

## ENTREGA LLIBRES DE TEXT

Estimades famílies, us informem que ja es poden tornar els llibres a cada professor/a que els va donar a l'inici del curs.

### INSTRUCCIONS PER A ENTREGAR ELS LLIBRES

1. Comprar i col·locar **FOLRES NOUS** a tots els llibres
2. Descarregar el full "lliurament de llibres" del següent enllaç o bé arreplegar-ho en consergeria [https://ceice.gva.es/documents/162640666/357768756/S0\\_LLIURA\\_22-23\\_v1.pdf/78659fea-1253-6a4a-b9a8-b25bb7b51c0d?t=1651567781565](https://ceice.gva.es/documents/162640666/357768756/S0_LLIURA_22-23_v1.pdf/78659fea-1253-6a4a-b9a8-b25bb7b51c0d?t=1651567781565)

Hi ha dues còpies, una per a les famílies i altra per al centre

3. Anotar tots els llibres que s'han d'entregar
4. Quan cada professor/a li diga, entregar els llibres amb el full de lliurament i assegurar-se que el professor/a li, l firma.
5. *Si s'ha de reposar algun llibre per pèrdua o deteriorament, el professorat li ho indicarà i li donarà un full de reposició. El llibre o els llibres s'hauran de portar al centre abans del 15 juliol.*
6. Quan haja entregat tots els llibres i estiga tot signat entregarà el full de lliurament a administració on un membre de la comissió del banc de llibres li'l cunyarà.  
Si ha de reposar algun llibre, en este moment se li donarà un full de reposició.  
***ES IMPORTANT QUE ESTE FULL ESTIGA CUNYAT I NO ES PERGA. ES EL JUSTIFICANT D'HAYER ENTREGAT ELS LLIBRES***

7. **NOUS PARTICIPANTS:** Aquelles famílies que vulguen pertanyer al banc de llibres hauran de fer entrega del lot de llibres actual i portar la sol·licitud emplenada a secretaria (Es fa tot de forma telemàtica al següent enllaç: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18094](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18094) )

El termini d'entrega serà del 9 al 16 de juny

## ENTREGA LIBROS DE TEXTO

Estimadas familias, os informo que ya se pueden devolver los libros a cada profesor/a que os los entregó a principios de curso.

### INSTRUCCIONES PARA ENTREGAR LOS LIBROS

1. Comprar y poner **FORROS NUEVOS** a todos los libros
2. Descargar el documento “Entrega de libros” del siguiente enlace o bien recogerlo en conserjería [https://ceice.gva.es/documents/162640666/357768756/S0\\_LLIURA\\_22-23\\_v1.pdf/78659fea-1253-6a4a-b9a8-b25bb7b51c0d?t=1651567781565](https://ceice.gva.es/documents/162640666/357768756/S0_LLIURA_22-23_v1.pdf/78659fea-1253-6a4a-b9a8-b25bb7b51c0d?t=1651567781565)
- Hay dos copias, una para las familias y otra para el centro
3. Anotar todos los libros que se han de devolver
4. Cuando cada profesor/a le diga, el alumnado entregará los libros junto con la hoja de entrega de libros y se asegurará que el profesor/a le firme esta hoja.
5. *En caso de reponer algún libro por pérdida o deterioro, el profesorado lo indicará en la hoja de entrega y le dará una hoja de reposición, debiéndose traer al centro el libro nuevo antes del 15 de julio*
6. Cuando haya entregado todos los libros y esté todo firmado entregará la hoja de entrega de libros en administración a un miembro de la comisión del banco de libros que se la cuñará.  
**ES IMPORTANTE QUE ESTA HOJA ESTÉ CUÑADA Y NO SE PIERDA. ES EL JUSTIFICANTE DE QUE LOS LIBROS SE HAN ENTREGADO**
7. **NUEVOS PARTICIPANTES:** Aquellas familias que quieran pertenecer al banco de libros deberán entregar el lote completo de libros de este año junto con la solicitud rellena (Se hace de forma telemática en el siguiente enlace: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18094](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18094) )  
El plazo de entrega será del 9 al 16 de junio