

CICLE FORMATIU GRAU MITJÀ
GESTIÓ ADMINISTRATIVA (L.O.E.)

1r CURS

MÒDUL FORMATIU	HORES MÒDUL	LÍMIT FALTES
0156. Anglès professional GM	160	24
0437. Comunicació empresarial i atenció al client.	160	24
0438. Operacions administratives de compravenda.	128	19
0439. Empresa i Administració	96	15
0440. Tractament informàtic de la informació.	224	32
0441. Tècnica comptable.	96	15
1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	96	15
472103I. Horari reservat al desenvolupament de la competència professional	40	6
TOTAL HORES PRESENCIALS 1r CURS:	1000	150

2n CURS

MÒDUL FORMATIU	HORES MÒDUL	LÍMIT FALTES
0442. Operacions administratives de recursos humans.	132	20
0443. Tractament de la documentació comptable.	154	24
0446. Empresa en l'aula.	176	27
0448. Operacions auxiliars de gestió de tresoreria.	154	24
CV0002. Anglès Tècnic II-M / Horari reservat docència en anglès.	44	7
TOTAL HORES PRESENCIALS 2n CURS:	660	99

TOTAL HORES DEL CICLE FORMATIU:

2.000

ACEPTACIÓ DE CONDICIONS ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA PER INASSISTÈNCIA

Alumne/a:.....
.....

(Nom i Cognoms)

Vos informem de les instruccions sobre **l'Anul·lació de matrícula per inassistència**:

L'assistència a les activitats de formació, són la **condició necessària** que, amb caràcter general, manté vigent la matrícula en el cicle formatiu. Serà necessària l'assistència, almenys, al 85 per cent de les classes i activitats previstes en cada mòdul, excloent-ne els mòduls professionals pendents de cursos anteriors, si n'hi ha, i els que hagen sigut objecte de convalidació o renúncia a la convocatòria:

EI/LADIRECTOR/A del centre, a proposta del/ de la tutor/a del grup d'alumnes, ACORDARÀ L'ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA, en els següents casos:	
Nº faltes no justificades o amb justificació improcedent	<ul style="list-style-type: none">- > 15% de les hores del total dels mòduls en què l'alumnat estiga matriculat, incloent-ne, si és el cas, el mòdul de Projecte i excloent-ne els mòduls professionals pendents de cursos anteriors, si n'hi ha, i els que hagen sigut objecte de convalidació o renúncia a la convocatòria.- > 10 dies lectius consecutius.
L'Alumne/a perdrà la condició d'alumne/a del cicle formatiu i, en conseqüència, perdrà el dret de reserva de plaça com alumne/a repetidor/a i, si desitja continuar en el futur les ensenyances assenyalades, haurà de concórrer novament al procés general d'admissió que estiga establert.	

EXCEPCIÓ:

Quan es supere els següents casos, després del mes d'octubre, i, <u>només en els cicles formatius que no hi haja oferta pública en règim semipresencial o a distància en la província</u>, l'alumne/a PERDRÀ EL DRET A L'AVALUACIÓ CONTÍNUA i només podrà presentar-se a l'avaluació final dels mòduls corresponents:	
Nº faltes no justificades o amb justificació improcedent	<ul style="list-style-type: none">- > 15 % de les hores d'un mòdul.- > 10 dies lectius consecutius.

Es consideren faltes justificades les absències derivades de malaltia o accident de l'alumne/a, atenció a familiars o qualsevol altra circumstància extraordinària apreciada pel/per la director/a del centre.

En el revers, quadre horari dels mòduls del Cicle Formatiu.

ASSABENTAT de les instruccions, **AUTORITZE** al centre, sense previ tràmit d'audiència, a l'enviament, en el seu cas, de la Comunicació i de la Resolució d'Anul·lació de matrícula per inassistència al següent correu electrònic:

.....
(Correu electrònic en majúscules)

En Xàbia a ____ de _____ de 20__.

Signat: L'alumne/a o el/la pare/mare o tutor/a legal, en cas d'alumnat menor d'edat

Nom i Cognoms: _____