



ANÍMATE,  
es una gran OPORTUNIDAD



¿Qué es la FPB?

ES UNA BUENA RAZÓN PARA  
CRECER.

# ¿En qué consiste?

SE TRATA



DE CICLOS  
FORMATIVOS

DURACIÓN



2 CURSOS



TENER **15 AÑOS**  
cumplidos  
(durante el curso  
escolar)



Tener cursado  
3 ESO  
Excepcionalmente  
**2 ESO.**



Propuesta  
del **equipo**  
**docente**

¿Quién  
puede  
acceder?

**Requisitos:**

# ¿Qué se obtiene?

---

TÍTULO DE TÉCNICO  
PROFESIONAL  
BÁSICO



ACCESO AL CICLO  
GRADO MEDIO



GRADUADO DE LA ESO  
si se aprueba el examen final



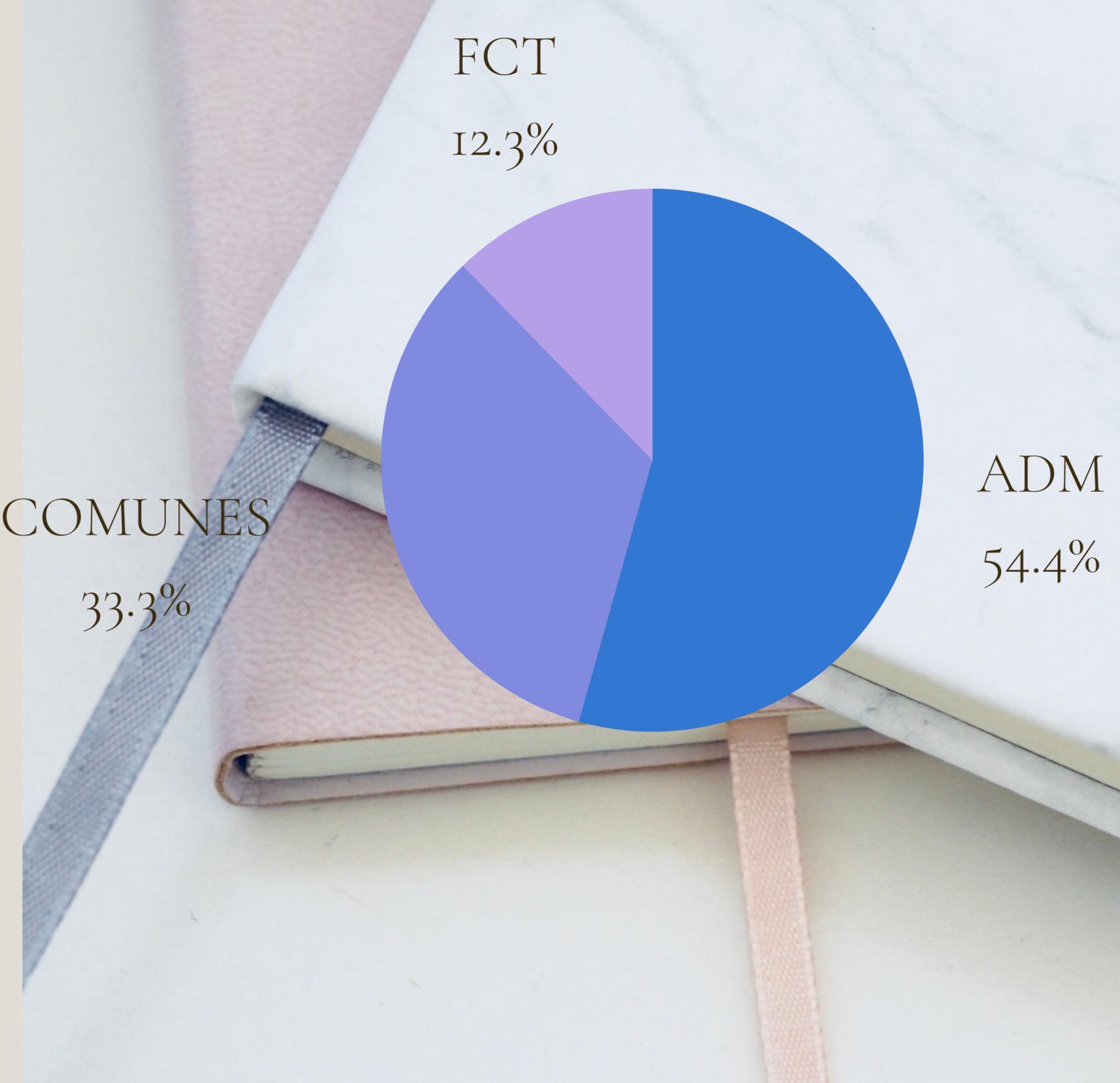
¿Dónde  
puedo  
estudiarlo?



¿Qué  
estudiaré?

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN  
**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**





¿Qué materias se imparten?

- - Comunes
- - Administrativas
- - Formación en centros de trabajo

TRATAMIENTO  
INFORMÁTICO

- Mecanografía

- procesador  
de textos

- Tramitación  
documentos

- E-mail

PREPARACIÓN DE  
PEDIDOS

- punto de  
venta

- pedidos

- postventa

- servicios

TÉCNICAS ADM  
BÁSICAS

- tareas adm

- correspon  
dencia

- tesoreria

- almacén

ATENCIÓN AL  
CLIENTE

- venta de  
productos

- reclamación

- atención

- servicios  
cliente

OFIMÁTICA

- Hoja de cálculo

.. Procesador textos

- Tramitación documentos

- internet

ARCHIVO Y COMUNICACIÓN

- Reprografía

- archivo

- comunicación

- oficina

FORMACIÓN LABORAL

- Riesgos laborales

- prevención

- empleo

- derechos y obligaciones

COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD

- Castellano

- valenciano

- inglés

- historia

CIENCIAS APLICADAS

- Matemáticas

- salud

- laboratorio

- ciencias



# ¿Qué extras se añaden? actividades extraescolares



## VISITAS A EMPRESAS

- El Corte Inglés
- Grefusa
- La fábrica de Chocolate
- etc



## PRÁCTICAS LABORALES

- Desarrollo y gestión de biblioteca
- Formación en Centros de Trabajo
- FP Dual

¿A qué salidas  
profesionales  
puedo optar?

# ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

## SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

- Auxiliar de oficina.
- Auxiliar de servicios generales.
- Auxiliar de archivo.
- Ordenanza.
- Auxiliar de información.
- Telefonista en servicios centrales de información.
- Clasificador / clasificadora y/o repartidor / repartidora de correspondencia.
- Grabador-verificador / grabadora-verificadora de datos.
- Auxiliar de digitalización.
- Operador / operadora documental.
- Auxiliar de venta.
- Auxiliar de dependiente de comercio
- Operador / operadora de cobro o Cajera / cajero.



INDICE





# ¿Dónde encuentro más información?

- <https://www.todofp.es/ca/que-estudiar/ciclos/fp-basica.html>
- <https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/oferta1>

**TE ANIMO,**

**TÚ PUEDES  
CONSEGUIRLO**

