajo y factores de riesgo 3. Daños derivados del trabajo 4. Derechos y deberes en PRL	a) Se ha valorado la relación entre trabajo y la salud con especial atención a los conceptos clave de riesgo y daño derivado del trabajo. b) Se ha reflexionado sobre los daños derivados del trabajo y sus diferentes formas: accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y otras patologías derivadas del trabajo. c) Se ha determinado el marco normativo básico, así como los derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.	RA 1: Identifica los conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo en el sector productivo asociado al perfil profesional.	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación de exposiciones orales y trabajos prácticos.	30%
					Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	70%
<b>Unidad 2.</b> Riesgos generales y técnicas de prevención y protección	1	1. Riesgos laborales 2. Técnicas de prevención 3. Técnicas de protección	a) Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos. b) Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo de la actividad profesional relacionada con el título profesional básico. c) Se ha valorado la importancia de la evaluación de riesgos en la empresa. d) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título profesional básico.	RA2: Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación de exposiciones orales y trabajos prácticos.	30%
					Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	70%
<b>Unidad 3.</b> Gestión de la prevención y primeros auxilios.	1	1. Gestión de la prevención 2. Organización de la prevención y representación 3. Plan de emergencias 4. Primeros Auxilios	a) Se han definido las técnicas de prevención y de protección individual y colectiva que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables. b) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad. c) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia. d) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.	RA3. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del título profesional básico	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación de exposiciones orales y trabajos prácticos.	30%
					Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	70%
<b>Unidad 4.</b> Autoconocimiento y habilidades personales	2	1. Autoconocimiento 2. Habilidades personales 3. Estrategias para enfrentarse al fracaso 4. Análisis personal	a) Se ha valorado la relación entre trabajo y la salud con especial atención a los conceptos clave de riesgo y daño derivado del trabajo. b) Se ha reflexionado sobre los daños derivados del trabajo y sus diferentes formas: accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y otras patologías derivadas del trabajo. c) Se ha determinado el marco normativo básico, así como los derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.	RA4. Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades.	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación de exposiciones orales y trabajos prácticos.	30%
					Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	70%

Unidad 5. Habilidades sociales I	2	1. Importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad 2. Comunicación 3. Gestión emocional y asertividad 4. Escucha activa y empatía 5. Herramientas digitales e interacción	a) Se ha valorado la importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad. b) Se han aplicado estrategias para canalizar las emociones de manera asertiva en las relaciones con otras personas, diferenciándolas de conductas agresivas y/o pasivas. c) Se han puesto en práctica técnicas de presentación, orales y escritas, para una comunicación efectiva y afectiva valorando su importancia como recurso personal para la empleabilidad. d) Se han identificado los beneficios del trabajo en equipo, así como las diferentes formas de llevarlo a cabo. e) Se ha reaccionado de forma flexible y positiva ante conflictos y situaciones nuevas, aprovechando las oportunidades y gestionando las dificultades haciendo uso de estrategias relacionadas con la inteligencia	RA5. Desarrolla habilidades sociales concretas que se han demostrado como fundamentales a la hora de encontrar un empleo y mantenerlo.	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación de exposiciones orales y trabajos prácticos.	30%
					Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	70%
Unidad 6. Habilidades sociales II	2	1. Trabajo en equipo 2. Gestión de conflictos 3. Negociación	a) Se ha valorado la importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad. b) Se han aplicado estrategias para canalizar las emociones de manera asertiva en las relaciones con otras personas, diferenciándolas de conductas agresivas y/o pasivas. c) Se han puesto en práctica técnicas de presentación, orales y escritas, para una comunicación efectiva y afectiva valorando su importancia como recurso personal para la empleabilidad. d) Se han identificado los beneficios del trabajo en equipo, así como las diferentes formas de llevarlo a cabo. e) Se ha reaccionado de forma flexible y positiva ante conflictos y situaciones nuevas, aprovechando las oportunidades y gestionando las dificultades haciendo	RA5. Desarrolla habilidades sociales concretas que se han demostrado como fundamentales a la hora de encontrar un empleo y mantenerlo.	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación de exposiciones orales y trabajos prácticos.	30%
					Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	70%
Unidad 7. Itinerarios académicos y profesionales en el entorno sociolaboral actual	3	1. Entorno sociolaboral 2. Itinerarios académicos y profesionales 3. Formación permanente	a) Se ha determinado la realidad del entorno sociolaboral actual. b) Se han identificado los itinerarios académicos y profesionales afines a sus intereses y se han valorado las opciones que mejor se ajustan a sus perfiles profesionales y sus preferencias. c) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para el empleo y la adaptación al cambio.	RA6. Accede a la información de los posibles itinerarios académicos y/o profesionales que tiene a su alcance a través de la investigación y la reflexión libre de estereotipos vocacionales.	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación de exposiciones orales y trabajos prácticos.	30%
					Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	70%
Unidad 8. La búsqueda de empleo	3	1. El proceso de búsqueda de empleo 2. Fuentes de información de acceso al empleo 3. Técnicas de búsqueda de empleo por cuenta ajena 4. Herramientas para optimizar la búsqueda de empleo 5. Plan de acción en la búsqueda de empleo	a) Se han valorado las ventajas e inconvenientes de cada una de las opciones posibles. b) Se han analizado y seleccionado las opciones que más se ajustan a sus perfiles profesionales. c) Se ha realizado un proceso de toma de decisiones identificando el itinerario académico y profesional personal, a partir de sus preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional.	RA7. Pone en marcha un itinerario propio analizando las distintas opciones educativas y profesionales, valorando las ventajas e inconvenientes de cada una de ellas y examinando aquellas que mejor se ajustan a sus posibilidades y preferencias.	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación de exposiciones orales y trabajos prácticos.	30%
					Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	70%

Unidad 9. Toma de decisiones e itinerario personal	3	1. Toma de decisiones, meta profesional, plan de acción 2. Plan de itinerario personal	a) Se ha analizado la búsqueda de empleo como un proceso. b) Se han identificado las diferentes fuentes de información de acceso al empleo. c) Se han analizado las distintas técnicas utilizadas para la búsqueda de empleo por cuenta ajena. d) Se han puesto en práctica las diferentes herramientas que permitan una búsqueda de empleo óptima.	RA8. Conoce las estrategias de acceso al mercado de trabajo por cuenta ajena y utiliza las herramientas necesarias para el proceso de inserción laboral.	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación de exposiciones orales y trabajos prácticos.	30%
					Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	70%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA MATERIA  
**FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN**  
**PERSONAL Y PROFESIONAL**

**4º ESO**

**AÑO: 2024/25**

**Profesor: Alejandro Hernández Barthelemy**

Materia:				FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL		Profesor:	ALEJANDRO HERNANDEZ BARTHELEMY
Unidad	Trimestre	Contenido	Criterio de Evaluación <i>Para conocer el contenido desarrollado detrás de cada apartado consultar en la programación didáctica de la materia...</i>	Competencias		Instrumentos de Evaluación	Criterios de Calificación
				Claves	Específicas		
Unidad 1. Tú	1	1. El sistema nervioso 2. El cerebro y su estudio 3. ¿Cómo te comportas? 4. Tú dentro del grupo 5. Sobrevivir a la adolescencia	CE 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 5.4	CCL; CMCT/STEM; CD; CPSAA; CE; CCEC; CP	1, 5	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación del proyecto, exposiciones.	40%
						Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	60%
Unidad 2. Tú y tu entorno	1	1. Comprensión del ser humano desde las ciencias sociales y humanas 2. Formas de entender la cultura 3. El ser humano como ser y como construcción cultural 4. Proceso de humanización y cultura 5. Cultura y personalidad 6. Etnocentrismo y diversidad cultural	CE 2.2, 2.3, 2.5, 5.4	CCL; CMCT/STEM; CD; CPSAA; CE; CCEC; CP; CC	2, 5	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación del proyecto, exposiciones.	40%
						Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	60%
Unidad 3. Tú y los demás	2	1. El ser humano como ser social 2. Estrategias de inclusión y cohesión social 3. Proceso de socialización 4. Aprendizaje formal, no formal e informal 5. El adolescente y sus relaciones 6. Conductas y comportamientos prosociales y antisociales 7. Diversidad y convivencia positiva dentro de los grupos 8. Procesos de transición a la vida adulta	CE 2.1, 4.1, 4.2, 5.4	CCL; CMCT/STEM; CD; CPSAA; CE; CCEC; CP	2,4 y 5	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación del proyecto, exposiciones.	40%
						Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	60%
Unidad 4. Autoconocimiento y logro	2	1. Autoconocimiento 2. Autonomía personal y responsabilidad 3. Etilo atribucional 4. Capacidad de autocritica 5. Competencias para la vida 6. Estrategias para enfrentarse al fracaso	CE 1.3, 4.5, 5.4	CCL; CMCT/STEM; CD; CPSAA; CE; CCEC; CP	1, 4 y 5	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación del proyecto, exposiciones.	40%
						Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	60%

<b>Unidad 5. Interacción y relaciones sociales</b>	2	1. El proceso de comunicación 2. Las habilidades sociales 3. Las habilidades de organización y gestión 4. Herramientas digitales para la interacción con los demás.	CE 2.2, 2.4, 2.5, 5.4	CCL; CMCT/STEM; CD; CPSAA; CE; CCEC; CP; CC	2, 5	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación del proyecto, exposiciones.	40%
						Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	60%
<b>Unidad 6. Orientación, futuro y toma de decisiones</b>	3	1. ¿Qué es la orientación académica y profesional? 2. Opciones formativas existentes 3. Servicios de orientación 4. Toma de decisiones, objetivo profesional y plan de acción	CE 3.1, 3.3, 4.3, 5.1, 5.4	CCL; CMCT/STEM; CD; CPSAA; CE; CCEC; CP	3, 4 y 5	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación del proyecto, exposiciones.	40%
						Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	60%
<b>Unidad 7. Entorno de trabajo y carrera profesional</b>	3	1. Entorno profesional y empleo 2. Las relaciones laborales 3. El mercado laboral 4. Revolución digital y empleo 5. Emprendimiento e intraemprendimiento. 6. El Homo economicus	CE 3.2, 3.3, 3.4, 5.2, 5.3, 5.4	CCL; CMCT/STEM; CD; CPSAA; CE; CCEC; CP	3 y 5	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación del proyecto, exposiciones.	40%
						Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	60%
<b>Unidad 8. La búsqueda de empleo</b>	3	1. Plan de búsqueda 2. Fuentes de búsqueda de empleo 3. Herramientas para conseguir trabajo 4. Proceso de selección de personal 5. Plan de acción en la búsqueda de empleo	CE 3.1, 3.3, 3.5, 5.2, 5.4	CCL; CMCT/STEM; CD; CPSAA; CE; CCEC; CP	3 y 5	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación del proyecto, exposiciones.	40%
						Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	60%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL MÓDULO DE  
**FORMACIÓN Y ORIENTACION LABORAL II**  
DEL CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO DE  
**PELUQUERÍA Y ESTÉTICA**

**AÑO:** 2024/25

**Profesor:** Alejandro Hernández Barthelemy

Modulo:	FORMACIÓN Y ORIENTACION LABORAL II		Horas totales:	30	Profesor:	ALEJANDRO HERNANDEZ BARTHELEMY
Unidad	Trimestre	Contenido	Criterio de Evaluación	Resultados de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación	Criterios de Calificación
Unidad 1. Orientación profesional y desarrollo de habilidades sociolaborales	1	1. El autoconocimiento 2. El trabajo en equipo 3. La negociación 4. La toma de decisiones 5. Mis oportunidades profesionales	a) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo. b) Se han identificado los itinerarios formativo profesionales relacionados con el perfil profesional del título profesional básico. c) Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el título profesional básico d) Se han identificado las principales vías de inserción laboral para el título profesional básico. e) Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo. f) Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.	1. Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación de exposiciones orales y trabajos prácticos.	30%
					Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	70%
Unidad 2. Búsqueda de empleo	1	1. Mi DAFO completo 2. El trabajo de buscar trabajo 3. Fuentes de información en la búsqueda de empleo 4. Trabajar en Europa 5. El Curriculum Vitae 6. La entrevista de trabajo 7. Empleo público (ser funcionario)	a) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo. b) Se han identificado los itinerarios formativo profesionales relacionados con el perfil profesional del título profesional básico. c) Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el título profesional básico d) Se han identificado las principales vías de inserción laboral para el título profesional básico. e) Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo. f) Se ha realizado la valoración de la personalidad,	1. Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación de exposiciones orales y trabajos prácticos.	30%
					Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	70%
Unidad 3. La relación laboral	2	1. La relación laboral 2. ¿Qué normas se aplican en el derecho del trabajo? 3. Los derechos y deberes laborales 4. El poder de dirección y disciplinario de la empresa 5. Los tribunales laborales	a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo. b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores. c) Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral. d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación. e) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral. f) Se ha analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran. g) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.	2. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación de exposiciones orales y trabajos prácticos.	30%
					Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	70%

Unidad 4. El contrato de trabajo	2	1. El contrato de trabajo 2. Modalidades de contratos 3. ¿Y el teletrabajo o trabajo a distancia también es un contrato?	a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo. b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores. c) Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral. d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación. e) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral. f) Se ha analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran. g) Se han analizado las diferentes medidas de	2. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación de exposiciones orales y trabajos prácticos.	30%
					Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	70%
Unidad 5. El salario y la nómina	2	1. El salario 2. La nómina	a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo. b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores. c) Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral. d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación. e) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral. f) Se ha analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran. g) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.	2. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación de exposiciones orales y trabajos prácticos.	30%
					Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	70%
Unidad 6. Modificación, suspensión y extinción del contrato	3	1. La modificación del contrato 2. La suspensión del contrato 3. La extinción del contrato 4. El finiquito	a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo. b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores. c) Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral. d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación. e) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral. f) Se ha analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran. g) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución	2. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación de exposiciones orales y trabajos prácticos.	30%
					Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	70%
Unidad 7. Seguridad Social y Desempleo.	3	1. La Seguridad Social 2. Prestaciones económicas de la SS 3. Desempleo	a) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos. b) Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social. c) Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de Seguridad Social. d) Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social. e) Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos necesarios, especialmente en caso de enfermedad, accidente y paro	3. Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones	Observación sistemática, directa en el aula y con registro anecdótico personal para cada uno de los alumnos. Observación y análisis de las producciones del alumnado, evaluación de exposiciones orales y trabajos prácticos.	30%
					Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	70%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL MÓDULO DE  
**EMPRESA e INICIATIVA**

**EMPRENDEDORA**

DEL CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO DE  
**PRODUCCIÓN AGROPECUARIA**

**AÑO:** 2024/25

**Profesor:** Alejandro Hernández Barthelemy

Modulo:	EMPRESA e INICIATIVA EMPRENDEDORA		Horas totales:	66	Profesor:	ALEJANDRO HERNANDEZ BARTHELEMY
Unidad	Trimestre	Contenido	Criterio de Evaluación	Resultados de Aprendizaje	Instrumentos de Evaluación	Criterios de Calificación
Unidad 1. Emprendedor e idea emprendedora	1	1. El emprendedor 2. Cualidades emprendedoras 3. El intraemprendedor 4. El riesgo empresarial 5. El valor social de emprender 6. La idea emprendedora 7. Trabaja y formula tu idea	a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos. b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social. c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora. d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pyme del sector. e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad	1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.	Proyecto de empresa, actividades, trabajos, exposiciones, respeto en el aula, ya sea a compañeros, profesor, material. Buena predisposición al trabajo.	60%
					Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	40%
Unidad 2. La empresa y su entorno	1	1. La empresa: fines, recursos y tipos 2. El entorno empresarial 3. El mercado 4. Cultura e imagen corporativa 5. Análisis DAFO 6. La construcción del modelo de negocio	a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa. b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural. c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial	2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores	Proyecto de empresa, actividades, trabajos, exposiciones, respeto en el aula, ya sea a compañeros, profesor, material. Buena predisposición al trabajo.	60%
					Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	40%
Unidad 3. El plan de marketing	1	1. Marketing 2. Marketing mix clásico 3. Nuevas formas de marketing 4. La franquicia y sus elementos	a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa. b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural. c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico. d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme del sector. e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales. f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial. g) Se ha elaborado el balance social de una empresa y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen. h) Se han identificado, en empresas del sector productivo del ciclo formativo, prácticas que incorporan valores	2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.	Proyecto de empresa, actividades, trabajos, exposiciones, respeto en el aula, ya sea a compañeros, profesor, material. Buena predisposición al trabajo.	60%
					Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	40%
Unidad 4. El plan operativo y de recursos humanos	2	1. El plan operativo 2. El plan de recursos humanos 3. La organización de la empresa	a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa. b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural. c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico. d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme del sector. e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial	2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.	Proyecto de empresa, actividades, trabajos, exposiciones, respeto en el aula, ya sea a compañeros, profesor, material. Buena predisposición al trabajo.	60%
					Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	40%

<b>Unidad 5. Habilidades sociales I</b>	2	1. Análisis de costes 2. Análisis básico de ingresos 3. Aspectos básicos de contabilidad 4. El plan de inversiones 5. El plan de financiación 6. Análisis de la viabilidad económico financiera 7. El plan de tesorería	a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable. b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa. c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa del sector productivo del ciclo formativo. d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal. e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pyme del sector productivo del ciclo formativo y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.	RA5. Desarrolla habilidades sociales concretas que se han demostrado como fundamentales a la hora de encontrar un empleo y mantenerlo.	Proyecto de empresa, actividades, trabajos, exposiciones, respeto en el aula, ya sea a compañeros, profesor, material. Buena predisposición al trabajo.	60%
					Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	40%
<b>Unidad 6. Habilidades sociales II</b>	2	1. La forma jurídica de la empresa 2. La figura del autónomo 3. Las sociedades 4. Las sociedades personalistas 5. Las sociedades de capital 6. La sociedad laboral y la cooperativa 7. Trámites de constitución de una sociedad 8. Trámites en Hacienda 9. Trámites laborales 10. Simplificación de los trámites y servicios de ayuda 11. Impuestos periódicos 12. Documentación administrativa de la empresa	a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa. b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida. c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa. d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa. e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas relacionadas con el sector productivo del ciclo formativo. f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y	3. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando impuestos y la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.	Proyecto de empresa, actividades, trabajos, exposiciones, respeto en el aula, ya sea a compañeros, profesor, material. Buena predisposición al trabajo.	60%
					Prueba Objetiva: Tipo test, preguntas cortas, caso práctico.	40%

# Criterios de Evaluación

## DEL MÓDULO DE

## ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I DEL CICLO DE GRADO SUPERIOR DE

# TÉCNICO EN INTEGRACIÓN SOCIAL

**AÑO 2024/25**

**Profesora: Amada M<sup>a</sup> Muñoz Mayordomo**

Unidad de trabajo 1: Análisis del sector profesional		Temporalización: 6 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<b>1. Mi sector profesional</b> <b>1.1.</b> Conozco mi sector profesional <b>1.2.</b> Clasificación de los sectores productivos <b>1.3.</b> Fuentes de información sobre mi sector <b>1.4.</b> ¿Qué debo saber de mi sector profesional? <b>2. Oportunidades de empleo en mi sector profesional</b> <b>2.1.</b> Entorno profesional de mi sector 2.1.1. Entorno profesional 2.1.2. Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes 2.1.3. Prospectiva del título en el sector o sectores 2.1.4. Profesiones reguladas	<b>1.</b> Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título. <b>Competencias</b> <b>1.</b> Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales. <b>2.</b> Innovación en la organización del trabajo. <b>3.</b> Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas. <b>4.</b> Trabajo en equipo. <b>5.</b> Resolución actividades propuestas. <b>6.</b> Fomento de la comunicación.	<b>1. a)</b> Se han analizado las principales oportunidades de empleo y de inserción laboral en el sector profesional, identificando las posibilidades de empleo y analizado sus requerimientos actuales para el perfil profesional. <b>1. b)</b> Se ha comparado los diferentes requerimientos exigidos por el mercado laboral con las exigencias para el trabajo en la función pública relacionados con el sector privado. <b>1. c)</b> Se ha reflexionado sobre las actitudes y aptitudes requeridas actualmente para la actividad profesional relacionadas con el título, así como las competencias personales y sociales más relevantes para el sector identificando nuestra zona de desarrollo próximo.	Actividades 1 y 2 página 9. Actividades 1 y 2 «Evaluó mis conocimientos» página 18 Actividades 1,2,3 y 4 «Evaluó mis competencias» página 19 Reto profesional páginas 20 y 21 Actividades 3 y 4 página 10. Actividades 3, 4 y 5 «Evaluó mis conocimientos» página 18 Actividades 5 y 6 «Evaluó mis competencias» página 19 Reto profesional páginas 20 y 21 Actividad 6 página 14. Actividad 7 página 15 Actividades 6, 7, 8, 9 y 10 «Evaluó mis conocimientos» página 18 Actividades 7, 8, 9 y 10 «Evaluó mis competencias» página 19 Reto profesional páginas 20 y 21 Proyecto 1 Proyecto 2

<p><b>2.2.</b> Oportunidades de empleo en el sector público</p> <p><b>3.</b> Actitudes y aptitudes requeridas para la actividad profesional.</p> <p><b>3.1.</b> Actitudes y aptitudes</p> <p><b>3.2.</b> Análisis del perfil profesional de mi título</p> <p>3.2.1. Identificación del título</p> <p>3.2.2. Competencia general y competencias profesionales, personales y sociales de mi título de FP.</p> <p>3.2.3. Certificados profesionales y estándares de competencia incluidos en el título.</p>			<p>Proyecto 3</p> <p>Proyecto 4</p>
--	--	--	-------------------------------------

Unidad de trabajo 2: Seguridad y salud en el trabajo		Temporalización: 8 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p>1. El trabajo y la salud.</p> <p>1.1. ¿Qué se entiende por salud?</p> <p>2. Conceptos básicos de prevención.</p> <p>3. Riesgos derivados de los espacios y equipos de trabajo</p> <p>3.1. Los lugares de trabajo.</p> <p>3.2. Los equipos de trabajo.</p> <p>4. Agentes físicos.</p> <p>4.1. El ruido.</p> <p>4.2. Las vibraciones.</p> <p>4.3. Radiaciones ionizantes y no ionizantes.</p> <p>4.4. Temperatura y humedad ambiente.</p> <p>4.5. Iluminación.</p> <p>5. Agentes químicos y biológicos.</p> <p>5.1. Agentes químicos.</p> <p>5.2. Agentes biológicos.</p>	<p>2. Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.</p> <p><b>Competencias</b></p> <p>1. Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales.</p> <p>2. Innovación en la organización del trabajo.</p> <p>3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</p> <p>4. Trabajo en equipo.</p> <p>5. Resolución actividades propuestas.</p> <p>6. Fomento de la comunicación.</p>	<p>2. a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos actividades de la empresa u organismo equiparado relacionado las condiciones laborales con la salud de la persona trabajadora identificando y clasificando los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos, especialmente las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del sector profesional relacionado con el título.</p> <p>2. b) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título.</p>	<p>Actividad 1 página 24.</p> <p>Actividades 2 y 3 página 25.</p> <p>Actividad 4 página 26.</p> <p>Actividades 6, 7 y 8 página 28.</p> <p>Actividades 9, 10, 11 y 12 página 29.</p> <p>Actividades 13 y 14 página 30.</p> <p>Actividad 15 página 31.</p> <p>Actividades 16 y 17 página 32.</p> <p>Actividades 18 y 19 página 34.</p> <p>Actividad 20 página 35.</p> <p>Tarea página 39.</p>

<p>5.3. Medidas frente a los agentes químicos y biológicos</p> <p>6. Riesgos ergonómicos y psicosociales.</p> <p>7. Posibles daños a la salud del trabajador.</p> <p>7.1. La enfermedad profesional.</p> <p>7.2. El accidente de trabajo.</p>		<p><b>2.a) y 2.b)</b></p>	<p>Reto profesional resuelto 1: La postura de trabajo frente al ordenador.</p> <p>Reto profesional resuelto 2: El riesgo eléctrico.</p> <p><i>Evalúo mis conocimientos</i></p> <p><i>Evalúo mis competencias</i></p> <p>Reto profesional 1: Aprende a manipular cargas y evitar AT</p> <p>Reto profesional 2: Etiquetado de productos químicos.</p>
---	--	---------------------------	---

Unidad de trabajo 3: Prevención de riesgos laborales		Temporalización: 8 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<b>1.</b> Marco normativo básico <b>2.</b> Organismos públicos 2.1. Ámbito internacional 2.2. Ámbito nacional <b>3.</b> Derechos y deberes en materia de PRL 3.1. Deberes de la empresa (pública o privada) 3.2. Derechos y deberes de los trabajadores 3.3. Derecho a la vigilancia periódica de la salud 3.4. Atención a colectivos específicos <b>4.</b> Responsabilidades y sanciones <b>5.</b> Principios de prevención <b>6.</b> Técnicas de prevención <b>7.</b> Medidas de protección 7.1. Medidas de protección colectiva 7.2. Medidas de protección individual	<b>2.</b> Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.  <b>Competencias</b> <b>1.</b> Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales. <b>2.</b> Innovación en la organización del trabajo. <b>3.</b> Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas. <b>4.</b> Trabajo en equipo. <b>5.</b> Resolución actividades propuestas. <b>6.</b> Fomento de la comunicación.	<b>2. c)</b> [...] Se han definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias.	Actividad 4 página 51. Actividad 9 página 58. Actividad 10 página 60. Actividades 11, 12, 13, 14 y 15 página 63.
		<b>2. e)</b> Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.	Actividad 1 página 49. Actividades 2 y 3 página 50. Actividad 5 página 52. Actividad 6 página 53.

<p>8. La señalización de seguridad 8.1. Señales en forma de panel</p>			
		<p><b>2. h)</b> Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud de la persona trabajadora y su importancia como medida de prevención.</p>	<p>Actividades 7 y 8 página 55.</p>
		<p><b>2. c), 2. d) y 2. h)</b></p>	<p>Reto profesional resuelto 1: La señalización de seguridad. Reto profesional resuelto 2: Aplicando los principios de prevención. <i>Evalúo mis conocimientos</i> <i>Evalúo mis competencias</i> Reto profesional 1: Medidas de protección y principios de prevención. Reto profesional 2: Atención a colectivos específicos.</p>

Unidad de trabajo 4: La organización y la gestión de la prevención		Temporalización: 8 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
1. La gestión de la prevención. El plan de prevención 2. La evaluación de riesgos 2.1. Análisis de riesgos 2.2. Valoración de riesgos 2.3. Quién realiza la evaluación de riesgos 2.4. Cuándo se realiza la evaluación de riesgos 3. La planificación de la actividad preventiva 4. La organización de la prevención 5. Las auditorías 6. Los expertos en prevención 7. La representación de los trabajadores en prevención de riesgos laborales	2. Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.  <b>Competencias</b> 1. Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales. 2. Innovación en la organización del trabajo. 3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas. 4. Trabajo en equipo. 5. Resolución actividades propuestas. 6. Fomento de la comunicación.	2. c) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa u organismo equiparado.	Actividad 2 página 75. Actividad 9 página 81.
		2. f) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa u organismo equiparado, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales y determinado las formas de representación de las personas trabajadoras en la empresa u organismo equiparado en materia de prevención de riesgos.	Actividades 3 y 4 página 79. Actividades 5, 6, 7 y 8 página 81.
		2. g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado [...] y	Actividad 1 página 72. Actividades 9, 10 y 11 página 81.

		reflexionado sobre el contenido del mismo.	
		<b>2. c), 2.f), 2.g)</b>	Reto profesional resuelto 1: Organización de la prevención en la empresa. <i>Evalúo mis conocimientos</i> <i>Evalúo mis competencias</i> Reto profesional 1: El plan de prevención y la organización de la prevención en la empresa. Reto profesional 2: Gestión de la prevención y evaluación de riesgos.

Unidad 5. La actuación en caso de emergencia		Temporalización: 7 horas + 1 del proyecto	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
1. Plan de autoprotección 1.1. Plan de actuación ante emergencias 1.2. Plan de evacuación 2. Protección frente al fuego 2.1. Medidas de prevención para evitar el fuego 2.2. Medidas de protección ante un fuego 3. Primeros auxilios 3.1. Principios básicos de los primeros auxilios 3.2. Secuencia de actuación 3.3. Clasificación de los heridos según su gravedad 3.4. Técnicas de auxilio 3.5. Actuación según la lesión 3.6. Local de primeros auxilios y el botiquín	<b>2.</b> Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.  <b>Competencias</b> 1. Descubrimiento de cómo realizar el plan de autoprotección. 2. Conocimiento sobre cómo actuar en caso de emergencia en una empresa y de evacuación del lugar de trabajo. 3. Aplicación de una forma correcta de las medidas de prevención y protección ante la presencia de un fuego. 4. Realización de las técnicas de primeros auxilios básicos ante un herido. 5. Secuenciación de la actuación ante una emergencia en el lugar de trabajo, empezando por realizar una clasificación adecuada de heridos según su gravedad. 6. Capacidad para aplicar primeros auxilios de emergencia ante heridas, hemorragias, quemaduras y fracturas.	<b>2. d)</b> Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.  <b>2. g)</b> Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia y reflexionado sobre el contenido del mismo.  <b>2. h).</b> Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.	Análisis de la situación de partida y realización de las tareas propuestas. Página 89 Actividades 1, 2 y 3. Página 91. Reto: Desafío de organización de emergencia. Página 91 Reto profesional resuelto: Explosión en una fábrica de pirotecnia. Página 102 Evalúo mis conocimientos. Página 103 Evalúo mis competencias. Actividad 1 y 2. Página 104 Proyecto 1. ¡Vive tu primera experiencia en prevención de riesgos laborales!  Análisis de la situación de partida y realización de las tareas propuestas. Página 89 Actividad 4. Página 95 Evalúo mis conocimientos. Página 103 Evalúo mis competencias. Actividad 1 y 2. Página 104 Proyecto 1. ¡Vive tu primera experiencia en prevención de riesgos laborales!  Análisis de la situación de partida y realización de las tareas propuestas. Página 89 Actividad 5. Página 95 Actividades 6 y 7. Página 100 Actividades 8 y 9. Páginas 101 Evalúo mis conocimientos. Página 103 Proyecto 1. ¡Vive tu primera experiencia en prevención de riesgos laborales!

Unidad de trabajo 6: La relación laboral		Temporalización: 8 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p><b>1.</b> La relación laboral y su regulación.</p> <p>1.1. El Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>1.2. Los convenios colectivos.</p> <p>1.3. Órganos que vigilan el cumplimiento de la normativa laboral.</p> <p><b>2.</b> Derechos y deberes de los trabajadores.</p> <p><b>3.</b> Obligaciones y potestades del empresario.</p> <p><b>4.</b> La jornada de trabajo.</p> <p><b>5.</b> Descansos, festivos y vacaciones.</p> <p>5.1. Descansos y festivos remunerados.</p> <p>5.2. Vacaciones remuneradas.</p> <p><b>6.</b> Permisos retribuidos.</p> <p>6.1. Permisos generales.</p> <p>6.2. Permisos para conciliar la vida familiar y laboral.</p> <p>6.3. Reducciones de jornada para el cuidado de un familiar.</p>	<p><b>3.</b> Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.</p> <p><b>Competencias</b></p> <p><b>1.</b> Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales.</p> <p><b>2.</b> Innovación en la organización del trabajo.</p> <p><b>3.</b> Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</p> <p><b>4.</b> Trabajo en equipo.</p> <p><b>5.</b> Resolución actividades propuestas.</p> <p><b>6.</b> Fomento de la comunicación.</p>	<p><b>3. a)</b> Se han analizado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral, así como las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable al sector profesional relacionado con el título.</p> <p><b>3. c)</b> Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo y los derechos que conlleva.</p> <p><b>3. a), 3.c)</b></p>	<p>Actividades 1, 2, 3 y 4 página 113.</p> <p>Actividades 5 y 6 página 115.</p> <p>Actividades 7 y 8 página 117.</p> <p>Actividades 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17 página 120.</p> <p>Actividades 18, 19, 20, 21, 22 y 23 página 123.</p> <p>Actividad 7 página 117.</p> <p>Reto profesional resuelto 1: El poder disciplinario del empresario.</p> <p>Reto profesional resuelto 2: Distribución y reparto de las vacaciones.</p> <p><i>Evalúo mis conocimientos</i></p> <p><i>Evalúo mis competencias</i></p> <p>Reto profesional 1: Los derechos del trabajador.</p> <p>Reto profesional 2: Análisis de un convenio colectivo de tu sector profesional.</p>

Unidad de trabajo 7: El contrato de trabajo		Temporalización: 8 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p>1. El contrato de trabajo.</p> <p>1.1. ¿Quién firma el contrato de trabajo?</p> <p>1.2. La forma del contrato.</p> <p>1.3. Validez del contrato.</p> <p>2. Modalidades contractuales.</p> <p>2.1. Contratos indefinidos.</p> <p>2.2. Contratos formativos.</p> <p>2.3. Otros contratos.</p> <p>2.4. Contrato a tiempo parcial.</p> <p>3. Anexos o cláusulas de un contrato.</p> <p>3.1. El período de prueba.</p> <p>3.2. Pactos anexos.</p> <p>4. Las empresas de trabajo temporal.</p> <p>5. El trabajo a distancia.</p> <p>5.1. Concepto.</p> <p>5.2. Ámbito de aplicación.</p> <p>5.3. Limitaciones.</p> <p>5.4. El acuerdo de trabajo a distancia.</p> <p>5.5. Condiciones de trabajo.</p>	<p>3. Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.</p> <p><b>Competencias</b></p> <p>1. Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales.</p> <p>2. Innovación en la organización del trabajo.</p> <p>3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</p> <p>4. Trabajo en equipo.</p> <p>5. Resolución actividades propuestas.</p> <p>6. Fomento de la comunicación.</p>	<p><b>3. b)</b> Se han comparado las principales modalidades de contratación, localizando los diferentes modelos en las fuentes oficiales.</p>	<p>Actividad 1 página 133.</p> <p>Actividades 2 y 3 página 136.</p> <p>Actividades 4, 5 y 6 página 138.</p>
		<p><b>3. c)</b> Se han identificado las características definatorias de los nuevos entornos de organización del trabajo y los derechos que conlleva.</p>	<p>Actividad 7 página 143.</p>
		<p><b>3. b), 3.c)</b></p>	<p>Reto profesional resuelto 1: Aprende a leer un contrato de trabajo.</p> <p><i>Evalúo mis conocimientos</i></p> <p><i>Evalúo mis competencias</i></p> <p>Reto profesional 1: ¿Qué dice nuestro convenio colectivo del contrato de trabajo?</p> <p>Reto profesional 2: Compara los tipos de contratos y localiza los modelos oficiales.</p>

Unidad 8. Salario y Seguridad Social		Temporalización: 8 horas + 1 del proyecto	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
1. El salario <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Salario mínimo interprofesional e IPREM</li> <li>1.2. Protección del salario</li> </ul> 2. Estructura del salario <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Percepciones salariales</li> <li>2.2. Percepciones no salariales</li> <li>2.3. El recibo de salarios</li> <li>2.4. Bases de cotización y retención IRPF</li> <li>2.5. Deducciones</li> <li>2.6. Cotización durante el periodo de prácticas</li> </ul> 3. Prestaciones de la Seguridad Social <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Asistencia sanitaria</li> <li>3.2. Incapacidad temporal</li> <li>3.3. Prestaciones por motivos familiares o personales</li> <li>3.4. Incapacidad permanente</li> <li>3.5. Lesiones permanentes no incapacitantes</li> <li>3.6. Protección por desempleo</li> <li>3.7. Jubilación</li> </ul>	<p><b>3.</b> Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.</p> <p><b>Competencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Capacidad para calcular el salario bruto y neto a cobrar, identificando todos los elementos de la nómina.</li> <li>2. Conocimiento para determinar las deducciones que se aplican en la nómina, para ello hay que ser capaz de calcular las bases de cotización y bases sujetas a retención del IRPF.</li> </ul>	<p><b>3. d)</b> Se han identificado los diferentes componentes del recibo de salario.</p> <p><b>3. e)</b> Se han identificado los recursos laborales existentes ante las diferentes vicisitudes que se pueden dar en la relación laboral.</p>	<p>Análisis de la situación de partida y realización de las tareas propuestas. Página 153</p> <p>Actividades 1, 2, 3 y 4. Página 155</p> <p>Actividad 5. Página 156</p> <p>Actividades 6,7 y 8. Página 158</p> <p>Actividad 9. Página 159</p> <p>Actividades 10, 11, 12, 13 y 14. Página 160</p> <p>Situación de partida resuelta: Pago del salario. Pág. 168</p> <p>Evalúo mis conocimientos. Página 170</p> <p>Evalúo mis competencias. Actividad 1, 2, 5. Página 171</p> <p>Reto profesional 1: Cálculo del salario, de las bases de cotización y de las cuotas de la Seguridad Social de varios trabajadores. Página 172</p> <p>Proyecto 2. ¡Vive tu primera experiencia profesional!</p> <p>Análisis de la situación de partida y realización de las tareas propuestas. Página 153</p> <p>Actividades 1, 2, 3 y 4. Página 155</p> <p>Reto profesional resuelta: Incapacidad Temporal. Página 169</p> <p>Evalúo mis conocimientos. Página 170</p>

<p>3.8. Seguro escolar 3.9. Prestaciones por muerte y supervivencia</p>	<p>3. Valoración del sistema público de Seguridad Social y de sus prestaciones 4. Resolución correcta de las actividades propuestas.</p>	<p><b>3. f)</b> Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.</p> <p><b>3. g)</b> Se han analizado las principales prestaciones derivadas de la suspensión y extinción de la relación laboral.</p>	<p>Análisis de la situación de partida y realización de las tareas propuestas. Página 153 Actividades 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25. Página 165 Actividades 26, 27, 28, 27, 28, 29, 30, 31 y 32. Página 167 Reto profesional resuelta: Incapacidad Temporal. Página 169 Evalúo mis conocimientos. Página 170 Evalúo mis competencias. Actividad 3, 4, 6, 7 y 8 . Página 171 Reto profesional 1: Cálculo del salario, de las bases de cotización y de las cuotas de la Seguridad Social de varios trabajadores. Página 172 Reto profesional 2: Pedro se ha accidentado. ¿Qué tiene que cobrar? Página 173 Proyecto 2. ¡Vive tu primera experiencia profesional!</p> <p>Análisis de la situación de partida y realización de las tareas propuestas. Página 153 Actividades 26, 27, 28, 27, 28, 29, 30, 31 y 32. Página 167 Evalúo mis conocimientos. Página 170 Proyecto 2. ¡Vive tu primera experiencia profesional!</p>
---	--	---	---

Unidad de trabajo 9: Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo		Temporalización: 8 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p>1. Modificación del contrato de trabajo</p> <p>1.1. Movilidad funcional</p> <p>1.2. Movilidad geográfica</p> <p>1.3. Modificación sustancial de condiciones de trabajo</p> <p>2. Suspensión del contrato de trabajo</p> <p>3. Extinción del contrato de trabajo</p> <p>3.1. Extinción por voluntad de ambas partes</p> <p>3.2. Extinción por voluntad del trabajador</p> <p>3.3. Extinción por voluntad del empresario</p> <p>3.3.1. Despido disciplinario</p> <p>3.3.2. Despidos por causas objetivas</p> <p>3.3.3. Despido colectivo</p> <p>3.3.4. Despido por fuerza mayor</p> <p>3.4. Otras causas de extinción</p> <p>3.5. Liquidación y finiquito</p>	<p>3. Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.</p> <p><b>Competencias</b></p> <p>1. Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales.</p> <p>2. Innovación en la organización del trabajo.</p> <p>3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</p> <p>4. Trabajo en equipo.</p> <p>5. Resolución actividades propuestas.</p> <p>6. Fomento de la comunicación.</p>	<p>3. e) Se han identificado los recursos laborales existentes ante las diferentes vicisitudes que se pueden dar en la relación laboral.</p> <p>3. g) Se han analizado las principales prestaciones derivadas de la suspensión y extinción de la relación laboral.</p>	<p>Actividades 1, 2 y 3 página 178.</p> <p>Actividad 4 página 179.</p> <p>Actividades 5 y 6 Página 180</p> <p>Actividades 7 y 8 página 183</p> <p>Actividades 9, 10 y 11 página 187</p> <p>Actividades 1 a 10 «Evalúo mis conocimientos» página 190</p> <p>Actividades 1 a 9 «Evalúo mis competencias» página 191</p> <p>Reto profesional 1 página 192</p> <p>Reto profesional 2 página 193</p> <p>Tareas 11, 12, 13, 18, 19, 20, 21 y 22 proyecto profesional 2</p>

Unidad de trabajo 10: El proyecto profesional		Temporalización: 7 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p>1. Análisis del potencial profesional.</p> <p>1.1. Autoconocimiento.</p> <p>1.2. Cualidades y competencias profesionales.</p> <p>2. La inserción profesional.</p> <p>2.1. La autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.</p> <p>2.2. La matriz DAFO y la matriz CAME.</p> <p>2.3. Hitos en tu trayectoria vital con valor profesionalizador.</p> <p>3. Itinerarios formativos.</p>	<p>3. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación, y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales.</p> <p><b>Competencias</b></p> <p>1. Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales.</p> <p>2. Innovación en la organización del trabajo.</p> <p>3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</p> <p>4. Trabajo en equipo.</p> <p>5. Resolución actividades propuestas.</p>	<p>3. a) Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento</p>	<p>Actividad 2 página 202.</p> <p>Actividad 3 página 203.</p> <p>Proyecto 3: Mi proyecto profesional.</p>
		<p>3. b) Se han analizado las cualidades y competencias personales afines a la actividad profesional relacionada con el perfil del título.</p>	<p>Actividad 2 página 202.</p> <p>Actividad 3 página 203.</p> <p>Proyecto 3: Mi proyecto profesional.</p>
		<p>3. c) Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo.</p>	<p>Actividad 1 página 201.</p> <p>Actividad 3 página 203.</p>
		<p>3. d) Se han señalado las preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional.</p>	<p>Proyecto 3: Mi proyecto profesional.</p>
		<p>3. e) Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.</p>	<p>Actividad 7 página 206.</p>

	6. Fomento de la comunicación.	3. f) Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional.	Actividades 4 y 5 página 206.
		3. g) Se han identificado expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses y destrezas personales.	Proyecto 3: Mi proyecto profesional.
		3. h) Se han valorado hitos importantes en la trayectoria vital con valor profesionalizador.	Actividad 6 página 206.
		3. i) Se han identificado los itinerarios formativos profesionales relacionados con el perfil profesional.	Proyecto 3: Mi proyecto profesional.
		3. j) Se han formulado objetivos profesionales y se ha determinado metas personales y profesionales para la mejora de la empleabilidad y las condiciones de inserción laboral.	Proyecto 3: Mi proyecto profesional.
		3. k) Se ha trazado un plan de acción para desarrollar las áreas de mejora y potenciar las fortalezas personales con valor para el empleo.	Proyecto 3: Mi proyecto profesional.

Unidad de trabajo 11: El aprendizaje autónomo y la competencia digital		Temporalización: 3 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p>1. El aprendizaje autónomo</p> <p>1.1. La responsabilidad personal en el aprendizaje</p> <p>1.2. Empleabilidad y adaptación al mercado laboral</p> <p>1.3. Configuración del entorno personal de aprendizaje</p> <p>1.4. Herramientas para crear un entorno personal de aprendizaje</p> <p>2. La competencia digital</p> <p>2.1. Tipos de competencias digitales más significativas</p> <p>2.2. Vías de adquisición de las competencias digitales</p> <p>3. La identidad digital</p> <p>4. Marca personal o personal branding</p>	<p>5. Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.</p> <p><b>Competencias</b></p> <p>1. Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales.</p> <p>2. Innovación en la organización del trabajo.</p> <p>3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</p>	<p>5. a) Se ha tomado conciencia de la responsabilidad individual en el desarrollo profesional valorando la actitud de aprendizaje permanente para el desarrollo de propias y nuevas competencias.</p> <p>5. b) Se ha identificado la empleabilidad como capacidad de adaptación al entorno laboral.</p> <p>5. c) Se han conocido y utilizado herramientas, fuentes de información, conexiones y actividades para la configuración de un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.</p> <p>5. f) Se ha justificado el diseño de su entorno de aprendizaje basado en cómo este mejora la empleabilidad.</p> <p>5. g) Se ha elaborado su plan de desarrollo individual como</p>	<p>Actividades 1 y 2 página 219</p> <p>Actividades 3 y 4 página 221</p> <p>Actividades 1 a 4 «Evalúo mis conocimientos»</p> <p>Proyecto 4</p>

	<p>4. Trabajo en equipo.</p> <p>5. Resolución actividades propuestas.</p> <p>6. Fomento de la comunicación.</p>	<p>herramienta para la mejora de la empleabilidad.</p> <p><b>5. h)</b> Se han aplicado las herramientas de aprendizaje autónomo para su desarrollo personal y profesional.</p> <p><b>5. i)</b> Se ha diseñado el entorno de aprendizaje que permite alcanzar el plan de desarrollo individual.</p>	
		<p><b>5. d)</b> Se ha puesto en práctica la competencia digital para configurar un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.</p>	<p>Actividades 5 y 6 página 223          Actividades 5, 6, 9 y 10 «Evalúo mis conocimientos»          Proyecto 4</p>
		<p><b>5. e)</b> Se ha analizado el concepto de identidad digital y su impacto en la empleabilidad.</p>	<p>Actividades 7 y 8 «Evalúo mis conocimientos»          Proyecto 4</p>

# Criterios de Evaluación

## DEL MÓDULO DE

# ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

**AÑO 2024/25**

**Profesora: Amada M<sup>a</sup> Muñoz Mayordomo**

Unidad de trabajo 1: Análisis del sector profesional		Temporalización: 6 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<b>1. Mi sector profesional</b> <b>1.1.</b> Conozco mi sector profesional <b>1.2.</b> Clasificación de los sectores productivos <b>1.3.</b> Fuentes de información sobre mi sector <b>1.4.</b> ¿Qué debo saber de mi sector profesional? <b>2. Oportunidades de empleo en mi sector profesional</b> <b>2.1.</b> Entorno profesional de mi sector 2.1.1. Entorno profesional 2.1.2. Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes 2.1.3. Prospectiva del título en el sector o sectores 2.1.4. Profesiones reguladas	<b>1.</b> Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título. <b>Competencias</b> <b>1.</b> Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales. <b>2.</b> Innovación en la organización del trabajo. <b>3.</b> Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas. <b>4.</b> Trabajo en equipo. <b>5.</b> Resolución actividades propuestas. <b>6.</b> Fomento de la comunicación.	<b>1. a)</b> Se han analizado las principales oportunidades de empleo y de inserción laboral en el sector profesional, identificando las posibilidades de empleo y analizado sus requerimientos actuales para el perfil profesional. <b>1. b)</b> Se ha comparado los diferentes requerimientos exigidos por el mercado laboral con las exigencias para el trabajo en la función pública relacionados con el sector privado. <b>1. c)</b> Se ha reflexionado sobre las actitudes y aptitudes requeridas actualmente para la actividad profesional relacionadas con el título, así como las competencias personales y sociales más relevantes para el sector identificando nuestra zona de desarrollo próximo.	Actividades 1 y 2 página 9. Actividades 1 y 2 «Evaluó mis conocimientos» página 18 Actividades 1,2,3 y 4 «Evaluó mis competencias» página 19 Reto profesional páginas 20 y 21 Actividades 3 y 4 página 10. Actividades 3, 4 y 5 «Evaluó mis conocimientos» página 18 Actividades 5 y 6 «Evaluó mis competencias» página 19 Reto profesional páginas 20 y 21 Actividad 6 página 14. Actividad 7 página 15 Actividades 6, 7, 8, 9 y 10 «Evaluó mis conocimientos» página 18 Actividades 7, 8, 9 y 10 «Evaluó mis competencias» página 19 Reto profesional páginas 20 y 21 Proyecto 1 Proyecto 2

<p><b>2.2.</b> Oportunidades de empleo en el sector público</p> <p><b>3.</b> Actitudes y aptitudes requeridas para la actividad profesional.</p> <p><b>3.1.</b> Actitudes y aptitudes</p> <p><b>3.2.</b> Análisis del perfil profesional de mi título</p> <p>3.2.1. Identificación del título</p> <p>3.2.2. Competencia general y competencias profesionales, personales y sociales de mi título de FP.</p> <p>3.2.3. Certificados profesionales y estándares de competencia incluidos en el título.</p>			<p>Proyecto 3</p> <p>Proyecto 4</p>
--	--	--	-------------------------------------

Unidad de trabajo 2: Seguridad y salud en el trabajo		Temporalización: 8 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p>1. El trabajo y la salud.</p> <p>1.1. ¿Qué se entiende por salud?</p> <p>2. Conceptos básicos de prevención.</p> <p>3. Riesgos derivados de los espacios y equipos de trabajo</p> <p>3.1. Los lugares de trabajo.</p> <p>3.2. Los equipos de trabajo.</p> <p>4. Agentes físicos.</p> <p>4.1. El ruido.</p> <p>4.2. Las vibraciones.</p> <p>4.3. Radiaciones ionizantes y no ionizantes.</p> <p>4.4. Temperatura y humedad ambiente.</p> <p>4.5. Iluminación.</p> <p>5. Agentes químicos y biológicos.</p> <p>5.1. Agentes químicos.</p> <p>5.2. Agentes biológicos.</p>	<p>2. Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.</p> <p><b>Competencias</b></p> <p>1. Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales.</p> <p>2. Innovación en la organización del trabajo.</p> <p>3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</p> <p>4. Trabajo en equipo.</p> <p>5. Resolución actividades propuestas.</p> <p>6. Fomento de la comunicación.</p>	<p>2. a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos actividades de la empresa u organismo equiparado relacionado las condiciones laborales con la salud de la persona trabajadora identificando y clasificando los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos, especialmente las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del sector profesional relacionado con el título.</p> <p>2. b) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título.</p>	<p>Actividad 1 página 24.</p> <p>Actividades 2 y 3 página 25.</p> <p>Actividad 4 página 26.</p> <p>Actividades 6, 7 y 8 página 28.</p> <p>Actividades 9, 10, 11 y 12 página 29.</p> <p>Actividades 13 y 14 página 30.</p> <p>Actividad 15 página 31.</p> <p>Actividades 16 y 17 página 32.</p> <p>Actividades 18 y 19 página 34.</p> <p>Actividad 20 página 35.</p> <p>Tarea página 39.</p>

<p>5.3. Medidas frente a los agentes químicos y biológicos</p> <p>6. Riesgos ergonómicos y psicosociales.</p> <p>7. Posibles daños a la salud del trabajador.</p> <p>7.1. La enfermedad profesional.</p> <p>7.2. El accidente de trabajo.</p>		<p><b>2.a) y 2.b)</b></p>	<p>Reto profesional resuelto 1: La postura de trabajo frente al ordenador.</p> <p>Reto profesional resuelto 2: El riesgo eléctrico.</p> <p><i>Evalúo mis conocimientos</i></p> <p><i>Evalúo mis competencias</i></p> <p>Reto profesional 1: Aprende a manipular cargas y evitar AT</p> <p>Reto profesional 2: Etiquetado de productos químicos.</p>
---	--	---------------------------	---

Unidad de trabajo 3: Prevención de riesgos laborales		Temporalización: 8 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<b>1.</b> Marco normativo básico <b>2.</b> Organismos públicos 2.1. Ámbito internacional 2.2. Ámbito nacional <b>3.</b> Derechos y deberes en materia de PRL 3.1. Deberes de la empresa (pública o privada) 3.2. Derechos y deberes de los trabajadores 3.3. Derecho a la vigilancia periódica de la salud 3.4. Atención a colectivos específicos <b>4.</b> Responsabilidades y sanciones <b>5.</b> Principios de prevención <b>6.</b> Técnicas de prevención <b>7.</b> Medidas de protección 7.1. Medidas de protección colectiva 7.2. Medidas de protección individual	<b>2.</b> Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.  <b>Competencias</b> <b>1.</b> Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales. <b>2.</b> Innovación en la organización del trabajo. <b>3.</b> Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas. <b>4.</b> Trabajo en equipo. <b>5.</b> Resolución actividades propuestas. <b>6.</b> Fomento de la comunicación.	<b>2. c)</b> [...] Se han definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias.	Actividad 4 página 51. Actividad 9 página 58. Actividad 10 página 60. Actividades 11, 12, 13, 14 y 15 página 63.
		<b>2. e)</b> Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.	Actividad 1 página 49. Actividades 2 y 3 página 50. Actividad 5 página 52. Actividad 6 página 53.

<p>8. La señalización de seguridad        8.1. Señales en forma de panel</p>			
		<p><b>2. h)</b> Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud de la persona trabajadora y su importancia como medida de prevención.</p>	<p>Actividades 7 y 8 página 55.</p>
		<p><b>2. c), 2. d) y 2. h)</b></p>	<p>Reto profesional resuelto 1: La señalización de seguridad.        Reto profesional resuelto 2: Aplicando los principios de prevención.  <i>Evalúo mis conocimientos</i>  <i>Evalúo mis competencias</i>        Reto profesional 1: Medidas de protección y principios de prevención.        Reto profesional 2: Atención a colectivos específicos.</p>

Unidad de trabajo 4: La organización y la gestión de la prevención		Temporalización: 8 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
1. La gestión de la prevención. El plan de prevención 2. La evaluación de riesgos 2.1. Análisis de riesgos 2.2. Valoración de riesgos 2.3. Quién realiza la evaluación de riesgos 2.4. Cuándo se realiza la evaluación de riesgos 3. La planificación de la actividad preventiva 4. La organización de la prevención 5. Las auditorías 6. Los expertos en prevención 7. La representación de los trabajadores en prevención de riesgos laborales	2. Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.  <b>Competencias</b> 1. Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales. 2. Innovación en la organización del trabajo. 3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas. 4. Trabajo en equipo. 5. Resolución actividades propuestas. 6. Fomento de la comunicación.	2. c) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa u organismo equiparado.	Actividad 2 página 75. Actividad 9 página 81.
		2. f) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa u organismo equiparado, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales y determinado las formas de representación de las personas trabajadoras en la empresa u organismo equiparado en materia de prevención de riesgos.	Actividades 3 y 4 página 79. Actividades 5, 6, 7 y 8 página 81.
		2. g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado [...] y	Actividad 1 página 72. Actividades 9, 10 y 11 página 81.

		reflexionado sobre el contenido del mismo.	
		<b>2. c), 2.f), 2.g)</b>	Reto profesional resuelto 1: Organización de la prevención en la empresa. <i>Evalúo mis conocimientos</i> <i>Evalúo mis competencias</i> Reto profesional 1: El plan de prevención y la organización de la prevención en la empresa. Reto profesional 2: Gestión de la prevención y evaluación de riesgos.

Unidad 5. La actuación en caso de emergencia		Temporalización: 7 horas + 1 del proyecto	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
1. Plan de autoprotección 1.1. Plan de actuación ante emergencias 1.2. Plan de evacuación 2. Protección frente al fuego 2.1. Medidas de prevención para evitar el fuego 2.2. Medidas de protección ante un fuego 3. Primeros auxilios 3.1. Principios básicos de los primeros auxilios 3.2. Secuencia de actuación 3.3. Clasificación de los heridos según su gravedad 3.4. Técnicas de auxilio 3.5. Actuación según la lesión 3.6. Local de primeros auxilios y el botiquín	<b>2.</b> Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.  <b>Competencias</b> 1. Descubrimiento de cómo realizar el plan de autoprotección. 2. Conocimiento sobre cómo actuar en caso de emergencia en una empresa y de evacuación del lugar de trabajo. 3. Aplicación de una forma correcta de las medidas de prevención y protección ante la presencia de un fuego. 4. Realización de las técnicas de primeros auxilios básicos ante un herido. 5. Secuenciación de la actuación ante una emergencia en el lugar de trabajo, empezando por realizar una clasificación adecuada de heridos según su gravedad. 6. Capacidad para aplicar primeros auxilios de emergencia ante heridas, hemorragias, quemaduras y fracturas.	<b>2. d)</b> Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.  <b>2. g)</b> Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia y reflexionado sobre el contenido del mismo.  <b>2. h).</b> Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.	Análisis de la situación de partida y realización de las tareas propuestas. Página 89 Actividades 1, 2 y 3. Página 91. Reto: Desafío de organización de emergencia. Página 91 Reto profesional resuelto: Explosión en una fábrica de pirotecnia. Página 102 Evalúo mis conocimientos. Página 103 Evalúo mis competencias. Actividad 1 y 2. Página 104 Proyecto 1. ¡Vive tu primera experiencia en prevención de riesgos laborales!  Análisis de la situación de partida y realización de las tareas propuestas. Página 89 Actividad 4. Página 95 Evalúo mis conocimientos. Página 103 Evalúo mis competencias. Actividad 1 y 2. Página 104 Proyecto 1. ¡Vive tu primera experiencia en prevención de riesgos laborales!  Análisis de la situación de partida y realización de las tareas propuestas. Página 89 Actividad 5. Página 95 Actividades 6 y 7. Página 100 Actividades 8 y 9. Páginas 101 Evalúo mis conocimientos. Página 103 Proyecto 1. ¡Vive tu primera experiencia en prevención de riesgos laborales!

Unidad de trabajo 6: La relación laboral		Temporalización: 8 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p>1. La relación laboral y su regulación.</p> <p>1.1. El Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>1.2. Los convenios colectivos.</p> <p>1.3. Órganos que vigilan el cumplimiento de la normativa laboral.</p> <p>2. Derechos y deberes de los trabajadores.</p> <p>3. Obligaciones y potestades del empresario.</p> <p>4. La jornada de trabajo.</p> <p>5. Descansos, festivos y vacaciones.</p> <p>5.1. Descansos y festivos remunerados.</p> <p>5.2. Vacaciones remuneradas.</p> <p>6. Permisos retribuidos.</p> <p>6.1. Permisos generales.</p> <p>6.2. Permisos para conciliar la vida familiar y laboral.</p> <p>6.3. Reducciones de jornada para el cuidado de un familiar.</p>	<p>3. Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.</p> <p><b>Competencias</b></p> <p>1. Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales.</p> <p>2. Innovación en la organización del trabajo.</p> <p>3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</p> <p>4. Trabajo en equipo.</p> <p>5. Resolución actividades propuestas.</p> <p>6. Fomento de la comunicación.</p>	<p>3. a) Se han analizado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral, así como las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable al sector profesional relacionado con el título.</p>	<p>Actividades 1, 2, 3 y 4 página 113.</p> <p>Actividades 5 y 6 página 115.</p> <p>Actividades 7 y 8 página 117.</p> <p>Actividades 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17 página 120.</p> <p>Actividades 18, 19, 20, 21, 22 y 23 página 123.</p>
		<p>3. c) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo y los derechos que conlleva.</p>	<p>Actividad 7 página 117.</p>
		<p>3. a), 3.c)</p>	<p>Reto profesional resuelto 1: El poder disciplinario del empresario.</p> <p>Reto profesional resuelto 2: Distribución y reparto de las vacaciones.</p> <p><i>Evalúo mis conocimientos</i></p> <p><i>Evalúo mis competencias</i></p> <p>Reto profesional 1: Los derechos del trabajador.</p> <p>Reto profesional 2: Análisis de un convenio colectivo de tu sector profesional.</p>

Unidad de trabajo 7: El contrato de trabajo		Temporalización: 8 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p>1. El contrato de trabajo.</p> <p>1.1. ¿Quién firma el contrato de trabajo?</p> <p>1.2. La forma del contrato.</p> <p>1.3. Validez del contrato.</p> <p>2. Modalidades contractuales.</p> <p>2.1. Contratos indefinidos.</p> <p>2.2. Contratos formativos.</p> <p>2.3. Otros contratos.</p> <p>2.4. Contrato a tiempo parcial.</p> <p>3. Anexos o cláusulas de un contrato.</p> <p>3.1. El período de prueba.</p> <p>3.2. Pactos anexos.</p> <p>4. Las empresas de trabajo temporal.</p> <p>5. El trabajo a distancia.</p> <p>5.1. Concepto.</p> <p>5.2. Ámbito de aplicación.</p> <p>5.3. Limitaciones.</p> <p>5.4. El acuerdo de trabajo a distancia.</p> <p>5.5. Condiciones de trabajo.</p>	<p>3. Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.</p> <p><b>Competencias</b></p> <p>1. Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales.</p> <p>2. Innovación en la organización del trabajo.</p> <p>3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</p> <p>4. Trabajo en equipo.</p> <p>5. Resolución actividades propuestas.</p> <p>6. Fomento de la comunicación.</p>	<p><b>3. b)</b> Se han comparado las principales modalidades de contratación, localizando los diferentes modelos en las fuentes oficiales.</p>	<p>Actividad 1 página 133.</p> <p>Actividades 2 y 3 página 136.</p> <p>Actividades 4, 5 y 6 página 138.</p>
		<p><b>3. c)</b> Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo y los derechos que conlleva.</p>	<p>Actividad 7 página 143.</p>
		<p><b>3. b), 3.c)</b></p>	<p>Reto profesional resuelto 1: Aprende a leer un contrato de trabajo.</p> <p><i>Evalúo mis conocimientos</i></p> <p><i>Evalúo mis competencias</i></p> <p>Reto profesional 1: ¿Qué dice nuestro convenio colectivo del contrato de trabajo?</p> <p>Reto profesional 2: Compara los tipos de contratos y localiza los modelos oficiales.</p>

Unidad 8. Salario y Seguridad Social		Temporalización: 8 horas + 1 del proyecto	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
1. El salario <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Salario mínimo interprofesional e IPREM</li> <li>1.2. Protección del salario</li> </ul> 2. Estructura del salario <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Percepciones salariales</li> <li>2.2. Percepciones no salariales</li> <li>2.3. El recibo de salarios</li> <li>2.4. Bases de cotización y retención IRPF</li> <li>2.5. Deducciones</li> <li>2.6. Cotización durante el periodo de prácticas</li> </ul> 3. Prestaciones de la Seguridad Social <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Asistencia sanitaria</li> <li>3.2. Incapacidad temporal</li> <li>3.3. Prestaciones por motivos familiares o personales</li> <li>3.4. Incapacidad permanente</li> <li>3.5. Lesiones permanentes no incapacitantes</li> <li>3.6. Protección por desempleo</li> <li>3.7. Jubilación</li> </ul>	<p><b>3.</b> Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.</p> <p><b>Competencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Capacidad para calcular el salario bruto y neto a cobrar, identificando todos los elementos de la nómina.</li> <li>2. Conocimiento para determinar las deducciones que se aplican en la nómina, para ello hay que ser capaz de calcular las bases de cotización y bases sujetas a retención del IRPF.</li> </ul>	<p><b>3. d)</b> Se han identificado los diferentes componentes del recibo de salario.</p> <p><b>3. e)</b> Se han identificado los recursos laborales existentes ante las diferentes vicisitudes que se pueden dar en la relación laboral.</p>	<p>Análisis de la situación de partida y realización de las tareas propuestas. Página 153</p> <p>Actividades 1, 2, 3 y 4. Página 155</p> <p>Actividad 5. Página 156</p> <p>Actividades 6,7 y 8. Página 158</p> <p>Actividad 9. Página 159</p> <p>Actividades 10, 11, 12, 13 y 14. Página 160</p> <p>Situación de partida resuelta: Pago del salario. Pág. 168</p> <p>Evalúo mis conocimientos. Página 170</p> <p>Evalúo mis competencias. Actividad 1, 2, 5. Página 171</p> <p>Reto profesional 1: Cálculo del salario, de las bases de cotización y de las cuotas de la Seguridad Social de varios trabajadores. Página 172</p> <p>Proyecto 2. ¡Vive tu primera experiencia profesional!</p> <p>Análisis de la situación de partida y realización de las tareas propuestas. Página 153</p> <p>Actividades 1, 2, 3 y 4. Página 155</p> <p>Reto profesional resuelta: Incapacidad Temporal. Página 169</p> <p>Evalúo mis conocimientos. Página 170</p>

<p>3.8. Seguro escolar 3.9. Prestaciones por muerte y supervivencia</p>	<p>3. Valoración del sistema público de Seguridad Social y de sus prestaciones 4. Resolución correcta de las actividades propuestas.</p>	<p><b>3. f)</b> Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.</p> <p><b>3. g)</b> Se han analizado las principales prestaciones derivadas de la suspensión y extinción de la relación laboral.</p>	<p>Análisis de la situación de partida y realización de las tareas propuestas. Página 153 Actividades 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25. Página 165 Actividades 26, 27, 28, 27, 28, 29, 30, 31 y 32. Página 167 Reto profesional resuelta: Incapacidad Temporal. Página 169 Evalúo mis conocimientos. Página 170 Evalúo mis competencias. Actividad 3, 4, 6, 7 y 8 . Página 171 Reto profesional 1: Cálculo del salario, de las bases de cotización y de las cuotas de la Seguridad Social de varios trabajadores. Página 172 Reto profesional 2: Pedro se ha accidentado. ¿Qué tiene que cobrar? Página 173 Proyecto 2. ¡Vive tu primera experiencia profesional!</p> <p>Análisis de la situación de partida y realización de las tareas propuestas. Página 153 Actividades 26, 27, 28, 27, 28, 29, 30, 31 y 32. Página 167 Evalúo mis conocimientos. Página 170 Proyecto 2. ¡Vive tu primera experiencia profesional!</p>
---	--	---	---

Unidad de trabajo 9: Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo		Temporalización: 8 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p><b>1.</b> Modificación del contrato de trabajo</p> <p><b>1.1.</b> Movilidad funcional</p> <p><b>1.2.</b> Movilidad geográfica</p> <p><b>1.3.</b> Modificación sustancial de condiciones de trabajo</p> <p><b>2.</b> Suspensión del contrato de trabajo</p> <p><b>3.</b> Extinción del contrato de trabajo</p> <p><b>3.1.</b> Extinción por voluntad de ambas partes</p> <p><b>3.2.</b> Extinción por voluntad del trabajador</p> <p><b>3.3.</b> Extinción por voluntad del empresario</p> <p>3.3.1. Despido disciplinario</p> <p>3.3.2. Despidos por causas objetivas</p> <p>3.3.3. Despido colectivo</p> <p>3.3.4. Despido por fuerza mayor</p> <p><b>3.4.</b> Otras causas de extinción</p> <p><b>3.5.</b> Liquidación y finiquito</p>	<p><b>3.</b> Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.</p> <p><b>Competencias</b></p> <p><b>1.</b> Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales.</p> <p><b>2.</b> Innovación en la organización del trabajo.</p> <p><b>3.</b> Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</p> <p><b>4.</b> Trabajo en equipo.</p> <p><b>5.</b> Resolución actividades propuestas.</p> <p><b>6.</b> Fomento de la comunicación.</p>	<p><b>3. e)</b> Se han identificado los recursos laborales existentes ante las diferentes vicisitudes que se pueden dar en la relación laboral.</p> <p><b>3. g)</b> Se han analizado las principales prestaciones derivadas de la suspensión y extinción de la relación laboral.</p>	<p>Actividades 1, 2 y 3 página 178.</p> <p>Actividad 4 página 179.</p> <p>Actividades 5 y 6 Página 180</p> <p>Actividades 7 y 8 página 183</p> <p>Actividades 9, 10 y 11 página 187</p> <p>Actividades 1 a 10 «Evalúo mis conocimientos» página 190</p> <p>Actividades 1 a 9 «Evalúo mis competencias» página 191</p> <p>Reto profesional 1 página 192</p> <p>Reto profesional 2 página 193</p> <p>Tareas 11, 12, 13, 18, 19, 20, 21 y 22 proyecto profesional 2</p>

Unidad de trabajo 10: El proyecto profesional		Temporalización: 7 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p>1. Análisis del potencial profesional.</p> <p>1.1. Autoconocimiento.</p> <p>1.2. Cualidades y competencias profesionales.</p> <p>2. La inserción profesional.</p> <p>2.1. La autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.</p> <p>2.2. La matriz DAFO y la matriz CAME.</p> <p>2.3. Hitos en tu trayectoria vital con valor profesionalizador.</p> <p>3. Itinerarios formativos.</p>	<p>3. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación, y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales.</p> <p><b>Competencias</b></p> <p>1. Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales.</p> <p>2. Innovación en la organización del trabajo.</p> <p>3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</p> <p>4. Trabajo en equipo.</p> <p>5. Resolución actividades propuestas.</p>	<p>3. a) Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento</p>	<p>Actividad 2 página 202.</p> <p>Actividad 3 página 203.</p> <p>Proyecto 3: Mi proyecto profesional.</p>
		<p>3. b) Se han analizado las cualidades y competencias personales afines a la actividad profesional relacionada con el perfil del título.</p>	<p>Actividad 2 página 202.</p> <p>Actividad 3 página 203.</p> <p>Proyecto 3: Mi proyecto profesional.</p>
		<p>3. c) Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo.</p>	<p>Actividad 1 página 201.</p> <p>Actividad 3 página 203.</p>
		<p>3. d) Se han señalado las preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional.</p>	<p>Proyecto 3: Mi proyecto profesional.</p>
		<p>3. e) Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.</p>	<p>Actividad 7 página 206.</p>

	6. Fomento de la comunicación.	3. f) Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional.	Actividades 4 y 5 página 206.
		3. g) Se han identificado expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses y destrezas personales.	Proyecto 3: Mi proyecto profesional.
		3. h) Se han valorado hitos importantes en la trayectoria vital con valor profesionalizador.	Actividad 6 página 206.
		3. i) Se han identificado los itinerarios formativos profesionales relacionados con el perfil profesional.	Proyecto 3: Mi proyecto profesional.
		3. j) Se han formulado objetivos profesionales y se ha determinado metas personales y profesionales para la mejora de la empleabilidad y las condiciones de inserción laboral.	Proyecto 3: Mi proyecto profesional.
		3. k) Se ha trazado un plan de acción para desarrollar las áreas de mejora y potenciar las fortalezas personales con valor para el empleo.	Proyecto 3: Mi proyecto profesional.

Unidad de trabajo 11: El aprendizaje autónomo y la competencia digital		Temporalización: 3 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p>1. El aprendizaje autónomo</p> <p>1.1. La responsabilidad personal en el aprendizaje</p> <p>1.2. Empleabilidad y adaptación al mercado laboral</p> <p>1.3. Configuración del entorno personal de aprendizaje</p> <p>1.4. Herramientas para crear un entorno personal de aprendizaje</p> <p>2. La competencia digital</p> <p>2.1. Tipos de competencias digitales más significativas</p> <p>2.2. Vías de adquisición de las competencias digitales</p> <p>3. La identidad digital</p> <p>4. Marca personal o personal branding</p>	<p>5. Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.</p> <p><b>Competencias</b></p> <p>1. Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales.</p> <p>2. Innovación en la organización del trabajo.</p> <p>3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</p>	<p>5. a) Se ha tomado conciencia de la responsabilidad individual en el desarrollo profesional valorando la actitud de aprendizaje permanente para el desarrollo de propias y nuevas competencias.</p> <p>5. b) Se ha identificado la empleabilidad como capacidad de adaptación al entorno laboral.</p> <p>5. c) Se han conocido y utilizado herramientas, fuentes de información, conexiones y actividades para la configuración de un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.</p> <p>5. f) Se ha justificado el diseño de su entorno de aprendizaje basado en cómo este mejora la empleabilidad.</p> <p>5. g) Se ha elaborado su plan de desarrollo individual como</p>	<p>Actividades 1 y 2 página 219</p> <p>Actividades 3 y 4 página 221</p> <p>Actividades 1 a 4 «Evalúo mis conocimientos»</p> <p>Proyecto 4</p>

	<p>4. Trabajo en equipo.</p> <p>5. Resolución actividades propuestas.</p> <p>6. Fomento de la comunicación.</p>	<p>herramienta para la mejora de la empleabilidad.</p> <p><b>5. h)</b> Se han aplicado las herramientas de aprendizaje autónomo para su desarrollo personal y profesional.</p> <p><b>5. i)</b> Se ha diseñado el entorno de aprendizaje que permite alcanzar el plan de desarrollo individual.</p>	
		<p><b>5. d)</b> Se ha puesto en práctica la competencia digital para configurar un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.</p>	<p>Actividades 5 y 6 página 223          Actividades 5, 6, 9 y 10 «Evalúo mis conocimientos»          Proyecto 4</p>
		<p><b>5. e)</b> Se ha analizado el concepto de identidad digital y su impacto en la empleabilidad.</p>	<p>Actividades 7 y 8 «Evalúo mis conocimientos»          Proyecto 4</p>

# Criterios de Evaluación

## DEL MÓDULO DE

## ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I DEL CICLO FORMATIVO DE

## GRADO MEDIO DE

# PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

AÑO 2024/25

Profesora: Amada M<sup>a</sup> Muñoz Mayordomo

**IES LA SERRANÍA**

VILLAR DEL ARZOBISPO

Código centro: 46014066

46014066@gva.es  
portal.edu.gva.es/ieslaserrania

Unidad de trabajo 1: Análisis del sector profesional		Temporalización: 6 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p>1. Mi sector profesional</p> <p>1.1. Conozco mi sector profesional</p> <p>1.2. Clasificación de los sectores productivos</p> <p>1.3. Fuentes de información sobre mi sector</p> <p>1.4. ¿Qué debo saber de mi sector profesional?</p> <p>2. Oportunidades de empleo en mi sector profesional</p> <p>2.1. Entorno profesional de mi sector</p> <p>2.1.1. Entorno profesional</p> <p>2.1.2. Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes</p> <p>2.1.3. Prospectiva del título en el sector o sectores</p> <p>2.1.4. Profesiones reguladas</p>	<p>1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título.</p> <p><b>Competencias</b></p> <p>1. Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales.</p> <p>2. Innovación en la organización del trabajo.</p> <p>3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</p> <p>4. Trabajo en equipo.</p> <p>5. Resolución actividades propuestas.</p> <p>6. Fomento de la comunicación.</p>	<p>1. a) Se han analizado las principales oportunidades de empleo y de inserción laboral en el sector profesional, identificando las posibilidades de empleo y analizado sus requerimientos actuales para el perfil profesional.</p> <p>1. b) Se ha comparado los diferentes requerimientos exigidos por el mercado laboral con las exigencias para el trabajo en la función pública relacionados con el sector privado.</p> <p>1. c) Se ha reflexionado sobre las actitudes y aptitudes requeridas actualmente para la actividad profesional relacionadas con el título, así como las competencias personales y sociales más relevantes para el sector identificando nuestra zona de desarrollo próximo.</p>	<p>Actividades 1 y 2 página 9. Actividades 1 y 2 «Evaluó mis conocimientos» página 18 Actividades 1,2,3 y 4 «Evaluó mis competencias» página 19 Reto profesional páginas 20 y 21</p> <p>Actividades 3 y 4 página 10. Actividades 3, 4 y 5 «Evaluó mis conocimientos» página 18 Actividades 5 y 6 «Evaluó mis competencias» página 19 Reto profesional páginas 20 y 21</p> <p>Actividad 6 página 14. Actividad 7 página 15 Actividades 6, 7, 8, 9 y 10 «Evaluó mis conocimientos» página 18 Actividades 7, 8, 9 y 10 «Evaluó mis competencias» página 19 Reto profesional páginas 20 y 21 Proyecto 1 Proyecto 2</p>

<p><b>2.2.</b> Oportunidades de empleo en el sector público</p> <p><b>3.</b> Actitudes y aptitudes requeridas para la actividad profesional.</p> <p><b>3.1.</b> Actitudes y aptitudes</p> <p><b>3.2.</b> Análisis del perfil profesional de mi título</p> <p>3.2.1. Identificación del título</p> <p>3.2.2. Competencia general y competencias profesionales, personales y sociales de mi título de FP.</p> <p>3.2.3. Certificados profesionales y estándares de competencia incluidos en el título.</p>			<p>Proyecto 3</p> <p>Proyecto 4</p>
--	--	--	-------------------------------------

Unidad de trabajo 2: Seguridad y salud en el trabajo		Temporalización: 8 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p>1. El trabajo y la salud.</p> <p>1.1. ¿Qué se entiende por salud?</p> <p>2. Conceptos básicos de prevención.</p> <p>3. Riesgos derivados de los espacios y equipos de trabajo</p> <p>3.1. Los lugares de trabajo.</p> <p>3.2. Los equipos de trabajo.</p> <p>4. Agentes físicos.</p> <p>4.1. El ruido.</p> <p>4.2. Las vibraciones.</p> <p>4.3. Radiaciones ionizantes y no ionizantes.</p> <p>4.4. Temperatura y humedad ambiente.</p> <p>4.5. Iluminación.</p> <p>5. Agentes químicos y biológicos.</p> <p>5.1. Agentes químicos.</p> <p>5.2. Agentes biológicos.</p>	<p>2. Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.</p> <p><b>Competencias</b></p> <p>1. Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales.</p> <p>2. Innovación en la organización del trabajo.</p> <p>3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</p> <p>4. Trabajo en equipo.</p> <p>5. Resolución actividades propuestas.</p> <p>6. Fomento de la comunicación.</p>	<p>2. a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos actividades de la empresa u organismo equiparado relacionado las condiciones laborales con la salud de la persona trabajadora identificando y clasificando los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos, especialmente las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del sector profesional relacionado con el título.</p> <p>2. b) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título.</p>	<p>Actividad 1 página 24.</p> <p>Actividades 2 y 3 página 25.</p> <p>Actividad 4 página 26.</p> <p>Actividades 6, 7 y 8 página 28.</p> <p>Actividades 9, 10, 11 y 12 página 29.</p> <p>Actividades 13 y 14 página 30.</p> <p>Actividad 15 página 31.</p> <p>Actividades 16 y 17 página 32.</p> <p>Actividades 18 y 19 página 34.</p> <p>Actividad 20 página 35.</p> <p>Tarea página 39.</p>

<p>5.3. Medidas frente a los agentes químicos y biológicos</p> <p>6. Riesgos ergonómicos y psicosociales.</p> <p>7. Posibles daños a la salud del trabajador.</p> <p>7.1. La enfermedad profesional.</p> <p>7.2. El accidente de trabajo.</p>		<p><b>2.a) y 2.b)</b></p>	<p>Reto profesional resuelto 1: La postura de trabajo frente al ordenador.</p> <p>Reto profesional resuelto 2: El riesgo eléctrico.</p> <p><i>Evalúo mis conocimientos</i></p> <p><i>Evalúo mis competencias</i></p> <p>Reto profesional 1: Aprende a manipular cargas y evitar AT</p> <p>Reto profesional 2: Etiquetado de productos químicos.</p>
---	--	---------------------------	---

Unidad de trabajo 3: Prevención de riesgos laborales		Temporalización: 8 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
1. Marco normativo básico 2. Organismos públicos 2.1. Ámbito internacional 2.2. Ámbito nacional 3. Derechos y deberes en materia de PRL 3.1. Deberes de la empresa (pública o privada) 3.2. Derechos y deberes de los trabajadores 3.3. Derecho a la vigilancia periódica de la salud 3.4. Atención a colectivos específicos 4. Responsabilidades y sanciones 5. Principios de prevención 6. Técnicas de prevención 7. Medidas de protección 7.1. Medidas de protección colectiva 7.2. Medidas de protección individual	2. Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.  <b>Competencias</b> 1. Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales. 2. Innovación en la organización del trabajo. 3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas. 4. Trabajo en equipo. 5. Resolución actividades propuestas. 6. Fomento de la comunicación.	2. c) [...] Se han definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias.	Actividad 4 página 51. Actividad 9 página 58. Actividad 10 página 60. Actividades 11, 12, 13, 14 y 15 página 63.
		2. e) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.	Actividad 1 página 49. Actividades 2 y 3 página 50. Actividad 5 página 52. Actividad 6 página 53.

<p>8. La señalización de seguridad 8.1. Señales en forma de panel</p>			
		<p><b>2. h)</b> Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud de la persona trabajadora y su importancia como medida de prevención.</p>	<p>Actividades 7 y 8 página 55.</p>
		<p><b>2. c), 2. d) y 2. h)</b></p>	<p>Reto profesional resuelto 1: La señalización de seguridad. Reto profesional resuelto 2: Aplicando los principios de prevención. <i>Evalúo mis conocimientos</i> <i>Evalúo mis competencias</i> Reto profesional 1: Medidas de protección y principios de prevención. Reto profesional 2: Atención a colectivos específicos.</p>

Unidad de trabajo 4: La organización y la gestión de la prevención		Temporalización: 8 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
1. La gestión de la prevención. El plan de prevención 2. La evaluación de riesgos 2.1. Análisis de riesgos 2.2. Valoración de riesgos 2.3. Quién realiza la evaluación de riesgos 2.4. Cuándo se realiza la evaluación de riesgos 3. La planificación de la actividad preventiva 4. La organización de la prevención 5. Las auditorías 6. Los expertos en prevención 7. La representación de los trabajadores en prevención de riesgos laborales	2. Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.  <b>Competencias</b> 1. Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales. 2. Innovación en la organización del trabajo. 3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas. 4. Trabajo en equipo. 5. Resolución actividades propuestas. 6. Fomento de la comunicación.	2. c) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa u organismo equiparado.	Actividad 2 página 75. Actividad 9 página 81.
		2. f) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa u organismo equiparado, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales y determinado las formas de representación de las personas trabajadoras en la empresa u organismo equiparado en materia de prevención de riesgos.	Actividades 3 y 4 página 79. Actividades 5, 6, 7 y 8 página 81.
		2. g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado [...] y	Actividad 1 página 72. Actividades 9, 10 y 11 página 81.

		reflexionado sobre el contenido del mismo.	
		<b>2. c), 2.f), 2.g)</b>	Reto profesional resuelto 1: Organización de la prevención en la empresa. <i>Evalúo mis conocimientos</i> <i>Evalúo mis competencias</i> Reto profesional 1: El plan de prevención y la organización de la prevención en la empresa. Reto profesional 2: Gestión de la prevención y evaluación de riesgos.

Unidad 5. La actuación en caso de emergencia		Temporalización: 7 horas + 1 del proyecto	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
1. Plan de autoprotección 1.1. Plan de actuación ante emergencias 1.2. Plan de evacuación 2. Protección frente al fuego 2.1. Medidas de prevención para evitar el fuego 2.2. Medidas de protección ante un fuego 3. Primeros auxilios 3.1. Principios básicos de los primeros auxilios 3.2. Secuencia de actuación 3.3. Clasificación de los heridos según su gravedad 3.4. Técnicas de auxilio 3.5. Actuación según la lesión 3.6. Local de primeros auxilios y el botiquín	<b>2.</b> Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.  <b>Competencias</b> 1. Descubrimiento de cómo realizar el plan de autoprotección. 2. Conocimiento sobre cómo actuar en caso de emergencia en una empresa y de evacuación del lugar de trabajo. 3. Aplicación de una forma correcta de las medidas de prevención y protección ante la presencia de un fuego. 4. Realización de las técnicas de primeros auxilios básicos ante un herido. 5. Secuenciación de la actuación ante una emergencia en el lugar de trabajo, empezando por realizar una clasificación adecuada de heridos según su gravedad. 6. Capacidad para aplicar primeros auxilios de emergencia ante heridas, hemorragias, quemaduras y fracturas.	<b>2. d)</b> Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.  <b>2. g)</b> Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia y reflexionado sobre el contenido del mismo.  <b>2. h).</b> Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.	Análisis de la situación de partida y realización de las tareas propuestas. Página 89 Actividades 1, 2 y 3. Página 91. Reto: Desafío de organización de emergencia. Página 91 Reto profesional resuelto: Explosión en una fábrica de pirotecnia. Página 102 Evalúo mis conocimientos. Página 103 Evalúo mis competencias. Actividad 1 y 2. Página 104 Proyecto 1. ¡Vive tu primera experiencia en prevención de riesgos laborales!  Análisis de la situación de partida y realización de las tareas propuestas. Página 89 Actividad 4. Página 95 Evalúo mis conocimientos. Página 103 Evalúo mis competencias. Actividad 1 y 2. Página 104 Proyecto 1. ¡Vive tu primera experiencia en prevención de riesgos laborales!  Análisis de la situación de partida y realización de las tareas propuestas. Página 89 Actividad 5. Página 95 Actividades 6 y 7. Página 100 Actividades 8 y 9. Páginas 101 Evalúo mis conocimientos. Página 103 Proyecto 1. ¡Vive tu primera experiencia en prevención de riesgos laborales!

Unidad de trabajo 6: La relación laboral		Temporalización: 8 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p>1. La relación laboral y su regulación.</p> <p>1.1. El Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>1.2. Los convenios colectivos.</p> <p>1.3. Órganos que vigilan el cumplimiento de la normativa laboral.</p> <p>2. Derechos y deberes de los trabajadores.</p> <p>3. Obligaciones y potestades del empresario.</p> <p>4. La jornada de trabajo.</p> <p>5. Descansos, festivos y vacaciones.</p> <p>5.1. Descansos y festivos remunerados.</p> <p>5.2. Vacaciones remuneradas.</p> <p>6. Permisos retribuidos.</p> <p>6.1. Permisos generales.</p> <p>6.2. Permisos para conciliar la vida familiar y laboral.</p> <p>6.3. Reducciones de jornada para el cuidado de un familiar.</p>	<p>3. Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.</p> <p><b>Competencias</b></p> <p>1. Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales.</p> <p>2. Innovación en la organización del trabajo.</p> <p>3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</p> <p>4. Trabajo en equipo.</p> <p>5. Resolución actividades propuestas.</p> <p>6. Fomento de la comunicación.</p>	<p>3. a) Se han analizado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral, así como las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable al sector profesional relacionado con el título.</p>	<p>Actividades 1, 2, 3 y 4 página 113.</p> <p>Actividades 5 y 6 página 115.</p> <p>Actividades 7 y 8 página 117.</p> <p>Actividades 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17 página 120.</p> <p>Actividades 18, 19, 20, 21, 22 y 23 página 123.</p>
		<p>3. c) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo y los derechos que conlleva.</p>	<p>Actividad 7 página 117.</p>
		<p>3. a), 3.c)</p>	<p>Reto profesional resuelto 1: El poder disciplinario del empresario.</p> <p>Reto profesional resuelto 2: Distribución y reparto de las vacaciones.</p> <p><i>Evalúo mis conocimientos</i></p> <p><i>Evalúo mis competencias</i></p> <p>Reto profesional 1: Los derechos del trabajador.</p> <p>Reto profesional 2: Análisis de un convenio colectivo de tu sector profesional.</p>

Unidad de trabajo 7: El contrato de trabajo		Temporalización: 8 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p><b>1.</b> El contrato de trabajo.</p> <p>1.1. ¿Quién firma el contrato de trabajo?</p> <p>1.2. La forma del contrato.</p> <p>1.3. Validez del contrato.</p> <p><b>2.</b> Modalidades contractuales.</p> <p>2.1. Contratos indefinidos.</p> <p>2.2. Contratos formativos.</p> <p>2.3. Otros contratos.</p> <p>2.4. Contrato a tiempo parcial.</p> <p><b>3.</b> Anexos o cláusulas de un contrato.</p> <p>3.1. El período de prueba.</p> <p>3.2. Pactos anexos.</p> <p><b>4.</b> Las empresas de trabajo temporal.</p> <p><b>5.</b> El trabajo a distancia.</p> <p>5.1. Concepto.</p> <p>5.2. Ámbito de aplicación.</p> <p>5.3. Limitaciones.</p> <p>5.4. El acuerdo de trabajo a distancia.</p> <p>5.5. Condiciones de trabajo.</p>	<p><b>3.</b> Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.</p> <p><b>Competencias</b></p> <p><b>1.</b> Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales.</p> <p><b>2.</b> Innovación en la organización del trabajo.</p> <p><b>3.</b> Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</p> <p><b>4.</b> Trabajo en equipo.</p> <p><b>5.</b> Resolución actividades propuestas.</p> <p><b>6.</b> Fomento de la comunicación.</p>	<p><b>3. b)</b> Se han comparado las principales modalidades de contratación, localizando los diferentes modelos en las fuentes oficiales.</p>	<p>Actividad 1 página 133.</p> <p>Actividades 2 y 3 página 136.</p> <p>Actividades 4, 5 y 6 página 138.</p>
		<p><b>3. c)</b> Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo y los derechos que conlleva.</p>	<p>Actividad 7 página 143.</p>
		<p><b>3. b), 3.c)</b></p>	<p>Reto profesional resuelto 1: Aprende a leer un contrato de trabajo.</p> <p><i>Evalúo mis conocimientos</i></p> <p><i>Evalúo mis competencias</i></p> <p>Reto profesional 1: ¿Qué dice nuestro convenio colectivo del contrato de trabajo?</p> <p>Reto profesional 2: Compara los tipos de contratos y localiza los modelos oficiales.</p>

Unidad 8. Salario y Seguridad Social		Temporalización: 8 horas + 1 del proyecto	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
1. El salario <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Salario mínimo interprofesional e IPREM</li> <li>1.2. Protección del salario</li> </ul> 2. Estructura del salario <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Percepciones salariales</li> <li>2.2. Percepciones no salariales</li> <li>2.3. El recibo de salarios</li> <li>2.4. Bases de cotización y retención IRPF</li> <li>2.5. Deducciones</li> <li>2.6. Cotización durante el periodo de prácticas</li> </ul> 3. Prestaciones de la Seguridad Social <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Asistencia sanitaria</li> <li>3.2. Incapacidad temporal</li> <li>3.3. Prestaciones por motivos familiares o personales</li> <li>3.4. Incapacidad permanente</li> <li>3.5. Lesiones permanentes no incapacitantes</li> <li>3.6. Protección por desempleo</li> <li>3.7. Jubilación</li> </ul>	<p><b>3.</b> Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.</p> <p><b>Competencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Capacidad para calcular el salario bruto y neto a cobrar, identificando todos los elementos de la nómina.</li> <li>2. Conocimiento para determinar las deducciones que se aplican en la nómina, para ello hay que ser capaz de calcular las bases de cotización y bases sujetas a retención del IRPF.</li> </ul>	<p><b>3. d)</b> Se han identificado los diferentes componentes del recibo de salario.</p> <p><b>3. e)</b> Se han identificado los recursos laborales existentes ante las diferentes vicisitudes que se pueden dar en la relación laboral.</p>	<p>Análisis de la situación de partida y realización de las tareas propuestas. Página 153</p> <p>Actividades 1, 2, 3 y 4. Página 155</p> <p>Actividad 5. Página 156</p> <p>Actividades 6,7 y 8. Página 158</p> <p>Actividad 9. Página 159</p> <p>Actividades 10, 11, 12, 13 y 14. Página 160</p> <p>Situación de partida resuelta: Pago del salario. Pág. 168</p> <p>Evalúo mis conocimientos. Página 170</p> <p>Evalúo mis competencias. Actividad 1, 2, 5. Página 171</p> <p>Reto profesional 1: Cálculo del salario, de las bases de cotización y de las cuotas de la Seguridad Social de varios trabajadores. Página 172</p> <p>Proyecto 2. ¡Vive tu primera experiencia profesional!</p> <p>Análisis de la situación de partida y realización de las tareas propuestas. Página 153</p> <p>Actividades 1, 2, 3 y 4. Página 155</p> <p>Reto profesional resuelta: Incapacidad Temporal. Página 169</p> <p>Evalúo mis conocimientos. Página 170</p>

<p>3.8. Seguro escolar 3.9. Prestaciones por muerte y supervivencia</p>	<p>3. Valoración del sistema público de Seguridad Social y de sus prestaciones 4. Resolución correcta de las actividades propuestas.</p>	<p><b>3. f)</b> Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.</p> <p><b>3. g)</b> Se han analizado las principales prestaciones derivadas de la suspensión y extinción de la relación laboral.</p>	<p>Análisis de la situación de partida y realización de las tareas propuestas. Página 153 Actividades 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25. Página 165 Actividades 26, 27, 28, 27, 28, 29, 30, 31 y 32. Página 167 Reto profesional resuelta: Incapacidad Temporal. Página 169 Evalúo mis conocimientos. Página 170 Evalúo mis competencias. Actividad 3, 4, 6, 7 y 8 . Página 171 Reto profesional 1: Cálculo del salario, de las bases de cotización y de las cuotas de la Seguridad Social de varios trabajadores. Página 172 Reto profesional 2: Pedro se ha accidentado. ¿Qué tiene que cobrar? Página 173 Proyecto 2. ¡Vive tu primera experiencia profesional!</p> <p>Análisis de la situación de partida y realización de las tareas propuestas. Página 153 Actividades 26, 27, 28, 27, 28, 29, 30, 31 y 32. Página 167 Evalúo mis conocimientos. Página 170 Proyecto 2. ¡Vive tu primera experiencia profesional!</p>
---	--	---	---

Unidad de trabajo 9: Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo		Temporalización: 8 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p><b>1.</b> Modificación del contrato de trabajo</p> <p><b>1.1.</b> Movilidad funcional</p> <p><b>1.2.</b> Movilidad geográfica</p> <p><b>1.3.</b> Modificación sustancial de condiciones de trabajo</p> <p><b>2.</b> Suspensión del contrato de trabajo</p> <p><b>3.</b> Extinción del contrato de trabajo</p> <p><b>3.1.</b> Extinción por voluntad de ambas partes</p> <p><b>3.2.</b> Extinción por voluntad del trabajador</p> <p><b>3.3.</b> Extinción por voluntad del empresario</p> <p>3.3.1. Despido disciplinario</p> <p>3.3.2. Despidos por causas objetivas</p> <p>3.3.3. Despido colectivo</p> <p>3.3.4. Despido por fuerza mayor</p> <p><b>3.4.</b> Otras causas de extinción</p> <p><b>3.5.</b> Liquidación y finiquito</p>	<p><b>3.</b> Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.</p> <p><b>Competencias</b></p> <p><b>1.</b> Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales.</p> <p><b>2.</b> Innovación en la organización del trabajo.</p> <p><b>3.</b> Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</p> <p><b>4.</b> Trabajo en equipo.</p> <p><b>5.</b> Resolución actividades propuestas.</p> <p><b>6.</b> Fomento de la comunicación.</p>	<p><b>3. e)</b> Se han identificado los recursos laborales existentes ante las diferentes vicisitudes que se pueden dar en la relación laboral.</p> <p><b>3. g)</b> Se han analizado las principales prestaciones derivadas de la suspensión y extinción de la relación laboral.</p>	<p>Actividades 1, 2 y 3 página 178.</p> <p>Actividad 4 página 179.</p> <p>Actividades 5 y 6 Página 180</p> <p>Actividades 7 y 8 página 183</p> <p>Actividades 9, 10 y 11 página 187</p> <p>Actividades 1 a 10 «Evalúo mis conocimientos» página 190</p> <p>Actividades 1 a 9 «Evalúo mis competencias» página 191</p> <p>Reto profesional 1 página 192</p> <p>Reto profesional 2 página 193</p> <p>Tareas 11, 12, 13, 18, 19, 20, 21 y 22 proyecto profesional 2</p>

Unidad de trabajo 10: El proyecto profesional		Temporalización: 7 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p>1. Análisis del potencial profesional.</p> <p>1.1. Autoconocimiento.</p> <p>1.2. Cualidades y competencias profesionales.</p> <p>2. La inserción profesional.</p> <p>2.1. La autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.</p> <p>2.2. La matriz DAFO y la matriz CAME.</p> <p>2.3. Hitos en tu trayectoria vital con valor profesionalizador.</p> <p>3. Itinerarios formativos.</p>	<p>3. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación, y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales.</p> <p><b>Competencias</b></p> <p>1. Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales.</p> <p>2. Innovación en la organización del trabajo.</p> <p>3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</p> <p>4. Trabajo en equipo.</p> <p>5. Resolución actividades propuestas.</p>	<p>3. a) Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento</p>	<p>Actividad 2 página 202.</p> <p>Actividad 3 página 203.</p> <p>Proyecto 3: Mi proyecto profesional.</p>
		<p>3. b) Se han analizado las cualidades y competencias personales afines a la actividad profesional relacionada con el perfil del título.</p>	<p>Actividad 2 página 202.</p> <p>Actividad 3 página 203.</p> <p>Proyecto 3: Mi proyecto profesional.</p>
		<p>3. c) Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo.</p>	<p>Actividad 1 página 201.</p> <p>Actividad 3 página 203.</p>
		<p>3. d) Se han señalado las preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional.</p>	<p>Proyecto 3: Mi proyecto profesional.</p>
		<p>3. e) Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.</p>	<p>Actividad 7 página 206.</p>

	6. Fomento de la comunicación.	3. f) Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional.	Actividades 4 y 5 página 206.
		3. g) Se han identificado expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses y destrezas personales.	Proyecto 3: Mi proyecto profesional.
		3. h) Se han valorado hitos importantes en la trayectoria vital con valor profesionalizador.	Actividad 6 página 206.
		3. i) Se han identificado los itinerarios formativos profesionales relacionados con el perfil profesional.	Proyecto 3: Mi proyecto profesional.
		3. j) Se han formulado objetivos profesionales y se ha determinado metas personales y profesionales para la mejora de la empleabilidad y las condiciones de inserción laboral.	Proyecto 3: Mi proyecto profesional.
		3. k) Se ha trazado un plan de acción para desarrollar las áreas de mejora y potenciar las fortalezas personales con valor para el empleo.	Proyecto 3: Mi proyecto profesional.

Unidad de trabajo 11: El aprendizaje autónomo y la competencia digital		Temporalización: 3 horas	
Contenido	Resultado de aprendizaje y competencias	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p>1. El aprendizaje autónomo</p> <p>1.1. La responsabilidad personal en el aprendizaje</p> <p>1.2. Empleabilidad y adaptación al mercado laboral</p> <p>1.3. Configuración del entorno personal de aprendizaje</p> <p>1.4. Herramientas para crear un entorno personal de aprendizaje</p> <p>2. La competencia digital</p> <p>2.1. Tipos de competencias digitales más significativas</p> <p>2.2. Vías de adquisición de las competencias digitales</p> <p>3. La identidad digital</p> <p>4. Marca personal o personal branding</p>	<p>5. Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.</p> <p><b>Competencias</b></p> <p>1. Autonomía en la realización de las actividades y retos profesionales.</p> <p>2. Innovación en la organización del trabajo.</p> <p>3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</p>	<p>5. a) Se ha tomado conciencia de la responsabilidad individual en el desarrollo profesional valorando la actitud de aprendizaje permanente para el desarrollo de propias y nuevas competencias.</p> <p>5. b) Se ha identificado la empleabilidad como capacidad de adaptación al entorno laboral.</p> <p>5. c) Se han conocido y utilizado herramientas, fuentes de información, conexiones y actividades para la configuración de un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.</p> <p>5. f) Se ha justificado el diseño de su entorno de aprendizaje basado en cómo este mejora la empleabilidad.</p> <p>5. g) Se ha elaborado su plan de desarrollo individual como</p>	<p>Actividades 1 y 2 página 219</p> <p>Actividades 3 y 4 página 221</p> <p>Actividades 1 a 4 «Evalúo mis conocimientos»</p> <p>Proyecto 4</p>

	<p>4. Trabajo en equipo.</p> <p>5. Resolución actividades propuestas.</p> <p>6. Fomento de la comunicación.</p>	<p>herramienta para la mejora de la empleabilidad.</p> <p><b>5. h)</b> Se han aplicado las herramientas de aprendizaje autónomo para su desarrollo personal y profesional.</p> <p><b>5. i)</b> Se ha diseñado el entorno de aprendizaje que permite alcanzar el plan de desarrollo individual.</p>	
		<p><b>5. d)</b> Se ha puesto en práctica la competencia digital para configurar un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.</p>	<p>Actividades 5 y 6 página 223          Actividades 5, 6, 9 y 10 «Evalúo mis conocimientos»          Proyecto 4</p>
		<p><b>5. e)</b> Se ha analizado el concepto de identidad digital y su impacto en la empleabilidad.</p>	<p>Actividades 7 y 8 «Evalúo mis conocimientos»          Proyecto 4</p>

**Criterios de Evaluación  
DEL MÓDULO DE  
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA  
CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR  
DE  
TÉCNICO EN INTEGRACIÓN SOCIAL**

**AÑO 2024/25**

**Profesora: Amada M<sup>a</sup> Muñoz Mayordomo**



## UNIDADES DE TRABAJO

***Empresa e iniciativa emprendedora*** se estructura en las siguientes unidades:

### **UNIDAD 1. Emprendedor e idea emprendedora**

#### OBJETIVOS

Al finalizar esta unidad, el alumnado debe ser capaz de:

- Descubrir en qué consiste el espíritu emprendedor.
- Reconocer y describir los rasgos que caracterizan a la persona emprendedora, justificando por qué son básicos en el mundo empresarial.
- Analizar las capacidades, habilidades y actitudes propias del emprendedor.
- Valorar la figura del emprendedor como agente de cambio social, de desarrollo y de innovación.
- Descubrir las capacidades emprendedoras de uno mismo y adquirir las herramientas necesarias para potenciarlas y desarrollarlas.
- Saber reconocer una idea creativa.
- Conocer y utilizar los diferentes métodos que existen para generar ideas creativas.
- Distinguir una idea emprendedora de otra que no lo es.

Unidad 1: Emprendedor e idea emprendedora		Temporalización: 11 horas	
Contenido	Criterios de evaluación	Resultados de aprendizaje / Competencias	Instrumentos de evaluación Criterios de calificación
1. El emprendedor 2. Cualidades emprendedoras 2.1. Cualidades personales 2.2. Habilidades sociales y de dirección 3. El intraemprendedor 4. El riesgo empresarial 5. El valor social de emprender 5.1. Empresario y sociedad. Ética empresarial 5.2. Los emprendedores sociales 6. La idea emprendedora 6.1. ¿Cómo podemos encontrar una idea novedosa? 6.2. Tipos de innovación 7. Trabaja y formula tu idea 7.1. El mapa de empatía 7.1.1. Trabajando el mapa de empatía 7.2. Técnicas para estimular la creación de ideas 7.2.1. La tormenta de ideas o <i>brainstorming</i> 7.2.2. El pensamiento lateral 7.2.3. El listado de atributos 7.3. El <i>storytelling</i> 7.4. <i>Elevator pitch</i>	a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el mundo empresarial, el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos. b) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial. c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y el trabajo en equipo como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora. d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada por cuenta propia y por cuenta ajena. e) Se ha analizado el potencial emprendedor de cada alumno y sus posibilidades en su sector profesional. f) Se han analizado las actitudes e intereses de cada alumno en relación a las habilidades emprendedoras. g) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora. h) Se reconocen las ideas creativas e innovadoras y se distinguen del resto. i) Se han utilizado los diferentes métodos descritos para generar ideas creativas. j) Se ha valorado la importancia de la creatividad, la iniciativa, la formación, la investigación y la colaboración como requisitos para tener éxito en la actividad emprendedora. k) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito sectorial del ciclo formativo, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa, y se ha presentado ante el resto de la clase, utilizando las técnicas de exposición oral estudiadas en la unidad.	<b>Resultados de aprendizaje:</b> 1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.  <b>Competencias:</b> 1. Autonomía en la realización de las actividades y prácticas profesionales. 2. Análisis real y sincero del potencial emprendedor. 3. Valoración de la figura del emprendedor como agente de cambio social, de desarrollo y de innovación. 4. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas. 5. Trabajo en equipo, especialmente en la elaboración del Proyecto de empresa. 6. Resolución correcta de las actividades propuestas. 7. La competencia en comunicación lingüística se trabaja al exponer y explicar a la clase, la idea emprendedora del proyecto de empresa. 8. Competencia digital: la búsqueda de información de carácter económico-empresarial por medio de las tecnologías de la información y la comunicación, sabiendo reconocer las páginas web oficiales y la importancia de recurrir a ellas para encontrar información veraz y fiable. 9. Competencia aprender a aprender: se fomenta esta competencia al trabajar y formular una idea emprendedora y al tratar de desarrollar la innovación de proceso y de producto.	1. Observación directa del alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc. 2. Participación en clase: intervenciones sobre actividades, dinámicas de grupo y casos prácticos propuestos, valorando su dedicación, sinceridad e interés. 3. Realización de actividades individuales y en grupo ( <b>Pt1</b> <i>Evalúo mi aprendizaje</i> y <b>Pt2</b> <i>Retos profesionales</i> se pueden realizar de forma individual o en grupo). 4. Elaboración de ejercicios prácticos, de forma individual o en grupo, a elección ( <b>Pt3</b> actividades unidad y los test <i>Evalúo mis conocimientos</i> ). 5. Presentación por escrito del <i>Proyecto de empresa</i> , correspondiente a cada unidad, al final de esta. 6. A esta Unidad se le da una ponderación de un 16,92 % sobre el contenido total del módulo profesional.

Unidad 2: La empresa y su entorno		Temporalización: 11 horas	
Contenido	Criterios de evaluación	Resultados de aprendizaje Competencias	Instrumentos de evaluación Criterios de calificación
1. La empresa: fines, recursos y tipos 1.1. Fines de la empresa 1.2. Tipos de empresas 1.3. Recursos empresariales básicos 2. El entorno empresarial 3. El mercado 3.1. Estudio de mercado 3.2. La estrategia del océano azul 4. Cultura e imagen corporativa 4.1. Cultura corporativa 4.2. Imagen corporativa 4.3. Responsabilidad social corporativa: balance social 5. Análisis DAFO 6. La construcción del modelo de negocio 6.1. El plan de empresa 6.2. Business Model Canvas 6.3. El método Lean Startup 6.4. Lean Canvas	a) Se han descrito los fines, tipos y recursos empresariales básicos. b) Se ha identificado el entorno general de la empresa (económico social, demográfico y cultural). c) Se han analizado las características del entorno del sector productivo del ciclo formativo. d) Se ha comprobado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con clientes, proveedores y la competencia. e) Se ha analizado y argumentado la viabilidad comercial del proyecto. f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como elemento estratégico. g) Se ha descrito el proceso de realización de una investigación de mercado y se ha llevado a cabo una en el ámbito del sector profesional del alumno. h) Se ha elaborado un balance social de una empresa del sector productivo. i) Se han identificado, en empresas del sector productivo, prácticas que incorporan valores éticos y sociales. j) Se ha analizado el concepto de cultura corporativa y sus elementos (visión, misión, valores y estrategias). k) Se ha elaborado un análisis DAFO como herramienta para tomar decisiones de cara al emprendimiento. l) Se ha construido un modelo de negocio, después de conocer desde los más tradicionales, como el plan de empresa, hasta los más innovadores (Lean Startup). m) Se han utilizado herramientas que ayudan a desarrollar un modelo de negocio como el Business Model Canvas o el Lean Canvas.	<b>Resultados de aprendizaje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica qué es una empresa y clasifica los distintos tipos de esta.</li> <li>Es consciente de los recursos necesarios para el funcionamiento adecuado de una organización empresarial.</li> <li>Distingue entre los diferentes factores que componen el macroentorno y el microentorno de la empresa.</li> <li>Conoce qué es una investigación de mercado y cómo llevarla a cabo.</li> <li>Realiza el análisis de factores internos y externos de la empresa utilizando la matriz DAFO para tomar decisiones estratégicas.</li> <li>Conoce qué es la cultura corporativa y distingue los elementos que la componen.</li> <li>Valora la importancia de una adecuada imagen corporativa.</li> <li>Identifica qué es la responsabilidad social corporativa y sus principales indicadores.</li> <li>Aprende cómo se elabora un balance social.</li> <li>Es capaz de diseñar un modelo de negocio viable adaptado a cada situación de una iniciativa emprendedora.</li> </ul> <b>Competencias:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Autonomía en la realización de las actividades y prácticas profesionales.</li> <li>Análisis interno y externo de la empresa mediante el DAFO que ayudará al emprendedor a tomar decisiones.</li> <li>Valoración de la figura de las empresas como agentes de cambio social y desarrollo económico y tecnológico.</li> <li>Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</li> <li>Trabajo en equipo, especialmente en la elaboración del modelo de negocio o en la elaboración de los canvas y el proyecto de empresa.</li> <li>Resolución correcta de las actividades propuestas.</li> <li>La competencia en comunicación lingüística que se trabaja fundamentalmente al explicar la misión, visión, valores y estrategias de la empresa que va a servir de tarjeta de presentación de la cultura corporativa.</li> <li>Competencia digital: que se materializa en la búsqueda de información en diferentes páginas web tanto oficiales como privadas sobre el entorno general y en entorno propio del sector productivo, que debe plasmarse en el Plan de Empresa.</li> <li>Competencia aprender a aprender: con la búsqueda de información sobre el sector productivo y el planteamiento del modelo de negocio.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Observación directa del alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc.</li> <li>Participación en clase: intervenciones sobre actividades, dinámicas de grupo y casos prácticos propuestos, valorando su dedicación, sinceridad e interés.</li> <li>Realización de actividades individuales y en grupo (Pt1 <i>Evalúo mi aprendizaje</i> y Pt2 <i>Retos profesionales</i> se pueden realizar de forma individual o en grupo).</li> <li>Elaboración de ejercicios prácticos, de forma individual o en grupo, a elección (Pt3 actividades unidad y los test <i>Evalúo mis conocimientos</i>).</li> <li>Presentación por escrito del Proyecto de empresa, correspondiente a cada unidad, al final de la misma.</li> </ol> <p>A esta Unidad se le da una ponderación de un 16,92 % sobre el contenido total del módulo profesional.</p>

Unidad 3: El plan de marketing		Temporalización: 10 horas	
Contenido	Criterios de evaluación	Resultados de aprendizaje Competencias	Instrumentos de evaluación Criterios de calificación
1. Marketing 2. Marketing mix clásico 2.1. Producto ( <i>product</i> ) 2.1.1. Niveles del producto 2.1.2. Ciclo de vida del producto 2.1.3. La matriz Boston Consulting Group (BCG) 2.1.4. Marca 2.2. Precio ( <i>price</i> ) 2.2.1. Estrategias de precios 2.3. Distribución ( <i>place</i> ) 2.3.1. Canal de distribución 2.3.2. Tipos de distribución 2.3.3. Canal <i>offline</i> vs. canal <i>online</i> 2.4. Promoción ( <i>promotion</i> ) 2.5. Personas ( <i>people</i> ) 2.6. Proceso ( <i>process</i> ) 2.7. Presencia ( <i>physical evidence</i> ) 2.8. Productividad y calidad ( <i>productivity &amp; quality</i> ) 3. Nuevas formas de marketing 3.1. Personalización 3.2. Participación 3.3. <i>Peer to peer</i> 3.4. Predicciones modeladas 4. La franquicia y sus elementos 4.1. El franquiciador 4.2. El franquiciado 4.3. Obligaciones económicas	a) Se han valorado los distintos elementos que integran el marketing mix. b) Se han diferenciado y definido los aspectos determinantes del plan de marketing. c) Se ha analizado y argumentado la viabilidad comercial del proyecto. d) Se han identificado y aplicado correctamente los distintos componentes del marketing mix tanto tradicional como digital. e) Se ha valorado la importancia de la comercialización y el marketing dentro del desarrollo de un proyecto empresarial. f) Se conoce lo estratégico que es en una economía digital el desarrollo de las estrategias del marketing <i>online</i> . g) Se reflexiona sobre la posibilidad de utilizar el modelo de franquicia para crear una empresa de éxito. h) Se ha entendido la franquicia como forma de desarrollo del espíritu emprendedor.	<b>Resultados de aprendizaje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza las decisiones estratégicas relacionadas con el marketing mix tradicional y digital.</li> <li>Conoce qué es el marketing, sus elementos y cómo se realiza un plan de marketing.</li> <li>Aplica diversas estrategias del marketing a un proyecto empresarial que garanticen su viabilidad.</li> <li>Valora la franquicia como una forma de desarrollo del espíritu emprendedor.</li> </ul> <b>Competencias:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Análisis de acciones de marketing más apropiadas para cada modelo de negocio.</li> <li>Valoración de posibilidad de unirse a una franquicia para desarrollar una actividad emprendedora.</li> <li>Trabajo en equipo, especialmente en la toma de decisiones sobre mercadotecnia.</li> <li>La competencia en comunicación lingüística se trabaja fundamentalmente en la promoción o las tareas de comunicación digital vitales hoy para cualquier empresa.</li> <li>Competencia digital que se materializará fundamentalmente en las estrategias que se utilizan en el marketing digital.</li> <li>Competencia aprender a aprender, muy importante para las <i>startups</i> o cualquier nuevo proyecto emprendedor.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Observación directa del alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc.</li> <li>Participación en clase: intervenciones sobre actividades, dinámicas de grupo y casos prácticos propuestos, valorando su dedicación, sinceridad e interés.</li> <li>Realización de actividades individuales y en grupo (<b>Pt1</b> <i>Evalúo mi aprendizaje</i> y <b>Pt2</b> <i>Retos profesionales</i> se pueden realizar de forma individual o en grupo).</li> <li>Elaboración de ejercicios prácticos, de forma individual o en grupo, a elección (<b>Pt3</b> actividades unidad y los test <i>Evalúo mis conocimientos</i>).</li> <li>Presentación por escrito del <i>Proyecto de empresa</i>, correspondiente a cada unidad, al final de esta.</li> </ol> <p>A esta Unidad se le da una ponderación de un 15,38 % sobre el contenido total del módulo profesional.</p>

Unidad 4: El plan operativo y de recursos humanos		Temporalización: 11 horas	
Contenido	Criterios de evaluación	Resultados de aprendizaje Competencias	Instrumentos de evaluación Criterios de calificación
1. El plan operativo <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Proceso productivo y operativo</li> <li>1.2. Recursos materiales y humanos</li> <li>1.3. Localización de las infraestructuras e instalaciones</li> <li>1.4. Aprovisionamiento y gestión de inventarios               <ul style="list-style-type: none"> <li>1.4.1. Gestión de compras</li> <li>1.4.2. Gestión de inventarios o <i>stocks</i></li> </ul> </li> </ul> 2. El plan de recursos humanos <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Análisis y descripción de los puestos de trabajo</li> <li>2.2. Selección y formación del personal</li> <li>2.3. Condiciones laborales, retribuciones y costes salariales               <ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.1. Relación laboral con contrato de trabajo. Régimen general de la Seguridad Social</li> <li>2.3.2. Trabajador autónomo y autónomo económicamente dependiente. Régimen especial de trabajadores autónomos</li> </ul> </li> <li>2.4. Planificación y organización de la prevención</li> </ul> 3. La organización de la empresa <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. La organización formal</li> <li>3.2. La organización informal</li> <li>3.3. El organigrama</li> </ul>	a) Se ha diseñado el plan de producción y operativo de un proyecto empresarial. b) Se han identificado los recursos materiales y humanos necesarios en las operaciones productivas de empresa. c) Se han identificado las decisiones que se tienen que adoptar respecto al aprovisionamiento y gestión de inventarios para que el proceso productivo y operativo sea eficiente. d) Se ha revisado el convenio colectivo del sector, especialmente en lo relativo a categorías, grupos profesionales y tablas salariales. e) Se han analizado los puestos de trabajo que requiere una empresa para funcionar y se ha aplicado al Proyecto de empresa. f) Se han comparado las diferentes modalidades contractuales y se ha elegido la más adecuada para los socios trabajadores y para el personal. g) Se ha calculado el coste de personal en una empresa tipo del sector, valorando las bonificaciones a la contratación que están reguladas en la normativa. h) Se han analizado las distintas formas de organizar una empresa. i) Se han estudiado los modelos organizativos formales e informales que haya en la empresa. j) Se ha distribuido y organizado el trabajo de la propia empresa y se ha confeccionado su organigrama.	<b>Resultados de aprendizaje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce cuáles son las decisiones más importantes que hay que tomar en relación a la estructura productiva de la empresa.</li> <li>• Identifica cuáles son los recursos materiales y humanos necesarios en el propio proyecto empresarial.</li> <li>• Distingue las formas de organización de las empresas.</li> <li>• Sabe calcular las necesidades de personal en la empresa.</li> <li>• Calcula los costes laborales.</li> </ul> <b>Competencias:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autonomía al diseñar el proceso operativo de empresa propia.</li> <li>2. Valoración del factor humano como un elemento clave del éxito empresarial.</li> <li>3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</li> <li>4. Trabajo en equipo, especialmente al elaborar el Proyecto de empresa.</li> <li>5. Resolución correcta de las actividades propuestas.</li> <li>6. Competencia digital: la búsqueda de información en páginas web oficiales y la importancia de recurrir a ellas para encontrar información veraz y fiable.</li> <li>7. Competencia aprender a aprender, principalmente en el diseño del plan operativo y en la toma de decisiones sobre los recursos necesarios en la actividad empresarial.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Observación directa del alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc.</li> <li>2. Participación en clase: intervenciones sobre actividades, dinámicas de grupo y casos prácticos propuestos, valorando su dedicación, sinceridad e interés.</li> <li>3. Realización de actividades individuales y en grupo (<b>Pt1 Evaluó mi aprendizaje</b> y <b>Pt2 Retos profesionales</b> se pueden realizar de forma individual o en grupo).</li> <li>4. Elaboración de ejercicios prácticos, de forma individual o en grupo, a elección (<b>Pt3 actividades unidad</b> y los test <i>Evaluó mis conocimientos</i>).</li> <li>5. Presentación por escrito del <i>Proyecto de empresa</i>, correspondiente a cada unidad, al final de esta.</li> </ol> <p>A esta Unidad se le da una ponderación de un 16,92 % sobre el contenido total del módulo profesional.</p>

Unidad 5: Análisis de costes. Plan de inversiones. Plan de financiación		Temporalización: 11 horas	
Contenido	Criterios de evaluación	Resultados de aprendizaje Competencias	Instrumentos de evaluación Criterios de calificación
1. Análisis de costes 1.1. El concepto empresarial de coste 1.2. Costes fijos y costes variables 1.3. Costes directos y costes indirectos 1.4. El precio de venta en función de los costes 2. Análisis básico de ingresos 2.1. El punto muerto o umbral de rentabilidad 3. Aspectos básicos de contabilidad 3.1. El patrimonio de la empresa 3.2. El balance de situación 3.2.1. Activo 3.2.2. Patrimonio neto 3.2.3. Pasivo 3.2.4. Cómo se representa un balance 3.2.5. El balance abreviado 3.3. La cuenta de pérdidas y ganancias 4. El plan de inversiones 5. El plan de financiación 5.1. Fuentes de financiación propias 5.2. Fuentes de financiación ajenas 5.2.1. Préstamos y créditos 5.2.2. Créditos de los proveedores 5.2.3. El crowdfunding 5.2.4. Contratos y servicios financieros 5.2.5. Ayudas y subvenciones 6. Análisis de la viabilidad económico-financiera 6.1. Instrumentos de análisis 7. El plan de tesorería 7.1. Cómo elaborar un plan de tesorería	a) Se ha descrito en qué consiste el concepto empresarial de «coste». b) Se han clasificado los diferentes tipos de costes. c) Se ha definido y calculado el punto muerto o umbral de rentabilidad de un producto. d) Se ha realizado un análisis de costes para el proyecto empresarial. e) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad. f) Se han clasificado correctamente los distintos elementos en sus masas patrimoniales correspondientes. g) Se han elaborado balances de situación y cuentas de pérdidas y ganancias. h) Se ha valorado la importancia de llevar una contabilidad, fiel reflejo del patrimonio de la empresa y de sus resultados. i) Se han descrito las inversiones necesarias para que su empresa funcione. j) Se han analizado las diversas fuentes de financiación para una pyme. k) Se han realizado búsquedas de subvenciones para la creación de empresas. l) Se ha elaborado el plan de inversiones del proyecto de empresa y el plan de financiación. m) Se ha elaborado un plan de tesorería para el proyecto de empresa. n) Se han comprendido las diferentes situaciones financieras en las que puede encontrarse una empresa. o) Se ha identificado la situación financiera de distintas empresas, analizando su balance. p) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa. q) Se ha llevado a cabo un estudio de la viabilidad económica y financiera de una «pyme» y, en concreto, de su proyecto de empresa. r) Se han elaborado los ratios de una empresa y se han interpretado los resultados. s) Se ha elaborado el balance de previsión de su futura empresa.	<b>Resultados de aprendizaje:</b> 2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos. 4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.  <b>Competencias:</b> 1. Competencia en comunicación lingüística: saber argumentar, explicar y comunicar los contenidos relacionados con los costes empresariales y el plan financiero de la empresa, utilizando los términos económicos con precisión. 2. Uso correcto del lenguaje contable y de la mecánica contable para el cálculo de los costes de la empresa, el plan de inversión y el plan de financiación. Se podrán exponer los ratios financieras básicas utilizando una hoja de cálculo. 3. Competencia digital: búsqueda y selección de información de carácter económico-financiero por medio de las tecnologías de la información y comunicación, y saber reconocer la utilidad de las representaciones gráficas y de los modelos informáticos para expresar ingresos, gastos y rentabilidades. 4. Competencia aprender a aprender: la elaboración de un plan básico de ingresos y gastos permite comprender e integrar una información que establece los fundamentos básicos de las finanzas, lo que fomenta la motivación para el aprendizaje futuro en este campo. 5. Trabajo en equipo, especialmente en la elaboración del Proyecto de empresa. 6. Análisis del papel de las finanzas en el progreso de la sociedad y la necesidad de planificar los ingresos y gastos con responsabilidad. Comprender el funcionamiento de los productos financieros básicos para tomar decisiones financieras responsables en el futuro. 7. Resolución de ejercicios y supuestos prácticos.	1. Observación directa del alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc. 2. Participación en clase: intervenciones sobre actividades, dinámicas de grupo y casos prácticos propuestos, valorando su dedicación, sinceridad e interés. 3. Realización de actividades individuales y en grupo ( <b>Pt1 Evaluó mi aprendizaje</b> y <b>Pt2 Retos profesionales</b> se pueden realizar de forma individual o en grupo). 4. Elaboración de ejercicios prácticos, de forma individual o en grupo, a elección ( <b>Pt3 actividades unidad</b> y los test <b>Evaluó mis conocimientos</b> ). 5. Presentación por escrito del <i>Proyecto de empresa</i> , correspondiente a cada unidad, al final de esta.  A esta Unidad se le da una ponderación de un 16,92 % sobre el contenido total del módulo profesional.

Unidad 6: Forma jurídica y trámites de constitución. Impuestos y documentación administrativa		Temporalización: 11 horas	
Contenido	Criterios de evaluación	Resultados de aprendizaje Competencias	Instrumentos de evaluación Criterios de calificación
1. La forma jurídica de la empresa 2. La figura del autónomo 2.1. El emprendedor de responsabilidad limitada 2.1.1. Características de la responsabilidad limitada 2.1.2. Publicidad 3. Las sociedades 4. Las sociedades personalistas 5. Las sociedades de capital 5.1. La sociedad limitada 5.2. La sociedad anónima 6. La sociedad laboral y la cooperativa 6.1. La sociedad laboral 6.2. La cooperativa 7. Trámites de constitución de una sociedad 8. Trámites en Hacienda 8.1. Trámites del autónomo en Hacienda 9. Trámites laborales 10. Simplificación de los trámites y servicios de ayuda 11. Impuestos periódicos 11.1. El impuesto sobre sociedades (IS) 11.2. El impuesto sobre el valor añadido (IVA) 12. Documentación administrativa de la empresa	a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa. b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida. c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa. d) Se ha especificado el capital inicial mínimo que se exige para cada tipo de empresa. e) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica y se ha estudiado cuál es la más conveniente para cada caso. f) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una pyme. g) Se ha distinguido dónde hay que realizar cada trámite. h) Se ha entrado en los diferentes portales de las Administraciones Públicas que posibilitan la gestión telemática de los trámites de constitución de una empresa. i) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas en todos los ámbitos administrativos y para los diferentes colectivos sociales. j) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a los trámites administrativos. k) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa del sector. l) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pyme.	<b>Resultados de aprendizaje:</b> 3. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.  <b>Competencias:</b> 1. Competencia en comunicación lingüística: saber explicar las diversas formas jurídicas que pueden adquirir las empresas y comunicar de forma clara y ordenada los trámites y pasos necesarios para crear una empresa. 2. Competencia digital: búsqueda y selección de información de carácter económico-empresarial por medio de las tecnologías de la información y comunicación, sabiendo reconocer las páginas web oficiales y la importancia de recurrir a ellas para encontrar información veraz y fiable. 3. Competencia aprender a aprender: conocer las formas jurídicas de una empresa y los pasos que hay que realizar para crear una empresa permite el desarrollo de una mente organizada y sistemática, que favorece el aprendizaje. 4. Conocer la responsabilidad de las sociedades y del trabajador autónomo contribuye a desarrollar actitudes responsables y asumir obligaciones. 5. Trabajo en equipo, especialmente en la elaboración del Proyecto de empresa. 6. Resolución correcta de las actividades propuestas.	1. Observación directa del alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc. 2. Participación en clase: intervenciones sobre actividades, dinámicas de grupo y casos prácticos propuestos, valorando su dedicación, sinceridad e interés. 3. Realización de actividades individuales y en grupo ( <b>Pt1</b> <i>Evalúo mi aprendizaje</i> y <b>Pt2</b> <i>Retos profesionales</i> se pueden realizar de forma individual o en grupo). 4. Elaboración de ejercicios prácticos, de forma individual o en grupo, a elección ( <b>Pt3</b> actividades unidad y los test <i>Evalúo mis conocimientos</i> ). 5. Presentación por escrito del <i>Proyecto de empresa</i> , correspondiente a cada unidad, al final de esta.  A esta Unidad se le da una ponderación de un 16,92 % sobre el contenido total del módulo profesional.

**Criterios de Evaluación  
DEL MÓDULO DE  
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA  
CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO  
DE  
ATENCIÓN A PERSONAS  
EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA**

**AÑO 2024/25**

**Profesora: Amada M<sup>a</sup> Muñoz Mayordomo**

**IES LA SERRANÍA**

VILLAR DEL ARZOBISPO

Código centro: 46014066

46014066@gva.es  
[portal.edu.gva.es/ieslaserrania](http://portal.edu.gva.es/ieslaserrania)

## UNIDADES DE TRABAJO

***Empresa e iniciativa emprendedora*** se estructura en las siguientes unidades:

### **UNIDAD 1. Emprendedor e idea emprendedora**

#### OBJETIVOS

Al finalizar esta unidad, el alumnado debe ser capaz de:

- Descubrir en qué consiste el espíritu emprendedor.
- Reconocer y describir los rasgos que caracterizan a la persona emprendedora, justificando por qué son básicos en el mundo empresarial.
- Analizar las capacidades, habilidades y actitudes propias del emprendedor.
- Valorar la figura del emprendedor como agente de cambio social, de desarrollo y de innovación.
- Descubrir las capacidades emprendedoras de uno mismo y adquirir las herramientas necesarias para potenciarlas y desarrollarlas.
- Saber reconocer una idea creativa.
- Conocer y utilizar los diferentes métodos que existen para generar ideas creativas.
- Distinguir una idea emprendedora de otra que no lo es.

Unidad 1: Emprendedor e idea emprendedora		Temporalización: 11 horas	
Contenido	Criterios de evaluación	Resultados de aprendizaje / Competencias	Instrumentos de evaluación Criterios de calificación
1. El emprendedor 2. Cualidades emprendedoras 2.1. Cualidades personales 2.2. Habilidades sociales y de dirección 3. El intraemprendedor 4. El riesgo empresarial 5. El valor social de emprender 5.1. Empresario y sociedad. Ética empresarial 5.2. Los emprendedores sociales 6. La idea emprendedora 6.1. ¿Cómo podemos encontrar una idea novedosa? 6.2. Tipos de innovación 7. Trabaja y formula tu idea 7.1. El mapa de empatía 7.1.1. Trabajando el mapa de empatía 7.2. Técnicas para estimular la creación de ideas 7.2.1. La tormenta de ideas o <i>brainstorming</i> 7.2.2. El pensamiento lateral 7.2.3. El listado de atributos 7.3. El <i>storytelling</i> 7.4. <i>Elevator pitch</i>	a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el mundo empresarial, el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos. b) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial. c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y el trabajo en equipo como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora. d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada por cuenta propia y por cuenta ajena. e) Se ha analizado el potencial emprendedor de cada alumno y sus posibilidades en su sector profesional. f) Se han analizado las actitudes e intereses de cada alumno en relación a las habilidades emprendedoras. g) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora. h) Se reconocen las ideas creativas e innovadoras y se distinguen del resto. i) Se han utilizado los diferentes métodos descritos para generar ideas creativas. j) Se ha valorado la importancia de la creatividad, la iniciativa, la formación, la investigación y la colaboración como requisitos para tener éxito en la actividad emprendedora. k) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito sectorial del ciclo formativo, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa, y se ha presentado ante el resto de la clase, utilizando las técnicas de exposición oral estudiadas en la unidad.	<b>Resultados de aprendizaje:</b> 1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.  <b>Competencias:</b> 1. Autonomía en la realización de las actividades y prácticas profesionales. 2. Análisis real y sincero del potencial emprendedor. 3. Valoración de la figura del emprendedor como agente de cambio social, de desarrollo y de innovación. 4. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas. 5. Trabajo en equipo, especialmente en la elaboración del Proyecto de empresa. 6. Resolución correcta de las actividades propuestas. 7. La competencia en comunicación lingüística se trabaja al exponer y explicar a la clase, la idea emprendedora del proyecto de empresa. 8. Competencia digital: la búsqueda de información de carácter económico-empresarial por medio de las tecnologías de la información y la comunicación, sabiendo reconocer las páginas web oficiales y la importancia de recurrir a ellas para encontrar información veraz y fiable. 9. Competencia aprender a aprender: se fomenta esta competencia al trabajar y formular una idea emprendedora y al tratar de desarrollar la innovación de proceso y de producto.	1. Observación directa del alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc. 2. Participación en clase: intervenciones sobre actividades, dinámicas de grupo y casos prácticos propuestos, valorando su dedicación, sinceridad e interés. 3. Realización de actividades individuales y en grupo ( <b>Pt1</b> <i>Evalúo mi aprendizaje</i> y <b>Pt2</b> <i>Retos profesionales</i> se pueden realizar de forma individual o en grupo). 4. Elaboración de ejercicios prácticos, de forma individual o en grupo, a elección ( <b>Pt3</b> actividades unidad y los test <i>Evalúo mis conocimientos</i> ). 5. Presentación por escrito del <i>Proyecto de empresa</i> , correspondiente a cada unidad, al final de esta. 6. A esta Unidad se le da una ponderación de un 16,92 % sobre el contenido total del módulo profesional.

Unidad 2: La empresa y su entorno		Temporalización: 11 horas	
Contenido	Criterios de evaluación	Resultados de aprendizaje Competencias	Instrumentos de evaluación Criterios de calificación
1. La empresa: fines, recursos y tipos 1.1. Fines de la empresa 1.2. Tipos de empresas 1.3. Recursos empresariales básicos 2. El entorno empresarial 3. El mercado 3.1. Estudio de mercado 3.2. La estrategia del océano azul 4. Cultura e imagen corporativa 4.1. Cultura corporativa 4.2. Imagen corporativa 4.3. Responsabilidad social corporativa: balance social 5. Análisis DAFO 6. La construcción del modelo de negocio 6.1. El plan de empresa 6.2. Business Model Canvas 6.3. El método Lean Startup 6.4. Lean Canvas	a) Se han descrito los fines, tipos y recursos empresariales básicos. b) Se ha identificado el entorno general de la empresa (económico social, demográfico y cultural). c) Se han analizado las características del entorno del sector productivo del ciclo formativo. d) Se ha comprobado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con clientes, proveedores y la competencia. e) Se ha analizado y argumentado la viabilidad comercial del proyecto. f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como elemento estratégico. g) Se ha descrito el proceso de realización de una investigación de mercado y se ha llevado a cabo una en el ámbito del sector profesional del alumno. h) Se ha elaborado un balance social de una empresa del sector productivo. i) Se han identificado, en empresas del sector productivo, prácticas que incorporan valores éticos y sociales. j) Se ha analizado el concepto de cultura corporativa y sus elementos (visión, misión, valores y estrategias). k) Se ha elaborado un análisis DAFO como herramienta para tomar decisiones de cara al emprendimiento. l) Se ha construido un modelo de negocio, después de conocer desde los más tradicionales, como el plan de empresa, hasta los más innovadores (Lean Startup). m) Se han utilizado herramientas que ayudan a desarrollar un modelo de negocio como el Business Model Canvas o el Lean Canvas.	<b>Resultados de aprendizaje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica qué es una empresa y clasifica los distintos tipos de esta.</li> <li>Es consciente de los recursos necesarios para el funcionamiento adecuado de una organización empresarial.</li> <li>Distingue entre los diferentes factores que componen el macroentorno y el microentorno de la empresa.</li> <li>Conoce qué es una investigación de mercado y cómo llevarla a cabo.</li> <li>Realiza el análisis de factores internos y externos de la empresa utilizando la matriz DAFO para tomar decisiones estratégicas.</li> <li>Conoce qué es la cultura corporativa y distingue los elementos que la componen.</li> <li>Valora la importancia de una adecuada imagen corporativa.</li> <li>Identifica qué es la responsabilidad social corporativa y sus principales indicadores.</li> <li>Aprende cómo se elabora un balance social.</li> <li>Es capaz de diseñar un modelo de negocio viable adaptado a cada situación de una iniciativa emprendedora.</li> </ul> <b>Competencias:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Autonomía en la realización de las actividades y prácticas profesionales.</li> <li>Análisis interno y externo de la empresa mediante el DAFO que ayudará al emprendedor a tomar decisiones.</li> <li>Valoración de la figura de las empresas como agentes de cambio social y desarrollo económico y tecnológico.</li> <li>Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</li> <li>Trabajo en equipo, especialmente en la elaboración del modelo de negocio o en la elaboración de los canvas y el proyecto de empresa.</li> <li>Resolución correcta de las actividades propuestas.</li> <li>La competencia en comunicación lingüística que se trabaja fundamentalmente al explicar la misión, visión, valores y estrategias de la empresa que va a servir de tarjeta de presentación de la cultura corporativa.</li> <li>Competencia digital: que se materializa en la búsqueda de información en diferentes páginas web tanto oficiales como privadas sobre el entorno general y en entorno propio del sector productivo, que debe plasmarse en el Plan de Empresa.</li> <li>Competencia aprender a aprender: con la búsqueda de información sobre el sector productivo y el planteamiento del modelo de negocio.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Observación directa del alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc.</li> <li>Participación en clase: intervenciones sobre actividades, dinámicas de grupo y casos prácticos propuestos, valorando su dedicación, sinceridad e interés.</li> <li>Realización de actividades individuales y en grupo (Pt1 <i>Evalúo mi aprendizaje</i> y Pt2 <i>Retos profesionales</i> se pueden realizar de forma individual o en grupo).</li> <li>Elaboración de ejercicios prácticos, de forma individual o en grupo, a elección (Pt3 actividades unidad y los test <i>Evalúo mis conocimientos</i>).</li> <li>Presentación por escrito del Proyecto de empresa, correspondiente a cada unidad, al final de la misma.</li> </ol> <p>A esta Unidad se le da una ponderación de un 16,92 % sobre el contenido total del módulo profesional.</p>

Unidad 3: El plan de marketing		Temporalización: 10 horas	
Contenido	Criterios de evaluación	Resultados de aprendizaje Competencias	Instrumentos de evaluación Criterios de calificación
1. Marketing 2. Marketing mix clásico 2.1. Producto ( <i>product</i> ) 2.1.1. Niveles del producto 2.1.2. Ciclo de vida del producto 2.1.3. La matriz Boston Consulting Group (BCG) 2.1.4. Marca 2.2. Precio ( <i>price</i> ) 2.2.1. Estrategias de precios 2.3. Distribución ( <i>place</i> ) 2.3.1. Canal de distribución 2.3.2. Tipos de distribución 2.3.3. Canal <i>offline</i> vs. canal <i>online</i> 2.4. Promoción ( <i>promotion</i> ) 2.5. Personas ( <i>people</i> ) 2.6. Proceso ( <i>process</i> ) 2.7. Presencia ( <i>physical evidence</i> ) 2.8. Productividad y calidad ( <i>productivity &amp; quality</i> ) 3. Nuevas formas de marketing 3.1. Personalización 3.2. Participación 3.3. <i>Peer to peer</i> 3.4. Predicciones modeladas 4. La franquicia y sus elementos 4.1. El franquiciador 4.2. El franquiciado 4.3. Obligaciones económicas	a) Se han valorado los distintos elementos que integran el marketing mix. b) Se han diferenciado y definido los aspectos determinantes del plan de marketing. c) Se ha analizado y argumentado la viabilidad comercial del proyecto. d) Se han identificado y aplicado correctamente los distintos componentes del marketing mix tanto tradicional como digital. e) Se ha valorado la importancia de la comercialización y el marketing dentro del desarrollo de un proyecto empresarial. f) Se conoce lo estratégico que es en una economía digital el desarrollo de las estrategias del marketing <i>online</i> . g) Se reflexiona sobre la posibilidad de utilizar el modelo de franquicia para crear una empresa de éxito. h) Se ha entendido la franquicia como forma de desarrollo del espíritu emprendedor.	<b>Resultados de aprendizaje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza las decisiones estratégicas relacionadas con el marketing mix tradicional y digital.</li> <li>Conoce qué es el marketing, sus elementos y cómo se realiza un plan de marketing.</li> <li>Aplica diversas estrategias del marketing a un proyecto empresarial que garanticen su viabilidad.</li> <li>Valora la franquicia como una forma de desarrollo del espíritu emprendedor.</li> </ul> <b>Competencias:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Análisis de acciones de marketing más apropiadas para cada modelo de negocio.</li> <li>Valoración de posibilidad de unirse a una franquicia para desarrollar una actividad emprendedora.</li> <li>Trabajo en equipo, especialmente en la toma de decisiones sobre mercadotecnia.</li> <li>La competencia en comunicación lingüística se trabaja fundamentalmente en la promoción o las tareas de comunicación digital vitales hoy para cualquier empresa.</li> <li>Competencia digital que se materializará fundamentalmente en las estrategias que se utilizan en el marketing digital.</li> <li>Competencia aprender a aprender, muy importante para las <i>startups</i> o cualquier nuevo proyecto emprendedor.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Observación directa del alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc.</li> <li>Participación en clase: intervenciones sobre actividades, dinámicas de grupo y casos prácticos propuestos, valorando su dedicación, sinceridad e interés.</li> <li>Realización de actividades individuales y en grupo (<b>Pt1</b> <i>Evalúo mi aprendizaje</i> y <b>Pt2</b> <i>Retos profesionales</i> se pueden realizar de forma individual o en grupo).</li> <li>Elaboración de ejercicios prácticos, de forma individual o en grupo, a elección (<b>Pt3</b> actividades unidad y los test <i>Evalúo mis conocimientos</i>).</li> <li>Presentación por escrito del <i>Proyecto de empresa</i>, correspondiente a cada unidad, al final de esta.</li> </ol> <p>A esta Unidad se le da una ponderación de un 15,38 % sobre el contenido total del módulo profesional.</p>

Unidad 4: El plan operativo y de recursos humanos		Temporalización: 11 horas	
Contenido	Criterios de evaluación	Resultados de aprendizaje Competencias	Instrumentos de evaluación Criterios de calificación
1. El plan operativo <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Proceso productivo y operativo</li> <li>1.2. Recursos materiales y humanos</li> <li>1.3. Localización de las infraestructuras e instalaciones</li> <li>1.4. Aprovisionamiento y gestión de inventarios               <ul style="list-style-type: none"> <li>1.4.1. Gestión de compras</li> <li>1.4.2. Gestión de inventarios o <i>stocks</i></li> </ul> </li> </ul> 2. El plan de recursos humanos <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Análisis y descripción de los puestos de trabajo</li> <li>2.2. Selección y formación del personal</li> <li>2.3. Condiciones laborales, retribuciones y costes salariales               <ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.1. Relación laboral con contrato de trabajo. Régimen general de la Seguridad Social</li> <li>2.3.2. Trabajador autónomo y autónomo económicamente dependiente. Régimen especial de trabajadores autónomos</li> </ul> </li> <li>2.4. Planificación y organización de la prevención</li> </ul> 3. La organización de la empresa <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. La organización formal</li> <li>3.2. La organización informal</li> <li>3.3. El organigrama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se ha diseñado el plan de producción y operativo de un proyecto empresarial.</li> <li>b) Se han identificado los recursos materiales y humanos necesarios en las operaciones productivas de empresa.</li> <li>c) Se han identificado las decisiones que se tienen que adoptar respecto al aprovisionamiento y gestión de inventarios para que el proceso productivo y operativo sea eficiente.</li> <li>d) Se ha revisado el convenio colectivo del sector, especialmente en lo relativo a categorías, grupos profesionales y tablas salariales.</li> <li>e) Se han analizado los puestos de trabajo que requiere una empresa para funcionar y se ha aplicado al Proyecto de empresa.</li> <li>f) Se han comparado las diferentes modalidades contractuales y se ha elegido la más adecuada para los socios trabajadores y para el personal.</li> <li>g) Se ha calculado el coste de personal en una empresa tipo del sector, valorando las bonificaciones a la contratación que están reguladas en la normativa.</li> <li>h) Se han analizado las distintas formas de organizar una empresa.</li> <li>i) Se han estudiado los modelos organizativos formales e informales que haya en la empresa.</li> <li>j) Se ha distribuido y organizado el trabajo de la propia empresa y se ha confeccionado su organigrama.</li> </ul>	<p><b>Resultados de aprendizaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce cuáles son las decisiones más importantes que hay que tomar en relación a la estructura productiva de la empresa.</li> <li>• Identifica cuáles son los recursos materiales y humanos necesarios en el propio proyecto empresarial.</li> <li>• Distingue las formas de organización de las empresas.</li> <li>• Sabe calcular las necesidades de personal en la empresa.</li> <li>• Calcula los costes laborales.</li> </ul> <p><b>Competencias:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autonomía al diseñar el proceso operativo de empresa propia.</li> <li>2. Valoración del factor humano como un elemento clave del éxito empresarial.</li> <li>3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.</li> <li>4. Trabajo en equipo, especialmente al elaborar el Proyecto de empresa.</li> <li>5. Resolución correcta de las actividades propuestas.</li> <li>6. Competencia digital: la búsqueda de información en páginas web oficiales y la importancia de recurrir a ellas para encontrar información veraz y fiable.</li> <li>7. Competencia aprender a aprender, principalmente en el diseño del plan operativo y en la toma de decisiones sobre los recursos necesarios en la actividad empresarial.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Observación directa del alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc.</li> <li>2. Participación en clase: intervenciones sobre actividades, dinámicas de grupo y casos prácticos propuestos, valorando su dedicación, sinceridad e interés.</li> <li>3. Realización de actividades individuales y en grupo (<b>Pt1 Evaluó mi aprendizaje</b> y <b>Pt2 Retos profesionales</b> se pueden realizar de forma individual o en grupo).</li> <li>4. Elaboración de ejercicios prácticos, de forma individual o en grupo, a elección (<b>Pt3 actividades unidad</b> y los test <i>Evaluó mis conocimientos</i>).</li> <li>5. Presentación por escrito del <i>Proyecto de empresa</i>, correspondiente a cada unidad, al final de esta.</li> </ol> <p>A esta Unidad se le da una ponderación de un 16,92 % sobre el contenido total del módulo profesional.</p>

Unidad 5: Análisis de costes. Plan de inversiones. Plan de financiación		Temporalización: 11 horas	
Contenido	Criterios de evaluación	Resultados de aprendizaje Competencias	Instrumentos de evaluación Criterios de calificación
1. Análisis de costes 1.1. El concepto empresarial de coste 1.2. Costes fijos y costes variables 1.3. Costes directos y costes indirectos 1.4. El precio de venta en función de los costes 2. Análisis básico de ingresos 2.1. El punto muerto o umbral de rentabilidad 3. Aspectos básicos de contabilidad 3.1. El patrimonio de la empresa 3.2. El balance de situación 3.2.1. Activo 3.2.2. Patrimonio neto 3.2.3. Pasivo 3.2.4. Cómo se representa un balance 3.2.5. El balance abreviado 3.3. La cuenta de pérdidas y ganancias 4. El plan de inversiones 5. El plan de financiación 5.1. Fuentes de financiación propias 5.2. Fuentes de financiación ajenas 5.2.1. Préstamos y créditos 5.2.2. Créditos de los proveedores 5.2.3. El crowdfunding 5.2.4. Contratos y servicios financieros 5.2.5. Ayudas y subvenciones 6. Análisis de la viabilidad económico-financiera 6.1. Instrumentos de análisis 7. El plan de tesorería 7.1. Cómo elaborar un plan de tesorería	a) Se ha descrito en qué consiste el concepto empresarial de «coste». b) Se han clasificado los diferentes tipos de costes. c) Se ha definido y calculado el punto muerto o umbral de rentabilidad de un producto. d) Se ha realizado un análisis de costes para el proyecto empresarial. e) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad. f) Se han clasificado correctamente los distintos elementos en sus masas patrimoniales correspondientes. g) Se han elaborado balances de situación y cuentas de pérdidas y ganancias. h) Se ha valorado la importancia de llevar una contabilidad, fiel reflejo del patrimonio de la empresa y de sus resultados. i) Se han descrito las inversiones necesarias para que su empresa funcione. j) Se han analizado las diversas fuentes de financiación para una pyme. k) Se han realizado búsquedas de subvenciones para la creación de empresas. l) Se ha elaborado el plan de inversiones del proyecto de empresa y el plan de financiación. m) Se ha elaborado un plan de tesorería para el proyecto de empresa. n) Se han comprendido las diferentes situaciones financieras en las que puede encontrarse una empresa. o) Se ha identificado la situación financiera de distintas empresas, analizando su balance. p) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa. q) Se ha llevado a cabo un estudio de la viabilidad económica y financiera de una «pyme» y, en concreto, de su proyecto de empresa. r) Se han elaborado los ratios de una empresa y se han interpretado los resultados. s) Se ha elaborado el balance de previsión de su futura empresa.	<b>Resultados de aprendizaje:</b> 2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos. 4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.  <b>Competencias:</b> 1. Competencia en comunicación lingüística: saber argumentar, explicar y comunicar los contenidos relacionados con los costes empresariales y el plan financiero de la empresa, utilizando los términos económicos con precisión. 2. Uso correcto del lenguaje contable y de la mecánica contable para el cálculo de los costes de la empresa, el plan de inversión y el plan de financiación. Se podrán exponer los ratios financieras básicas utilizando una hoja de cálculo. 3. Competencia digital: búsqueda y selección de información de carácter económico-financiero por medio de las tecnologías de la información y comunicación, y saber reconocer la utilidad de las representaciones gráficas y de los modelos informáticos para expresar ingresos, gastos y rentabilidades. 4. Competencia aprender a aprender: la elaboración de un plan básico de ingresos y gastos permite comprender e integrar una información que establece los fundamentos básicos de las finanzas, lo que fomenta la motivación para el aprendizaje futuro en este campo. 5. Trabajo en equipo, especialmente en la elaboración del Proyecto de empresa. 6. Análisis del papel de las finanzas en el progreso de la sociedad y la necesidad de planificar los ingresos y gastos con responsabilidad. Comprender el funcionamiento de los productos financieros básicos para tomar decisiones financieras responsables en el futuro. 7. Resolución de ejercicios y supuestos prácticos.	1. Observación directa del alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc. 2. Participación en clase: intervenciones sobre actividades, dinámicas de grupo y casos prácticos propuestos, valorando su dedicación, sinceridad e interés. 3. Realización de actividades individuales y en grupo ( <b>Pt1 Evaluó mi aprendizaje</b> y <b>Pt2 Retos profesionales</b> se pueden realizar de forma individual o en grupo). 4. Elaboración de ejercicios prácticos, de forma individual o en grupo, a elección ( <b>Pt3 actividades unidad</b> y los test <i>Evaluó mis conocimientos</i> ). 5. Presentación por escrito del <i>Proyecto de empresa</i> , correspondiente a cada unidad, al final de esta.  A esta Unidad se le da una ponderación de un 16,92 % sobre el contenido total del módulo profesional.

Unidad 6: Forma jurídica y trámites de constitución. Impuestos y documentación administrativa		Temporalización: 11 horas	
Contenido	Criterios de evaluación	Resultados de aprendizaje Competencias	Instrumentos de evaluación Criterios de calificación
1. La forma jurídica de la empresa 2. La figura del autónomo 2.1. El emprendedor de responsabilidad limitada 2.1.1. Características de la responsabilidad limitada 2.1.2. Publicidad 3. Las sociedades 4. Las sociedades personalistas 5. Las sociedades de capital 5.1. La sociedad limitada 5.2. La sociedad anónima 6. La sociedad laboral y la cooperativa 6.1. La sociedad laboral 6.2. La cooperativa 7. Trámites de constitución de una sociedad 8. Trámites en Hacienda 8.1. Trámites del autónomo en Hacienda 9. Trámites laborales 10. Simplificación de los trámites y servicios de ayuda 11. Impuestos periódicos 11.1. El impuesto sobre sociedades (IS) 11.2. El impuesto sobre el valor añadido (IVA) 12. Documentación administrativa de la empresa	a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa. b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida. c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa. d) Se ha especificado el capital inicial mínimo que se exige para cada tipo de empresa. e) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica y se ha estudiado cuál es la más conveniente para cada caso. f) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una pyme. g) Se ha distinguido dónde hay que realizar cada trámite. h) Se ha entrado en los diferentes portales de las Administraciones Públicas que posibilitan la gestión telemática de los trámites de constitución de una empresa. i) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas en todos los ámbitos administrativos y para los diferentes colectivos sociales. j) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a los trámites administrativos. k) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa del sector. l) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pyme.	<b>Resultados de aprendizaje:</b> 3. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.  <b>Competencias:</b> 1. Competencia en comunicación lingüística: saber explicar las diversas formas jurídicas que pueden adquirir las empresas y comunicar de forma clara y ordenada los trámites y pasos necesarios para crear una empresa. 2. Competencia digital: búsqueda y selección de información de carácter económico-empresarial por medio de las tecnologías de la información y comunicación, sabiendo reconocer las páginas web oficiales y la importancia de recurrir a ellas para encontrar información veraz y fiable. 3. Competencia aprender a aprender: conocer las formas jurídicas de una empresa y los pasos que hay que realizar para crear una empresa permite el desarrollo de una mente organizada y sistemática, que favorece el aprendizaje. 4. Conocer la responsabilidad de las sociedades y del trabajador autónomo contribuye a desarrollar actitudes responsables y asumir obligaciones. 5. Trabajo en equipo, especialmente en la elaboración del Proyecto de empresa. 6. Resolución correcta de las actividades propuestas.	1. Observación directa del alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc. 2. Participación en clase: intervenciones sobre actividades, dinámicas de grupo y casos prácticos propuestos, valorando su dedicación, sinceridad e interés. 3. Realización de actividades individuales y en grupo ( <b>Pt1</b> <i>Evalúo mi aprendizaje</i> y <b>Pt2</b> <i>Retos profesionales</i> se pueden realizar de forma individual o en grupo). 4. Elaboración de ejercicios prácticos, de forma individual o en grupo, a elección ( <b>Pt3</b> actividades unidad y los test <i>Evalúo mis conocimientos</i> ). 5. Presentación por escrito del <i>Proyecto de empresa</i> , correspondiente a cada unidad, al final de esta.  A esta Unidad se le da una ponderación de un 16,92 % sobre el contenido total del módulo profesional.