



PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR

1) Programa de reutilització (extret de l'ORDRE 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport):

1. **QUI PARTICIPA:** Podrà participar en el banc de llibres l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria i Formació Professional Bàsica i Educació Especial escolaritzat en el centre. L'alumnat participant en el banc de llibres disposarà gratuïtament, en règim de préstec, dels llibres de text o del material curricular seleccionat pel centre per als ensenyaments obligatoris que estiga cursant.
2. **COM PARTICIPAR:** Com a norma general les famílies que vulguen participar i ser beneficiàries del banc de llibres hauran de sol·licitar la participació en el programa i entregar el lot complet dels llibres de text i material curricular corresponents al curs que acaben de cursar. La sol·licitud d'alta es troba disponible en la pàgina web del centre. Existeixen alguns casos particulars que tenen requisits diferents per a la participació, d'acord amb la normativa vigent (veure punt 3).
3. **LLISTAT DE LLIBRES:** La relació de materials i llibres de text seleccionats pel Claustre a proposta de la Comissió de coordinació pedagògica s'exposaran en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del centre, durant el mes de juliol. Queda exclòs de subvenció el material considerat fungible, és a dir, que per la seua naturalesa no es puga reutilitzar (com a quadernets d'activitats). Aquest material estarà indicat en el llistat com "no subvencionable".

2) Normes d'utilització i conservació dels llibres de text i material curricular:

1. **ESTAT DELS LLIBRES:** Els llibres han d'entregar-se en un estat similar a com s'han rebut. L'alumnat participant en el banc de llibres queda subjecte a l'obligació de fer un ús adequat i acurat dels mateixos i de reintegrar-los en el centre, una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que cause baixa en el centre. La deterioració dels materials per mala utilització, o la pèrdua d'aquests, suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat. Es considerarà deterioració del llibre el següent:
 - a. Portada arrancada, trencada o llibre enlairat de la portada.
 - b. "Rayajos" i gargots fora o dins del text, que impedisquen la lectura.
 - c. Exercicis realitzats.
 - d. Pàgines arrugades, trencades o arrancades.
 - e. Qualsevol altra cosa que impedisca la bona lectura i aprofitament del llibre.

En cas de no complir amb l'obligació de reposar el material deteriorat o extraviat, l'alumne o l'alumna serà donat/ada de baixa del programa.

2. **IDENTIFICACIÓ:** S'ha de col·locar la identificació amb una etiqueta adhesiva a l'interior de la coberta de tots els llibres. En ella figurarà obligatòriament, a més



- del nom i cognoms de l'alumne o l'alumna beneficiari/a, el grup al qual pertany i el curs acadèmic. Si ja té una altra identificació en la coberta s'ha de col·locar la nova sobre ella. S'ha d'esborrar qualsevol altre tipus d'identificació.
3. REVISIÓ: La Comissió del Banc de Llibres facilitarà una hora perquè l'alumnat revise els llibres en el moment de la seua recepció, per a comprovar que estan en perfecte estat. Si el lot tinguera llibres amb algun trencament o desperfecte, l'alumnat ha de notificar-lo a les persones de la Comissió, però en cap cas emportar-se a casa un llibre defectuós. No obstant això, l'alumnat tindrà fins al 30 de setembre per a fer una revisió més meticulosa a casa al costat de les famílies i notificar qualsevol incidència. A partir d'aqueix dia es considerarà que tots els lots entregats es troben en condicions d'ús satisfactòries.
 4. FOLRE: Tots els llibres entregats sense folre han de ser folrats per l'alumnat beneficiari. Al final de curs no s'acceptarà la devolució de cap llibre sense folrar.

3) Protocol altes noves en el programa Xarxallibres i casos particulars:

Segons el que s'estableix per les instruccions que regulen el funcionament del banc de reutilització de llibres Xarxallibres, subvencionat per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, l'alumnat que vulga adherir-se al programa per primera vegada ha d'aportar el lot complet de llibres del curs anterior en bon estat (és a dir, en un estat que permeta la seua reutilització). No obstant això, existeixen alguns casos particulars amb altres requisits:

1. L'alumnat que haja realitzat el curs anterior en un altre centre públic o concertat de la Comunitat Valenciana, realitzarà aquesta aportació en el centre on van cursar els seus estudis i aquest centre d'origen li donarà d'alta en el programa.
2. L'alumnat que procedisca de centres situats en altres comunitats autònomes que sí que compten amb un programa de reutilització de llibres públic haurà d'aportar la documentació que acredite que ha retornat els seus llibres en el centre d'origen perquè pugui ser donat d'alta en Xarxallibres.
3. L'alumnat que no pugui aportar un lot llibres complet per motius econòmics haurà d'acreditar aquesta condició documentalment (per exemple, mitjançant un informe dels Serveis Socials de l'ajuntament del seu municipi de residència).
4. L'alumnat que s'incorpore al sistema educatiu valencià procedent de l'estranger o de qualsevol altre centre espanyol que no compte amb un programa de reutilització de llibres de caràcter públic, podrà causar alta en Xarxallibres només quan pugui aportar un lot complet de llibres, és a dir, en completar el primer curs en el nostre centre.

PROGRAMA DE REUTILIZACIÓN, REPOSICIÓN Y RENOVACIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL CURRICULAR



1) **Programa de reutilización** (extraído de la ORDEN 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte):

1. **QUIÉN PARTICIPA:** Podrá participar en el banco de libros el alumnado de Educación Secundaria Obligatoria y Formación Profesional Básica y Educación Especial escolarizado en el centro. El alumnado participante en el banco de libros dispondrá gratuitamente, en régimen de préstamo, de los libros de texto o del material curricular seleccionado por el centro para las enseñanzas obligatorias que esté cursando.
2. **CÓMO PARTICIPAR:** Como norma general las familias que quieran participar y ser beneficiarias del banco de libros deberán solicitar la participación en el programa y entregar el lote completo de los libros de texto y material curricular correspondientes al curso que acaban de cursar. La solicitud de alta se encuentra disponible en la página web del centro. Existen algunos casos particulares que tienen requisitos distintos para la participación, de acuerdo con la normativa vigente (ver punto 3).
3. **LISTADO DE LIBROS:** La relación de materiales y libros de texto seleccionados por el Claustro a propuesta de la Comisión de coordinación pedagógica se expondrán en el tablón de anuncios y en la página web del centro, durante el mes de julio. Queda excluido de subvención el material considerado fungible, es decir, que por su naturaleza no se pueda reutilizar (como cuadernillos de actividades). Dicho material estará indicado en el listado como “no subvencionable”.

2) **Normas de utilización y conservación de los libros de texto y material curricular:**

1. **ESTADO DE LOS LIBROS:** Los libros deben entregarse en un estado similar a como se han recibido. El alumnado participante en el banco de libros queda sujeto a la obligación de hacer un uso adecuado y cuidadoso de los mismos y de reintegrarlos en el centro, una vez finalizado el curso escolar o en el momento que cause baja en el centro. El deterioro de los materiales por mala utilización, o la pérdida de los mismos, supondrá la obligación, por parte de los representantes legales del alumno o alumna, de reponer el material deteriorado o extraviado. Se considerará deterioro del libro lo siguiente:
 - a. Portada arrancada, rota o libro despegado de la portada.
 - b. Rayajos y garabatos fuera o dentro del texto, que impidan la lectura.
 - c. Ejercicios realizados.
 - d. Páginas arrugadas, rotas o arrancadas.
 - e. Cualquier otra cosa que impida la buena lectura y aprovechamiento del libro.

En caso de no cumplir con la obligación de reponer el material deteriorado o extraviado, el alumno o la alumna será dado/a de baja del programa.

2. **IDENTIFICACIÓN:** Se debe colocar la identificación con una etiqueta adhesiva en el interior de la cubierta de todos los libros. En ella figurará obligatoriamente, además del nombre y apellidos del alumno o la alumna beneficiario/a, el grupo al que pertenece y el curso académico. Si ya tiene otra identificación en la



- cubierta se debe colocar la nueva sobre ella. Se debe borrar cualquier otro tipo de identificación.
3. REVISIÓN: La Comisión del Banco de Libros facilitará una hora para que el alumnado revise los libros en el momento de su recepción, para comprobar que están en perfecto estado. Si el lote tuviera libros con alguna rotura o defecto, el alumnado debe notificarlo a las personas de la Comisión, pero en ningún caso llevarse a casa un libro defectuoso. No obstante, el alumnado tendrá hasta el 30 de septiembre para hacer una revisión más meticulosa en casa junto a las familias y notificar cualquier incidencia. A partir de ese día se considerará que todos los lotes entregados se encuentran en condiciones de uso satisfactorias.
 4. FORRO: Todos los libros entregados sin forro deben ser forrados por el alumnado beneficiario. Al final de curso no se aceptará la devolución de ningún libro sin forrar.

3) Protocolo altas nuevas en el programa Xarxallibres y casos particulares:

Según lo establecido por las instrucciones que regulan el funcionamiento del banco de reutilización de libros Xarxallibres, subvencionado por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, el alumnado que quiera adherirse al programa por primera vez debe aportar el lote completo de libros del curso anterior en buen estado (es decir, en un estado que permita su reutilización). Sin embargo, existen algunos casos particulares con otros requisitos:

1. El alumnado que haya realizado el curso anterior en otro centro público o concertado de la Comunidad Valenciana, realizará dicha aportación en el centro donde cursaron sus estudios y este centro de origen le dará de alta en el programa.
2. El alumnado que proceda de centros ubicados en otras comunidades autónomas que sí cuenten con un programa de reutilización de libros público deberá aportar la documentación que acredite que ha devuelto sus libros en el centro de origen para que pueda ser dado de alta en Xarxallibres.
3. El alumnado que no pueda aportar un lote libros completo por motivos económicos deberá acreditar dicha condición documental (por ejemplo, mediante un informe de los Servicios Sociales del ayuntamiento de su municipio de residencia).

El alumnado que se incorpore al sistema educativo valenciano procedente del extranjero o de cualquier otro centro español que no cuente con un programa de reutilización de libros de carácter público, podrá causar alta en Xarxallibres solo cuando pueda aportar un lote completo de libros, es decir, al completar el primer curso en nuestro centro.