

# DOSSIER INFORMATIU

## PER A LES FAMÍLIES TUTORS/ES LEGALS

**CURS 22/23**





*Benvolgudes famílies,*

*Vos donem una afectuosa benvinguda i els millors desitjos per a aquest nou curs escolar.*

*Cadascun dels membres que conformem la comunitat educativa: alumnat, famílies, professorat, personal no docent, administratius, conserges, personal de cafeteria i de neteja som part fonamental de la vida del centre, de l'educació i de la formació del nostre alumnat.*

*Agraïm a tots i a totes els que formeu part de l'IES La Murta. Amb el convenciment que, el treball col·lectiu en la mateixa direcció ens farà superar els obstacles actuals i aconseguir que els/les nostres jòvens contribuïsqen a construir una societat millor.*

*L'equip directiu.*



## CONTINGUTS DEL DOSSIER

1. Dades del centre.
2. Equip directiu.
3. Web família.
4. Pàgina web i mitjans de comunicació.
5. Aspectes rellevants respecte a la comunicació amb els professorat/personal no docent del centre.
6. Plataforma "Aules".
7. Recomanacions a tindre en compte respecte als dispositius electrònics o informàtics a casa.
8. Calendari escolar.
9. Pla d'actuació per a la Millora.
10. Pla lingüístic del centre.
11. Informació respecte al Protocol COVID-19.
12. Normes bàsiques de convivència.
13. Orientacions per a la comunicació i ajuda als adolescents.
14. Hàbits d'estudi.
15. Ús de les TIC.
16. Banc de llibres.
17. Tutors/es.
18. Atenció a famílies/tutors/es legals.
19. Model de justificant de falta d'assistència.



## 1. DADES DEL CENTRE

C/ Professor Bernat Montagud, 7

46600 Alzira (València)

Telèfon: 962457360 Visualització des del centre: 63306333457360

Email centre: [46024953@edu.gva.es](mailto:46024953@edu.gva.es)

Pàgina web: <https://portal.edu.gva.es/ieslamurta/>

Telegram: IES LA MURTA INFORMA

### HORARI D'ATENCIÓ DE LA SECRETARIA:

Dilluns a dijous de 8 a 15h.

Divendres de 8 a 14h.

## ENSENYAMENTS

L'Institut d'Educació Secundària La Murta és una centre educatiu públic ubicat a la localitat d'Alzira.

Actualment les ensenyances que s'imparteixen són:

- ESO
- Batxillerat
- Formació Professional Bàsica: Administració i Gestió.



Compta amb diferents programes i projectes:

- Programa de millora del rendiment acadèmic: 3<sup>r</sup> PDC i PR4.
- Fons Social Europeu
- Projectes: Erasmus +
- Mediació
- Projecte d'Innovació educativa

## 2. EQUIP DIRECTIU

- Direcció: M. Lorena Bisbal Ferrer
- Vicedirecció: Amparo Corts Pérez
- Direcció d'estudis: Gràcia Pellicer Vila
- Secretari: Santiago Molina Roig

## 3. WEB FAMÍLIA

La Web Família permet rebre notifikacions per correu electrònic informació relativa a: comunicacions, assistències i qualificacions. Premeu sobre l'etiqueta amb les vostres dades personals (part superior) i completeu el formulari "Subscripcions". Podreu veure l'horari setmanal, el registre diari de faltes/retards/comportaments, les qualificacions i les activitats extraescolars de l'alumne o alumna. També permet la comunicació amb el centre i els/les docents.

L'adreça d'accés a la Web família és <https://portal.edu.gva.es/itaca/>

En aquesta pàgina trobareu tota la informació per a resoldre els dubtes que us sorgisquen sobre aquesta plataforma.



Per a tindre accés a aquesta informació, és necessari que el familiar/representant docent conste en "Ítaca" com a tutor/a legal de l'alumne/a i donar-se d'alta.

Quan va realitzar la sol·licitud de matrícula "Ítaca" notificarà, mitjançant un correu electrònic, la contrasenya per a poder accedir. L'usuari és el seu NIF.

#### 4. PÀGINA WEB I MITJANS DE COMUNICACIÓ

El centre disposa de pàgina web on poden consultar la informació rellevant del centre.

<https://portal.edu.gva.es/ieslamurta/>

Tenim com a canal de comunicació oficial el **Telegram**, que és una aplicació de missatgeria instantània gratuïta que permet la informació sobre els aspectes que afecten a l'organització general del centre. Pots inscriure't al canal "IES LA MURTA INFORMA".

#### 5. ASPECTES RELLEVANTS RESPECTE A LA COMUNICACIÓ AMB EL PROFESSORAT/PERSONAL NO DOCENT DEL CENTRE

La comunicació amb el tutor/a, professorat del centre/personal no docent ha de ser regular i periòdica al llarg del curs, ha de realitzar-se preferentment per diferents vies: telefònica, presencial o mitjançant la Web família. En cas de sol·licitar una reunió presencial, cal concertar cita prèviament.

Les famílies/tutors legals rebran informació dels retards de forma diària (telefònicament) i de forma immediata des del centre sempre que calga per motius sobre el procés d'ensenyament aprenentatge, de salut o per problemes de convivència.

## 6. PLATAFORMA AULES

"Aules" és un lloc web destinat a l'aprenentatge en línia, amb vocació d'universalitat, senzillesa i accessibilitat des de qualsevol dispositiu.

**Com accedir a aules? <https://portal.edu.gva.es/aules/>**

Per a l'alumnat, el nom d'usuari coincideix amb el NIA i la contrasenya són les tres primeres lletres del cognom en minúscula, seguides de la data de naixement, en format DDMMAA. Per exemple, una alumna nascuda el 18 d'octubre de 2003 de nom Laura Pérez Sanchis tindrà com a contrasenya "per181003".

## 7. RECOMANACIONS A TINDRE EN COMPTE RESPECTE ALS DISPOSITIUS ELECTRÒNICS O INFORMÀTICS A CASA

\* *Obtès de la Guia de menors en Internet per a pares i mares publicada per l'Observatori de Seguretat de la Informació de l'Institut Nacional de Tecnologies de la Comunicació (INTECO)*

- Apagueu el mòbil o deixeu-lo en una altra habitació almenys unes hores al dia. Si necessiteu comprovar l'entrada de missatges o teniu trucades perdudes, feu-ho només de tant en tant.
- Trieu espais lliures de dispositius mòbils a casa o a la feina, de manera que res cree interferències en les vostres activitats, les vostres relacions personals o la vostra solitud.
- Establiu determinades regles d'acord amb la família: per exemple, cap dispositiu TIC damunt la taula mentre es menja...
- Deixeu ordinadors, mòbils i tauletes, fora del dormitori. Si no teniu despertador, compreu-ne un, de manera que no necessiteu tenir el mòbil a la tauleta de nit per despertar-vos.
- Eviteu l'ús de dispositius electrònics abans d'anar al llit. Opteu per hàbits relaxants, com llegir o escoltar música suau.
- Aproveu els dies de vacances per seguir una dieta digital i desintoxicar-vos.



- Anuncieu la vostra desconexió a la xarxa: activeu el contestador del telèfon, prepareu una resposta automàtica en el vostre compte de correu electrònic, expliqueu als vostres contactes que potser estareu uns dies sense connexió.
- Gaudiu del descans i del silenci.
- Quan utilitzeu aquests dispositius:
  - ✓ Aparteu la mirada sovint i manteniu la distància amb aquests dispositius.
  - ✓ Manteniu una distància adequada ull-pantalla.

Heu de conscients que sou un exemple per als vostres fills/es. Els vostres hàbits influiran en el seu comportament. Si us veuen fer un ús intensiu de l'ordinador, el mòbil o la tauleta, tendiran a fer el mateix.



## 8. CALENDARI ESCOLAR CURS 2022-2023

- **Inici de curs:** 12 de setembre de 2022.
- **Fi de curs:** 21 de juny de 2023
- **Festius:** 9 d'octubre (dia de la Comunitat Valenciana), 12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya), 1 de novembre (Festa de Tots Sants), 6 de desembre (Dia de la Constitució), 8 de desembre (Immaculada Concepció), 19 de març (Sant Josep), 24 de juny (Sant Joan)
- **Festius locals:** 31 d'octubre, 5 de desembre i 17 de març.
- **Vacances de Nadal:** des del 23 de desembre de 2022 al 6 de gener de 2023, ambdós inclosos.
- **Vacances de Pasqua:** des del 6 al 17 d'abril de 2023, ambdós inclosos.

### ESO, 1 FP BÀSICA i 1r Batxillerat

| AVALUACIÓ   | SESSIONS D'AVALUACIÓ    | ENTREGA DE NOTES |
|---|-------------------------|------------------|
| AVALUACIÓ INICIAL                                       | 6, 10 i 13 d'octubre    |                  |
| REUNIÓ FAMÍLIES   | 18 d'octubre            |                  |
| 1a AVALUACIÓ  | 15, 19 i 20 de desembre | 22 de desembre   |
| 2a AVALUACIÓ  | 21, 22 i 23 de març     | 27 de març       |
| 3a AVALUACIÓ i FINAL                                    | 7, 8 i 12 de juny       | 19 de juny       |
| Proves extraordinàries programades per direcció 1r BATX | 26 al 28 de juny        |                  |
| AV. EXTRAORDINÀRIA                                      | 29 de juny              | 1 de juny        |

## 2 FP BÀSICA

| AVALUACIÓ                                       | SESSIONS D'AVALUACIÓ | ENTREGA DE NOTES |
|---|----------------------|------------------|
| AVALUACIÓ INICIAL                               | 6 d'octubre          |                  |
| REUNIÓ FAMÍLIES                                 | 18 d'octubre         |                  |
| 1a AVALUACIÓ                                    | 15 de desembre       | 22 de desembre   |
| 2a AVALUACIÓ                                    | 28 de març           | 30 de març       |
| 3a AVALUACIÓ i FINAL                            | 12 de juny           | 21 de juny       |
| Proves extraordinàries programades per direcció | 22 al 23 de juny     |                  |
| AV. EXTRAORDINÀRIA                              | 26 de juny           | 27 de juny       |

## 2n Batxillerat

| AVALUACIÓ   | SESSIONS D'AVALUACIÓ    | ENTREGA DE NOTES |
|---|-------------------------|------------------|
| REUNIÓ FAMÍLIES                                     | 18 d'octubre            |                  |
| Exàmens 1 avaluació programats per direcció         | 25, 28 i 29 de novembre |                  |
| 1a AVALUACIÓ  | 1 de desembre           | 2 de desembre    |
| Exàmens 2 av. programats per direcció               | 24, 27 i 28 de febrer   |                  |
| 2a AVALUACIÓ  | 2 de març               | 3 de març        |
| Exàmens av. final ordinària programats per direcció | 12, 15 i 16 de maig     |                  |
| 3a AVALUACIÓ i FINAL                                | 18 de maig              | 22 de maig       |
| Proves extraordinàries programades per Conselleria  | 12, 13 i 14 de juny     |                  |
| AV. EXTRAORDINÀRIA                                  | 15 de juny              | 16 de juny       |

### Matèries pendents de tots els cursos

|  |                  |
|--|------------------|
| Exàmens de matèries pendents           | 24 al 28 d'abril |
| Exàmens de matèries pendents FP BÀSICA | 24 i 25 d'abril  |

## 9. PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA

El pla d'actuació per a la millora està conformat pel conjunt d'intervencions educatives que es realitzen en els centres per a la millora de la qualitat educativa i que inclou, entre altres aspectes, la consecució de l'equitat en l'educació i la millora de les competències de l'alumnat:

### ACTUACIONS INTEGRADES AL CURRÍCULUM:

- Desdoblaments: en 1r ESO i 2n ESO.
- Reforç: en els grups de 1r d'ESO i 2n d'ESO (dos professors dins l'aula suport als àmbits de 1r d'ESO i en 2n d'ESO suport F/Q i Tecnologia en alguns grups).
- Programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment (3r PDC per àmbits).
- Programa de reforç per a 4t d'ESO (PR4).
- Suport a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
- Suport Acadèmic i Emocional per a l'alumnat de compensació i nouvingut (SAE).
- Foment lector/Biblioteca
- Connectivitat aules alumnat
- Reforç d'anglès: 1r Batxiller i 2n Batxiller
- Mediació

### ACTUACIONS FORA DE L'HORARI LECTIU

- Patis actius

## 10. PLA LINGÜÍSTIC DE CENTRE

Aquesta és la distribució del PLA lingüístic per al curs 2022/2023

| PLC<br>1r ESO<br>30 min. | GRUPS | DEPARTAMENT |
|--------------------------|-------|-------------|
|                          | A     | ANGLÈS      |
|                          | B     | ANGLÈS      |
|                          | C     | ED. FÍSICA  |
|                          | D     | ED. FÍSICA  |
|                          | E     | ED. FÍSICA  |
|                          | F     | ED. FÍSICA  |

| PLC<br>2n ESO<br>30 min. | GRUPS      | DEPARTAMENT  |
|--------------------------|------------|--------------|
|                          | A          | MATEMÀTIQUES |
|                          | B          | MATEMÀTIQUES |
|                          | C          | MATEMÀTIQUES |
|                          | D          | TECNOLOGIA   |
| E                        | TECNOLOGIA |              |

| PLC<br>3r ESO<br>1 h | GRUPS             | DEPARTAMENT/PROFESSOR/A |
|----------------------|-------------------|-------------------------|
|                      | A                 | FÍSICA/QUÍMICA          |
|                      | B                 | FÍSICA/QUÍMICA          |
|                      | C                 | BIOLOGIA/GEOLOGIA       |
|                      | D                 | FÍSICA/QUÍMICA          |
| PMAR                 | BIOLOGIA/GEOLOGIA |                         |

| PLC<br>4t ESO<br>1 h | ITINERARI            | DEPARTAMENT/PROFESSOR/A |
|----------------------|----------------------|-------------------------|
|                      | ITINERARI<br>OPCIÓ A | INFORMÀTICA             |
|                      | ITINERARI<br>OPCIÓ B | FRANCÉS                 |
|                      |                      | COMPETÈNCIA ORAL        |
|                      |                      | CULTURA DIGITAL         |

| PLC<br>1r Batxillerat<br>1 h | GRUPS | DEPARTAMENT/PROFESSOR/A |
|------------------------------|-------|-------------------------|
|                              | H     | ANGLÈS: TUTORIA         |
|                              | C/H   | ANGLÈS: TUTORIA         |
|                              | C     | ANGLÈS: TUTORIA         |

## 11. INFORMACIÓ RESPECTE AL PROTOCOL COVID-19.

### Quines mesures preventives ha de prendre l'alumnat?

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>A l'autobús</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• L'alumnat ha de seure sempre al <b>mateix seient</b>.</li><li>• L'alumnat ha d'accedir a l'autobús per la <b>porta de davant</b>, mantenint una fila d'1'5 metres i de manera que vagen ocupant els seients <b>de darrere al davant</b>.</li><li>• Per a baixar de l'autobús, caldrà que baixen en primer lloc les primeres files i seguidament les altres, mantenint la distància d'1'5 m.</li><li>• L'ús de la <b>mascareta serà obligatori</b>.</li></ul> |
|--------------------|--|

## 12. NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA A CLASSE

Seguint les directrius del Pla de Convivència del centre cal treballar a casa algunes normes bàsiques de la convivència al centre.

### A. Respecte al professor/a:

1. No interrompre les explicacions del docent.
2. Obeir les instruccions d'aquest.
3. Respectar l'autoritat del professor/a, no enfrontar-se.

### B. Respecte als companys:

1. No molestar als companys durant la classe.
2. No insultar la resta d'alumnes.
3. No barallar-se amb els altres.
4. No burlar-se d'ells.
5. Respectar escrupolosament tots els companys/es.

### C. Respecte als materials del centre:

1. No deteriorar els pupitres o les cadires ratllant-los, trencant-los, etc.
2. Cuidar les instal·lacions de l'aula: pissarra, parets, porta, paperera....
3. No tocar el material informàtic.



**D. Respecte a la tasca escolar:**

1. A l'inici de les classes, preparar el llibre i els materials que necessitareu.
2. Atendre a classe.
3. Portar el material escolar
4. Realitzar les activitats i treballs indicats per a casa.
5. No realitzar activitat d'una altra assignatura durant la classe.
6. Parlar només quan corresponga.
7. Fer preguntes o respostes sobre el tema que es tracte a classe.

**E: Respecte de les normes de convivència a l'aula:**

1. Ser puntual.
2. Demanar permís per entrar, si s'arriba tard.
3. Seure correctament, en el lloc corresponent.
4. No alçar-se sense objectiu justificat.
5. No llançar objectes: papers, clarió, etc.
6. No fer sorolls que molesten: xiulant, arrancant fulls, llençant papers, cridant.
7. No connectar ni manipular el mòbil.
8. Menejar la taula i la cadira amb les mans, per seure o alçar-se, i no arrastrar-les.
9. No cridar ni alçar la veu a classe.
10. Expressar-nos de forma correcta, no emprar llenguatge malsonant.
11. Mantenir silenci quan procedisca.
12. No menjar res durant la classe: entrepà, llepolies, pipes, xiclets, etc.

**F: Al canvi de classe:**

1. Començar a replegar els materials quan ho indique el professor, encara que haja tocat el timbre.
2. Eixir de l'aula sense espentar-se, ordenadament.
3. Durant el trajecte a l'altra aula, procurar caminar per la dreta, per no entropessar amb els que vénen de front.



## **ALGUNS ASPECTES RELLEVANTS DE CONVIVÈNCIA**

### **PUNTUALITAT:**

Les classes comencen a les 8:00h. Al Pla Municipal Prevenció de l'Absentisme (PMPA) es recorda que el deure d'escolarització, assistència i puntualitat, recau fonamentalment en els pares/mares/representants legals.

A les 8:05h les portes del centre es tancaran.

A partir de les 8:07h cap alumne/a pot interrompre la classe, llevat que el porte la família i justifique el retard.

Si un alumne arriba tard romandrà a l'aula de convivència i omplirà l'imprés de retard a consergeria explicant el motiu. El tutor/a revisarà els retards i, si no són justificats, s'aplicarà la següent mesura:

- A partir del tercer retard, no participació en les activitats extraescolars del trimestre.
- A partir del quart, cada retard suposarà que l'alumne estiga en l'aula de convivència durant l'hora de l'esplai (a criteri del professor/a).
- Segons el PMPA, cada 4 retards equivalen a 1 falta, però l'hora en què no entra a l'aula també és falta. En faltar el 16% de les sessions de classe, es notificarà a serveis socials de l'ajuntament.

Es recomana a les famílies que si per algun motiu el seu fill/a ha de vindre tard, ho faça a l'inici de cada classe per tal que no haja d'esperar en l'aula de convivència, tot entenent que no pot vindre a l'hora de l'esplai, ja que de ser així, esperaria en l'aula de convivència fins a l'inici de la 4<sup>a</sup> classe a les 11:15 h.

### **EIXIDES DEL CENTRE:**

Les classes finalitzen:

- 14:00h: 1r ESO, 2n ESO i FP BÀSICA
- 15:15h: dilluns, dimarts i dimecres : 3r ESO, 4t ESO
- 15:15h: 1r Batxillerat i 2n Batxillerat: dilluns, dimarts, dimecres.



Descans 2n pati: 14:00-14:20h: es realitzarà al pati i n'hi haurà professorat de guàrdia.

Si algun alumne/a necessita eixir abans del centre, serà IMPRESCINDIBLE que vinga la família a recollir-lo/la i signe l'imprés corresponent en consergeria.

Recordem que en ESO l'alumnat roman al centre fins que s'acaba la jornada, encara que falte el professor/a titular, en cas d'estar el professor/a de guàrdia.

Només podran eixir els alumnes de Batxillerat si els pares/mares/representants legals signen un document autoritzant l'eixida en cas que faltaren els professors/es d'últimes hores.

L'alumnat menor d'edat no pot eixir sol/a del centre. La recollida de l'alumne en el centre, així com l'assistència a reunions s'ajustarà al conveni regulador.

Si es vol delegar la recollida en terceres persones, cal aportar documents d'autorització.

### **TABAC:**

És una falta molt greu de convivència fumar i/o introduir substàncies nocives al centre. Els alumnes han d'avisar el professorat de guàrdia quan detecten aquesta conducta. La primera vegada que s'identifique l'alumne/a en un grup on hi ha evidències de fumar (fum olor), se l'advertirà per escrit i la família rebrà l'avís. La segona se li aplicarà les mesures correctores previstes (expedient). Tampoc es pot fumar al carrer, prop de l'entrada al centre.

### **ÚS DEL MÒBIL:**

L'ús del mòbil al centre no es permet si no és amb autorització del professorat i per fins educatius. Si l'alumne necessita telefonar la família li ho pot demanar al professor/a de guàrdia. Per tant, els docents demanaran el mòbil als alumnes que l'utilitzen sense finalitat educativa i el dipositaran en secretaria.

Es telefonarà la família perquè vinguen a recollir-lo en el dia, o un altre dia segons indique el professor/a o es permetrà que l'arrecplegue l'alumne a les 14h, i s'amonestarà l'alumne per escrit. Per altra banda, el centre en cap cas es farà responsable de la pèrdua o trencament de l'aparell.





### 13. ORIENTACIONS PER A LA COMUNICACIÓ I AJUDA ALS ADOLESCENTS

*(Estratègies educatives per a la família Generalitat Valenciana)*

Comunicar-se amb els fills/es durant l'adolescència no és una tasca fàcil. Encara que no existeix un manual per a la comunicació perfecta amb els nostres, sí que podem intentar que siga tan òptima com siga possible seguint una sèrie de pautes que vos ajudaran a aconseguir que, amb el temps, siga el teu fill qui comence les vostres conversacions en més ocasions. Pautes per a millorar la comunicació:

**Escolta'l.** És essencial, perquè la comunicació entre el teu fill/a i tu siga tan fluida com siga possible, que trobes temps per a escoltar-lo, d'una forma que expresses el teu interès i disposició. Quan ens detenim i escoltem a algú, li estem dient: "Eres important. El que dius m'interessa. Tu m'interesses".

**Com escoltar el teu fill/a.** Assegura't que estàs preparat per a escoltar-lo, presta tota la teua atenció al teu fill, practica l'escolta activa, invita el teu fill/a a parlar.

**Què escoltar.** Escolta el nucli central de la història, no penses que has de solucionar-li les coses; atén els sentiments del teu fill/a i respon a aquests.

**Accepta els seus sentiments.** Ajuda'l perquè trobe diferents formes d'expressar els seus veritables sentiments, conta-li una història teua en una situació semblant, sent coses semblants; sigues un bon model per a ell.

**Utilitza un llenguatge respectuós.** El llenguatge que utilitzes amb el teu fill/a comunica moltes coses sobre tu mateix; quan estigues molt enfadat per alguna cosa que ha fet el teu fill/a, intenta, en la mesura que siga possible, posposar la conversació dient-li que estàs massa enfadat per a parlar en eixe moment de què ha fet.

**Elogia el teu fill/a.** Sigues generós a l'hora d'elogiar el teu fill/a. Això facilitarà que se senta bé amb si mateix, i en conseqüència, la vostra comunicació serà més fluida perquè sentirà que valora els seus esforços i avanços. Açò no significa que hàgem d'elogiar-los contínuament sense que hi haja un motiu que ho justifique, perquè s'aconseguiria l'efecte contrari. L'elogi excessiu i poc sincer incomoda els adolescents.

**Corregeix el teu fill/a tantes vegades com penses que és necessari.** Els adolescents necessiten regles i límits.

En els casos en què açò no ocorre apareixen sentiments d'abandó. Necessiten saber que els seus pares estan al seu costat, pendents del que puga ocórrer. Hem de desterrar les idees que relacionen la possible subordinació amb futurs traumes en els nostres fills /es; res més lluny de la realitat.

En els casos en què siga possible una negociació amb el teu fill/a, practica-la. Intenta arribar a unes solucions consensuades seguint els passos següents:

1. Deixa que el teu fill/a expose el seu punt de vista.
2. Exposa a continuació el teu punt de vista.
3. Invita el teu fill/a a buscar solucions consensuades.
4. Anota totes les idees sense jutjar-les i sense donar-hi la teua opinió.
5. Revisa la llista i decideix quines són les més viables per a intentar arribar a un acord.

## 14. HÀBITS D'ESTUDI

### Què són els hàbits d'estudi?

Un hàbit és un costum per la repetició, la pràctica, la rutina. Els hàbits d'estudi són totes les costums diàries que fa l'alumne per millorar el seu rendiment acadèmic.

### Per a què serveixen?

Per millorar els resultats acadèmics.

### Què puc fer jo per millorar els meus resultats?

Tenir un horari d'estudi que ens ajude a reforçar l'hàbit d'estudiar cada dia.

### Això suposa:

- Horari setmanal
- Utilització de l'agenda per apuntar totes les feines de cadascun dels professors/es.
- Estudiar a la mateixa hora i en el mateix lloc .
- Fer la feina més urgent.

- Indicar amb retoladors les tasques més importants.
  - Assegurar-se de les dates dels controls i entrega de dossiers.
  - De dilluns a divendres, la teva principal obligació ha de ser “dur al dia” les feines de l'Institut.
- Has de dedicar tots els dies un temps a l'estudi i a fer els deures. Recorda que són coses diferents

### **Per aconseguir un bon hàbit d'estudi cal:**

- Lloc fix on realitzar l'estudi
- Horari establert per l'estudi
- Tenir a prop llibres, diccionaris, atles, accés a internet (ús educatiu), etc

És molt important saber organitzar el temps. Si saps organitzar-te, tindràs temps per jugar, descansar, estudiar, fer els deures i per estar amb els teus amics/gues.

## **15. ÚS DE LES TIC** (*Bones pràctiques TIC Generalitat Valenciana*)

El conjunt de conductes, que a continuació se suggereixen i detallen, estan dirigides a pares, mares, educadors, educadores i, en general, a qualsevol persona relacionada amb el procés formatiu del menor en els aspectes humà, social, tècnic, cultural i professional.

### **Educació Secundària: xiquets i xiquetes de 13 a 16 anys.**

En la mesura que són més majors augmenta la necessitat d'independència respecte de la família i la necessitat de ser acceptat pel grup d'amics i amigues. Algunes conductes a aplicar són les següents, tenint en compte que pràcticament totes coincideixen amb les de la fase anterior i que requeriran d'una adaptació a aquest abast d'edats i en funció del grau de maduresa dels joves:

- No convé que el jove dispose d'ordinador en la seua habitació amb connexió a Internet. S'ha d'adequar una zona d'accés obert de la casa per a ubicar l'ordinador.

- Indicar que no faciliten informació personal a ningú (nom real, adreça, número de telèfon familiar o mòbil personal, centre d'estudis...) o de tipus familiar, ni per correu electrònic, ni xats, ni a través de formularis, ni participar en concursos en línia.
- Continuar mantenint la necessitat de complir una sèrie de normes de comportament en Internet posant especial incidència en la necessitat d'actuar amb responsabilitat,
- Portar el control sobre el tipus de baixades que es fan des de la xarxa i assegurar-se que no es cometen actes contra la propietat intel·lectual, etc.
- Comencen a plantejar la realització de compres i/o vendes a través d'Internet. És important que aquestes compres siguen conegudes i supervisades pels pares i mares i aprofitar-ho per a comentar, enfront dels avantatges que plantegen els fills i filles, els riscos que aquestes operacions poden comportar.
- Fer saber als fills i filles que la baixada de programes, sense suficient informació respecte d'això, pot provocar la descàrrega fortuïta de virus, cucs, troians i altres programes informàtics malintencionats que poden danyar el disc dur.
- Respecte al tema de l'accés a pàgines amb contingut no convenient, violent, xenòfob, terrorista, etcètera, aquesta edat és crítica.

Els i elles volen conèixer i han de conèixer per a aprendre a discernir, però és important que ho facen des d'un punt de vista crític, i açò requereix un procés de formació previ i una consciència ben fonamentada que s'adquireix si s'ha portat una trajectòria en eixe sentit des de xicotets tant des de la família com des de l'escola.

- Remarcar als fills i filles que no tot el que ofereix Internet quant a notícies, informació, documentació, etc. és fiable. Cal contrastar les informacions i prendre com a referència webs de provada fiabilitat. És important que aquestes regles siguen complides per tots els membres de la família. Respecte als horaris de connexió a Internet mantindre'ls, però de forma més flexible o amb possibilitats de negociació.
- Incorporar elements de filtratge de continguts que impedisquen l'accés a determinats continguts de risc, sobretot pensant en els més jòvens.
- És important que els pares i mares transmeten la necessitat d'autoprotecció dels seus fills i filles enfront d'Internet i indicar-los que no faciliten informació personal a ningú (nom real, adreça, número de telèfon familiar o mòbil personal, centre d'estudis...) o

de tipus familiar, ni per correu electrònic, ni xats, ni a través de formularis, ni participar en concursos en línia.

- Continuar mantenint la necessitat de complir una sèrie de normes de comportament en Internet posant especial incidència en la necessitat d'actuar amb responsabilitat,
- Portar el control sobre el tipus de baixades que es fan des de la xarxa i assegurar-se que no es cometen actes contra la propietat intel·lectual, etcètera.
- Comencen a plantejar la realització de compres i/o vendes a través d'Internet. És important que aquestes compres siguen conegudes i supervisades pels pares i mares i aprofitar-ho per a comentar, enfront dels avantatges que plantegen els fills i filles, els riscos que aquestes operacions poden comportar.
- Fer saber als fills i filles que la baixada de programes, sense suficient informació respecte d'això, pot provocar la descàrrega fortuïta de virus, cucs, troians i altres programes informàtics malintencionats que poden danyar el disc dur.
- Respecte al tema de l'accés a pàgines amb contingut no convenient, violent, xenòfob, terrorista, etcètera, aquesta edat és crítica.
- Remarcar als fills i filles que no tot el que ofereix Internet quant a notícies, informació, documentació, etc. és fiable. Cal contrastar les informacions i prendre com a referència webs de provada fiabilitat.

### **Batxillerat: menors de 17 a 18 anys**

Els menors d'aquestes edats es poden considerar en molts casos persones amb un nivell de maduresa suficient que permet donar un marge de confiança i de maniobra. En qualsevol cas s'ha d'estar sempre alerta, sense aclaparar, depenent del caràcter del jove i la seua personalitat. Per als més majors, i segons el nivell de coneixements dels jòvens, utilitzar l'estratègia de fer-los responsables del manteniment de l'equip. A més d'ajudar-los a completar la seua formació tècnica es preocuparan que ningú de la família faça un ús indegut de l'equip. Algunes conductes a fomentar, des de la llar, per a aquestes edats són les següents, tenint en compte que pot haver-hi diferències en el grau de maduresa dels jòvens:



1. Parlar amb els fills i filles de les diferents activitats que poden dur a terme a través d'Internet, fer-ho amb la mateixa naturalitat amb què ho farien sobre altres activitats, amics i amigues, etc.
2. Comentar 'in situ' i amb discreció sobre els contactes de la seua llista de missatgeria instantània.
3. Si són els fills i filles els que mantenen el filtre, parlar-hi sobre la conveniència de mantindre'l actualitzat pensant en la protecció dels possibles germans i germanes menors.
4. Transmetre la necessitat de no facilitar informació personal (nom real, adreça, número de telèfon familiar o mòbil personal, centre d'estudis...) o de tipus familiar a ningú, ni per correu electrònic, ni xats, ni a través de formularis, ni participar en concursos en línia.
5. Informar els fills i filles de la potencial perillositat que pot suposar concertar una trobada amb algun 'ciberamic' en un lloc privat.
6. Informar els fills i filles de la conveniència de no baixar música, fitxers, etc. de forma il·legal, ja que poden infringir lleis relatives als drets d'autor.
7. Transmetre la necessitat que informen si alguna cosa o algú els fa 'sentir malament', reben amenaces, etc.
8. Amb discreció, fer un seguiment, sobre l'historial o qualsevol altre dels mecanismes vistos, de les pàgines visitades pels fills i filles. No reprovar de forma immediata. Controlar durant un temps si ha sigut una visita.
9. Informar els fills i filles de la necessitat de consultar-los quan pensen a fer una transacció econòmica a través d'Internet.

## 16. BANC DE LLIBRES

Cal recordar que l'alumnat pertanyent al banc de llibres va rebre les primeres setmanes de classe els llibres amb els folres corresponents (a excepció del material no reutilitzable) de forma gratuïta i en règim de préstec. Cada llibre conté un adhesiu a la contraportada interior amb la rúbrica de cadascun dels llibres. El tutor/a els ha fet arribar el document de préstec de llibres que ha de tornar com més aviat aviat al tutor/a, degudament signat on consta els llibres que ha rebut i l'estat dels mateixos.

### Condicions del banc de llibres:

- N'ha de fer un ús adequat i reintegrar-los al centre una vegada acabe el curs o cause baixa en el centre.
- El deteriorament dels llibres per mala utilització, o la seua pèrdua, suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne, de reposar el material deteriorat o extraviat.
- L'alumne ha d'evitar l'ús de retoladors i de bolígrafs.
- Les activitats es traslladaran al quadern d'exercicis, mai es faran al llibre de text, encara que hi haja espai habilitat per fer-ho.
- El professor/a que entregue els llibres a cada alumne els explicarà aquestes normes en l'aula.
- Quan s'acabe el curs, es tornarà el lot complet de llibres al centre, que serà revisat i valorat per tal d'utilitzar-lo el curs següent. Aquesta en serà condició indispensable per tal que l'alumne continue pertanyent al banc.

## 17. TUTORS/ES

|                 |                                  |                     |                                |
|-----------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| <b>1r ESO A</b> | Nora Donet                       | <b>4t ESO A</b>     | Alba Polop                     |
| <b>1r ESO B</b> | María Ortega<br>Lola Martínez    | <b>4t ESO B</b>     | Bernat Part                    |
| <b>1r ESO C</b> | Lucia Burguera                   | <b>4t ESO C</b>     | Susana Diert                   |
| <b>1r ESO D</b> | Miquel Carrión                   | <b>4t ESO D</b>     | Ruth Sánchez<br>Verónica Bosch |
| <b>1r ESO E</b> | Ximo Esteve                      | <b>4t PR4</b>       | Toni Grau                      |
| <b>1r ESO F</b> | David Pous                       | <b>1r Batx. C</b>   | Carmen Marín                   |
| <b>2n ESO A</b> | David Agulló                     | <b>1r Batx. H-C</b> | Amparo Vives                   |
| <b>2n ESO B</b> | Enrique Alberola                 | <b>1r Batx. H</b>   | Clara Monerri                  |
| <b>2n ESO C</b> | Xavi Sarrión                     | <b>2n Batx. C</b>   | Noemí Roig                     |
| <b>2n ESO D</b> | Loreto Petit                     | <b>2n Batx. H</b>   | Ana Vercher Talens             |
| <b>2n ESO E</b> | Clara Casas                      | <b>1r FPB</b>       | Alicia Girbés                  |
| <b>3r ESO A</b> | Isabel Marqués                   | <b>2n FPB</b>       | Desirée Serrano                |
| <b>3r ESO B</b> | M. Isabel Bartolomé              |                     |                                |
| <b>3r ESO C</b> | Javier Garcia                    |                     |                                |
| <b>3r ESO D</b> | Lucas Carot<br>Joan Pons Atienza |                     |                                |
| <b>3r PDC</b>   | Isabel Giménez                   |                     |                                |



## 18. HORARI D'ATENCIÓ A FAMÍLIES/ TUTORS/ES LEGALS

|                             | Dilluns  | Dimarts  | Dimecres  | Dijous   | Divendres   |
|-----------------------------|--|--|---|--|---|
| 8:00<br>8:55                |  |  | Xavier Sarrion  | Teresa Fuertes   |   |
| 08:55<br>09:50              |  | David Pous<br>Elvira Ortiz   | Pura Daries<br>Marga Grau   | Noemí Roig<br>Amparo Vives<br>Amalia Romà  | Susana Diert  |
| 09:50<br>10:45              | Desirée Serrano<br>Carmen Aparisi<br>Ana M <sup>re</sup> Tornero<br>Tere Moya<br>Rosa Montalvá | Nora Donet<br>Elisa España<br>Mara Ferrando<br>Marta Simón<br>Profe Info II<br>Gracia Pellicer | Lucia Burguera<br>Alba Polop  | Joan P. Atienza<br>Lucas Carot<br>Antonio Campanario<br>Clara Casas<br>Agustí Saúco<br>Bernat Part<br>Marc Cortell | Laura Granell<br>Raquel Martínez<br>Toni Talens                           |
| <b>Pati</b>                 |  |  |   |  |   |
| 11:15<br>12:10              | Isabel Bartolomé<br>David Agulló   | Gisela Navalón<br>Santi Molina<br>Sonia Palacios<br>Amparo Corts                               | Isabel Marqués<br>Mónica Selfa<br>Marian Mejias<br>Eduardo Martínez<br>Eva Barber | Carmen Marín<br>Ana Vercher<br>Alicia Girbés<br>Gema Blasco<br>Miquel Carrión<br>Enric Alberola                    | M <sup>re</sup> Gracia Almiñana<br>Marta Estrelles<br>Joan Pons Ballester |
| 12:10<br>13:05<br>2n<br>FPB | Loreto Petit<br>Pilar Ribes<br>Teresa Vila   | Ximo Esteve<br>Toni Grau<br>Veronica Bosch<br>Lorena Bisbal                                    | Javier García<br>Lola Martínez<br>María Ortega<br>Marta Parra                     | Isabel Giménez<br>Lola Cuquerella<br>Clara Monerri<br>Sara Ros   |   |
| 13:05<br>14:00              |  | Gema Salvador<br>Alfred Andrés<br>Inma García  |   | Raquel Moll  |   |
| <b>Pati</b>                 |  |  |   |  |   |
| 14:20<br>15:00              |  | Teresa Ramos   |   |  |   |

## 19. MODEL JUSTIFICANT DE FALTA D'ASSISTÈNCIA

IES LA MURTA (Tel. 96 245 73 60)

### JUSTIFICANT DE FALTA D'ASSISTÈNCIA

EnNa ..... ,  
amb DNI núm..... ,  
pare/mare/ tutor/legal de l'alumne ..... ,  
justifica l'absència en el centre el dia.....

Des de les.....h, fins a les ..... h.

Tot el matí

MOTIU:

.....  
.....  
.....  
.....

TUTOR/A DE L'ALUMNE/A (PER TRASLLADAR JUSTIFICANT):

.....

Alzira,..... de.....de 20.....

*Signatura del pare/mare/tutor/a legal*