



# Instruccions per traure el model 046 i fer el pagament de taxes d'expedició de la CERTIFICACIÓ ACADÈMICA

#### Entra a la pàgina següent i segueix els passos:

## 1-A la finestreta desplegable de l'òrgan gestor tria l'opció: *Instituts d'Alacant* 2-Selecciona *Certificacions Acadèmiques*



### 3- Prem *Continua* Apareixerà una pantalla com ésta:



4-Selecciona el tipus de matrícula segons les teues característiques (ordinària, família nombrosa,...) i marca continua.

S'obrirà un document, **model 046**, que has d'emplenar amb totes les dades de l'alumne/a sol·licitant. **És important que emplenes bé les dades ja que apareixeran al teu rebut.** 

#### Impresos de taxes - Instruccions

Seleccioneu el tipus de matrícula i piqueu Continuar. A continuació es generarà un arxiu PDF amb el Model 046. El document haurà d'aparéixer en una nova finestra del navegador. Una vegada es carregue el document PDF en blanc, seguiu estos passos:

- Ompliu el formulari amb les dades sol·licitades.
- . Una volta omplit el document PDF polseu Acceptar.
- . La pantalla mostrarà les dades identificadores del model; prengueu nota de les dades rellevants i polseu Acceptar.
- Apareixerà el document PDF completat a imprimir (fixeu-vos en el codi de barres). Polseu el botó Imprimir per a obtindre les còpies necessàries.

#### IMPORTANT!

Comproveu que tots els exemplars impresos porten el codi de barres i una numeració. Les entitats col·laboradores només acceptaran els exemplars que tenen eixa informació.





5-L'emplenes, marques *Acceptar,* l'imprimeixes (eixiran 3 exemplars), el signes i fas el pagament a l'entitat bancària col·laboradora.

### 6- Ja tens el justificant del pagament de la taxa corresponent.