



PROTOCOL DEL CENTRE EDUCATIU DAVANT DEL TANCAMENT TEMPORAL DELS CENTRES DOCENTS QUE IMPARTEIXIEN ENSENYAMENTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA, BATXILLERAT I FORMACIÓ PROFESSIONAL A CAUSA DE SITUACIONS D'EMERGÈNCIA

Aquest protocol d'actuació s'establix per a garantir una adequada atenció educativa a l'alumnat durant les possibles situacions d'emergència que deriven en el tancament temporal dels centres educatius.

Les presents instruccions determinades pel Secretari Autonòmic d'Educació l' 17 de novembre de 2025, tenen per objecte definir un marc d'actuació comuna per part dels centres educatius davant d'emergències de protecció civil derivades de fenòmens meteorològics adversos susceptibles d'avís per part de l'Agència Estatal de Meteorologia (AEMET), o de qualsevol altre tipus de risc l'alerta del qual siga emesa per les autoritats competents en matèria de protecció civil. Tot això, amb el propòsit d'assegurar una adequada atenció educativa a l'alumnat afectat per la suspensió de l'activitat lectiva presencial en els seus centres respectius.

Totes les actuacions derivades d'este protocol s'ajustaran als criteris i elements curriculars definits en els decrets 100/2022, 106/2022, 107/2022 i 108/2022 del Consell, i es plasmaran en la programació general anual i les programacions d'aula, atenent l'adquisició de competències clau, sabers bàsics i criteris d'avaluació previstos per a cada etapa educativa. Els centres docents que impartixen Formació Professional adequaran les actuacions incloses en estes instruccions al context específic d'estes ensenyances, en el marc de la seua normativa curricular i d'organització i funcionament.

La Direcció General de Centres Docents podrà autoritzar, per a un centre o una localitat, un calendari escolar diferent de l'establert quan concórreguen circumstàncies excepcionals, d'acord amb el procediment establert en l'article 9 de l'Orde d'11 de juny de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, que establix els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres de la Comunitat Valenciana que impartisquen ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria, Formació Professional, Batxillerat, ensenyances artístiques i ensenyances d'idiomes.

ACTUACIONS DEL CENTRE EDUCATIU

▪ **Continuïtat del procés formatiu de l'alumnat:**

Els centres que hagen sigut tancats i/o l'activitat lectiva dels quals haja sigut suspesa hauran de garantir la continuïtat del procés formatiu de l'alumnat, mitjançant la disposició les tasques previstes en les situacions d'aprenentatge que figuren en les programacions d'aula perquè puguin ser realitzades en condicions de no presencialitat.

▪ **Coordinació i organització de les tasques:**

La coordinació i l'organització d'estes tasques correspondran als tutors/es de cada grup o al professorat de cada àrea, matèria o àmbit, en col·laboració amb el seu equip docent, davall la supervisió de la direcció d'estudis.

▪ **Programacions d'aula:**

Cada docent podrà realitzar les modificacions que considere necessàries en les programacions d'aula, sempre que estes modificacions es facen dins del període establert per la temporalització prevista en aquelles.

En el **cas de tancament i/o suspensió de l'activitat lectiva durant un període d'un a tres dies lectius**, les tasques s'enfocaran a reforçar i consolidar els aprenentatges previs.

En el **cas de previsió de tancament i/o suspensió de l'activitat lectiva durant un període superior a tres dies lectius**, les tasques s'orientaran al desenrotllament de les competències clau relatives als sabers bàsics corresponents a cada etapa educativa i inclouran materials en diferents suports, en la mesura de les possibilitats del centre.

En **casos extrems en els quals un centre siga tancat sine die**, la conselleria competent en matèria d'educació prendrà les mesures pertinents per a garantir el dret a l'educació de l'alumnat.

COMUNICACIÓ AMB L'ALUMNAT I LES FAMÍLIES

▪ **Plataformes educatives:**

Els centres educatius es comunicaran amb les famílies i l'alumnat a través dels mitjans de difusió i/o comunicació habituals i de les plataformes educatives posades a la seua disposició per la Conselleria, com ara WEB FAMÍLIA, AULES, TEAMS, etc.

▪ Conceptes bàsics:

Aules --> Pàgina web on el professorat publica continguts i activitats per a l'alumnat. Aquesta plataforma permet que l'alumnat accedisca als materials elaborats pel docents, així com enviar activitats a la plataforma per part de l'alumnat per a la revisió dels docents si ho sol·liciten. Per a accedir a Aules fa falta el NIA.



Per a més informació --> <https://sway.cloud.microsoft/IFTIp8InYeqYf4hl?ref=Link>

Per a poder accedir a AULES, a les teues assignatures, en primer lloc cal conèixer la URL d'accés al sabor que es correspon amb el nivell d'ensenyament. Per a accedir a Aules el nom d'usuari és el NIA i la contrasenya, si no l'hem canviada prèviament, són les tres primeres lletres del cognom en minúscula seguides de la data de naixement, en format DDMMAA. Per exemple, una alumna nascuda el 18 d'octubre de 2003 de nom Laura Pérez Sanchis tindrà com a contrasenya per181003.

Pots conèixer la URL del teu sabor des de les icones que hi ha per cada sabor/ensenyament al web de Portaledu, o des dels enllaços que t'indiquem a continuació:

AULES ESO: <https://aules.edu.gva.es/eso46/login/index.php>

AULES BATXILLERAT: <https://aules.edu.gva.es/batxillerat/login/index.php>

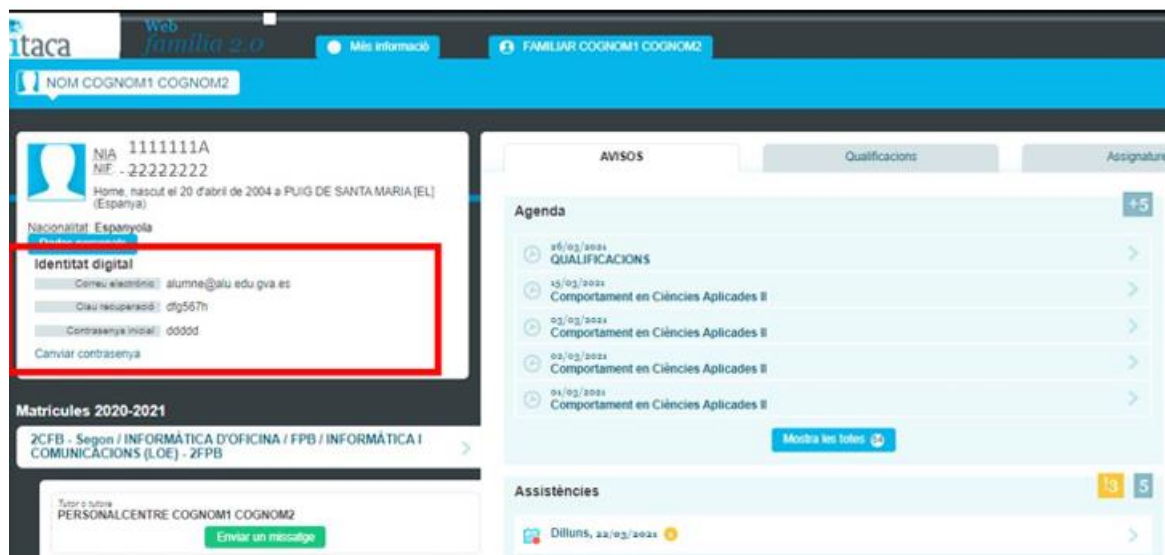
AULES FORMACIÓ

PROFESSIONAL: <https://aules.edu.gva.es/formaciodelprofessorat/login/index.php>

Polsa el següent enllaç per a veure un vídeo explicatiu de com accedir a Web Família i obtindre la identitat digital. <https://youtu.be/PKvDsJmEC34>

- Web família. --> És el canal de comunicació oficial entre la família i el centre educatiu. Per a tindre accés a esta informació, és necessari ser alumne/a major d'edat, o en el cas de l'alumnat menor d'edat, ser la mare, pare, tutor/a legal de l'alumnat i donar-se d'alta al servei. L'alta al servei la proporciona el centre educatiu i/o secretaria del centre. En cas de dubte amb l'accés i/o ús de Web Família, a continuació tens l'enllaç a un vídeo explicatiu. <https://www.youtube.com/watch?v=OhGTj7CXrRU>

- Identitat digital --> Està composta d'una adreça de mail i d'una contrasenya, serveix per a accedir a Teams. L'adreça de mail té el següent format xxxx@alu.edu.gva.es
- NIA --> És el número d'identificació de l'alumne/a, serveix per a accedir a Aules.



- Teams --> Programa que serveix per a fer reunions amb els docents. Es pot accedir de forma anònima amb l'enllaç que es rep del docent, però es preferible accedir amb la identitat digital.

Cóm puc consultar quina és la Identitat Digital i el NIA de l'alumnat? La identitat digital i el NIA es pot consultar en la Web Família (<https://familia.edu.gva.es/>).

Cóm puc unir-me a una reunió amb el docent? Per a unir-me a una reunió amb el docent necessite dos coses: l'enllaç per a poder accedir a la reunió. M'ho ha d'enviar el docent.

- Accés a la plataforma Teams. Es pot accedir de 3 formes distintes: o Ordinador (Navegador web) o Mòbil (Aplicació mòbil).
- **Recursos:** en la mesura que siga possible, els centres garantiran a l'alumnat els recursos educatius i materials didàctics perquè puguin continuar l'activitat lectiva no presencial.
- **Comunicació amb el professorat docent i no docent:** el personal docent i no docent mantindrà, dins del seu horari lectiu, de manera periòdica i en la mesura que siga possible, la comunicació amb l'alumnat i, si és el cas, amb les seues famílies, i facilitarà la informació necessària per a la continuïtat de l'activitat educativa.