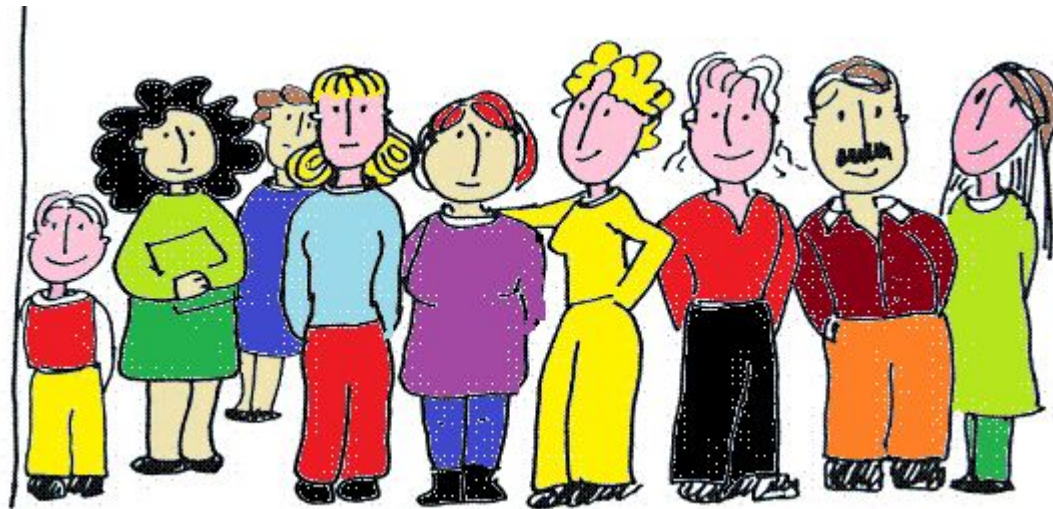




Reunió amb les famílies



IES LA NUCIA
Curs 2020-2021

El curs 2020/21



- Recordem que les mesures higièniques de prevenció de la COVID són obligatòries al centre.
- Aquest curs, la major part de l'alumnat és atés de manera semipresencial.
- Durant les jornades no presencials, l'alumnat té deures a realitzar a casa, com si estiguera en classe.
- **WEBFAMILIA, fonamental com a via de comunicació.**



Equip directiu:



DIRECTORA:	Empar Gadea Blasco
VICEDIRECTORA:	Amparo García Valdearenas
CAP D'ESTUDIS:	Marià Devesa Lloret
SECRETÀRIA:	Macu Guijarro Coloma
COORDINADORA D'ESO:	Marisa Berenguer Silvestre

Atenció prèvia cita

Departament d'orientació:



ORIENTADORES:

- **ISABEL FAUS I LIDIA BOSCÀ**

PEDAGOGIA TERAPÈUTICA:

- **CHELO VECÍN I VIQUI NIETO**

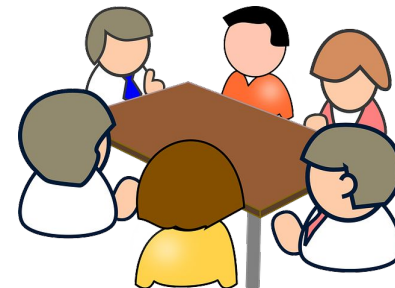
Atén alumnat amb necessitats especials
Orienta sortides educatives i professionals
Assessoria pedagògica a la comunitat educativa

ATENCIÓ A LES FAMÍLIES PRÈVIA CITA

Dimecres: De 8:55 a 9:50

Dijous: De 9:50 a 10:45

Altres òrgans importants en la vida de l'Institut:



SECRETARIA:

- Horari d'atenció: de 9:00 a 13:30, **prèvia cita**

CONSELL ESCOLAR:

- Constituit per representants de tota la comunitat educativa. Pren decisions.

ASSOCIACIÓ DE PARES / MARES:

- El despatx està a l'edifici de direcció.
- Comunicació: **Facebook** i e-mail ampaieslanucia@gmail.com.

Funcionament de l'Institut:

CALENDARI ESCOLAR

– Assistència dels grups:

- Tots els dies 1r ESO i PROGRAMES
- Dies alterns 2n, 3r, 4t ESO i BATXILLERAT

– Horari dels grups:

- 1r cicle i FP: Tots els dies de 8:00 a 14:10
- 2n cicle ESO i 2n BATXILLERAT (no EF ni repàs): Dilluns, dimecres i divendres de 8:00 a 14:10. Dimarts i dijous de 8:00 a 15:05
- 1r BATXILLERAT: Dilluns i divendres de 8:00 a 14:10. Dimarts, dimecres i dijous de 8:00 a 15:05
- 2n BATXILLERAT (EF o repàs): Divendres de 8:00 a 14:10. La resta de dies de 8:00 a 15:05



Funcionament de l'Institut:

CALENDARI ESCOLAR



- **Calendari escolar:** De 7 de setembre a 23 de juny
- **Festes:** 9 i 12 d'octubre; 8 de desembre; 19 de març
- **Festius locals:** 7 de desembre, 18 de març i 3 de maig
- **Vacances:**
 - **Nadal:** 23 de desembre al 6 de gener
 - **Setmana Santa:** 1 al 12 d'abril

Funcionament de l'Institut:



• AVALUACIONS

- Hi ha **tres** avaluacions al llarg del curs, coincidents amb els tres trimestres.
- L'**avaluació extraordinària** serà en **juliol**, excepte si es publica una normativa addicional.
- El butlletí de **notes** es publicarà per **WEBFAMILIA** una volta acabades les sessions d'avaluació (**desembre, març, juny**).
- L'alumnat ha sigut informat dels **criteris d'avaluació** de les assignatures.
- Les assignatures **pendents del curs anterior** també compten: han de recuperar-se al llarg del curs (**cal contactar amb el professorat implicat i seguir les indicacions**).

Funcionament de l'Institut:



- **ÚS DE L'AGENDA (ES PREGA REVISAR DIÀRIAMENT)**
 - Estructura del sistema educatiu (pàg. 2)
 - Comunicació família-professorat (pàg. 11)
 - Control deures, exàmens, ... (signatura setmanal)
 - Resum de drets i deures de l'alumnat (RRI)
 - Orientacions (annexos finals)

Funcionament de l'Institut:



NORMES DE CONVIVÈNCIA

- Es prega fomentar la puntualitat i el respecte als accessos diferenciats i als torns.
- Les faltes d'assistència s'han de justificar preferentment a través de WEBFAMILIA, també es pot fer ús de l'agenda i del document que es troba en consergeria.
- En cas de faltar a un examen, s'ha de presentar un justificant oficial.
- En cas de romandre a casa per positiu en **COVID** o a la **espera de resultats** per preinscripció mèdica, informar a l'equip directiu.

Funcionament de l'Institut:



NORMES DE CONVIVÈNCIA

- L'alumnat no pot eixir del centre si no és acompanyat pel seu tutor/a legal, qui signarà una autorització. El tutor/a legal esperarà a la porta d'accés al centre.
- Està prohibit l'ús de mòbils dins de l'edifici, només es pot utilitzar en els patis.
- No es pot fumar ni consumir substàncies nocives dins del recinte escolar.
- És obligatori l'ús correcte de les mascaretes i seguir les normes higièniques per a la prevenció dels contagis per COVID. Es prega la col·laboració de les famílies.

Funcionament de l'Institut:



NORMES DE CONVIVÈNCIA ESPECÍFIQUES PER A FPB

- L'equip docent explicarà els criteris per a l'obtenció del títol de FPB i del GRADUAT EN ESO.
- Està en marxa un sistema d'avisos per afavorir l'autocontrol de l'alumnat.
- Som un equip, tenim els mateixos objectius i hem d'anar a una.

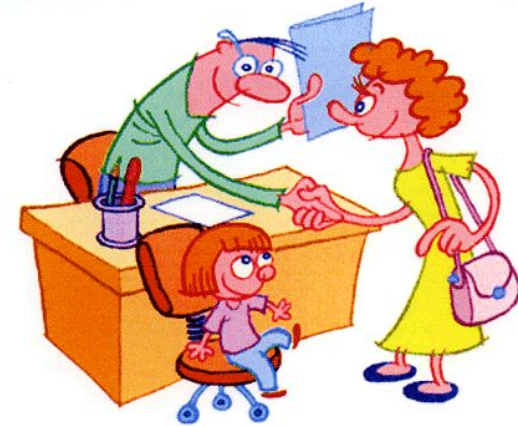
Funcionament de l'Institut:



• ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES

- Sols s'organitzaran aquelles que pugen garantir les **mesures de seguretat**.
- S'informarà i es demanarà el **consentiment** de totes les activitats que es realitzen fora del centre.
- L'AMPA té previst organitzar tallers voluntaris amb caràcter orientador i formatiu, en horari extraescolar.

Comunicació amb les famílies:



- AGENDA (PÀG. 12)
- VÍA TELEFÒNICA PRÈVIA CITA (Vore horari d'atenció)
- WEB FAMILIA: Es pot sol·licitar l'accés a webfamilia amb sol·licitud baixada des d'internet i enviada per e-mail a secretaria.

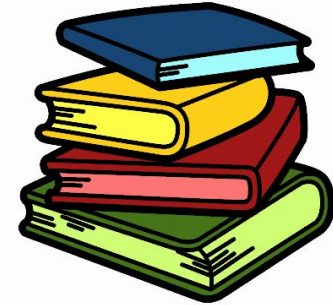
Control de les incidències, notificacions, butlletins de notes:



- **PROGRAMA WEBFAMILIA**

- Introduïu en qualsevol navegador d'Internet la següent adreça <https://familia.edu.gva.es>
- A la pantalla inicial es demana l'usuari i contrasenya, els mateixos que es van usar en cursos anteriors.

Banc de llibres



- **EL BON ÚS DELS LLIBRES**

- Folrar i posar-los una etiqueta a la contraportada amb el nom, cognoms i grup.
- No s'ha d'escriure en els llibres.
- Cal retornar-los al final del curs, per tant cal tenir especial cura amb ells.
- ES RESPONSABILITAT DE L'ALUMNAT I LES SEUES FAMÍLIES CUIDAR ELS LLIBRES I MILLORAR EL SEU ESTAT, NO EMPITJORAR-LO.

Orientacions



- **TÈCNIQUES D'ESTUDI**

- Facilitar clima de treball i estudi a casa.
- Ajudar a planificar **ENGUANY MÉS QUE MAI, ESPECIALMENT DURANT LES JORNADES NO PRESENCIALS**
- Animar en els estudis.
- Valorar el seu esforç, no només els resultats.
- Passar més temps amb els fills.

- **VIDA SALUDABLE**

- Vetllar per uns hàbits de vida saludables, alimentaris i físics.

Orientacions



- **DEMANDA DE COL·LABORACIÓ EN LA PREVENCIÓ DE CIBERASSETJAMENT I PER UN BON ÚS DE LES NOVES TECNOLOGIES**

<https://www.youtube.com/watch?v=wDMDCX1QRqk>

Orientacions específiques per a 3r i 4t d'ESO



- Al final del 2n trimestre es convocarà una **reunió telemàtica** amb les famílies de l'alumnat de 3r i 4t d'ESO per informar sobre els **itineraris educatius** que ofereix l'IES La Nucia i altres centres de les rodalies. Resoldrem els vostres dubtes en aquest sentit per ajudar-vos en la matrícula del proper curs escolar.

Orientacions específiques per a 2n de Batxillerat



- **Existeixen al centre classes de repàs de Castellà i Matemàtiques pendents de 1r de Batxillerat, dilluns i dimecres de 14:10 a 15:05.**

És un recurs que ofereix Conselleria i es recomana el seu profit, independentment de que l'alumnat pugui assistir a classes particulars.

grazie dankjem gracies merci thanks gracias ありがとう спасибо
hvala obrigado mochchakkeram • bedankt spas
díky thank you gracias danke pakka për شَكَراً
ευχαριστώ 감사합니다 Tak grazas Arigatō ačiū.
aitāh asante köszönöm dzięk eskerrik asko grazie
dankon dank kiitos ngiyabonga terima kasih tack merci obrigado
Salamat dankie