



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

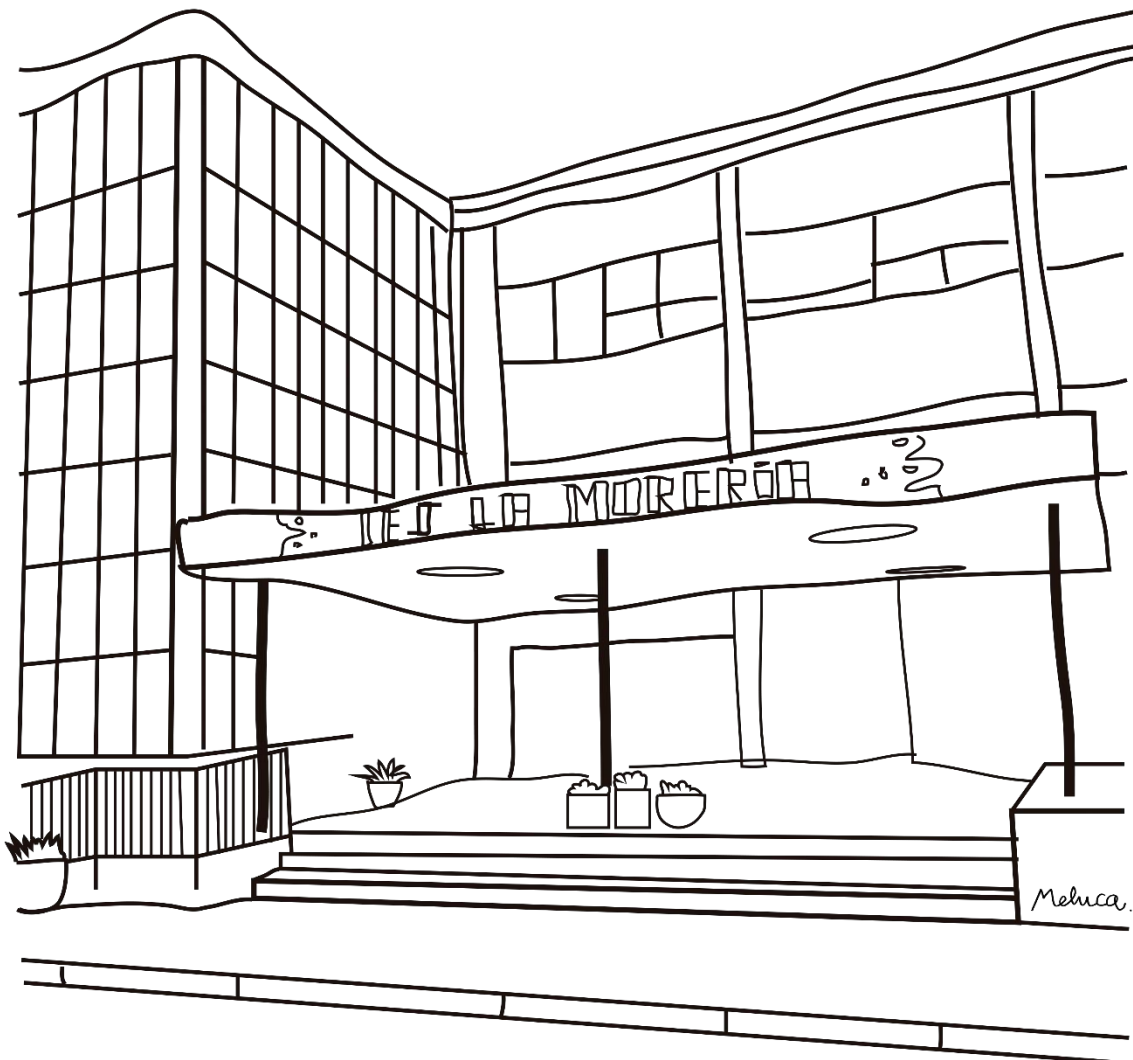
IES LA MORERIA
46016361

Plaça País Valencià, 1
46920 Mislata – València
Tel: 96 120 60 70
46016361@gva.es

<http://mestreacasa.gva.es/web/ieslamoreria>



PLA DE FOMENT LECTOR DE CENTRE



IES LA MORERIA



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

IES LA MORERIA
46016361

Plaça País Valencià, 1
46920 Mislata – València
Tel: 96 120 60 70
46016361@gva.es

<http://mestrecasa.gva.es/web/ieslamoreria>



ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ DEL PLA DE FOMENT LECTOR DE CENTRE

1.1. Característiques del centre

2. ANÀLISI DE NECESSITATS ACTUALS DEL CENTRE EN L'ÀMBIT DE LA LECTURA

2.1. Identificació del punt de partida

2.2. Quines pràctiques portem/ portarem a terme?

2.3. Ús de les instal·lacions: biblioteca, aula d'informàtica, saló d'actes, etc.

3. OBJECTIUS, ACTUACIONS I CRITERIS D'AVALUACIÓ PER A CADA UN DELS SECTORS IMPLICATS

3.1. Professorat

3.1.1. Objectius del professorat

3.1.2. Actuacions del professorat

3.2. Alumnat

3.2.1. Objectius de l'alumnat

3.2.2. Actuacions de l'alumnat

3.3. Famílies i AMPA

3.3.1. Objectius de les famílies i de l'AMPA

3.3.2. Actuacions de les famílies i de l'AMPA

3.4. Entorn del centre

3.4.1. Objectius de l'entorn del centre

3.4.2. Actuacions de l'entorn del centre

4. PLANIFICACIÓ, TEMPORALITZACIÓ I CRITERIS D'AVALUACIÓ

5. RECURSOS DISPONIBLES I NECESSARIS PER A APLICAR EL PLA LECTOR DE CENTRE

5.1 Recursos humans

5.1.1 Professors, AMPA i personal extern al Centre

5.2. Recursos materials

5.3. Altres recursos

6. AVALUACIÓ, REVISIÓ I PROPOSTES DE MILLORA

7. DIFUSIÓ DEL PLA LECTOR DE CENTRE



1. JUSTIFICACIÓ DEL PLA DE FOMENT LECTOR DE CENTRE

El Pla de Foment de la lectura és un projecte d'intervenció educativa del centre que té com a finalitat el desenvolupament de la competència lectora i de l'hàbit lector, com a conseqüència de l'actuació planificada i coordinada del professorat. Aquest pla d'actuació inclou principis generals que impulsen la introducció de canvis en la pràctica didàctica de cada àrea curricular, així com actuacions globals que involucren al centre, a les famílies i a l'entorn educatiu.

L'elaboració del pla de foment lector del centre ve impulsada pel context normatiu vigent que incideix de manera especial i clara en aquest aspecte educatiu, tal com veiem reflectit en el resum descrit en la introducció a l'Orde 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres de la Comunitat Valenciana. A més, impulsa la presentació d'aquest pla la resolució del 7 d'octubre del 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el programa de la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura als centres docents de titularitat pública de la Comunitat Valenciana.

A l'Institut La Moreria sabem que la lectura és un dels principals instruments d'aprenentatge i que una correcta comprensió lectora dirigirà el nostre alumnat a assolir l'èxit escolar. És, per tant, per aquest motiu i amb aquesta finalitat que portem temps proposant activitats ben diverses, des de la Comissió de Biblioteca i els diferents departaments i a tots els nivells. Som conscients de la necessitat de treballar la lectura des de totes les matèries i, per afavorir millors resultats en aquest àmbit, tota la comunitat educativa ha de ser capaç de coordinar-se. Per aquesta raó, és de molta utilitat disposar d'un document que reculli els nostres objectius, les activitats que fem i l'avaluació del grau d'assoliment d'aquests objectius, per tenir clares les diverses actuacions que fem i poder valorar els nostres punts forts i els febles i fer propostes de millora si s'escauen.

L'elaboració d'un pla de foment lector de centre, ens permetrà sistematitzar el nostre projecte i assegurar que l'alumnat assolisca la capacitat de llegir, comprendre, interpretar textos, utilitzar la lectura com a eina d'accés al coneixement i desenvolupar l'hàbit lector i el gust per llegir.

1.1. Característiques del centre

L'IES La Moreria va ser construït en 1981, sent l'institut públic més antic dels tres existents (IES Músic Martin i Soler i IES Molí del Sol) en tota la ciutat. Mislata confronta amb València i té una població de 43 691 persones, segons dades de l'INE a 01/01/2019. La seua superfície de 2,06 km² ho converteix en el municipi amb major densitat de població de la Comunitat Valenciana (21 209,22 hab/km²). L'IES es localitza en el barri del Quint, un barri de nivell socioeconòmic mig-baix, que té un alt percentatge de població immigrant (armenis,

àrabs, indis, xinesos...). El nostre institut té dos col·legis de primària adscrits, CEIP Mestre Serrano i CEIP El Cid, per a l'Ensenyament Secundari Obligatori (ESO) encara que també es reben estudiants d'altres centres per ser, d'una banda, un referent en el tracte amb alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu gràcies a la Unitat Específica Comunicació i Llenguatge (CiL) i, d'altra banda, per impartir el cicle formatiu d'Agrojardineria i Composicions Florals de Formació Professional Bàsica (FPB). A més, el centre ofereix les modalitats de Batxillerat de Ciències, la d'Humanitats i Ciències Socials i la Artística, que acullen l'alumnat propi que acaba 4t ESO i vol continuar els seus estudis per aquesta via i alumnat també d'altres llocs de Mislata i de les ciutats properes.

El centre educatiu objecte d'aquest pla de foment lector compta amb 22 unitats d'ESO, 4 unitats de Batxillerat, 2 unitats de cicles formatius, 1 PAC i 1 CiL. El claustre de professorat està format per 69 membres (dels quals el 65% més o menys és definitiu) i hi ha al voltant de 530 estudiants. Quant a l'organització del centre, a més de la Directiva, formada per un Director, una Cap d'Estudis, un Vicedirector i una Secretària, té diverses comissions que busquen la integració i implicació de l'alumnat i el professorat en el desenvolupament de les activitats del centre, com per exemple la Comissió Verda, la de Convivència, la d'Igualtat, la de Biblioteca o la de Cultura.

Entre les seues instal·lacions es troben: 1) tres aules d'informàtica; 2) una biblioteca, en la qual s'imparteixen a vegades classe i que és molt usada per l'alumnat sobretot a l'hora del pati; 3) Una aula de l'alumnat situada al pati i amb caràcter multifuncional, per a reunions i activitats diverses; 4) Dues aules a l'aire lliure, també al pati; 5) Una aula de Clàssiques, on s'imparteixen les assignatures dels departaments de Grec i Llatí; 6) Un Saló d'actes amb capacitat per a 100 persones; 7) Un gimnàs. No obstant això, a causa de la situació actual de la COVID-19 tant l'Aula de Clàssiques com la Biblioteca, el Saló d'actes, una aula de Música, una altra de Tecnologia i una altra d'informàtica s'han condicionat com a aules ordinàries i l'Aula de l'Alumnat és ara l'Aula COVID.

2. ANÀLISI DE NECESSITATS ACTUALS DEL CENTRE EN L'ÀMBIT DE LA LECTURA

2.1. Identificació del punt de partida

Abans d'iniciar la redacció del nostre PLEC, hem realitzat una anàlisi de la situació actual en què es troba el foment de la lectura al nostre centre amb l'objectiu de conèixer els nostres punts forts i febles en relació a la millora de la competència lectora, la competència aprendre a aprendre i el gust per llegir, així com valorar l'estat de la biblioteca escolar i ser conscients dels recursos externs de què disposem i les necessitats que tenim en quant a formació.



Aquesta anàlisi prèvia ens ha permès conèixer l'estat en què ens trobem en relació a la lectura i ens ha ajudat a sistematitzar aquelles activitats que ja fem i que, per tant, considerem que són els nostres punts forts i planificar estratègies que ens permeten millorar els aspectes que considerem que són els nostres punts febles.

2.2. Quines pràctiques portem / portarem a terme

Al llarg d'aquests últims anys ens hem proposat dinamitzar la biblioteca del centre ja que creiem que ha de ser un espai clau i d'utilitat per al nostre alumnat. Per aquest motiu s'ha creat des del curs 2019-2020 una **Comissió de Biblioteca** que s'encarrega, entre altres tasques, de les següents:

- I. Eliminació de tot aquell material que ha quedat obsolet o que no respon a les necessitats del nostre alumnat i/o del nostre centre en general. És important que la biblioteca estiga dotada de materials ben diversos, però també és necessari que no hi haja llibres i altres materials que no acabaran utilitzant mai.
- II. Catalogació i digitalització dels recursos bibliogràfics.
- III. Confecció d'un llistat amb els materials que no disposem i que creiem fonamentals per afavorir l'assoliment dels objectius que cerquem i adquirir-los per tal que la nostra biblioteca siga un espai on l'alumnat pugua trobar materials ben diversos que responguen a les necessitats que se li presente dia a dia.
- IV. Disseny d'activitats que dinamitzen la biblioteca, donen a conèixer l'espai, fomenten el seu ús i desperten el plaer per la lectura, com ara recitals, xarrades, seminaris...
- V. Mantindre el Club de Lectura que està en funcionament des del curs 2018-2019 i que implica a tota la comunitat educativa (famílies, alumnat, professorat, personal no docent i, fins i tot, altres instituts públics de Mislata).
- VI. Organització de concursos literaris al centre i informació d'altres fora de l'institut. És de destacar que durant el curs 2019-2020, van guanyar-se quatre premis literaris organitzats per entitats externes al centre.
- VII. Ús del Racó Literari, que és el tauler de suro que hi ha al front de la biblioteca i on es penja informació rellevant sobre qüestions literàries: poemes, lectures recomanades, concursos, etc.
- VIII. Divulgació de les activitats no només per *Webfamília* i correu electrònic, sinó també per les xarxes socials (*Facebook* i *Instagram*).

Aquest és un procés llarg que esperem culminar prompte amb èxit per tal d'anar un pas més enllà i iniciar accions que tinguen com a objectiu fer conèixer el seu



equipament i potenciar la seua utilització. Ara bé, en el curs 2020-2021 hem de tindre en compte que, degut a la COVID-19, la biblioteca s'ha transformat en aula ordinària, per la qual cosa és més difícil la seua dinamització. No obstant això, es continua amb la tasca de digitalització, amb les activitats de foment de la lectura i amb els préstecs de llibres. De fet s'ha creat un protocol concret de préstec de llibres per a fer front a la difícil situació actual i que es troba a la plataforma AULES.

Si bé a les reunions d'inici de curs s'informa a les famílies sobre la importància que li donem a la lectura al nostre centre, potser encara no fem prou accions per implicar-les i fer-les participar d'una manera més activa. Durant els propers cursos caldria obrir la biblioteca escolar als pares, mares i familiars que desitgen fer-ne ús, difondre activitats que es puguen fer des de casa per a fomentar la lectura, compartir amb elles estratègies de comprensió, orientar-les perquè sàpiguen els tipus de lectures que poden fer els seus fills...

2.3. Ús de les instal·lacions: biblioteca, aula d'informàtica, saló d'actes, etc.

→ Biblioteca:

- Existència d'un horari per part del professorat per atendre el préstec de llibres i dinamitzar la biblioteca (docents de la Comissió de Biblioteca).
- Compra anual de llibres i materials necessaris per al funcionament de la biblioteca del centre.
- Establiment d'un registre d'usuaris per a conèixer el nombre d'alumnes i la freqüència amb què utilitzen la biblioteca.
- Elaboració de les normes d'ús i organització de la biblioteca del centre.
- Plantejament per part de les persones docents d'activitats que facen necessària la investigació i consulta bibliogràfica a la biblioteca del centre.
- Existència d'un grup d'alumnes que col·labora amb el servei de préstec de la biblioteca.
- Registre i classificació dels llibres de la biblioteca.
- Establiment d'un horari d'ús de la biblioteca per a cada un dels cursos i nivells educatius del centre, compatible amb l'horari de l'alumnat.

→ Aules d'informàtica:

- Fomentar un ús de l'aula per a la lectura i la recerca d'informació en suport digital.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

IES LA MORERIA
46016361

Plaça País Valencià, 1
46920 Mislata – València
Tel: 96 120 60 70
46016361@gva.es

<http://mestreacasa.gva.es/web/ieslamoreria>



- Proposta d'activitats que facen necessària la investigació i la consulta en l'aula d'informàtica.
- Planificació d'un programa d'aprenentatge per a millorar l'expressió escrita amb l'ús dels processadors de textos.

➔ **Saló d'actes:** Les actuacions que es duen a terme en un curs normal són les següents, que esperem poder fer-les al llarg del curs si canvia la situació:

- Realització de diverses activitats amb presència de més d'un grup d'alumnes, sobretot durant les setmanes culturals.
- Xarrades literàries.
- Representació d'obres teatrals, contacontes i recitals de poesia.
- Lectura dramatitzada.
- Augment de l'ús amb un vessant social i educatiu més gran.
- Organització de visites d'escriptors, conferències, etc.
- Visites de periodistes, contacontes...



3. OBJECTIUS, ACTUACIONS I PROPOSTES DE MILLORA

3.1. Professorat.

3.1.1. Objectius del professorat

El Pla lector afavorix la integració curricular de la competència lectora a qual cosa suposa un canvi metodològic en què és possible desenvolupar activitats que aborden els objectius curriculars de cada àrea de coneixement amb els objectius relacionats amb la competència lectora. Respon a un plantejament que es recolza en la implicació del professorat del centre des de les seues respectives àrees, intentant motivar així l'alumnat cap a la lectura.

Segons l'ORDE 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana. Determina que els objectius generals del Pla de foment de la lectura dels centres docents seran els següents:

1. Fomentar en l'alumnat l'interès per la lectura i desenvolupar l'hàbit lector.
2. Afavorir la comprensió lectora des de totes les àrees, matèries, àmbits i mòduls del currículum.
3. Fomentar en l'alumnat la lectura com a activitat d'oci i entreteniment.
4. Promoure la col·laboració i participació de les famílies i altres membres de la comunitat educativa de l'entorn en les activitats derivades dels plans de foment de la lectura.
5. Estimular l'ús de fonts documentals complementàries al llibre de text, tant en suports impresos com en suport digital i audiovisual.
6. Fomentar en l'alumnat una actitud reflexiva i crítica per mitjà del tractament de la informació.
7. Potenciar l'ús i la dinamització de les biblioteques dels centres docents i adequar-les als objectius i actuacions arrellegats en el pla.
8. Reforçar la figura dels mitjans audiovisuals i digitals com a mitjans de suport a la lectura.
9. Contribuir al desenvolupament de la competència lingüística en l'alumnat.

D'altra banda, a més dels objectius especificats en aquesta Orde 44/2011, el nostre Centre considera també important afegir els següents:



1. Incidir de manera especial a l'hora de promoure la lectura literària en el coneixement dels escriptors de la literatura infantil i juvenil en valencià, com també de tots els que formen part de la rica tradició literària en la nostra llengua, sense que açò signifiqui oblidar el coneixement literari de les altres llengües.
2. Fer del fonament de la lectura un recurs útil i motivador per a celebrar en el centre les efemèrides anuals que es consideren d'interès educatiu: l'any dedicat a un escriptor en particular, o un gènere, o un fet històric o una matèria o tema concret.
3. Fer present la lectura en totes les activitats didàctiques organitzades per a treballar els temes transversals i commemoracions periòdiques que se celebren tots els cursos escolars: el 9 d'octubre, el Dia de la Pau, el Dia de l'Arbre, el Dia de la Dona, el Dia de l'Autisme...

3.1.2. Actuacions del professorat

1. Establir en les programacions didàctiques de cada una de les àrees, les estratègies metodològiques que es consideren adequades per al desenvolupament de la competència lectora i l'hàbit lector.
2. És necessari que fem propostes de millora per afavorir la potenciació i dinamització de la lectura en l'entorn familiar realitzant tallers i xarrades durant el curs vinent i també aprofitar les entrevistes personals amb els tutors i les tutores per aconseguir millorar en aquest aspecte.
3. Aconseguir compartir criteris per a l'anàlisi de la complexitat d'un text i el professorat de l'àmbit lingüístic, durant tot el curs, ha potenciat la comparativa de diferents textos semblants quant al contingut per diferents enfocaments.
4. Està previst per a aquest curs la celebració d'un seminari de foment de la lectura en els mesos de febrer i març per tal de facilitar i reforçar la formació del professorat del nostre centre.
5. Està previst que a les darreres reunions del curs d'enguany destinem un espai dels equips docents a presentar propostes de lectures prescriptives per tal de que tot el claustre pugua veure clarament quines lectures es proposen des de cada matèria i a cada curs i poder constatar que oferim al nostre alumnat un ventall ampli de textos i autors i autores.
6. Confecció per part de professors i professores d'un llistat en què s'anoten els llibres que llig voluntàriament l'alumnat.
7. Treballs d'investigació que impliquen consultar en Internet i llegir textos no literaris de caràcter informatiu.



8. Està previst que durant els propers cursos es programen activitats per afavorir que l'alumnat compartisca els diversos referents culturals i per afavorir un treball interlingüístic.
9. Planificació exhaustiva de les activitats adscrites a l'alumnat d'una manera periòdica perquè l'acció de fomentar la lectura es faça al llarg de tot el curs escolar. **Per aquest punt els i les caps de departament facilitaran les lectures que faran durant cada avaluació.**
10. Establiment de criteris i instruments d'avaluació de les activitats per a saber si són efectives o no. Com a eina per a recopilar aquestes dades passar una enquesta sobre els hàbits de lectura per a conèixer la situació de partida i poder compararla amb els resultats que s'obtinguen després d'aplicar els diferents plans lectors anuals.
11. Unificació d'actuacions i activitats, de manera que aquelles que es consideren molt interessants i positives es facen en totes i cada una de les aules i àrees del centre.

3.2 Alumnat

3.2.1 Objectius de l'alumnat

1. Llegir de forma expressiva.
2. Estimular i millorar l'expressió oral.
3. Desenvolupar estratègies per a llegir amb fluïdesa i entonació adequades, comprendre distints tipus de textos.
4. Desenvolupar la imaginació i la creativitat.
5. Llegir de forma assídua.
6. Realitzar activitats d'exposicions orals individuals o en grup.
7. Ampliar experiències d'aprenentatge lector associades a moments afectius, lúdics i significatius.
8. Educar el sentit crític.
9. Parar atenció i respecte amb els llibres.
10. Valorar els llibres com a portadors de coneixements, experiències i sensacions.
11. Utilitzar la lectura com a font d'entreteniment i informació.
2. Establir, a través de l'escriptura, una via d'expressió i diàleg.



3. Utilitzar les tecnologies de la informació i comunicació.
4. Respectar les opinions que es manifesten respecte a les lectures.

3.2.2. Actuacions de l'alumnat

1. Després de la valoració donada pel claustre hem vist que un dels punts que hauríem de millorar per a un bon desenvolupament d'aquesta competència està relacionat amb el procés de recerca i recuperació de la informació. Quan plantejem al nostre alumnat un problema que caldria resoldre o el fem conscient de la necessitat d'informació hi ha alguns aspectes que no concretem i que caldria que sí que ho férem. Per millorar aquest procés, hem de marcar molt l'abast de la recerca, concretar la quantitat d'informació que caldrà buscar i consultar, diferenciar la informació divulgativa de la científica/tècnica, concretar l'època i l'espai geogràfic que abastarà la nostra investigació i l'idioma o idiomes de recerca.
2. També caldrà treballar millor els aspectes relacionats amb la localització de la informació. Hem de diferenciar millor les fonts d'informació primàries de les secundàries, les obres de referència de publicacions periòdiques o monografies, els catàlegs de biblioteca de les bases de dades documentals. També hem de fer-los més conscients de quines són les eines de recerca que faciliten l'accés a les fonts d'informació, oferir-los nocions sobre els llenguatges de recerca, ajudar-los a seleccionar correctament les paraules clau, verificar millor que es recuperen resultats i ajudar-los a pensar nous temes de recerca, si cal.
3. En el moment de fer la selecció i recuperació de la informació, cal concretar millor la quantitat d'informació que cal tenir en compte, el nivell de dificultat d'aquesta informació, l'idioma, verificar que els documents seleccionats són vàlids i reben el suport d'alguna institució, ajudar-los a descartar informació repetida o que es contradiu i orientar-los millor per fer la selecció final, traslladar la informació seleccionada a documents provisionals i emmagatzemar els documents en suports provisionals.
4. Lectura col·lectiva d'un llibre per trimestre en cada aula i nivell.
5. Aprofitant la concessió d'algun premi literari important, el professorat proposa a l'alumnat fer murals sobre els escriptors i escriptores guardonats o homenatjats.
6. Aprofitant la lectura de llibres actuals, fer un aplec amb l'autor/a al centre.
7. És precís seguir oferint el nostre suport al alumnat en qüestions relacionades amb l'anàlisi i tractament de la informació. Cal que lligem detingudament la informació recuperada, comparen i contrasten informacions, localitzen l'existència o no de conceptes erronis, incorporen o rebutgen visions diverses, gestionen millor les



ambigüitats... Han de saber elaborar un índex definitiu i relacionar aquest índex amb la informació sintetitzada i ordenada.

8. En darrer lloc i en relació amb la part del procés que consisteix en comunicar el coneixement, hem de seguir treballant perquè aprenguen a aplicar una estructura més coherent de conceptes i idees, que aprenguen a establir un punt de vista concret, que siguin capaços d'exposar el producte final a la comunitat educativa i, per últim, que siguin capaços d'utilitzar el coneixement per plantejar-se nous interrogants.
9. Elaboració d'unitats didàctiques per a treballar diferents temes transversals al llarg del curs escolar, incloent-hi sempre algunes lectures relacionades amb el tema, com: el 9 d'Octubre, el Dia de la Pau, el Dia de l'Arbre, el Dia de la Dona, etc.
10. Programació d'una o dues eixides a representacions teatrals.

3.3. Famílies i AMPA

3.3.1. Objectius de les famílies i de l'AMPA

1. Despertar l'interès de la Comunitat Educativa i, en concret de les famílies, per la lectura.
2. Dinamitzar la lectura en les famílies des del Centre.
3. Col·laborar en la creació d'un clima lector en la llar.
4. Col·laborar des de l'AMPA i les tutories de família en la difusió d'activitats relacionades amb la lectura i l'hàbit lector: activitats conjuntes, ús de les biblioteques municipals, assessorament sobre els textos indicats per a cada edat, etc.

3.3.2. Actuacions de les famílies i de l'AMPA

1. Animant-los a participar en diverses activitats extraescolars i fer unes jornades de portes obertes on puguin ser participants de manera activa.
2. En les reunions de pares i mares i de tutoria de començament del curs, explicació per part del professorat de la importància de la lectura en l'aprenentatge i de la influència positiva en les qualificacions de l'alumnat que llig.
3. Elaboració de díptics a Nadal i a finals de curs per a les famílies, en què es proposen consells per a afavorir el foment de la lectura en l'àmbit familiar, i que incloguen llistes de llibres recomanats.
4. Recomanacions de llibres al Racó Literari.



5. Col·laboració estreta amb l'AMPA del centre perquè s'impliquen en la participació en activitats formatives adscrites als pares i les mares de l'alumnat.

3.4. Entorn del centre

3.4.1. Objectius de l'entorn del centre

1. Mantindre una actitud de col·laboració amb les institucions públiques i privades que promoguen iniciatives relacionades amb el foment de la lectura.
2. Intercanviar experiències i idees amb altres centres.
3. Afavorir la comunicació i informació del centre amb el món d'escriptors, il·lustradors, llibreries, editorials...

3.4.2. Actuacions de l'entorn del centre

1. Participació en les activitats de foment de la lectura convocades per la biblioteca municipal de la localitat.
2. Participació de l'oferta cultural i educativa de l'Ajuntament.
3. Participació en els concursos d'escriptura que es convoquen en la localitat i en altres, d'altres llocs, que considerem interessants.
4. Despertar en el nostre alumnat el plaer per llegir però no hem de deixar de banda petits aspectes que podríem millorar com, per exemple, ampliar el fons bibliogràfic i aconseguir que responga als interessos de l'alumnat atenent a la seua diversitat de gustos i nivells lectors tant a la biblioteca d'aula com a la del centre.
5. Establiment de relacions amb els escriptors i les escriptores de la localitat, i amb els de la Comunitat Valenciana.
6. Divulgació de les activitats de foment lector que fa el centre educatiu i sol·licitar la col·laboració dels diferents mitjans de comunicació locals i comarcals, per a donar-les a conèixer.
7. Col·laboració als mitjans de comunicació locals perquè l'alumnat pugua participar redactant articles d'opinió o notícies, participant en programes de ràdio o televisió, etc.
8. Establiment de contactes amb associacions i entitats de caràcter cultural de la comarca per a programar activitats conjuntes relacionades amb el foment de la lectura i l'escriptura.
9. Participació en els concursos que organitzen les institucions de Mislata, com ara l'Ajuntament o el Centre Jove.

10. Participació en les activitats proposades per part de la regidoria de cultura de Mislata i el seu Ajuntament, i per altres institucions com l'IVAJ.
11. Participació en la convocatòria anual del Programa de Dinamització de Biblioteques i de Foment de la Lectura impulsat per la Conselleria d'Educació que ofereix una dotació econòmica als centres per tal de subvencionar activitats i recursos bibliogràfics.

4. PLANIFICACIÓ i TEMPORALITZACIÓ

A partir de l'aprovació i la inclusió en el projecte educatiu del centre del Pla de foment lector, serà el referent principal que guiarà al llarg de cada curs l'elaboració dels plans de foment de la lectura anuals. En conseqüència, tindrà una vigència indefinida, mentre no se'n redacte i s'aprove un altre, amb independència que es puguen introduir les correccions i les millores que es consideren necessàries després de cada una de les avaluacions anuals que es porten a terme.

Els departaments ompliran la següent graella seguint l'exemple de baix:

DEPARTAMENT DE _____			
Nom de l'activitat/ lectura programada	Descripció	Temporalització	Curs/ grup

DEPARTAMENT DE LENGUA Y LITERATURA CASTELLANA			
Nom de l'activitat/ lectura programada	Descripció	Temporalització	Curs/ grup
Tertúlia literària	Lectura col·lectiva de <i>Leyendas de Bécquer</i>	Octubre-novembre	4ESO
<i>Caperucita en Manhattan</i> de Carmen Martín Gaité	Lectura obligatòria per al segon trimestre	Gener-febrer	4ESO

A final de curs es realitzarà un seguiment per departaments i una valoració general sobre el compliment i utilitat del pla a partir de les activitats dissenyades i realitzades per cada departament. Per tant, els plans de foment de la lectura de cada curs escolar tindran una temporalització anual i seran revisats i avaluats en finalitzar el curs –d'acord amb l'Orde 44/2011, de 7 de juny– per la comissió coordinadora, que en farà una memòria que serà inclosa en la Memòria anual general del centre que haurà d'aprovar el Consell Escolar.



5. RECURSOS DISPONIBLES I NECESSARIS PER A APLICAR EL PLA LECTOR DE CENTRE

Si volem que el nostre alumnat desenvolupe les seues capacitats hem de comptar en el centre escolar amb recursos, estratègies i espais que afavorisquen els aprenentatges autònoms i actius. Per a això és important l'organització de la informació i de la documentació del centre, així com l'accés a la mateixa, la qual cosa és viable des de diferents espais del centre com la biblioteca, las aules ordinàries i les dotades amb recursos informàtics.

Les biblioteques de centre i d'aula juguen un paper fonamental en el funcionament de l'institut. La biblioteca de l'aula es complementa des de la biblioteca del centre perquè d'aquesta manera s'amplia la utilitat dels recursos disponibles del centre no sols per a l'ús i gaudi de la lectura, sinó també per a la resolució de qualsevol tipus de problemes pràctics com a localització d'informació, realització de projectes, interès personal, etc., tant en l'aula ordinària com en la biblioteca.

5.1 Recursos humans

La Comissió de Biblioteca està constituïda per professors i professores a qui se'ls ha assignat en el seu horari escolar una sessió de dedicació a tasques de biblioteca. Un d'ells serà la coordinadora i les altres persones realitzen els servicis de préstec i devolució, la creació del Pla lector, organitzar esdeveniments, entre d'altres.

Tal com estableix l'Orde 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana, en l'article 4, la posada en pràctica del Pla de Foment de la Lectura serà responsabilitat del conjunt del professorat del centre, per la qual cosa en els moments que es considere oportú per part de la Comissió de Biblioteca, es requerirà el suport i participació dels membres de la plantilla docent del centre escolar per al desenvolupament de les diferents tasques programades relatives al foment de la lectura en el centre.

Quant a les biblioteques d'aula, el docent serà responsable de l'organització i gestió de les respectives biblioteques compostes, com hem comentat anteriorment, per fons prestats des de la biblioteca del centre, o bé aportats pels propis alumnes des de casa.

5.1.1 Professors, AMPA i personal extern al Centre

Amb allò que s'ha exposat fins ara, podem establir com a personal necessari:

- El professorat del centre ha d'estar implicat en totes les mesures que es vagen adoptant.
- L'AMPA, quan es considere oportuna la seua presència o coordinació d'alguna activitat.
- Personal que treballa en les biblioteques públiques de la localitat.



- Tècnics municipals d'educació i cultura que puguen programar activitats diverses patrocinades per l'Ajuntament.
- Seminari d'Orientació per a aportar idees i gestionar.
- Escriptors i escriptores de la localitat o la comarca, que per la seua proximitat poden prestar-se a col·laborar amb el centre.
- Persones de reconegut prestigi social i cultural de la localitat: contacontes, narradors tradicionals, professionals o familiars d'alumnes.
- Representants d'editorials.

5.2 Recursos materials

- **Biblioteca d'aula:** de normal cada aula disposa de diccionaris en les llengües curriculars i d'un ordinador amb connexió a internet. No obstant això, aquest curs s'han llevat els diccionaris de les aules per la COVID-19.
- **Biblioteca del centre:** es troba en la planta baixa del centre. Té uns 82 metres quadrats i de normal està equipada amb 5 taules grans i 50 cadires. Per tant, pot ser utilitzada simultàniament per 50 alumnes. A més, per la seua configuració espacial, s'hi poden fer altres activitats de foment de la lectura, com ara exposicions orals, xarrades literàries, contacontes... No obstant això, com ja hem dit abans, en el curs 2020-2021 la situació és ben distinta i la biblioteca s'ha hagut de convertir en un aula ordinària, amb 30 taules individuals.

El model de biblioteca que pretenem desenvolupar en el nostre centre escolar és un nou lloc d'aprenentatge, amb una col·lecció organitzada i centralitzada de tots aquells materials informatius que necessita el centre per a desenvolupar la seua tasca docent, i les activitats de la qual s'integren plenament en el Projecte Educatiu de Centre i en la Programació General Anual, d'ací que s'estiga duent a terme la digitalització de la mateixa.

La biblioteca de normal consta d'ordinadors amb connexió a internet i està oberta cada dia durant les hores de pati, i és un espai de treball i estudi i es destina al visionat de pel·lícules, xerrades... No obstant això, com ja hem dit abans, aquest curs no es podrà utilitzar la biblioteca com els cursos passats perquè s'ha convertit en un aula ordinària.

- **Recursos TIC/TAC:** El centre disposa d'ordinadors a totes les aules i departaments, de càmeres digitals i de vídeo; d'ordinadors portàtils; de la *Web* del centre i de les xarxes socials.



- **Saló d'actes:** Es troba a la planta baixa del centre. Té uns 96 metres quadrats i està equipat amb tarima, micròfons, instal·lació audiovisual, altaveus, llums, *wifi*, projector i canó. Té 90 cadires i té una capacitat per a 110 alumnes, encara que ara, amb la situació actual, només té capacitat per a 31 persones i, a més a més, ha sigut transformat en un aula ordinària, per la qual cosa no poden organitzar-se activitats extraordinàries (a menys que siga de vesprada).
- **Aules d'informàtica:** el centre disposa en aquest curs i degut a la situació extraordinària de només dues aules d'informàtica, encara que, per a compensar, s'ha posat com a mínim un ordinador a totes les aules i departaments:
 - *L'aula d'informàtica 1* es troba en la primera planta. Té uns 57 metres quadrats i està equipada amb 15 ordinadors de sobretaula (separats a metro i mig un de l'altre per les mesures sanitàries). A més, té banda ampla i *wifi*.
 - *L'aula d'informàtica 2* a la segona planta, té uns 21 metres quadrats, equipada amb 18 ordinadors de sobretaula, banda ampla i *wifi*.

Amb la irrupció de les TIC, aquestes aules d'informàtica són espais que també fomenten el pla lector des del punt de vista audiovisual, informatiu i didàctic. Per al seu ús serà necessari seguir una sèrie de normes que s'establiran al principi de cada curs.

- **Biblioteca pública de Mislata:** es promou l'ús de la biblioteca pública, respon a les necessitats de l'alumnat, es fan visites guiades, assessora el centre, es coordina amb el centre per cobrir les necessitats que van sorgint... A més de l'assessorament del personal tècnic de la biblioteca, en l'espai físic de la biblioteca pública de la localitat es poden fer activitats planificades pel centre o bé participar en aquelles que organitza aquesta. També es poden gestionar préstecs col·lectius de llibres de la biblioteca municipal per a ampliar temporalment el fons bibliogràfic de les biblioteques d'aula.

5.3. Altres recursos

A més de tots els recursos relacionats amb anterioritat, hi ha d'altres que també és necessari tenir en compte, com per exemple:

1. Els **recursos econòmics**, sense els quals no es pot planificar correctament cap iniciativa. En aquest sentit, ja hem comentat la conveniència d'assignar una quantitat anual per a la biblioteca del centre i per a l'aula d'informàtica, però aquestes quantitats han de formar part d'un pressupost econòmic que contemple les despeses del conjunt de les activitats de foment de la lectura del centre i que s'inclourà en el pla anual. L'aportació econòmica assignada procedirà, com és lògic, del pressupost general del centre, però també podrà contemplar altres assignacions —de l'AMPA, de



la dotació d'un projecte presentat en l'Ajuntament o qualsevol altra institució o entitat pública, de la participació en un premi...—.

2. L'**Ajuntament**, del qual es poden aconseguir subvencions i recursos econòmics vinculats a projectes. A més, convé informar-se de les activitats educatives i culturals programades al llarg del curs —convocatòria de concursos de redacció, representacions teatrals, conferències, presentacions de llibres, etc.— per a participar amb l'alumnat o amb el professorat.
3. La resta dels centres educatius **de la localitat** amb els quals podem intercanviar idees i experiències, o plantejar projectes comuns que possibiliten la realització d'activitats inabastables per un sol centre: convocatòria d'unes jornades o curs de formació per al professorat sobre temes relacionats amb el foment de la lectura, visita d'un escriptor o escriptora de prestigi en la localitat, etc.
4. La **revista municipal "Melic"** que, sens dubte, afavoreix l'expressió escrita i l'interès de l'alumnat per llegir els escrits dels companys i les companyes. Encara que per ara s'ha paralytitzat la seua publicació.
5. La **llibreria o llibreries** de l'entorn, on a més de rebre informació sobre les novetats editorials d'interès per al centre, també podem establir fórmules de col·laboració i fer activitats conjuntament: visita a la llibreria, fires de llibre en el centre, mercat d'intercanvis literaris, etc.
6. Els **mitjans de comunicació locals i comarcals** que poden ajudar a la difusió de les activitats i al prestigi social de les accions a què es fan del pla de foment lector. A més, hi ha la premsa —en paper o digital—, la ràdio, la televisió i les xarxes socials.

6. AVALUACIÓ, REVISIÓ I PROPOSTES DE MILLORA

El seguiment i avaluació del Pla Lector és un element essencial del propi pla, permetent la valoració de la consecució dels objectius proposats, de les actuacions que duem a terme i dels recursos i mitjans utilitzats.

La COCOPE realitzarà un seguiment d'aquests resultats i de les actuacions dutes a terme, així com els objectius proposats en el Pla, a fi de plantejar-se aspectes de millora que s'ajusten a les necessitats que es vagen plantejant en el centre. Realitzarem un seguiment anual dels objectius del pla.

Es realitzarà un seguiment per departaments i posteriorment en la Comissió de la Biblioteca i una avaluació del Pla a l'acabar el curs per a incloure-la en la memòria final. A més, tots els departaments hauran d'incloure en la seua memòria final un punt específic sobre el pla d'animació lectora, en el que es faça una valoració general sobre el compliment i utilitat del pla a partir de les activitats dissenyades i realitzades per cada departament, així

com les noves propostes d'actualització d'activitats o de revisió de les mateixes que s'inclouran en la programació didàctica del curs següent. Per a això es fixaran una sèrie d'indicadors comuna per a analitzar els objectius aconseguits, uns per als departaments i altres per a l'alumnat. Quant als departaments, s'haurà d'obtenir informació sobre:

- Les activitats realitzades entre les propostes o altres que hagen anat sorgint.
- La valoració de la consecució dels objectius:

INDICADORS	VALORACIÓ		OBSERVACIONS
	C- Aconseguit, P- En procés, N- No aconseguit		
Grau de consecució dels objectius proposats			
Repercussió del Pla en els documents del Centre			
Interrelació del Pla amb altres plans o programes			
Idoneïtat de les propostes desenvolupades, de la metodologia i dels recursos emprats per a això; relació entre elles i respecte als objectius del Pla			
Repercussió en la millora de l'hàbit lector i de les competències lectores de l'alumnat			
Desenrotllament de les mesures de coordinació en els Seminaris, en les COCOPEs i en la comissió pedagògica del Consell Escolar			
Aprofitament dels recursos materials i els espais del centre per a la potenciació de l'hàbit lector			
Activitats de formació realitzades que es relacionen amb el foment del lector i el desenrotllament de l'hàbit lector			
Grau d'implicació dels estaments de la Comunitat Educativa en el desenrotllament d'aquest Pla			
Ús de recursos TIC per a la millora de l'aprenentatge de la lectura i de l'hàbit lector			
Integració de les Biblioteques d'aula en la dinàmica de les diferents àrees			

El PLEC és un document viu, que s'anirà revisant al final de curs amb les aportacions dels departaments, recollides a les memòries de finals, i amb els acords de treball assolits per la Comissió de Biblioteca.

De l'avaluació que es faça, s'extrauran les conclusions que permetran expressar les propostes de millora que s'acorden per a introduir-les en el pla de foment de la lectura, en cas necessari, o per a tenir en compte a l'hora d'elaborar la proposta d'activitats per al curs vinent.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

IES LA MORERIA
46016361

Plaça País Valencià, 1
46920 Mislata – València
Tel: 96 120 60 70
46016361@gva.es

<http://mestrecasa.gva.es/web/ieslamoreria>



Pel que fa a l'avaluació de les activitats concretes, cada equip o persona responsable haurà de portar un registre d'avaluació —nombre d'accions o activitats fetes, grau de satisfacció, resultats aconseguits, etc.— que ha de servir de consulta imprescindible per a fer un bon seguiment de com s'aplica el pla de foment de la lectura a l'hora d'elaborar la memòria anual del pla.

7. DIFUSIÓ DEL PLA LECTOR DE CENTRE

Tota la comunitat educativa podrà accedir al PLEC a través de la pàgina *web* del centre. També es disposarà, per a la seua consulta, d'una còpia en paper que estarà a la Secretaria del centre i en Direcció. En les reunions que es fan a l'inici de curs amb les famílies de l'alumnat se'ls facilitarà informació sobre el contingut bàsic d'aquest document.