

ADMISIÓN FPGS CURSO 2026/2027



CALENDARIO

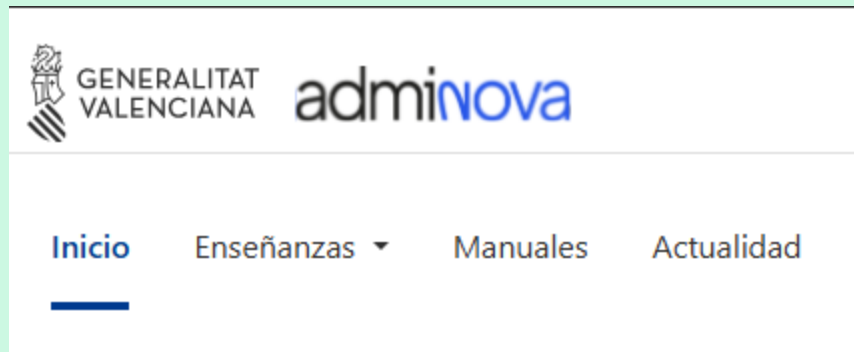
- FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES: 20 DE MAYO AL 28 DE MAYO DE 2026
- PRESENTACIÓN REQUISITO ACADÉMICO: HASTA EL 6 DE JULIO
- LISTAS PROVISIONALES DE ADMITIDOS: 13 DE JULIO
- LISTAS DEFINITIVAS DE ADMITIDOS: 20 DE JULIO
- FORMALIZACIÓN MATRÍCULA ADMITIDOS: 20 AL 27 DE JULIO
- ADJUDICACIÓN DE VACANTES SOBREPANTES: 3 AL 11 DE SEPTIEMBRE

FASES DEL PROCESO DE ADMISIÓN

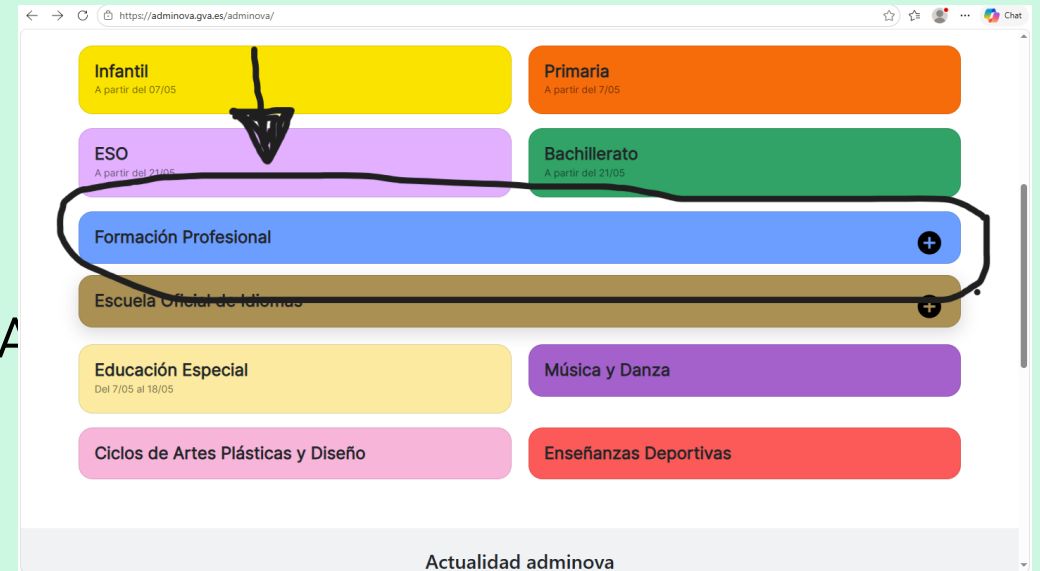
FASES	ACCIONES
Acceso a Secretaría Digital	1 <i>Obtener la clave de acceso</i>
	2 <i>Consignar los datos del usuario/a y del alumnado solicitante</i>
	3 <i>Consultar las notificaciones, Ayuda y Personalización de la pantalla</i>
Grabación de solicitudes	1 <i>Elegir convocatoria y cumplimentar la solicitud</i>
	2 <i>Revisar y presentar la solicitud</i>
Listados provisionales y grabación de reclamaciones provisionales	1 <i>Consultar la adjudicación provisional</i>
	2 <i>Realizar reclamación (opcional) justificando los motivos</i>
Listados definitivos y grabación de reclamaciones definitivas	1 <i>Consultar la adjudicación definitiva</i>
	2 <i>Realizar reclamación (opcional) acreditando los motivos</i>
Realización de la Matrícula Telemática	1 <i>Presentar matrícula telemática</i>

PROCEDIMIENTO

- PASO 1: ENTRAR EN LA PÁGINA WEB ADMINOVA



[Adminova](#)



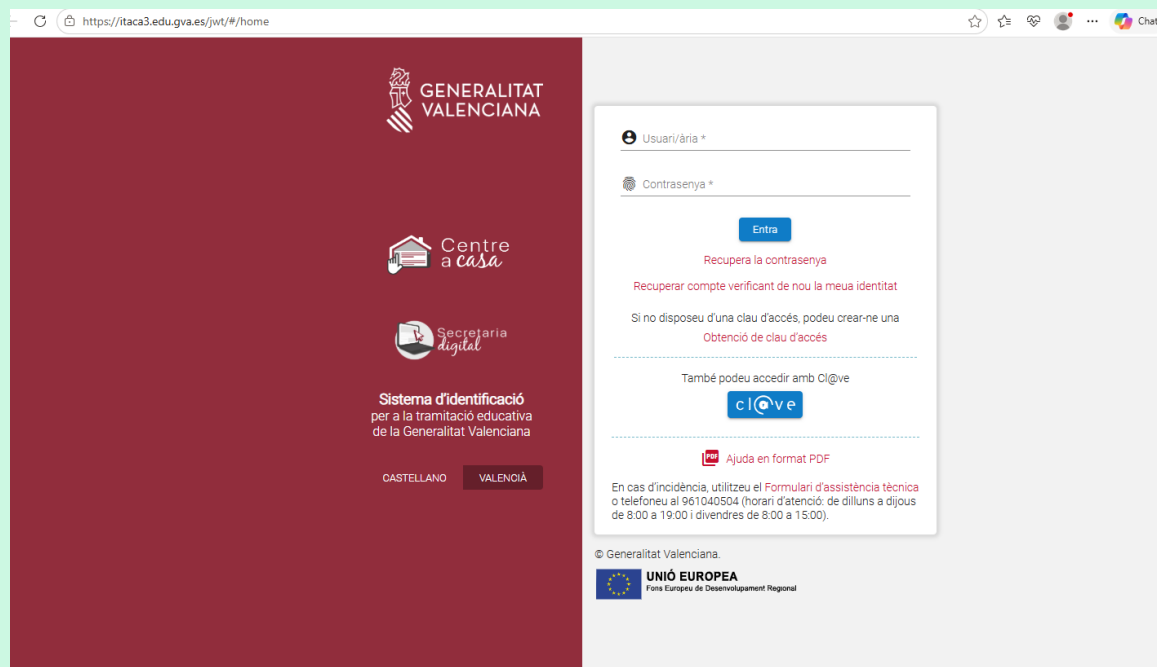
- PASO 2: CREAR USUARIO EN LA SECRETARÍA DIGITAL O, SI YA TENEMOS USUARIO, ENTRAR CON LA CLAVE (tendremos usuario si hemos participado en otro proceso de admisión, en la votación de la lengua base, etc).

The screenshot displays a web interface for a digital secretariat. It is divided into three main sections: 'Documentos', 'Convocatoria Ordinaria', and 'Vacantes'.
1. **Documentos**: Contains three links with external icons: 'Manual de obtención clave de acceso', 'Manual de admisión', and 'Matrícula telemática'.
2. **Convocatoria Ordinaria**: Features a 'Cerrada' (Closed) status indicator. It shows a sequence of steps in a recruitment process:

- Clave de Acceso**: 'Siempre Abierto' (Always Open), highlighted in blue.
- Presentación de solicitudes**: From 25/05 to 02/06.
- Listas provisionales**: From 26 de junio onwards.
- Reclamaciones listas provisionales**: From 26/06 to 30/06.
- Listas definitivas**: From 3 de julio onwards.
- Reclamaciones listas definitivas**: From 03/07 to 07/07.
- Matrícula Telemática**: From 03/07 to 10/07.

<3. **Vacantes**: Contains one link labeled 'Vacantes' with an external icon.
A note at the bottom of the 'Convocatoria Ordinaria' section states: 'A medida que estén disponibles las diferentes fases, se irán activando los botones' (As the different phases become available, the buttons will be activated).

1. Si tengo usuario y contraseña los introduzco. Si no me acuerdo de la contraseña, doy a Recuperar contraseña
2. Si no tengo usuario pincho en **Obtener clave de acceso: si el alumno/a es menor de edad este usuario se ha de crear con el nombre de padre, madre o tutor/a legal.**
3. Si tengo clave permanente o clave móvil, puedo identificarme también a través de ese procedimiento.



-
- MANUAL PARA LA OBTENCIÓN DE LA CLAVE DE ACCESO



[Obtencion_Clave_Acceso_cas.pdf](#)

- * PARA OBTENER LA CLAVE DE ACCESO NECESITARÉ EL DNI O NIE
- * TAMBIÉN UN EMAIL AL QUE TENGA ACCESO PARA CONFIRMAR EL USUARIO

UNA VEZ HE ENTRADO EN EL USUARIO DE SECRETARÍA DIGITAL, ME ASEGURO QUE ESTÁN INTRODUCIDOS LOS DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (PADRES O TUTORES LEGALES) Y DEL ALUMNO SOLICITANTE.

2. DATOS DEL USUARIO/A

GENERALITAT VALENCIANA

SECRETARIA Digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Inicio / Ficha usuario/a

Ficha usuario/a

NOMBRE	1º APELLIDO	2º APELLIDO	SEXO	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO
ESPAÑOL	ESPAÑOL	ESPAÑOL	MALE	NI	ESPAÑOL
NACIONALIDAD	PAIS NACIMIENTO	PROVINCIA	INDICADOR NACIMIENTO	F. NACIMIENTO	CORREO ELECTRONICO
Española	España	Alicante	ELDA	20/09/1985	laura_lo@gva.es

Para modificar sus datos personales, pulse **Modificar**

¿Desea ser solicitante de tramitaciones?
 Marcar como solicitante

Guardar

Debe completar los datos de la **Ficha de usuario/a**. En caso de querer modificarlos, tiene la opción **Modificar mis datos personales**.

Puede elegir la opción **Marcar como alumno/a solicitante** si es mayor de edad y participar en cualquier convocatoria de Admisión.

Recuerde **Guardar** para grabar los cambios.

5

ALTA ALUMNADO SOLICITANTE

GENERALITAT VALENCIANA

SECRETARIA Digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Inicio / Alumnado solicitante

Alumnado solicitante

+ Añadir alumne/a

Desde la opción **Alumnado solicitante**, deberá introducir los datos de los hijos e hijas que vayan a participar en el proceso de Admisión, independientemente de la enseñanza a la que opten.

Pulse el botón **Añadir alumno/a**.

8

PASO 3: UNA VEZ YA LO TENGO, ELIJO LA CONVOCATORIA EN LA QUE QUIERO SOLICITAR PLAZA (ADMISIÓN FP GRADO SUPERIOR CURSO 2026/2027)

1. CONVOCATORIA

Elija la convocatoria en la que desea participar:

The screenshot displays the 'Convocatòries' section of the Valencian Government portal. The page title is '1. CONVOCATORIA'. Below the title, it says 'Elija la convocatoria en la que desea participar:'. The page features a dark red header with the Valencian Government logo and the text 'GENERALITAT VALENCIANA' and 'Secretaria d'Instrucció i Formació'. The user is logged in as 'Usuari/ària verificat' and is viewing the 'Convocatòries' section. The main content area shows a table of admission calls for the 2024-2025 academic year. The table has columns for 'CONVOCATÒRIA', 'CURS ACADÈMIC', 'FASE', 'SOL·LICITUDS', and 'ESTAT'. The 'Admissió FP Grau Superior 2024/2025' call is highlighted with a red box. The table also includes a 'Mostra només convocatòries actives' checkbox and a '12' page indicator.

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
Admissió Infantil 2024/2025	2024-2025	-	0	✓ Actiu
Admissió Primària 2024/2025	2024-2025	-	0	✓ Actiu
Admissió E.S.O. 2024/2025	2024-2025	Gravació de reclamacions prov.	0	✓ Actiu
Admissió Batxillerat 2024/2025	2024-2025	Gravació de reclamacions prov.	0	✓ Actiu
Admissió FP Grau Mitjà 2024/2025	2024-2025	Gravació de sol·licituds	0	✓ Actiu
Admissió FP Grau Superior 2024/2025	2024-2025	Gravació de sol·licituds	0	✓ Actiu
Admissió FP Sempresencial 2024/2025	2024-2025	Gravació de sol·licituds	0	✓ Actiu

MARCO EL NOMBRE DEL ALUMNO O ALUMNA AL QUE QUIERO INSCRIBIR

SOLICITUD

En la columna de la izquierda puede consultar las fechas de las diferentes fases del proceso. En la fase de **Grabación de solicitudes** puede crear una nueva solicitud. Para iniciar una nueva solicitud escoja entre su alumnado solicitante.

The screenshot shows a web application interface for 'GENERALITAT VALENCIANA'. A modal dialog titled 'Nueva solicitud' is open. The dialog contains the following text and elements:

- Header: Nueva solicitud
- Text: Escoja una persona solicitante para comenzar la tramitación
- Text: Si solicita plaza para usted:
- Input field: A dropdown menu showing 'JAVIER ORELLANA OLIVERA' with a right arrow.
- Text: Si solicita plaza para otro/a alumno/a:
- Input field: A dropdown menu showing 'ALUMNO PRIMERPELLIDO SEGUNDOPELLIDO' with a right arrow.
- Text: Puede añadir nuevos alumnos/as solicitantes desde Alumnado solicitante
- Buttons: 'Cancelar' (with an 'X' icon) and '+ Nueva solicitud' (highlighted with a red box).

In the background, the application interface shows a sidebar with 'Fases' (highlighted with a blue box) and a table with columns 'FASE', 'ESTADO', and 'SOLICITUDES'. The 'Grabación de solicitudes' phase is active, and a '+ Nueva solicitud' button is highlighted with a red box in the table.

PASO 4: RELLENO LA INSCRIPCIÓN

SOLICITUD: Información útil

Lea atentamente la **Información útil**:

Empresar sol·licitud Presentar sol·licitud

1 Informació útil 2 Dades del sol·licitant 3 Preferències i criteris 4 Domicilis 5 Centres sol·licitats 6 Familiars

Heu de saber:

Abans de començar amb el formulari, és molt important que tingueu en compte una sèrie de dades:

- El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 18 de maig de 2024.
- Podreu crear i tramitar les sol·licituds que vulgueu, ara bé, una vegada finalitzat el termini de presentació, només es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada.
- Podreu guardar la sol·licitud i continuar en un altre moment, si ho requereix.
- Per a obtenir plaça en aquest ensenyament, és imprescindible complir el requisit acadèmic d'accés. Recordeu que el NIA de l'alumne/a sol·licitant no és una dada obligatòria, però és imprescindible perquè el centre pugui consultar el requisit acadèmic. Consulteu en aquest [enllaç](#) tota la informació relativa al procés d'admissió de Formació Professional.

Recordeu finalitzar la sessió fent clic sobre el botó "X".

Passos que cal seguir:

Aquesta sol·licitud consta de dos passos.

Pas 1 - Emplenar sol·licitud

En aquest pas heu d'emplenar la sol·licitud, pantalla a pantalla, amb les vostres dades personals i condicions específiques.

Es considera que cada alumne o alumna per a qui se sol·licita plaça és la persona SOL·LICITANT.

Heu de seleccionar els centres sol·licitats i crear una llista per ordre de preferència amb la relació de centres que us interessen.

Pas 2 - Presentar sol·licitud

Abans de presentar-la, us recomanem que reviseu amb atenció l'esborrany de la sol·licitud que podreu descarregar en la pantalla de presentació.

Si esteu d'acord, procediu a presentarla.

Una vegada presentada, no la podreu modificar. En qualsevol cas, dins del termini de presentació podreu fer una nova sol·licitud que substitueixi l'anterior.

Recordeu que heu de presentar una sol·licitud per cada alumne o alumna sol·licitant.

Comença **Ve del formulari**

14

SOLICITUD: Datos del solicitante

Complete los datos:

1 Informació útil 2 Dades del sol·licitant 3 Documentació d'accés 4 Centres sol·licitats 5 Tipus acoll

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

PAIS ALUMNE	TIPUS DE FORMACIÓ	PROFESSIÓ PROFESSIONAL	SEX Dada	TIPUS DE NIF	ESDEVOLUP	INDICADOR
Espanya	València	VALENCIA	01/01/2000	NIA	SP	Espanyola

Dades de contacte de la persona sol·licitant

TIPUS VIA	ADREÇA	NUM.	ESC.	BIS	PTA.	CR.
PROVINCIA	MUNICIPI	LOCALITAT	Correu electrònic	Repertori de correu electrònic	TELÈFON	

Dades del pare/mare o tutor/a signant de la sol·licitud

<input type="checkbox"/> Marex sol·licitant	<input type="checkbox"/> Parex sol·licitant	<input type="checkbox"/> Substituït	Tipus de relació	Tipus de relació	Tipus de relació	Tipus de relació
NIF	Tipus de NIF	Tipus de NIF	TELÈFON DE CONTACTE	TELÈFON DE CONTACTE	TELÈFON DE CONTACTE	TELÈFON DE CONTACTE

No conviència per motius de separació, divorci o situació anàloga

Hi ha limitació de la plaça potestad d'algun dels progenitors

OPCIONAL

OBLIGATORIO

Guarda i continua **Ve del formulari**

Marco las casillas que correspondan sobre el requisito académico y datos de diversidad funcional. La documentación para justificar las casillas que marque se habrá de entregar en el centro de primera opción antes del 6 de julio.

The screenshot shows a web interface for a digital secretariat. At the top left is the logo 'Secretaria digital'. The page title is 'FASE: GRABACIÓN DE SOLICITUDES' and the main heading is 'SOLICITUD: Documentación de acceso GM y GS'. Below the heading, there is a text instruction: 'Puede seleccionar una o varias opciones que deberá justificar en el centro en el momento de realizar la matrícula.' A progress bar shows five steps: 1. Información útil (checked), 2. Datos del solicitante (checked), 3. Documentación d'accés (active), 4. Centres sol·licitats, and 5. Tipus accés. Under the 'Documentació' section, there are three checkboxes: 'Certificació d'esportista d'alt nivell o alt rendiment o equivalent per les comunitats autònomes (esportista d'alt)', 'Documentació acreditativa de Diversitat Funcional', and 'Certificació acreditativa de l'horari de treball en el cas de sol·licitants menors d'edat en nocturn'. A grey box contains a note: 'En el moment de formalitzar la matrícula haurà d'aportar la documentació que figura en l'article 15 de l'Ordre 10/2024, de 10 de maig. La persona interessada haurà de consultar el tauler d'anuncis o la pàgina web del centre on haja sigut admès, si existeix informació complementària per al procés de matrícula.' At the bottom, there are two buttons: 'Guarda i continua' and 'ix del formulari'.

PASO IMPORTANTE: SELECCIONO LOS CENTROS EN LOS QUE QUIERO CURSAR FP

SOLICITUD: Centros solicitados

Seleccione los centros en los que quiere solicitar plaza. Máximo 5 en GM y GS, y 50 módulos para semipresencial. Puede ordenarlos según su preferencia con las flechas de subir y bajar, o deselectionar si lo desea.

Informació del **Dades del sol·licitant** Documentació d'accés **Centres sol·licitats** Tipus accés

Selecció de centres

legenda de cursos: 1CFM - PRIMER CURS DE GRAU MITJÀ 2CFM - SEGON CURS DE GRAU MITJÀ 3CFM - TERCER CURS DE GRAU MITJÀ

Centres disponibles

Centres seleccionats

Centre seleccionat en 1 a opció
FORMACIÓ PROFESSIONAL/1CFM (PRIMER CURS DE GRAU MITJÀ)/ACTIVITATS FÍSIOQUES I ESPORTIVES/A24143 - GUIA EN EL MEDI NATURAL I DE TEMPS LLUIRE (LFP)/ALACANT/ALACANT/IES 8 DE MARZO (03013297)
Dium/Ordinari

Centre seleccionat en 2 a opció
FORMACIÓ PROFESSIONAL/1CFM (PRIMER CURS DE GRAU MITJÀ)/ACTIVITATS FÍSIOQUES I ESPORTIVES/A24143 - GUIA EN EL MEDI NATURAL I DE TEMPS LLUIRE (LFP)/ALACANT/DÈNIA/IES HISTORIADOR CHABAS (03004223)
Torn

Guarda i continua In del formulari

18

PARA SABER QUÉ CENTROS ME INTERESAN,
ANTES LO HABRÉ CONSULTADO AQUÍ



[Dosier ciclos - Formación Profesional - Generalitat Valenciana](https://ceica.gva.es/web/formacion-profesional/dosier-ciclos)

OFERTA DE CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA COMUNIDAD VALENCIANA

Secuenciación y horarios de los ciclos formativos para el año académico 2025-26, en aplicación del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional: Decreto Currículum / Dotativas / Secuenciación y horarios: Grado Básico - Grado Medio - Grado Superior

Instrucciones sobre la oferta de módulos optativos para el curso 2025-2026

Proyectos de currículos de módulos transversales

FAMILIA PROFESIONAL	CICLOS FORMATIVOS Grado D		
	GRADO BÁSICO (TÉCNICO BÁSICO)	GRADO MEDIO (TÉCNICO)	GRADO SUPERIOR (TÉCNICO SUPERIOR)
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	I.P.B. Acceso y conservación en instalaciones deportivas	I. Actividades Equestres I. Guía en el Medio Natural y de Tiempo Libre	I.S. Acondicionamiento Físico I.S. Enseñanza y Animación Sociodeportiva


SI EL ALUMNO/A TIENE DIVERSIDAD FUNCIONAL Y LO HEMOS MARCADO, RELLENAREMOS ESTA PANTALLA

SOLICITUD: Diversidad Funcional

Si en el apartado de “Documentación” ha seleccionado la casilla de “Documentación acreditativa de Diversidad Funcional”, será necesario marcar en el apartado de selección de centros la casilla Por diversidad funcional para participar por diversidad funcional en cada selección.

The screenshot displays a web form titled 'SOLICITUD: Diversidad Funcional'. It is divided into two main sections. The top section, 'Documentació', contains a progress bar with steps: 'Informació del', 'Dades del sol·licitant', 'Documentació d'acreditació', 'Centres sol·licitats', and 'Tancament'. Under 'Documentació', there are two checkboxes: 'Documentació acreditativa de Diversidad Funcional' (which is checked and highlighted with a red box) and 'Documentació acreditativa de Diversidad Funcional' (which is unchecked). The bottom section, 'Selecció de centres', contains a progress bar with steps: 'Informació del', 'Dades del sol·licitant', 'Documentació d'acreditació', 'Centres sol·licitats', and 'Tancament'. Under 'Selecció de centres', there is a list of 'Centres disponibles' and a 'Centres seleccionats' section. In the 'Centres seleccionats' section, the checkbox 'Per diversitat funcional' is checked and highlighted with a red box. A red box also highlights the 'Per diversitat funcional' checkbox in the 'Centres disponibles' section.

19



Rellenaré el tipo de acceso por el que voy a solicitar entrar al GS y mi preferencia si he realizado pre-inscripción a GM (si he hecho dos pre-inscripciones)

Si he rellenado la pre-inscripción de otro ciclo de GM en esta pantalla marco en caso de entrar en los dos cuál prefiero:

SECRETARIA digital FASE: GRABACIÓN DE SOLICITUDES

SOLICITUD: Tipo de acceso GS

Preferencia en caso de presentar otra solicitud presencial de grado medio:

- si **no** marca el check, quiere decir que prefiere grado superior en caso de haber sido admitido/a en los dos.
- si marca el check, quiere decir que prefiere grado medio en caso de haber sido admitido/a en los dos.

✎ Emplenar sol·licitud ✓ Presentar sol·licitud

🔴 Informació útil 🔴 Dades del sol·licitant 🔴 Documentació d'accés 🔴 Centres sol·licitats 🔴 Tipus accés

✎ Tipus d'accés

Preferència en cas de presentar una altra sol·licitud presencial de grau mitjà

En cas de coincidir en el procés d'admissió de l'adjudicació de vacant en règim presencial en cicles formatius de grau mitjà i en cicles formatius de grau superior, sol·licite que prevalga l'opció de:

Cicle de grau mitjà en règim presencial

En cas de no emplenar-se aquesta casella, s'adjudicarà la vacant obtinguda en grau superior

Si como requisito he rellenado desde Bachillerato:

digital FASE: GRABACION DE SOLICITUDES

SOLICITUD: Tipo de acceso GS (Título de Bachillerato o equivalente)

Dentro de este apartado puede seleccionar y rellenar una de las dos opciones, así como la materia de preferencia si la hubiese.

Directe amb títol de Batxillerat o equivalent a efectes acadèmics

Directe amb títol de Batxillerat o equivalent a efectes acadèmics

1 Estudis finalitzats

PROVINCIA MUNICIPI CENTRE

Titulació * Modalitat/Opció

Curs acadèmic *

2 Amb certificat de Batxillerat que expedirà el centre en què està matriculat actualment

En cas de no obtenir el requisit acadèmic, sol·licite participar pel contingut d'accés per prova d'accés i altres vies, la certificació de les quals aportarà dins del termini de presentació de documentació.

Màteria Batx. 1 Màteria Batx. 2 Màteria Batx. 3 Màteria Batx. 4 Màteria Batx. 5

Directe amb el títol de tècnic

Directe amb el títol de tècnic

Per prova d'accés

Per prova d'accés

Tècnic Superior

Tècnic Superior

Si accedo desde título de GM:

gum

SOLICITUD: Tipo de acceso GS (Título Grado Medio "GM")

Dentro de este apartado puede seleccionar y rellenar una de las dos opciones. Recuerda que el título de técnico se obtiene tras haber superado un **Ciclo Medio**.

Directe amb títol de Batxillerat o equivalent a efectes acadèmics

Directe amb títol de Batxillerat o equivalent a efectes acadèmics

Directe amb el títol de tècnic

Directe amb el títol de tècnic

1 Estudis finalitzats

PROVINCIA MUNICIPI CENTRE

Curs acadèmic * Família Cicle

En cas que, dins del termini de presentació de documentació, presente certificació justificativa de tindre superada la prova d'accés, sol licite participar pel contingent d'accés per prova d'accés i altres vies.

2 Amb certificat de Títol de Tècnic que expedirà el centre en el que està matriculat actualment

En cas de no obtenir el requisit acadèmic, sol licite participar pel contingent d'accés per prova d'accés i altres vies, la certificació de les quals aportarà dins del termini de presentació de documentació.

Per prova d'accés

Per prova d'accés

Tècnic Superior

Tècnic Superior

Guarda i continua ix del formulari

Si he rellenado prueba de acceso:

SOLICITUD: Tipo de acceso GS (Prueba de Acceso)

Dentro de este apartado puede seleccionar y rellenar una, dos o las tres opciones, no son excluyentes. Y seleccionar la *modalidad de la prueba* en las dos primeras opciones.

1) Directe amb títol de Batxillerat o equivalent a efectes acadèmics

2) Directe amb el títol de tècnic

3) Per prova d'accés

Per prova d'accés

En cas d'obtenir el requisit acadèmic (títol de Batxiller o equivalent o el de Tècnic d'FP), participaré per la quota d'accés directe que corresponga i la certificació exigida del qual, aportaré dins del termini de presentació de documentació.

Per a la qual s'inscriu enguany per a realitzar la prova

Modalitat/s de la prova d'accés *

De la qual ja té certificació d'haver superat la prova o d'estar exempt d'ella

Per superació del curs de formació preparatori per a accedir a cicles de grau superior

Tècnic Superior

Tècnic Superior

[Guarda i continua](#) [Ix del formulari](#)

Si has rellenado desde título de técnico superior:

SECRETARIA *gital* FASE: GRABACIÓN DE SOLICITUDES

SOLICITUD: Tipo de acceso GS (Técnico Superior)

Al seleccionar esta vía de acceso se marca automáticamente la única opción. Recuerda que el título de **técnico superior** se obtiene tras haber superado un **Grado Superior**

Directe amb títol de Batxillerat o equivalent a efectes acadèmics
Directe amb títol de Batxillerat o equivalent a efectes acadèmics

Directe amb el títol de tècnic
Directe amb el títol de tècnic

Per prova d'accés
Per prova d'accés

Tècnic Superior
Tècnic Superior

Estar en possessió del títol de Tècnic Superior o altres estudis equivalents a efectes acadèmics

[Guarda i continua](#) [Ix del formulari](#)

UNA VEZ FINALIZADA, IMPORTANTE PRESENTAR LA SOLICITUD

PRESENTAR SOLICITUD

Seleccionar “Declaración responsable”, y una vez leído, “Aceptar la declaración responsable”

GENERALITAT VALENCIANA

SECRETARIA

ORELLANA, JAVIER (48767483) Usuario Verificado

Alumnado solicitante

Convocatorias

Certificados

Notificaciones

Encuestas y consultas

Inicio / Convocatorias / Admisión FP Grado Básico 2025/2026, Admisión FP Grado Básico / Formulario de datos (JUANJO PRIMERAPELLIDO SEGUNDOPELLIDO - 2025.FPGB/1/000007)

Completar solicitud

Presentar solicitud

Revisar y presentar el borrador de la solicitud

Revisar borrador

Puede descargar el borrador de su solicitud y revisar todos los datos introducidos antes de presentarla.

Descargar el borrador en PDF

A partir de este momento, si ya ha revisado los datos, debe de pulsar el botón "Presentar Solicitud" para finalizar correctamente el proceso. Puede realizar la presentación telemática hasta el día 12 de mayo de 2025, a las 00:00 horas, fecha en la que acaba el plazo de presentación telemática.

Recuerde que el NIA del alumno/a solicitante no es un dato obligatorio, pero es imprescindible para que el centro pueda consultar el requisito académico.

Presento la solicitud sin NIA introducido.

Aceptar la declaración responsable

He leído y acepto la declaración responsable

Declaración responsable

(Desplegar para leer)

Presentar solicitud

Modificar la solicitud

Salir del formulario

ÚLTIMO PASO: DESCARGAR LA SOLICITUD Y COMPROBAR QUE ESTÁ PRESENTADA

PRESENTAR SOLICITUD

Este mensaje le indica que su solicitud está presentada.

✓ Su solicitud ha sido presentada

FECHA DE PRESENTACIÓN
12 de mayo de 2025, a las 13:01

IDENTIFICADOR DE LA SOLICITUD
2025/FPGB/1/000007

DATOS DE LA SOLICITUD
Ahora puede descargar la solicitud para imprimirla. Tenga en cuenta que el formato es Adobe Reader.

Si, después de revisar la solicitud, no está de acuerdo con la información presentada o detecta algún error u omisión, puede volver a la lista de solicitudes de la convocatoria para reeditar y presentar una nueva solicitud que sustituya a la anterior. También existe la opción de eliminar la solicitud si finalmente no quiere participar en esta convocatoria.

[Descargar solicitud](#)

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que todas las circunstancias alegadas en esta solicitud se ajustan a la realidad y serán acreditadas en el momento de formalizar la matrícula, o bien a petición de la dirección del centro público o de la titularidad del centro privado concertado o de la Inspección Educativa.

También me comprometo a aportar, en el momento de formalizar la matrícula, la certificación de baja del anterior centro cuando se trate de un centro no asistido con fondos públicos o de fuera de la Comunitat Valenciana.

[Salir del formulario](#)

En la pantalla de Solicitudes el **Estado** será Presentada

Solicitudes [+ Nueva solicitud](#)

ALUMNO PRIMERAPELLIDO SEGUNDOPELLIDO

ID SOLICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓN	FECHA DE CREACIÓN	ESTADO	Acciones
2025/FPGB/1/000007	12/05/2025	12/05/2025	Presentada	

-
- UNA VEZ PRESENTADA, ANTES DEL 6 DE JULIO DEBO LLEVAR EL REQUISITO ACADÉMICO AL CENTRO QUE HE PUESTO EN PRIMERA OPCIÓN
 - ESTARÉ ATENTO/A A LAS LISTAS DE ADMITIDOS PROVISIONALES EL **13 DE JULIO** POR SI TENGO QUE RECLAMAR (SE PUEDE MIRAR TAMBIÉN EN LA SECRETARÍA DIGITAL)
 - ESTARÉ ATENTO A LAS LISTAS DEFINITVAS EL **20 DE JULIO**
 - SI HE ENTRADO EN ALGÚN CICLO DEL **20 AL 27 DE JULIO** ME MATRICULARÉ.
 - SI NO ME MATRICULO, NO ESTARÉ EN EL CICLO AL CURSO SIGUIENTE

 - PREGUNTAS FRECUENTES:
 - <https://ceice.gva.es/documents/388109149/407407579/FAQs-Admisi%C3%B3n26-27.pdf/57832ee1-614c-535a-0823-7de3fd500eaa>