

**INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES:**

<p><b>LLEGIU DETINGUDAMENT TOTA LA INFORMACIÓ. EMPLENEU EL FULL, SIGNEU I ENTREGUEU EN CONSERGERIA (EDIFICI CENTRAL) TAMBÉ PORTEU LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de salut escolar o reconeixement mèdic (si no heu sigut alumnat nostre).</li> <li>- Fotocòpies: targeta SIP de l'alumne/a; DNI de l'alumne/a i DNI del pare i de la mare (si alumne és menor d'edat)</li> <li>- Una foto recent tipus carnet.</li> </ul>	<p><b>LEED DETENIDAMENTE TODA LA INFORMACIÓN. RELLENAD LA HOJA, FIRMAD Y ENTREGAD EN CONSERGERIA (EDIFICIO CENTRAL) TAMBIÉN TRAEDE LA DOCUMENTACIÓN SIGUIENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de salud escolar o reconocimiento médico</li> <li>- Fotocopias: targeta SIP del alumno/a; DNI del alumno/a i DNI del padre y de la madre (si alumne es menor de edad).</li> <li>- Una foto reciente tipo carnet</li> </ul>
<p><b>AGENDA I CARNET:</b> El dia que vingueu a matricular-vos arreplegueu l'<b>AGENDA</b> fent abonament de <b>5€</b>. Quan comence el curs vos farem arribar el carnet per poder gestionar les fotocòpies en el centre.</p>	<p><b>AGENDA Y CARNET:</b> El dia que vengais a matricularos recoged la <b>AGENDA</b> abonando <b>5€</b>. Cuando comience el curso os daremos el carnet para poder gestionar las fotocopias en el centro.</p>
<p><b>ASSEGURANÇA ESCOLAR:</b> Obligatori per l'alumnat que cursa 3r i 4t ESO, BAT, FPB, CFGMitjà, CFGSuperior i QUALIFICACIÓ. Pagament de 1,12€ ingressant en el compte del IES i portant el resguard on ha d'indicar el nom de l'alumne/a (encara que siga amb bolígraf):</p> <p>Banc Sabadell ES29 0081 1067 2800 0101 4709.</p>	<p><b>SEGURO ESCOLAR:</b> Obligatorio para el alumnado que cursa 3º y 4º ESO, BAC, FPB, CFGMedio, CFGSuperior y CUALIFICACIÓN. Pago de 1,12€ ingresando en la cuenta del IES y trayendo el resguardo donde debe indicar el nombre del/la alumno/a (aunque sea en bolígrafo):</p> <p>Banc Sabadell ES29 0081 1067 2800 0101 4709.</p>
<p><b>TAXES:</b> L'alumnat que vol matricular-se a CFGM i CFGS, haurà d'obtindre el model 046 i fer el pagament (mireu tutorial a continuació). S'han de generar i fer el pagament de les taxes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe d'Avaluació-Formació Professional</li> <li>- Targeta d'Identitat.</li> </ul>	<p><b>TASAS:</b> El alumnado que quiere matricularse en CFGM i CFGS, deberá generar el modelo 046 y hacer el pago (mirad tutorial a continuación). Deben generarse y hacer el el pago de las tasas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de Evaluación-Formación Profesional</li> <li>- Tarjeta de Identidad.</li> </ul>
<p><b>WEBFAMILIA.</b> És el sistema de comunicació famílies-professorat establida per la Conselleria d'Educació. Informació: <a href="http://www.ceice.gva.es/webitaca/es/pares_alumnes.html">http://www.ceice.gva.es/webitaca/es/pares_alumnes.html</a> Ha d'emplenar, signar i entregar-nos el full adjunt per autoritzar-nos a gestionar l'enviament d'una contrasenya, per part de Conselleria, perquè pugua entrar.</p>	<p><b>WEBFAMILIA.</b> Es el sistema de comunicación familias-profesorado establecida por la Consellería de Educación. Información: <a href="http://www.ceice.gva.es/webitaca/es/pares_alumnes.html">http://www.ceice.gva.es/webitaca/es/pares_alumnes.html</a> Debe rellenar, firmar y entregar la hoja adjunta para autorizarnos a gestionar el envio de una contraseña, por parte de Conselleria, para que pueda entrar.</p>
<p><b>AMPA:</b> Tota la informació de les tasques fets, com associar-se, etc. en la nostra pàgina Web: <a href="https://portal.edu.gva.es/ieslanucia/ampa-2/">https://portal.edu.gva.es/ieslanucia/ampa-2/</a></p>	<p><b>AMPA:</b> Toda la información de las actividades que realizan, cómo asociarse, etc. en nuestra página Web: <a href="https://portal.edu.gva.es/ieslanucia/es/ampa_cast/">https://portal.edu.gva.es/ieslanucia/es/ampa_cast/</a></p>
<p><b>BEQUES:</b> Per a Batxillerat i Formació Professional es podrà sol·licitar beca el mes de setembre en la pàgina web del ministeri d'Educació. <a href="https://www.becaseducacion.gob.es/portada.html">https://www.becaseducacion.gob.es/portada.html</a></p>	<p><b>BECAS:</b> Para Bachillerato y Formación Profesional se podrá solicitar beca en el mes de septiembre en la página web del ministerio de Educación. <a href="https://www.becaseducacion.gob.es/portada.html">https://www.becaseducacion.gob.es/portada.html</a></p>

## Instruccions per generar el model 046 i fer el pagament de taxes d'expedició en CFGM i CFGS

Entra a la [pàgina següent](#) i segueix els passos:

1-A la finestreta desplegable de l'òrgan gestor tria l'opció: *Instituts d'Alacant*

2-Selecciona *Informe d'Avaluació-Formació Professional*



inicio | valencià

### Modelo 046

#### Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el órgano gestor y la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

**Órgano gestor**

INSTITUTS D'ALACANT

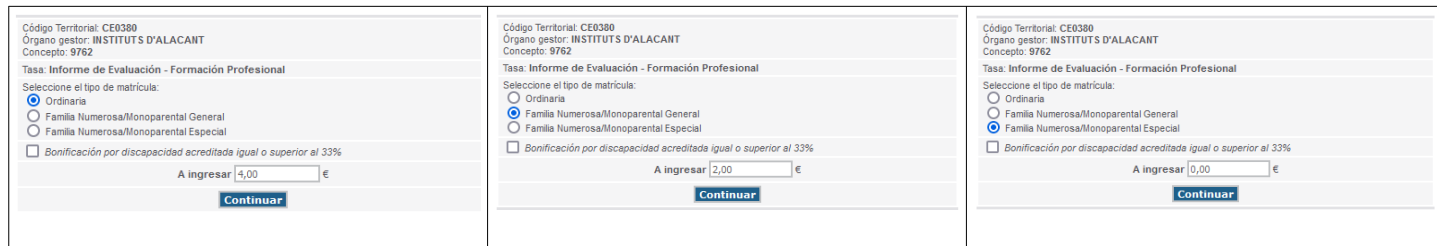
**Tasa**

- Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados
- Certificado (o petición duplicado) Superación Nivel A2 ( Marco Común Europeo)
- Expedición Historial Académico Bachillerato
- Informe de Evaluación - Formación Profesional
- Tarjetas de identidad

**Continuar**

3- Prem *Continua*

Apareixerà una pantalla com ésta:



Código Territorial: CE0300  
Órgano gestor: INSTITUTS D'ALACANT  
Concepto: 9762  
Tasa: Informe de Evaluación - Formación Profesional  
Seleccione el tipo de matrícula:  
 Ordinaria  
 Familia Numerosa/Monoparental General  
 Familia Numerosa/Monoparental Especial  
 Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%  
A ingresar 4,00 €  
**Continuar**

Código Territorial: CE0300  
Órgano gestor: INSTITUTS D'ALACANT  
Concepto: 9762  
Tasa: Informe de Evaluación - Formación Profesional  
Seleccione el tipo de matrícula:  
 Ordinaria  
 Familia Numerosa/Monoparental General  
 Familia Numerosa/Monoparental Especial  
 Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%  
A ingresar 2,00 €  
**Continuar**

Código Territorial: CE0300  
Órgano gestor: INSTITUTS D'ALACANT  
Concepto: 9762  
Tasa: Informe de Evaluación - Formación Profesional  
Seleccione el tipo de matrícula:  
 Ordinaria  
 Familia Numerosa/Monoparental General  
 Familia Numerosa/Monoparental Especial  
 Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%  
A ingresar 0,00 €  
**Continuar**

4-Selecciona el tipus de matrícula segons les teues característiques (*ordinària, família nombrosa,...*) i marca *continua*.

S'obrirà un document, **model 046**, que has d'emplenar amb totes les dades de l'alumne/a sol·licitant.

**És important que emplenes bé les dades ja que apareixeran al teu rebut.**

### Impresos de tasas - Instruccions

Seleccioneu el tipus de matrícula i piqueu **Continuar**. A continuació es generarà un arxiu PDF amb el Model 046. El document haurà d'aparèixer en una nova finestra del navegador. Una vegada es carregue el document PDF en blanc, seguïu estos passos:

- Ompliu el formulari amb les dades sol·licitades.
- Una volta omplit el document PDF polseu *Aceptar*.
- La pantalla mostrarà les dades identificadores del model; prengueu nota de les dades rellevants i polseu *Aceptar*.
- Apareixerà el document PDF completat a imprimir (fixeu-vos en el **codi de barres**). Polseu el botó *Imprimir per a obtenir les còpies necessàries*.

#### IMPORTANT!

Comproveu que tots els exemplars impresos porten el codi de barres i una numeració. Les entitats col·laboradores només acceptaran els exemplars que tenen eixa informació.

5-L'emplenes, marques *Aceptar*, l'imprimeixes (eixiran 3 exemplars), el signes i fas el pagament a l'entitat bancària col·laboradora.

6- Ja tens el justificant del pagament de la taxa *Informe d'Avaluació-Formació Professional*.

ARA EL MATEIX PER A LA TAXA: *Targeta d'Identitat*.