



GUÍA BÁSICA

CFGM ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

IES LA SERRANÍA

**C/Poeta César Simón, 4
Villar del Arzobispo 46170
962718370**

**[HTTPS://PORTAL.EDU.GVA.ES/
IESLASERRANIA/ES/INICIO/](https://portal.edu.gva.es/ieslaserrania/es/inicio/)**



**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIO-
CULTURALES Y A LA COMUNIDAD**

**CFGM ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE
DEPENDENCIA
IES LA SERRANÍA**

CURSO 2020/2021

1. PRESENTACIÓN.

Queremos aprovechar este boletín para darte la bienvenida como alumno/a de IES La Serranía, centro en el que se imparte el CFGM Atención a personas en situación a la Dependencia en modalidad presencial.

El contenido del presente boletín proporciona la información necesaria para orientar y resolver las dudas más habituales del alumnado.

También podrás encontrar más información en nuestra página web:

<https://portal.edu.gva.es/ieslaserrania/es/inicio/>

O llamando al centro al teléfono: 962 71 83 70

2. INFORMACIÓN ACADÉMICA.

2.1 ASISTENCIA Y EVALUACIÓN

En la enseñanza presencial, la asistencia al centro es obligatoria es condición necesaria para mantener vigente la matrícula en el ciclo formativo. En general, el alumnado pierde el derecho a la evaluación continua en cada módulo cuando supera un 15% de faltas de asistencia a clase, o diez días seguidos, por lo que **podrá suponer la anulación de matrícula por inasistencia**. La evaluación del aprendizaje del alumnado se realizará por módulos profesionales, y será continua.

2.2 MATRÍCULAS Y CONVOCATORIAS

- El alumno/a podrá matricularse para cursar un mismo módulo profesional, un máximo de **tres veces**, y podrá disponer **por cada curso académico**, para los módulos impartidos en el centro educativo, de **una convocatoria ordinaria y otra extraordinaria** como máximo.
- Además, podrá presentarse a la evaluación y calificación final de un mismo módulo profesional, incluidas las convocatorias ordinarias y extraordinarias, un máximo de **cuatro veces**; a excepción del módulo de **FCT**, al que solo podrá presentarse en **dos convocatorias**.
- La **NO PRESENTACIÓN** a una convocatoria, sin la renuncia previa a la misma, constará como **“NO EVALUADO”** y será computada a efectos de la limitación anteriormente indicada.

- Si se **agotan el número de convocatorias** establecidas, se podrá optar a las siguientes **alternativas** para superar los diferentes módulos pendientes:
 - Realización de las **pruebas libres** que anualmente se convoquen (consultar en la Web)
 - Solicitud de **convocatoria extraordinaria o de gracia** ante la Dirección Territorial de Educación.

2.3 CONVOCATORIA ORDINARIA..

- a) Se realizarán en el mes de **mayo-junio** para los módulos de primer curso. (Cada tutor indicará las fechas concretas según calendario correspondiente).
- b) Se realizarán al final del periodo correspondiente a los módulos profesionales impartidos en el centro educativo (**febrero-marzo**) para los módulos de segundo curso. (Cada tutor indicará las fechas concretas según calendario correspondiente).

2.4 CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA.

- a) Se realizarán a la convocatoria ordinaria (**junio**), para los módulos pendientes del **primer curso**.
- b) Se realizarán en el mes de mayo, para los módulos pendientes de **segundo curso**.

2.5 ANULACIÓN DE MATRÍCULA A INSTANCIA DE LA PERSONA INTERESADA.

La persona matriculada en el CFGM en nuestro centro, podrá solicitar la anulación de matrícula de todos o de determinados módulos de los que se encuentra matriculada. En ambos casos perderá los derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de los correspondientes módulos.

La solicitud de anulación de matrícula del curso completo, o de determinados módulos, deberán presentarse en los plazos que se indiquen desde el centro, con los formularios que se indiquen desde la secretaría del centro.

2.6 ANULACIÓN DE MATRÍCULA POR INASISTENCIA

Consultar la [Resolución de 28 de julio de 2020](#), de la Secretaria Autonómica de Educación e Investigación, por la que se dictan instrucciones sobre ordenación académica y de organización de la actividad docente de los centros de la Comunitat Valenciana que durante el curso 2020-21 impartan ciclos de Formación Profesional básica, de grado medio y de grado superior.

2.7 RENUNCIA A CONVOCATORIAS.

Con el fin de no agotar el límite de las convocatorias establecidas (ver apartado matrícula y convocatorias), el alumnado podrá renunciar a la evaluación y calificación de una o de las dos convocatorias del curso académico, de todos o de determinados módulos, siempre que concurren alguna de las siguientes circunstancias, que **deberán siempre justificarse documentalmente y dentro de los plazos publicados en la Web.**

- a) Enfermedad prolongada o accidente del alumno/a.
- b) Obligaciones de tipo personal o familiar apreciadas por el equipo directivo del centro que condicionen o impidan la normal dedicación.
- c) Actividad laboral con contrato vigente.
- d) Maternidad o Paternidad, Adopción o Acogimiento.
- e) Otras circunstancias, debidamente justificadas, que revistan carácter excepcional.
- f) Propuesta del equipo educativo de no presentación a la convocatoria extraordinaria.

2.8 CONVALIDACIONES Y BECAS

En la secretaría, podrás encontrar información sobre la “solicitud de convalidaciones” y modelos de solicitud.

La información sobre la tramitación de BECAS, puede consultarse en secretaría:

- Para alumnado de ciclos formativos.
- Para alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.
- Becas de la Diputación de Valencia.

3. MÓDULOS Y HORAS CORRESPONDIENTES POR CURSO.

PRIMER CURSO:

Módulos Formativos	Horas semanales	Horas anuales
Organización de la atención a las personas en situación de dependencia	4 horas	128 horas
Características y necesidades de las personas en situación de dependencia	4 horas	128 horas
Atención y apoyo psicosocial	6 horas	192 horas
Apoyo domiciliario	6 horas	192 horas
Atención higiénica	3 horas	96 horas
Primeros auxilios	2 horas	64 horas
Formación y orientación laboral	3 horas	96 horas
Inglés técnico I-M	2 horas	64 horas
TOTALES	30 horas	960 horas

SEGUNDO CURSO:

Módulos Formativos	Horas semanales	Horas anuales
Destrezas sociales	6 horas	132 horas
Apoyo a la comunicación	5 horas	110 horas
Atención sanitaria	6 horas	132 horas
Teleasistencia	8 horas	176 horas
Empresa e iniciativa emprendedora	3 horas	66 horas
Inglés Técnico II-M	2 horas	44 horas
Formación en centros de Trabajo (prácticas en la empresa en el último trimestre del curso)		380 horas
TOTALES		1.040 horas

4. ATENCIÓN TUTORIAL

Su función consiste en **orientar** alumnado del grupo sobre cuestiones generales del funcionamiento del curso, y tiene como finalidad, promover y desarrollar acciones de carácter orientador, formativo y dinamizador para fomentar la adquisición de los resultados de aprendizaje de los módulos correspondientes a cada Ciclo Formativo.

Por tanto, el alumnado dispondrá de un tutor/a de grupo que desarrollará las siguientes funciones:

- Dar información académica de carácter general (convalidaciones, exenciones, plazos, etc.).
- Ayudar, si fuera necesario, a planificar el curso.
- Orientar y asesorar en los procesos de aprendizaje y atender dificultades.

También existe la posibilidad de hacer consultas individualizadas, concertando cita previa dentro del horario de atención del tutor/a. A continuación, tienes la información necesaria para contactar con tutor/a de grupo:

Grupo	1º
Tutor/a	Lluís Antolí
e-mail	antoli_llu@gva.es
Día/hora	Jueves de 11 a 12:50h
Lugar	Departamento de SSCC

- **Tutoría de los módulos:** corresponde a las personas que imparten cada módulo, quienes facilitarán la información correspondiente al mismo, incluyendo la resolución de las posibles dificultades que pudieran surgir en su desarrollo. Este curso, los horarios de atención al alumnado del profesorado son:

CFGM: Horario atención alumnado y familias		
Módulos	Profesorado	Atención
OAPS Y CYNP	Ana Espinar Espinar_Ana@gva.es	Departamento de SSCC Martes
AD y APS	Sara López lopez_sarrec@gva.es	Departamento de SSCC Jueves 9:45/11

5. HORARIO DEL GRUPO

HORARIO DEL GRUPO

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:50 a 9:45	OAPSD	AD	FOL	AH	FOL
9:45 a 10:40	OAPSD	AD	OAPSD	PA	APS
	P	A	T	I	O
11:00 a 11:55	CYNPSD	APS	ING	APS	AD
11:55 a 12:50	CYNPSD	APS	CYNPSD	APS	AD
12:50 a 13:45			CYNPSD		
	C	O	M	E	R
14:15 a 15:10	PA	ING		APS	
15:10 a 16:05	AH	FOL		AD	
16:05 a 17:00	AH	OAPSD		AD	

6. LIBROS Y MATERIALES.

En la siguiente tabla se indica, para cada módulo y profesor/a el libro de texto y la editorial que utilizarán para la impartición del mismo. No todos los profesores utilizarán libro de texto, ya que algunos puede que utilicen materiales de elaboración propia, lo cual también se indicará en la tabla adjunta.

GRUPO:				
Módulo	Profesor/a	Libro/Material	Editorial	ISBN
Organización de la atención a personas en situación de dependencia	Ana Espinar	Organización de la atención a personas en situación de dependencia	Altamar Edición 2019	
Características y necesidades de las personas en situación de dependencia	Ana Espinar	Características y necesidades de las personas en situación de dependencia	Altamar Edición 2019	
Atención y apoyo psicosocial	Sara López	ATENCIÓN Y APOYO PSICOSOCIAL	Síntesis Edición 2016	978-84-9077-321-5
Apoyo domiciliario	Sara López	APOYO DOMICILIARIO Sorribas, M., Villuendas, C. y Ramos, E.	Altamar Edición 2019	978-84-17872-04-05
Atención higiénica	Lluís Antolí	ATENCIÓN HIGIÉNICA	McGrawHill Edición 2012	9788448180225
Primeros auxilios	Lluís Antolí	PRIMEROS AUXILIOS Arturo Ortega	Altamar Edición 2019	978-84-1744-95-1

7. CALENDARIO ESCOLAR

Septiembre 2020						
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Octubre 2020						
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Noviembre 2020						
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Diciembre 2020						
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Enero 2021						
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Febrero 2021						
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Marzo 2021						
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Abril 2021						
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Mayo 2021						
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Junio 2021						
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Julio 2021						
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Fecha	
7-sep	INICIO CURSO
7 y 8 oct.	EVALUACIÓN INICIAL
9 y 10 dic.	1ª EVALUACIÓN
14-dic	ENTREGA DE NOTAS
TOTAL DÍAS	61
10 y 11 mar.	2ª EVALUACIÓN
16-mar	ENTREGA DE NOTAS
TOTAL DÍAS	54
9 y 10 jun.	EVALUACIÓN FINAL
16-jun	ENTREGA DE NOTAS
16 17 18 jun.	RECLAMACIONES
23-jun	FIN CURSO
25-jun	EXAMEN PENDIENTES
30 jun al 2 jul.	EXAMEN EXTRAORDINARIA
TOTAL DÍAS	54
6-jul	EVAL EXTRAORDINARIA
7-jul	ENTREGA DE NOTAS
7 al 9 jul.	RECLAMACIONES

Primer Trimestre (1ª Evaluación)	7 de Septiembre al 4 de Diciembre de 2020.
Segundo Trimestre (2ª Evaluación)	9 de Diciembre al 12 de Marzo de 2021.
Tercer Trimestre (3ª Evaluación y Final)	15 de Marzo al 15 de Junio de 2021.

8. CALENDARIO DE EXÁMENES

Tal como hemos dicho anteriormente, el alumnado dispondrá de dos convocatorias oficiales; una ordinaria y otra extraordinaria.

El calendario específico con el horario y los espacios para la realización de los exámenes de cada uno de los módulos, será comunicado al alumnado por parte del tutor y/o los profesores/as; con antelación suficiente. También se publicará en la página Web del Centro.

9. MEDIDAS PROTOCOLO COVID

Dada la situación actual, y de acuerdo con los protocolos sanitarios a aplicar durante la misma, se recuerda al alumnado que obligatoriamente habrá de llevar mascarilla durante la jornada escolar, además de respetar las distancias mínimas (1.5m) con el resto de los miembros de la comunidad educativa, y limpiarse las manos con gel, así como cumplir el resto de las normas que se les comuniquen. Además se recomienda llevar en la mochila escolar, una mascarilla de repuesto y un paquete de pañuelos desechables.

10. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

El centro dispone de un departamento de Orientación, tanto académica como profesional, accesible al alumnado a través de la solicitud de cita previa, en el Departamento de Orientación.