

INSTRUCCIONES ENTREGA LIBROS

1. Descargar la **hoja de “ENTREGA DE LIBROS DE TEXTO”** en la siguiente dirección:
https://ceice.gva.es/documents/162640666/173657713/S0_LLIURA_21-22

Rellenarla con los datos del alumno y escribir cada uno de los libros con su código (aparece en la etiqueta). Ejemplo: “biología y geología de 1 eso, código 1biogeo12”. Esta hoja se hará por duplicado. No olvidar firmar ambas hojas y **entregarla con los libros**

2. **PREPARACIÓN DEL LOTE DE LIBROS**

Se deberán entregar todos los libros de una sola vez. Hay que entregarlos con **FORROS NUEVOS**, independientemente de si el que tienen está en buen estado. **Todos los libros con forros NUEVOS**

3. **ENTREGA DE LOS LIBROS**

Se entregará el LOTE COMPLETO. La entrega de los libros puede realizarla el alumno, los padres o tutores o cualquier persona autorizada. Existen dos turnos para venir a entregar los libros. (*Ver calendarios al final del documento*):

- **TURNO ORDINARIO.** *Para el alumnado que ha aprobado todo en junio o que tienen alguna asignatura de la que no necesitan libros*

- **TURNO EXTRAORDINARIO**

El resto del alumnado. Cuando vengan a entregar los documentos de matrícula

NO SE RECOGERÁN LIBROS FUERA DEL TURNO ASIGNADO. Es importante respetar cada día y franja horaria asignada a fin de evitar aglomeraciones en el centro.

4. **REPOSICIÓN**

La reposición o compra de un libro nuevo por parte de los padres o tutores del alumno o de la alumna se realizará cuando concurren alguna de las siguientes circunstancias:

- **Pérdida del libro**

- **Libros en mal estado.** Tapas rotas, rayados, con signos de haber vertido líquidos o con lomos despegados

- Libros que tienen un **código distinto al código asignado por el profesor o la profesora o sin código**

En caso de no reposición de un libro, el alumno o alumna no lo recibirá en el curso siguiente o uno similar en caso de que el libro a reponer no forme parte del lote para el próximo curso

5. **FORMA PARTE DEL BANCO DE LIBROS para el curso 21/22**

Si se desea ser miembro del banco de libros deberá rellenar la solicitud (descargarla telemáticamente): https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18094

Una vez descargada y firmada, entregarla en el centro junto con los libros **CON FORROS NUEVOS** el día que corresponde

6, CALENDARIO ENTREGA

TURNO ORDINARIO

1º ESO Y 2º ESO			
VIERNES 25 DE JUNIO			
9:00-10:30	1 ESO A / B / AB	9:00-10:30	2 ESO A – B - AB
10:30-12:00	1 ESO C / D / CD	10:30-12:00	2 ESO C / D / CD
12:00-13:30	1 ESO E / F	12:00-13:30	2 ESO E/ F/ EF
3º ESO Y 4º ESO			
LUNES 28 JUNIO			
9:00-10:30	3 ESO A / B	9:00-10:30	4 ESO A / B
10:30-12:00	3 ESO C / D / PMAR	10:30-12:00	4 ESO C / D / PR4
12:00-13:30	3 ESO E / F	12:00-13:30	

TURNO EXTRAORDINARIO

1º ESO Y 2º ESO			
VIERNES 9 DE JULIO			
9:00-10:30	1 ESO A / B / AB	9:00-10:30	2 ESO A – B - AB
10:30-12:00	1 ESO C / D / CD	10:30-12:00	2 ESO C / D / CD
12:00-13:30	1 ESO E / F	12:00-13:30	2 ESO E/ F/ EF
3º ESO Y 4º ESO			
LUNES 12 JULIO			
9:00-10:30	3 ESO A / B	9:00-10:30	4 ESO A / B
10:30-12:00	3 ESO C / D / PMAR	10:30-12:00	4 ESO C / D / PR4
12:00-13:30	3 ESO E / F	12:00-13:30	