

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 25 de juny de 2024, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen ajudes individuals per al servei de transport escolar per al curs 2024-2025. [2024/6293]

En compliment del que disposa l'Orde 65/2015, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar i s'aprova la convocatòria corresponent al curs 2015-2016, es convoquen estes ajudes per al curs escolar 2024-2025.

El Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, atribueix a la Direcció General de Centres Docents, entre altres competències, la planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives al transport i menjador escolar, servicis escolars, escola-llar i altres de naturalesa anàloga.

Per tot això, en virtut de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, del Consell; el Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el número i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions; el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat; i l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la Resolució de 13 d'abril de 2022, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, sobre delegació de competències en determinats òrgans, resol:

Primer. Objecte de la convocatòria.

1. Es convoquen les ajudes individuals per al servei de transport escolar per al curs 2024-2025, destinades a finançar el transport escolar, de l'alumnat escolaritzat en Educació Infantil de segon cicle, Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria i Educació Especial, en centres públics dependents de la Generalitat, d'acord amb els articles següents.

2. Les ajudes que es concedisquen tindran el caràcter de subvenció i es regiran per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa que la desenvolupa, per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i per l'Orde 65/2015, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar (DOCV núm. 7553, de 22.06.2015) modificada per l'Orde 8/2015, de 21 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV núm. 7621, de 23.09.2015) i per l'Orde 37/2016, de 25 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV núm. 7838, de 27.07.2016).

3. La concessió d'ajudes es realitzarà en règim de concurrència, i es prorratejarà entre les persones beneficiàries de la subvenció l'import global màxim destinat a las mateixes.

Segon. Persones Beneficiàries. Requisits.

1. Serà beneficiari de les ajudes regulades en la present resolució l'alumnat que complisca els requisits establits en l'apartat Dos de l'Annex I de l'Orde 37/2016 de 25 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV núm. 7838, de 27.07.2016) que modifica l'Orde 65/2015, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que aprova les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar (DOCV núm. 7553, de 22.06.2015), sempre que no puga ser inclòs en cap de les rutes de transport col·lectiu autoritzades i que estiga escolaritzat en algun dels següents nivells educatius:

- Educació Infantil de segon cicle
- Educació Primària
- Educació Secundària Obligatoria
- Educació Especial

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 25 de junio de 2024, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se convocan ayudas individuales para el servicio de transporte escolar para el curso 2024-2025. [2024/6293]

En cumplimiento de lo que dispone la Orden 65/2015, de 18 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la convocatoria de ayudas individuales para el servicio de transporte escolar y se aprueba la convocatoria correspondiente al curso 2015-2016, se convocan estas ayudas para el curso escolar 2024-2025.

El Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, atribuye a la Dirección General de Centros Docentes, entre otras competencias, la planificación, la ordenación y la ejecución de actuaciones relativas al transporte y comedor escolar, servicios escolares, escuela-hogar y otros de naturaleza análoga.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, del Consell; el Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones; el Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat; y el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y la Resolución de 13 de abril de 2022, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, sobre delegación de competencias en determinados órganos, resuelvo:

Primero. Objeto de la convocatoria.

1. Se convocan las ayudas individuales para el servicio de transporte escolar para el curso 2024-2025, destinadas a financiar el transporte escolar, del alumnado escolarizado en Educación Infantil de segundo ciclo, Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria y Educación Especial, en centros públicos dependientes de la Generalitat, de acuerdo con los artículos siguientes.

2. Las ayudas que se concedan tendrán el carácter de subvención y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y la normativa que la desarrolla, por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y por la Orden 65/2015, de 18 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la convocatoria de ayudas individuales para el servicio de transporte escolar (DOGV núm. 7553, de 22.06.2015) modificada por la Orden 8/2015, de 21 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV núm. 7621, de 23.09.2015) y por la Orden 37/2016, de 25 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV núm. 7838, de 27.07.2016).

3. La concesión de ayudas se realizará en régimen de concurrència, y se prorrateará entre las personas beneficiarias de la subvención el importe global máximo destinado a las mismas.

Segundo. Personas Beneficiarias. Requisitos.

1. Será beneficiario de las ayudas reguladas en la presente resolución el alumnado que cumpla los requisitos establecidos en el apartado Dos del anexo I de la Orden 37/2016, de 25 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV núm. 7838, de 27.07.2016) que modifica la Orden 65/2015, de 18 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que aprueba las bases reguladoras para la convocatoria de ayudas individuales para el servicio de transporte escolar (DOGV núm. 7553, de 22.06.2015), siempre que no pueda ser incluido en ninguna de las rutas de transporte colectivo autorizadas y que esté escolarizado en alguno de los siguientes niveles educativos:

- Educación Infantil de segundo ciclo
- Educación Primaria
- Educación Secundaria Obligatoria
- Educación Especial

2. El compliment dels requisits establits es comprovarà d'ofici per part de la Conselleria amb competències en matèria d'educació i per les direccions territorials corresponents. En els casos en què no fora possible, se sol·licitarà a les persones interessades l'aportació de la documentació acreditativa pertinent.

En el seu cas, si així ho sol·licita l'administració educativa, haurà de presentar-se certificat d'empadronament i les dos últimes factures d'aigua o electricitat.

Tercer. Crèdit pressupostari.

1. L'import global màxim per al finançament de les ajudes individuals de transport escolar, en el curs 2024-2025, serà de 2.032.000,00 euros.

Per a l'anualitat 2024 del curs escolar 2024-2025, l'import global màxim és d'1.106.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0177 del capítol IV del subprograma 422A00; i de 669.600,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0443 del capítol IV del subprograma 422B00, de la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

Per a l'anualitat 2025 del curs escolar 2024-2025, l'import global màxim serà de 132.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0177 del capítol IV del subprograma 422A00, i de 124.400,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0443 del capítol IV del subprograma 422B00, i quedarà condicionat a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre els gastos en els Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025.

2. L'import màxim consignat per a l'anualitat 2024, que entre els dos subprogrames ascendeix a 1.775.600,00 euros, podrà ser incrementat en una quantia addicional de fins a 160.000,00 euros, que no requerirà d'una nova convocatòria, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 58, apartat 2, del Reglament de la Llei general de subvencions. L'efectivitat de la quantia addicional màxima queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit.

Quart. Sol·licituds. Forma i termini de presentació.

1. El model de sol·licitud està inclòs com a annex I en la present convocatòria.

2. La forma de presentació de la sol·licitud d'ajuda, serà la següent:

a) Alumnat que en el curs 2023-2024 ja va sol·licitar l'ajuda individual de transport escolar:

a.1) Els pares, mares o tutors legals de l'alumnat que siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família, a partir de l'endemà de la publicació d'esta Resolució, podran accedir a esta aplicació informàtica per a visualitzar i descarregar el seu esborrany de sol·licitud d'ajuda, on constaran pregravades les dades que obren en poder d'esta administració. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran d'imprimir, firmar i presentar l'esborrany en el centre on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2024-2025, sense necessitat de presentar documentació addicional. Si alguna de les dades que figuren en l'esborrany no és conforme, es procedirà a imprimir i assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i es presentarà este en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa del canvi.

a.2) Els pares, mares o tutors legals de l'alumnat que no siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família, a partir de l'endemà de la publicació d'esta Resolució, podran sol·licitar en el centre educatiu on estiga matriculat, un esborrany de sol·licitud d'ajudes individuals de transport escolar, on constaran pregravades les dades que obren en poder d'esta administració. El centre entregarà un esborrany per a cada alumne/a encara que formen part de la mateixa unitat familiar. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran de firmar l'esborrany i presentar-lo en el centre on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2024-2025, sense necessitat de presentar documentació addicional.

a.3) En el cas d'alumnat pertanyent a una unitat familiar amb més d'un alumne o alumna sol·licitant, es procedirà de la manera següent: si l'esborrany dels alumnes és correcte s'efectuarà la confirmació de les dades, firmant cada esborrany. Si les dades d'algun alumne no són conformes es procedirà a assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i es presentarà este en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa del canvi. En el cas que algun d'ells no estiga inclòs/a en l'esborrany, s'haurà de presentar una

2. El cumplimiento de los requisitos establecidos se comprobará de oficio por parte de la Conselleria con competencias en materia de educación y por las direcciones territoriales correspondientes. En los casos en que no fuera posible, se solicitará a las personas interesadas la aportación de la documentación acreditativa pertinente.

En su caso, si así lo solicita la administración educativa, deberá presentarse certificado de empadronamiento y las dos últimas facturas de agua o electricidad.

Tercero. Crédito presupuestario.

1. El importe global máximo para la financiación de las ayudas individuales de transporte escolar, en el curso 2024-2025, será de 2.032.000,00 euros.

Para la anualidad 2024 del curso escolar 2024-2025, el importe global máximo es de 1.106.000,00 euros con cargo a la línea de subvención S0177 del capítulo IV del subprograma 422A00; y de 669.600,00 euros con cargo a la línea de subvención S0443 del capítulo IV del subprograma 422B00, de la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024.

Para la anualidad 2025 del curso escolar 2024-2025, el importe global máximo será de 132.000,00 euros con cargo a la línea de subvención S0177 del capítulo IV del subprograma 422A00, y de 124.400,00 euros con cargo a la línea de subvención S0443 del capítulo IV del subprograma 422B00, y quedará condicionado a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atender los gastos en los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2025.

2. El importe máximo consignado para la anualidad 2024, que entre los dos subprogramas asciende a 1.775.600,00 euros, podrá ser incrementado en una cuantía adicional de hasta 160.000,00 euros, que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 58, apartado 2, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. La efectividad de la cuantía adicional máxima queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito.

Cuarto. Solicitudes. Forma y plazo de presentación.

1. El modelo de solicitud está incluido como anexo I en la presente convocatoria.

2. La forma de presentación de la solicitud de ayuda, será la siguiente:

a) Alumnado que en el curso 2023-2024 ya solicitó la ayuda individual de transporte escolar:

a.1) Los padres, madres o tutores legales del alumnado que sean usuarios de la aplicación informática ITACA Web Familia, a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución, podrán acceder a esta aplicación informática para visualizar y descargar su borrador de solicitud de ayuda, donde constarán pregrabados los datos que obren en poder de esta administración. Si las personas solicitantes de la ayuda están conformes con los datos facilitados, tendrán que imprimir, firmar y presentar el borrador en el centro donde estará matriculado el alumnado durante el curso 2024-2025, sin necesidad de presentar documentación adicional. Si alguno de los datos que figuran en el borrador no es conforme, se procederá a imprimir y señalar la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, y se presentará este en el centro educativo junto con la documentación justificativa del cambio.

a.2) Los padres, madres o tutores legales del alumnado que no sean usuarios de la aplicación informática ITACA Web Familia, a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución, podrán solicitar en el centro educativo donde esté matriculado, un borrador de solicitud de ayudas individuales de transporte escolar, donde constarán pregrabados los datos que obren en poder de esta administración. El centro entregará un borrador para cada alumno/a aunque formen parte de la misma unidad familiar. Si las personas solicitantes de la ayuda están conformes con los datos facilitados, tendrán que firmar el borrador y presentarlo en el centro donde estará matriculado el alumnado durante el curso 2024-2025, sin necesidad de presentar documentación adicional.

a.3) En el caso de alumnado perteneciente a una unidad familiar con más de un alumno o alumna solicitante, se procederá de la manera siguiente: si el borrador de los alumnos es correcto se efectuará la confirmación de los datos, firmando cada borrador. Si los datos de algún alumno no son conformes se procederá a señalar la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, y se presentará este en el centro educativo junto con la documentación justificativa del cambio. En el supuesto de que alguno de ellos no esté incluido/a en el borrador,

nova sol·licitud només per a este alumne o alumna, emplenant l'annex I, i adjuntant la documentació acreditativa corresponent a este alumne. Tant la confirmació de l'esborrany com la presentació de l'annex I, es realitzaran en el centre on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2024-2025.

b) Alumnat que en el curs 2023-2024 no va sol·licitar l'ajuda individualitzada de transport escolar:

La sol·licitud d'ajuda es realitzarà presentant l'annex I, que s'inclou en la present resolució, emplenat, i adjuntant la documentació acreditativa, citada en l'apartat 2.2 d'esta Resolució, que es requerisca per a ser alumnat beneficiari del transport escolar en el centre on estarà matriculat durant el curs 2024-2025.

En el cas que l'alumnat que forme part de la mateixa unitat familiar estiga escolaritzat en el curs 2024-2025 en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si està escolaritzat en centres diferents, es presentarà una sol·licitud per a cada centre.

3. En tots els casos, els terminis ordinaris de presentació seran des de l'endemà de la publicació d'esta resolució fins a la finalització del període de formalització de la matrícula, si continua en el mateix centre, o durant el període de formalització de la matrícula, en el cas que canvie de centre educatiu.

4. Les secretaries dels centres educatius receptors de les sol·licituds, una vegada hagen comprovat que les sol·licituds complixen els requisits, mecanitzaran les dades facilitades per les persones sol·licitants a través de l'aplicació ITACA3-GAD, en els termes i les condicions que s'establixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el que es disposa en l'apartat onzè d'esta convocatòria.

5. En els casos en què la sol·licitud es tramite mitjançant el procediment d'esborrany i s'haja firmat per les persones interessades, el centre confirmarà les dades facilitades que ja estaran incorporades en el programa informàtic. Esta tasca es durà a terme durant el període de formalització de les matrícules.

Quint. Termini de presentació extraordinari.

En el cas de l'alumnat que s'incorpore al sistema educatiu per circumstàncies sobrevingudes, d'acord amb el que preveu el Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, pel qual es regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, en la Comunitat Valenciana, podran presentar la sol·licitud d'ajuda, segons l'annex I, en el termini de deu dies hàbils comptats des de la data de matriculació. L'alumnat haurà de reunir els requisits generals de la present convocatòria.

Les sol·licituds que, per causes sobrevingudes, es presenten fora dels supòsits previstos anteriorment, s'admetran, sempre que hi haja disponibilitat d'acord amb el que s'establix en la present resolució.

En els casos en què es resolga favorablement la concessió de l'ajuda, les persones interessades tindran la condició de beneficiàries des de la data d'efectes que s'indique en la resolució corresponent, i es finançarà en el pressupost corresponent de l'exercici pressupostari segons la data de la resolució.

Sext. Instrucció del procediment.

1. La competència per a la instrucció dels expedients correspon al director territorial competent en matèria d'educació de la província de què depenguen els centres educatius.

2. Una vegada rebuda la informació dels centres educatius, cada direcció territorial comprovarà les dades declarades per les persones interessades verificant que tenen els requisits que exigeix la convocatòria i es comunicarà a través de l'aplicació ITACA3-GAD a cada centre educatiu participant en la convocatòria, l'avis de disponibilitat d'accés a l'aplicació informàtica per a consultar i descarregar el llistat provisional que inclou l'alumnat que complix els requisits que estableix la convocatòria i també el que els incompleix. Este llistat es publicarà en el tauler d'anuncis del centre educatiu corresponent. La publicació servirà de requeriment a les persones interessades perquè, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació, puguen esmenar els defectes observats.

se tendrá que presentar una nueva solicitud solo para este alumno o alumna, rellenando el anexo I, y adjuntando la documentación acreditativa correspondiente a este alumno. Tanto la confirmación del borrador como la presentación del anexo I, se realizarán en el centro donde estará matriculado el alumnado durante el curso 2024-2025.

b) Alumnado que en el curso 2023-2024 no solicitó la ayuda individualizada de transporte escolar:

La solicitud de ayuda se realizará presentando el anexo I, que se incluye en la presente resolución, rellenado, y adjuntando la documentación acreditativa, citada en el apartado 2.2 de esta resolución, que se requiera para ser alumnado beneficiario del transporte escolar en el centro donde estará matriculado durante el curso 2024-2025.

En el supuesto de que el alumnado que forme parte de la misma unidad familiar esté escolarizado en el curso 2024-2025 en un único centro, se presentará una única solicitud. Si está escolarizado en centros diferentes, se presentará una solicitud para cada centro.

3. En todos los casos, los plazos ordinarios de presentación serán desde el día siguiente a la publicación de esta resolución hasta la finalización del periodo de formalización de la matrícula, si continúa en el mismo centro, o durante el periodo de formalización de la matrícula, en el supuesto de que cambie de centro educativo.

4. Las secretarías de los centros educativos receptores de las solicitudes, una vez comprobado que las solicitudes cumplen los requisitos, mecanizarán los datos facilitados por las personas solicitantes a través de la aplicación ITACA3-GAD, en los términos y las condiciones que se establecen en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y de acuerdo también con lo dispuesto en el apartado undécimo de esta convocatoria.

5. En los casos en que la solicitud se tramite mediante el procedimiento de borrador y se haya firmado por las personas interesadas, el centro confirmará los datos facilitados que ya estarán incorporados en el programa informático. Esta tarea se llevará a cabo durante el periodo de formalización de las matrículas.

Quinto. Plazo de presentación extraordinario.

En el caso del alumnado que se incorpore al sistema educativo por circunstancias sobrevenidas, de acuerdo con lo que prevé el Decreto 48/2024, de 23 de abril, del Consell, por el que se regula el proceso de admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, y en los centros de Educación Especial, en la Comunitat Valenciana, podrán presentar la solicitud de ayuda, según el anexo I, en el plazo de diez días hábiles contados desde la fecha de matriculación. El alumnado tendrá que reunir los requisitos generales de la presente convocatoria.

Las solicitudes que, por causas sobrevenidas, se presenten fuera de los supuestos previstos anteriormente, se admitirán, siempre que haya disponibilidad de acuerdo con lo establecido en la presente resolución.

En los casos en que se resuelva favorablemente la concesión de la ayuda, las personas interesadas tendrán la condición de beneficiarias desde la fecha de efectos que se indique en la resolución correspondiente, y se financiará en el presupuesto correspondiente del ejercicio presupuestario según la fecha de la resolución.

Sexto. Instrucción del procedimiento.

1. La competencia para la instrucción de los expedientes corresponde al director territorial competente en materia de educación de la provincia de que dependan los centros educativos.

2. Una vez recibida la información de los centros educativos, cada dirección territorial comprobará los datos declarados por las personas interesadas verificando que tienen los requisitos que exige la convocatoria y se comunicará a través de la aplicación ITACA3-GAD a cada centro educativo participante en la convocatoria, el aviso de disponibilidad de acceso a la aplicación informática para consultar y descargar el listado provisional que incluye el alumnado que cumple los requisitos que establece la convocatoria y también el que los incumple. Este listado se publicará en el tablón de anuncios del centro educativo correspondiente. La publicación servirá de requerimiento a las personas interesadas para que, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación, puedan subsanar los defectos observados.

Sèptim. Comissió de valoració.

1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds d'ajudes regulades per esta resolució es constituirà una comissió formada pels següents membres:

- Presidència: Subdirector general de Centres Docents.
- Vocals: Inspector General d'Educació i el cap del Servei d'Organització i Funcionament de Servicis Complementaris.
- Secretaria: un funcionari o funcionària adscrit al Servei d'Organització i Funcionament de Servicis Complementaris.

2. La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats i farà la proposta corresponent, tenint en compte les bases reguladores i utilitzarà com a criteri per a la concessió el compliment dels requisits exigits en la convocatòria.

3. En el cas d'absència, vacant o malaltia d'algun dels membres de la comissió, estos seran substituïts per un altre personal funcionari nomenat pel director general de Centres Docents.

4. El funcionament d'este òrgan s'ajustarà al que disposen les normes contingudes a este efecte en la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Octau. Resolució de procediment.

1. La competència per a resoldre les sol·licituds de la convocatòria està delegada en el director general de Centres Docents.

2. Finalitzat el termini d'esmenes i reclamacions, cada direcció territorial formularà, a la vista de l'informe de la comissió avaluadora, la proposta de resolució i la remetrà a la Direcció General de Centres Docents.

3. El director general de Centres Docents, a la vista de la proposta formulada per les direccions territorials, resoldrà la concessió o denegació de les ajudes, així com les persones sol·licitants a les quals procedisca tindre per desistides de la seua sol·licitud o en les quals concórreguen altres causes de terminació del procediment.

4. El procediment es resoldrà i publicarà en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte i publique la resolució, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudi de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Les resolucions es publicaran en el tauler d'anuncis de cada centre educatiu i en el de les corresponents direccions territorials, esta publicació tindrà efecte de notificació a les persones interessades, d'acord amb l'establert en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Les resolucions que resolguen este procediment posaran fi a la via administrativa, i contra estes es podrà presentar potestativament un recurs de reposició davant el conseller d'Educació, Universitats i Ocupació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, o podran ser impugnades per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seua publicació.

Nové. Quantia de les ajudes.

1. La quantia màxima de les ajudes, amb caràcter general, per al curs acadèmic 2024-2025, queda establida de la manera següent:

<i>Distància entre el centre docent i el domicili de l'alumnat</i>	<i>Import màxim per curs</i>
Menor o igual a 6 km	340,02 €
Més de 6 i fins a 10 km	464,69 €
Més de 10 i fins a 15 km	597,00 €
Més de 15 i fins a 20 km	730,37 €
Més de 20 km	797,07 €

Séptimo. Comisión de valoración.

1. Para el estudio y la valoración de las solicitudes de ayudas reguladas por esta resolución se constituirá una comisión formada por los siguientes miembros:

- Presidencia: Subdirector general de Centros Docentes.
- Vocales: Inspector General de Educación y el jefe del Servicio de Organización y Funcionamiento de Servicios Complementarios.
- Secretaría: un funcionario o funcionaria adscrito al Servicio de Organización y Funcionamiento de Servicios Complementarios.

2. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados y hará la propuesta correspondiente, teniendo en cuenta las bases reguladoras y utilizará como criterio para la concesión el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria.

3. En el caso de ausencia, vacante o enfermedad de alguno de los miembros de la comisión, estos serán sustituidos por otro personal funcionario nombrado por el director general de Centros Docentes.

4. El funcionamiento de este órgano se ajustará a lo que disponen las normas contenidas a este efecto en la Ley 40/2015, del 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Octavo. Resolución de procedimiento.

1. La competencia para resolver las solicitudes de la convocatoria está delegada en el director general de Centros Docentes.

2. Finalizado el plazo de subsanaciones y reclamaciones, cada dirección territorial formulará, a la vista del informe de la comisión evaluadora, la propuesta de resolución y la remitirá a la Dirección General de Centros Docentes.

3. El director general de Centros Docentes, a la vista de la propuesta formulada por las direcciones territoriales, resolverá la concesión o denegación de las ayudas, así como las personas solicitantes a las que proceda tener por desistidos de su solicitud o en las que concurren otras causas de terminación del procedimiento.

4. El procedimiento se resolverá y publicará en un plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcorre el plazo sin que se dicte y publique la resolución, será desestimatorio de la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, de conformidad con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. Las resoluciones se publicarán en el tablón de anuncios de cada centro educativo y en el de las correspondientes direcciones territoriales, dicha publicación surtirá efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6. Las resoluciones que resuelvan este procedimiento pondrán fin a la vía administrativa, y contra las mismas se podrá presentar potestativamente un recurso de reposición ante el conseller de Educación, Universidades y Empleo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, o podrán ser impugnadas por medio de la interposición de un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

Noveno. Cuantía de las ayudas.

1. La cuantía máxima de las ayudas, a todos los efectos, para el curso académico 2024-2025, queda establecida de la siguiente manera:

<i>Distancia entre el centro docente y el domicilio del alumnado</i>	<i>Importe máximo por curso</i>
Menor o igual a 6 km	340,02 €
Más de 6 y hasta 10 km	464,69 €
Más de 10 y hasta 15 km	597,00 €
Más de 15 y hasta 20 km	730,37 €
Más de 20 km	797,07 €



2. En cas d'alumnat d'Educació Especial, la quantia màxima de les ajudes queda establida de la manera següent:

<i>Distància entre el centre docent i el domicili de l'alumnat</i>	<i>Import màxim per curs</i>
Menor o igual a 6 km	680,03 €
Més de 6 i fins a 10 km	929,37 €
Més de 10 i fins a 15 km	1.194,00 €
Més de 15 i fins a 20 km	1.460,73 €
Més de 20 km	1.594,14 €

Dècim. Pagament i justificació de l'ajuda i procediment de reintegrament

El pagament i la justificació de les ajudes, així com el procediment de reintegrament, venen establits en les bases reguladores novena i dècima que regulen esta convocatòria d'ajudes.

Onzé. Protecció de dades

1. La tramitació i gestió de les sol·licituds objecte de la convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Té la condició de responsable del tractament la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. Av. de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) La finalitat del tractament de dades personals és gestionar la concessió de les ajudes.

c) Persones destinatàries de les dades: En compliment dels principis de publicitat i transparència, les ajudes concedides seran publicades, segons el que s'establix en el punt 8.5 d'esta convocatòria. No obstant això, no es publicaran les dades de les persones que resulten excloses i beneficiàries de la subvenció, quan el propi objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides de les previstes en els articles 9 i 10 del Reglament general de protecció de dades (RGPD), ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugua veure's agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.

d) Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en el següent enllaç: <http://sede.gva.es/es/proc19970>.

Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament denominat *Ajudes, beques i subvencions*, accessible en www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Dotzé. Recursos

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació, Universitats i Ocupació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que preveuen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

2. En caso de alumnado de Educación Especial, la cuantía máxima de las ayudas queda establecida de la siguiente manera:

<i>Distancia entre el centro docente y el domicilio del alumnado</i>	<i>Importe máximo por curso</i>
Menor o igual a 6 km	680,03 €
Más de 6 y hasta 10 km	929,37 €
Más de 10 y hasta 15 km	1.194,00 €
Más de 15 y hasta 20 km	1.460,73 €
Más de 20 km	1.594,14 €

Décimo. Pago y justificación de la ayuda y procedimiento de reintegro

El pago y la justificación de las ayudas, así como el procedimiento de reintegro, vienen establecidos en las bases reguladoras novena y dècima que regulan esta convocatoria de ayudas.

Undécimo. Protección de datos

1. La tramitación y gestión de las solicitudes objeto de la convocatoria comporta el tratamiento de datos de carácter personal, por lo cual se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:

a) Tiene la condición de responsable del tratamiento la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo. Av. de Campanar, 32. 46015 Valencia. Correo electrónico: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) La finalidad del tratamiento de datos personales es gestionar la concesión de las ayudas.

c) Personas destinatarias de los datos: En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, las ayudas concedidas serán publicadas, según lo establecido en el punto 8.5 de esta convocatoria. Sin embargo, no se publicarán los datos de las personas que resultan excluidas y beneficiarias de la subvención, cuando el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de los previstos en los artículos 9 y 10 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), ni cuando la persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer.

d) Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: <http://sede.gva.es/es/proc19970>.

Para mayor información, se puede consultar el registro de actividad de tratamiento denominado *Ajudas, becas y subvenciones*, accesible en www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Doceavo. Recursos

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educación, Universidades y Empleo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo que prevén los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien interponer directamente un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.



Tretzé. Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 25 de juny de 2024.- El conseller d'Educació, Universitats i Ocupació (Per delegació atorgada per Resolució de 13 d'abril de 2022. DOGV núm. 9328, de 29/04/2022), el director general de Centres Docents: Jorge Cabo Martínez.

Decimotercero. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 25 de junio de 2024.- El conseller de Educación, Universidades y Empleo (Por delegación otorgada por Resolución de 13 de abril de 2022. DOGV núm. 9328, de 29.04.2022), el director general de Centros Docentes: Jorge Cabo Martínez.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR CURS 2024-2025 SOLICITUD DE TRANSPORTE ESCOLAR CURSO 2024-2025	ANNEX ANEXO I
A TIPUS DE TRANSPORT QUE SOL·LICITA TIPUS DE TRANSPORTE QUE SOLICITA		
<input type="checkbox"/> Ajuda individual de transport / <i>Ayuda individual de transporte</i> <input type="checkbox"/> Transport col·lectiu / <i>Transporte colectivo</i> <input type="checkbox"/> Autorització transport col·lectiu / <i>Autorización transporte colectivo</i>		
B TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD		
<input type="checkbox"/> Ordinari / <i>Ordinario</i> <input type="checkbox"/> Extraordinari / <i>Extraordinario</i>		
C DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre) DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)		
CODI CENTRE / <i>CÓDIGO CENTRO</i>	DENOMINACIÓ / <i>DENOMINACIÓN</i>	LOCALITAT / <i>LOCALIDAD</i>
ÉS EL SEU CENTRE D'ADSCRIPCIÓ? / <i>¿ES SU CENTRO DE ADSCRIPCIÓN?</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO		TÉ RESOLUCIÓ D'ESCOLARITZACIÓ DE LA DT D'EDUCACIÓ? / <i>¿TIENE RESOLUCIÓN DE ESCOLARIZACIÓN DE LA DT DE EDUCACIÓN?</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
ÉS RESIDENT EN NUCLI DE POBLACIÓ/DISEMINAT? / <i>¿ES RESIDENTE EN NÚCLEO DE POBLACIÓN/DISEMINADO?</i> <input type="checkbox"/> DENOMINAT: / <i>DENOMINADO:</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
D DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	NOM / <i>NOMBRE</i>
		DNI/NIE/PASSAPORT / <i>DNI/NIE/PASAPORTE</i>
ADREÇA / <i>DOMICILIO</i>		LOCALITAT / <i>LOCALIDAD</i>
CP	PROVÍNCIA / <i>PROVINCIA</i>	TELÈFON / <i>TELÉFONO</i>
		CORREU ELECTRÒNIC / <i>CORREO ELECTRÓNICO</i>
SEXE / <i>SEXO</i>	NRE. MIEMBRES UNITAT FAMILIAR / <i>N.º MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR</i>	COM A / <i>COMO</i>
<input type="checkbox"/> Home / <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/> Dona / <i>Mujer</i>		<input type="checkbox"/> Pare / <i>Padre</i> <input type="checkbox"/> Mare / <i>Madre</i> <input type="checkbox"/> Tutor/a
E DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE		
DADES ALUMNE/A 1 / <i>DATOS ALUMNO/A 1</i>		
PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	NOM / <i>NOMBRE</i>
NIA	DATA DE NAIXEMENT / <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>	SEXE / <i>SEXO</i>
		<input type="checkbox"/> Home / <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/> Dona / <i>Mujer</i>
DADES ALUMNE/A 2 / <i>DATOS ALUMNO/A 2</i>		
PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	NOM / <i>NOMBRE</i>
NIA	DATA DE NAIXEMENT / <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>	SEXE / <i>SEXO</i>
		<input type="checkbox"/> Home / <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/> Dona / <i>Mujer</i>
DADES ALUMNE/A 3 / <i>DATOS ALUMNO/A 3</i>		
PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	NOM / <i>NOMBRE</i>
NIA	DATA DE NAIXEMENT / <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>	SEXE / <i>SEXO</i>
		<input type="checkbox"/> Home / <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/> Dona / <i>Mujer</i>
DADES ALUMNE/A 4 / <i>DATOS ALUMNO/A 4</i>		
PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	NOM / <i>NOMBRE</i>
NIA	DATA DE NAIXEMENT / <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>	SEXE / <i>SEXO</i>
		<input type="checkbox"/> Home / <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/> Dona / <i>Mujer</i>
F CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (OPOSICIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (OPOSICIÓN)		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de les persones interessades, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de las personas interesadas, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales.</i></p> <p>En cas d'oposar-se a què l'òrgan gestor obtinga directament esta informació hauran de manifestar-ho a continuació, amb la qual cosa queden obligats a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberán manifestarlo a continuación, con lo que quedarán obligados a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals. <i>Me opongo a la obtención de los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales.</i></p>		

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICACIÓ DEL CENTRE ESCOLAR (Sol·licituds d'ajuda individual de transport) CERTIFICADO DEL CENTRO ESCOLAR (Solicitudes de ayuda individual de transporte)
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
SECRETARIÀRIA DEL CENTRE ESCOLAR / SECRETARIO/A DEL CENTRO ESCOLAR	
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	
LOCALITAT / LOCALIDAD	CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO
B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN	
<p>CERTIFIQUE:</p> <p>Que, a l'efecte del que es disposa en l'apartat 6, de la base novena, per la qual es regulen les ajudes individuals de transport (Ordre 65/2015, de 18 de juny – DOCV núm. 7553 / 22.06.2015), una vegada conclòs el període lectiu escolar, l'alumnat que es relaciona en el llistat annex, ha complit la finalitat per a la qual se li va concedir l'ajuda.</p> <p>Així mateix, a la fi de que s'instruísca el corresponent procediment de reintegrament, es relaciona un segon llistat amb l'alumnat que NO ha complit amb aquesta finalitat.</p>	<p>CERTIFICO:</p> <p><i>Que, a los efectos de lo dispuesto en el apartado 6, de la base novena, por la que se regulan las ayudas individuales de transporte (Orden 65/2015, de 18 de junio – DOCV núm. 7553 / 22.06.2015), una vez concluido el periodo lectivo escolar, el alumnado que se relaciona en el listado anexo, ha cumplido la finalidad para la que se le concedió la ayuda.</i></p> <p><i>Asimismo, al objeto de que se instruya el correspondiente procedimiento de reintegro, se relaciona un segundo listado con el alumnado que NO ha cumplido dicha finalidad.</i></p>
_____, _____ d _____ de _____	
SIGNATURA: SECRETARIÀRIA DEL CENTRE ESCOLAR FIRMA: SECRETARIO/A DEL CENTRO ESCOLAR _____	
<small>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:</small>	
<small>a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. Av. de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic: protecciondadedeseducacio@gva.es.</small>	
<small>b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es.</small>	
<small>c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de les ajudes.</small>	
<small>De conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y en cumplimiento de lo que dispone el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:</small>	
<small>a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Universidades y Empleo. Avda. de Campanar, 32. 46015 València. Correo electrónico: protecciondadedeseducacio@gva.es.</small>	
<small>b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 València. Correo electrónico: dpd@gva.es.</small>	
<small>c) Finalidad del tratamiento: gestionar la concesión de las ayudas.</small>	
Amb la firma de la sol·licitud autoritze i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.	
<input checked="" type="checkbox"/> Con la firma de la solicitud autorizo y doy mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 180487 - 01 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICACIÓ DEL CENTRE ESCOLAR (Sol·licituds d'ajuda individual de transport) CERTIFICADO DEL CENTRO ESCOLAR (Solicitudes de ayuda individual de transporte)
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
SECRETARIÀRIA DEL CENTRE ESCOLAR / SECRETARIO/A DEL CENTRO ESCOLAR	
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	
LOCALITAT / LOCALIDAD	CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO
B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN	
<p>CERTIFIQUE:</p> <p>Que, a l'efecte del que es disposa en l'apartat 6, de la base novena, per la qual es regulen les ajudes individuals de transport (Ordre 65/2015, de 18 de juny – DOCV núm. 7553 / 22.06.2015), una vegada conclòs el període lectiu escolar, l'alumnat que es relaciona en el llistat annex, ha complit la finalitat per a la qual se li va concedir l'ajuda.</p> <p>Així mateix, a la fi de que s'instruísca el corresponent procediment de reintegrament, es relaciona un segon llistat amb l'alumnat que NO ha complit amb aquesta finalitat.</p>	<p>CERTIFICO:</p> <p><i>Que, a los efectos de lo dispuesto en el apartado 6, de la base novena, por la que se regulan las ayudas individuales de transporte (Orden 65/2015, de 18 de junio – DOCV núm. 7553 / 22.06.2015), una vez concluido el periodo lectivo escolar, el alumnado que se relaciona en el listado anexo, ha cumplido la finalidad para la que se le concedió la ayuda.</i></p> <p><i>Asimismo, al objeto de que se instruya el correspondiente procedimiento de reintegro, se relaciona un segundo listado con el alumnado que NO ha cumplido dicha finalidad.</i></p>
_____, _____ d _____ de _____	
SIGNATURA: SECRETARIÀRIA DEL CENTRE ESCOLAR FIRMA: SECRETARIO/A DEL CENTRO ESCOLAR _____	
<p><small>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:</small></p> <p><small>a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. Av. de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic: protecciodedadeseducacio@gva.es.</small></p> <p><small>b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es.</small></p> <p><small>c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de les ajudes.</small></p>	
<p><small>De conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y en cumplimiento de lo que dispone el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:</small></p> <p><small>a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Universidades y Empleo. Avda. de Campanar, 32. 46015 València. Correo electrónico: protecciodedadeseducacio@gva.es.</small></p> <p><small>b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 València. Correo electrónico: dpd@gva.es.</small></p> <p><small>c) Finalidad del tratamiento: gestionar la concesión de las ayudas.</small></p>	
<p>Amb la firma de la sol·licitud autoritze i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Con la firma de la solicitud autorizo y doy mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.</p>	

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 180487 - 01 - E