

## NOF - IES La Mola Curs 24/25

### Normes d'Organització i Funcionament de centre Aprovades en Consell Escolar – 30 setembre 2024

1. **GUÀRDIES: TIPUS, ZONES I ACTUACIÓ DEL PROFESSORAT**
2. **PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT ABSÈNCIES DEL PROFESSORAT**
3. **PROTOCOL DE L'AULA D'ATENCIÓ IMMEDIATA/SALA DE GUÀRDIES**
4. **TELÈFONS MÒBILS**
5. **OBJECTES O SUBSTÀNCIES PERJUDICIALS PER A LA SALUT O PERILLOSES PER A LA INTEGRITAT PERSONAL DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.**
6. **TRANSPORT ESCOLAR**

#### 1. GUÀRDIES: TIPUS, ZONES I ACTUACIÓ DEL PROFESSORAT

**Tipus:** Guàrdies de classe i de pati.

**Zones:** Distintes per a cada tipus i torn (demà/tard).

##### Guàrdies de classe i pati (torn de vesprada)

De vesprada la porta romandrà oberta. Hi haurà un professor per hora de guàrdia i un al pati de la #vesprada.

El professorat de guàrdia estarà disponible a la sala de guàrdies o a la sala del professorat per a atendre qualsevol absència o incidència que es produïska.

El professorat de guàrdia de pati farà una ronda pel pati i estarà disponible a la sala de professorat per a qualsevol incidència.

## Guàrdies de classe (torn de demà)

Els llocs de les guàrdies de classe de torn de demà giraran mensualment i s'assignaran amb antelació des de la Direcció d'estudis.

Les **zones** són:

- **Sala de guàrdies i atenció immediata:** És el lloc de referència per a tot el professorat, alumnat i equip directiu en les hores de guàrdia. El professorat amb este lloc assignat es dirigirà directament a la sala de guàrdies i actuarà com a coordinador/a durant tot el període.
- **Taules en la passarel·la que connecta els pavellons A i C:** Des d'esta zona el professorat de guàrdia supervisarà l'accés als lavabos i la circulació de l'alumnat durant les hores lectives. El professorat amb este lloc assignat també es dirigirà allí directament al començament de l'hora de guàrdia.

Tasques i **actuació del professorat** de guàrdia:

- **En la sala de guàrdies:** Coordinació, comunicació (famílies, consergeria, equip directiu i professorat de reforç de guàrdies).
- **En la taula de la passarel·la:** Obrir lavabos Pavelló C i tancar-los 5 minuts abans de la finalització de la guàrdia. Registrar a l'alumnat que vaja al lavabo (hora, professor/al fet que dona permís i motiu).

\*El professorat que impartix classe ordinària evitarà el permís als lavabos en els primers i últims minuts de la sessió; ja que estaran tancats fins que arribe el professorat de guàrdia.

\***No s'eixirà de l'aula abans de la finalització de la classe.** És fonamental complir els horaris establits. Si excepcionalment un grup es trasllada al pati o a una altra aula, anirà acompanyats per el/la professor/a i també es comunicarà perquè quede registrat en les fulles de guàrdia (taula o sala de guàrdies).

- **Ronda i substitucions:** El professorat que tinga assignada esta funció anirà a la sala de guàrdies, on es coordinaran les substitucions i rondes. L'alumnat sense professor/a romandrà a la porta de l'aula assignada.

\* L'alumnat que arribe després que es tanque la porta a primera hora del matí es registrarà en la fulla d'incidències. Una vegada registrat se li acompanyarà a l'aula.

\*Segons l'hora d'arribada, el professorat de guàrdia decidirà si l'alumnat que arriba fora de l'horari habitual al centre espera a la següent sessió per a no interrompre la classe. Sempre que siga possible se li acompanyarà a l'aula.

En Direcció 3 el professorat de guàrdia disposa de **jocs de taula per al seu ús durant les substitucions**. Podrà enviar alumnat responsable que registrarà al professor que sol·licita els jocs.

**\* No es donarà informació a l'alumnat sobre el professorat absent.**

### **Guàrdies de pati (torn de demà)**

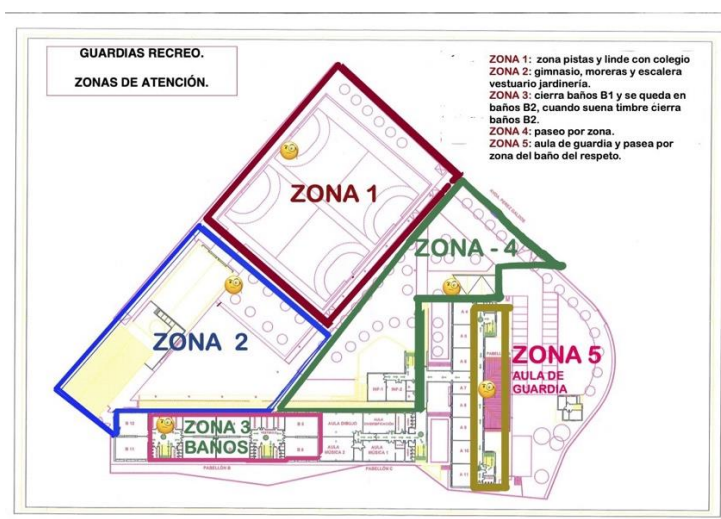
Hi ha **5 zones de guàrdia de pati**, que s'assignaran al professorat en rotació mensual.

Les **zones de pati** són:

- **ZONA 1:** Un/a professor/a estarà en la zona de les pistes extremant la vigilància a la cantonada dreta (límit amb Sánchez \*Albornoz i carretera)).
- **ZONA 2:** Un/a professor/a recorrerà la zona del gimnàs i les moreres i escales dels vestuaris de jardineria.
- **ZONA 3 (BANYS):** Un/a professor/a encarregat de tancar els banys del pavelló B1 i supervisar els banys del pavelló B2, que es tancaran també en sonar el timbre. 15 minuts després de l'inici de les classes, els conserges obriran tots dos. Es tracta d'evitar que l'alumnat romanga dins dels banys una vegada finalitzat el temps d'esplai.
- **ZONA 4:** Un/a professor/a recorrerà la zona 4. La porta xicoteta no s'obrirà per a permetre l'accés des de fora a familiars o alumnat durant el temps de pati. Seran els conserges els encarregats de fer-ho si escau.

\*Excepcionalment, si algun professor/a ha quedat amb algun familiar, serà ell o ella l'encarregat d'obrir i acompanyar-los a consergeria per al seu registre.

- **ZONA 5:** Un/a professor/a se situarà en el passadís de la sala de guàrdies, sala del professorat i control de l'accés al bany del respecte. L'alumnat que espere a algun familiar per a eixir durant l'hora de l'esplai (cita mèdica o un altre assumpte justificat) acudirà a la sala de guàrdies perquè el professorat avise als conserges perquè gestionen l'eixida.



- **Les portes blanques d'alumini que donen accés al pavelló C (zona consergeria i Plàstica/Tecnologia) romandran tancades (sense claus) durant els patis** com a mesura dissuasiva per a l'alumnat, perquè no poden romandre en els edificis interiors, hauran d'eixir a l'exterior.
- **Escales, passadissos i ascensor:**

Les escales, així com els passadissos, són un lloc de trànsit i no de permanència; pel que l'alumnat es mourà pels mateixos d'acord amb les normes de convivència, sense alterar el desenrotllament de les activitats del centre.

L'ús de les **escales del pavelló A** se restringix **únicament** al **professorat** per a l'accés a les aules. L'alumnat accedirà al pavelló Per les escales del pavelló C situades a banda i banda de consergeria.

L'ús de **l'ascensor, situat en el pavelló C**, serà per als membres de la comunitat educativa amb problemes de mobilitat.

- **Lavabos:**

Els **lavabos del pavelló C de la primera planta** es tancaran en els intercanvis de classe i als patis. Serà el professorat de guàrdia qui s'encarregue de tancar-los i obrir-los, cinc minuts abans i després del torn de la guàrdia.

**El bany del respecte** és una iniciativa del **Pla d'Igualtat i Convivència** i es tracta d'un bany mixt situat en la primera planta del Pavelló A, pròxim a la sala de guàrdies, sala de professorat i ha d'estar supervisat per docents de guàrdia durant les classes i el pati. El bany mixt estarà sempre obert i s'insistirà a l'alumnat que en els intercanvis de classe només s'utilitzarà en cas d'emergència.

Els **lavabos del pavelló B1 i B2** estaran oberts durant tot el matí, excepte durant els patis (veure tasques de guàrdies de pati Zona 3/Baños).

- **Cantina**

El professorat podrà accedir a la cantina en els seus temps de descans. **L'alumnat només podrà accedir als patis**, de 10.45 a 11.10 i de 13.00 a 13.15, o abans de l'inici de les classes (8.00 h.).

- **Pavelló esportiu i vestuaris**

El pavelló s'utilitzarà en les classes d'Educació Física i als patis per a la realització d'activitats esportives sota la supervisió del professorat d'Educació Física. Al costat d'este, se situen dos vestuaris (masculí i femení) que podran utilitzar després de realitzar les activitats físiques.

- **Aparcament**

Es tindrà especial compte amb obertura de les portes de l'aparcament si s'obri durant els temps de pati. L'alumnat no té permés en accés ni l'eixida per la porta de l'aparcament en cap moment de la jornada escolar.

## 2. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT ABSÈNCIES DE PROFESSORAT

**S'avisarà per correu electrònic a EQUIP DIRECTIU sempre** tant si se sap amb antelació com si es produïx el mateix dia. Facilita la comunicació i coordinació de guàrdies.

Correu Equip Directiu: [section\\_03006761-g@edu.gva.es](mailto:section_03006761-g@edu.gva.es)

L'equip directiu gestionarà i autoritzarà els possibles canvis de classe sempre que es coneguen amb antelació. En cap cas a proposta de l'alumnat. No es faran canvis de classe al llarg del matí excepte indicació de l'equip directiu.

**L'horari lectiu de l'alumnat d'ESO no es modificarà en cap cas** per absències del professorat, es cobrirà sempre amb el professorat de guàrdia.

**En FP i Batxillerat l'eixida de l'alumnat per absències del professorat no es permetrà abans de la finalització del descans (13.15 h.).**

El professorat no contactarà amb l'alumnat directament per a canvis d'hores o comunicació absències.

Si hi ha prevista alguna activitat extraescolar amb l'alumnat a primera hora, es convocarà a l'alumnat sempre en el centre per a registrar possibles faltes d'assistència.

### 3. TELÈFONS MÒBILS



Segons la Resolució del 17 d'abril de 2024 sobre la regulació de l'ús de dispositius mòbils en centres educatius, s'establix que, com a norma general, el telèfon mòbil no podrà utilitzar-se dins del centre en cap dels seus torns. Tal com especifica la normativa el telèfon (si es porta) ha de romandre apagada i guardat. Mantindre operatius estos dispositius s'entendrà com a ús.

**El professorat limitarà de l'ús de dispositius mòbils personals a zones de treball en les quals no es compartisca espai amb l'alumnat: exclusivament a la sala de professorat, despatxos i departaments.**

Entre les excepcions contemplades en la resolució es manté la possibilitat de fer un ús didàctic d'estos dispositius, sempre que estiga degudament justificat en les programacions d'aula i el professorat s'assegure que els dispositius tornaran a apagar-se després de la finalització de l'activitat.

**Es deuen els dispositius mòbils a l'alumnat que estiga fent ús d'ells en qualsevol espai o moment de la jornada escolar i entregar-ho en direcció.** Prèviament a la retirada es demanarà a l'alumnat que l'apague i des de direcció s'avisarà a la família. La primera vegada es retornarà a l'alumnat al final de la jornada escolar. Després de la primera retirada serà motiu de part d'incidències i haurà d'arreglar-ho la família o tutors legals de l'alumne/a. Si el/la alumne/a se nega a entregar el mòbil, es derivarà a un professor de guàrdia i/o a direcció d'estudis

.

#### 4. PROTOCOL DE L'AULA D'ATENCIÓ IMMEDIATA

**L'expulsió d'un/a alumne/a de l'aula té caràcter excepcional**, per la qual cosa haurà de ser una conducta greument perjudicial per a la convivència (Decret 195/2022).

El protocol a seguir és el següent:

S'avisarà al professorat de guàrdia.

- El professorat de guàrdia el portarà a l'aula d'atenció immediata.
- Allí, el/la coordinador/a de guàrdia deixarà registrada la seua expulsió en el full de registre d'incidències de la sala i cridarà immediatament a la família i/o tutor legal informant que ha sigut expulsat de classe i que el/la professor/a responsable l'informarà dels motius.
- El professorat de guàrdia valorarà si és necessària la comunicació a l'equip directiu, que acudiria a la sala també les següent situacions:

- L'expulsió simultània de més d'un alumne (COMUNICACIÓ IMMEDIATA A L'EQUIP DIRECTIU-MOLT EXCEPCIONAL).
- Acumulació d'alumnat a la sala de guàrdies.
- El/la alumne/a es quedarà tota l'hora a l'aula d'atenció immediata. Es reincorporarà en l'hora següent.
- El professorat que ha realitzat l'expulsió **posarà un comunicat d'incidències\*** i cridarà a les famílies explicant l'ocorregut en un termini màxim de 48 h. després de l'expulsió.

\* Enllaç a Formularis de Parts d'Incidències en la web del centre.

- Els retards no són motius d'expulsió.

La gestió d'un nou espai per la comissió de convivència pot suposar la revisió d'este protocol. Es donarà més informació en la reunió de convivència del divendres.

## 5. OBJECTES O SUBSTÀNCIES PERJUDICIALS PER A LA SALUT O PERILLOSES PER A LA INTEGRITAT PERSONAL DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Davant l'evidència d'ús, incitació a l'ús introducció o comerç d'esta mena d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal de la comunitat educativa, s'actuarà directament en el Nivell 3 del Pla d'actuació per a la convivència.

Entre estos objectes o substàncies estan inclosos els objectes com a cigarrets electrònics o \*vapeadores.

## 6. TRANSPORT ESCOLAR

L'alumnat de La Romana que fa ús del transport escolar romandrà en les instal·lacions del centre des de l'arribada fins a la seua hora de retorn (segons horari de grup). El professorat de guàrdia atindrà l'alumnat i oferirà a l'alumnat les alternatives d'ús d'espais amb les quals compte.

L'alumnat presentarà al personal auxiliar en els vehicles el carnet personalitzat amb els seus horaris de retorn. **En cap cas es podrà fer ús del transport escolar anara de les hores indicades en eixe carnet facilitat per vicedirecció.**