

DOSIER INFORMATIVO

CURSO 2023/24



CFGM Emergencias Sanitarias

MODALIDAD SEMIPRESENCIAL



FORMACIÓN PROFESIONAL

IES LA MAR XÀBIA

ÍNDEX

| | | |
|------|---|----|
| 1. | PRESENTACIÓN | 2 |
| 2. | CICLO DE EMERGENCIAS SANITARIAS | 3 |
| 3. | ACCESO A LA PLATAFORMA VIRTUAL: AULES | 4 |
| 4. | ATENCIÓN TUTORIAL DE GRUPO..... | 5 |
| 4.1. | TUTORIAS INDIVIDUALES..... | 6 |
| 4.2. | TUTORIAS COLECTIVAS | 6 |
| 5. | FCT: FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO | 8 |
| 6. | EVALUACIÓN..... | 9 |
| 7. | MATERIALES Y GUIAS DIDÁCTICAS | 12 |
| 8. | NORMATIVA SEMIPRESENCIAL..... | 12 |
| 9. | ANNEXOS | 13 |
| 9.1. | HORARIO DEL GRUPO: TUTORIAS COLECTIVAS..... | 13 |
| 9.2. | HORARIO DEL GRUPO: TUTORIAS INDIVIDUALES..... | 15 |
| 9.3. | CALENDARIO DE EXÁMENES..... | 15 |
| 9.4. | PROFESORADO | 17 |
| 9.5. | PLAZOS DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN..... | 18 |
| 9.6. | CALENDARIO DEL CURSO..... | 19 |

1. PRESENTACIÓN

Os damos la bienvenida al IES La Mar de Xàbia, en nombre del Equipo Directivo, así como de todo el Equipo Educativo que impartirá las clases en la modalidad semipresencial.

Este dossier contiene información orientada a aclarar i resolver las dudas más habituales de los que, como tú, se acaban de matricular en el Cicle Formativo de Grado Medio de Emergencias Sanitarias, en la modalidad de semipresencial.

La Formación Profesional semipresencial es una modalidad que tiene como finalidad la formación permanente, con el objetivo de conseguir la debida cualificación profesional. A causa de que con estas enseñanzas se acrediten las competencias profesionales que demandan los diferentes niveles de ocupación, en ella se alternan contenidos de carácter no presencial con otros de carácter presencial que permiten acreditar estas competencias.

Se trata de un modelo abierto en el cual vas a marcar el tu ritmo de aprendizaje en función de tus necesidades, pudiendo compaginarlo con tu vida personal.

Los estudios que inicias tienen como finalidad principal la obtención de un título que te acerca al desempeño en un lugar de trabajo.

Este ciclo tiene el mismo efecto académico que los ciclos en modalidad presencial y por lo tanto comparten el mismo currículum.

Para terminar, queremos destacar la importancia de animarte a que habitualmente visites la página web del centro, para conocer las novedades que van apareciendo sobre la vida diaria del que a partir de ahora será tu centro educativo. La dirección es:

<https://portal.edu.gva.es/ieslamar/es/>

2. CICLO DE EMERGENCIAS SANITARIAS

Se compone de los siguientes módulos (asignaturas):

Primer curso:

| MÓDULO FORMATIVO | SIGLAS | HORAS SEMANALES | HORAS TOTALES | LENGUA VEHICULAR |
|---|--------|-----------------|---------------|------------------|
| Mantenimiento mecánico preventivo del vehículo (*) | MMV | 3 | 96 | CASTELLANO |
| Dotación sanitaria | DOS | 4 | 128 | CASTELLANO |
| Atención sanitaria inicial en situaciones de emergencia (*) | ASI | 6 | 192 | VALENCIANO |
| Evacuación y traslado de pacientes (*) | ETP | 6 | 192 | CASTELLANO |
| Apoyo psicológico en situaciones de emergencia | APS | 2 | 64 | CASTELLANO |
| Anatomofisiología y patología básica | APB | 4 | 128 | CASTELLANO |
| Formación y Orientación Laboral | FOL | 3 | 96 | VALENCIANO |
| Inglés I | CV0001 | 2 | 64 | INGLÉS |

Segundo curso:

| MÓDULO FORMATIVO | SIGLAS | HORAS SEMANALES | HORAS TOTALES | LENGUA VEHICULAR |
|--|--------|-----------------|---------------|---|
| Logística sanitaria en emergencias (*) | LSE | 7 | 154 | CASTELLANO |
| Atención sanitaria especial en situaciones de emergencia (*) | ASE | 10 | 220 | INGLÉS (54 horas) CASTELLANO (166 horas) |
| Planes de emergencia y dispositivos de riesgos previsibles | PED | 5 | 110 | VALENCIANO |
| Teleemergencias | TEM | 3 | 66 | CASTELLANO |
| Empresa e iniciativa emprendedora | EIE | 3 | 66 | CASTELLANO |
| Inglés II | CV0002 | 2 | 44 | INGLÉS |
| Formación en centros de trabajo (FCT) | FCT | | 380 | |

(*) módulos con presencialidad exigible.

El número de horas que figuran en cada módulo es la recomendación de horas semanales que se deben destinar. Estas horas son las mismas que en régimen presencial, por lo tanto, la diferencia la adaptas a tu horario personal.

3. ACCESO A LA PLATAFORMA VIRTUAL: AULES

Las actividades de autoaprendizaje y todas las comunicaciones telemáticas se realizarán a través del Aula Virtual, por eso es imprescindible tener acceso a un ordenador y conexión a internet, tendrás que acceder regularmente al aula virtual (plataforma Aules) ya que toda la información seguirá esta vía.

Como **Aula Virtual** de formación semipresencial, utilizaremos la siguiente dirección de acceso, para todos los módulos:

<https://aules.edu.gva.es/semipresencial/login/index.php>



| | |
|--|--|
| <input type="text" value="Nom d'usuari"/> | Heu oblidat el nom d'usuari o la contrasenya? |
| <input type="text" value="Contrasenya"/> | Les galetes han d'estar habilitades en el vostre navegador ? |
| <input type="checkbox"/> Recorda el nom d'usuari | |
| <input type="button" value="Inicia la sessió"/> | |

Una vez te identificas en la plataforma y para poder acceder a los módulos del ciclo en los cuales te has matriculado, debes seguir las siguientes instrucciones:

- Nombre de usuario: El alumnado se identifica con el NIA como nombre de usuario. El NIA se comunica a los alumnos mediante la dirección de correo indicada al matricularse.
- Contraseña: La contraseña inicial se compone de las tres primeras letras de su apellido en minúsculas y sin acentos y la su fecha de nacimiento, en formato DDMMAA.

Así, por ejemplo, un alumno llamado Juan Pérez García, nacido el 25 de abril de 2001 tendrá como contraseña **per250401**.

4. ATENCIÓN TUTORIAL DE GRUPO

La atención tutorial del grupo se realizará a través de **tutorías colectivas** e **individuales**.

La mayoría de módulos tienen tutorías colectivas y tutorías individuales, y la asistencia a ellas no es obligatoria, excepto en determinados módulos de las cuales se exige un porcentaje de presencialidad obligatoria. En este ciclo la presencialidad obligatoria será del 20 % de las horas de las tutorías colectivas del curso en los módulos citamos a continuación. No serán computables, a este efecto, las horas destinadas a las pruebas de evaluación, tanto parciales como finales.

La no asistencia a los módulos profesionales con presencialidad obligatoria conlleva a la pérdida de la evaluación continua.

Según la Resolución del 22 de mayo de 2018, los módulos en los que se exige presencialidad son los siguientes:

- Mantenimiento preventivo del vehículo
- Atención sanitaria inicial en situaciones de emergencia
- Evacuación y traslado de pacientes
- Logística sanitaria en emergencias

- Atención sanitaria especial en situaciones de emergencia

4.1. TUTORIAS INDIVIDUALES

Las tutorías individuales son las acciones orientadoras y de soporte a los procesos de aprendizaje, que se corresponden con los objetivos formativos, para que los alumnos puedan superar de manera autosuficiente el módulo; mediante la utilización de materiales didácticos diseñados para ello. Permitirán dar el soporte académico y la orientación personal del alumnado que cursa el módulo. De la misma forma, posibilitarán el desarrollo de los resultados de aprendizaje de cada uno de los módulos profesionales.

Las tutorías individuales se realizarán preferentemente de **manera telemática**, aunque también podrán ser telefónicas y presenciales. Para las sesiones presenciales es un requisito avisar al profesor y reservar la tutoría individual.

4.2. TUTORIAS COLECTIVAS

Este tipo de tutoría tiene como objetivo orientar al alumnado en el estudio de los contenidos curriculares programados y posibilitar el desarrollo de los resultados de aprendizaje que requieren la intervención directa del equipo docente.

Todas las tutorías colectivas se ofrecen semanalmente, en turno de mañana y/o de tarde. Podrás elegir el turno al que deseas asistir (mañana/tarde). La asistencia es voluntaria (excepto en los módulos de presencialidad mínima obligatoria), pero si asistes, tienes que asistir con los contenidos de la sesión trabajados.

En las tutorías el profesorado:

- Expondrá los contenidos fundamentales del tema.
- Aclarará los contenidos más importantes o de difícil comprensión.
- Orientará sobre la planificación y metodología de trabajo: lecturas, ejercicios, prácticas, etc.

Cada profesor/a, al inicio del curso, subirá a la plataforma AULES, los contenidos y los criterios

de evaluación de su módulo.

La distribución de horas semanales entre las tutorías individuales y colectivas se realizará atendiendo la siguiente distribución:

| 1 ^{er} CURSO | | | | |
|---|--------|--------------|---------------------|------------------------|
| MÓDULO FORMATIVO | SIGLAS | HORAS SEMANA | TUTORIAS COLECTIVAS | *TUTORIAS INDIVIDUALES |
| Mantenimiento mecánico y preventivo del vehículo | MMV | 3 | 2 | 1 |
| Dotación sanitaria | DOS | 4 | 2 | 2 |
| Atención sanitaria inicial en situaciones de emergencia | ASI | 6 | 4 | 2 |
| Evacuación y traslado de pacientes | ETP | 6 | 4 | 2 |
| Soporte psicológico en situaciones de emergencia | APS | 2 | 2 | 0 |
| Anatomofisiología y patología básica | APB | 4 | 2 | 2 |
| Formación y Orientación Laboral | FOL | 3 | 2 | 1 |
| Inglés I | CV0001 | 3 | 2 | 1 |

| 2 ⁿ CURSO | | | | |
|--|--------|--------------|---------------------|------------------------|
| MÓDULO FORMATIVO | SIGLAS | HORAS SEMANA | TUTORIAS COLECTIVAS | *TUTORIAS INDIVIDUALES |
| Logística sanitaria en emergencias | LSE | 7 | 4 | 3 |
| Atención sanitaria especial en situaciones de emergencia | ASE | 10 | 6 | 4 |
| Planes de emergencia y dispositivos de riesgos previsibles | PER | 5 | 2 | 3 |
| Teleemergencias | TEM | 3 | 2 | 1 |
| Empresa e iniciativa emprendedora | EIE | 3 | 2 | 1 |
| Inglés Técnico II. | CV0002 | 2 | 2 | 0 |
| Formación en centros de trabajo | FCT | 380 TOTAL | - | - |

*Las horas de **tutoría individual** serán las resultantes de la diferencia entre las horas semanales asignadas al módulo profesional y las destinadas a las tutorías colectivas.

El horario de les **tutorías colectivas** está en el anexo "**Horario de Grupo**".

5. FCT: FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

El módulo profesional de Formación en centros de trabajo (en adelante: FCT) se realizará de manera presencial, aunque se trate de ciclos formativos en régimen semipresencial.

La FCT en el ciclo de Emergencias Sanitarias tiene una duración de 380 horas. La finalidad de este módulo es integrarse totalmente en una empresa i la experiencia que tenemos es que resulta de extraordinaria eficacia para la integración en el mundo laboral.

Es posible obtener una exención total o parcial de las prácticas si se ha trabajado con anterioridad en el sector del traslado sanitario y/o la atención de emergencias sanitarias.

Para acceder al módulo profesional de FCT se seguirá lo que dispone con carácter general la normativa vigente.

ORDEN 12/2022, de 9 de marzo, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, por la cual es regula el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT) de los ciclos formativos de grado medio y superior, Formación Profesional Básica, Programas Formativos de Cualificación Básica, Cursos de Especialización y Bloque de Formación Práctica (BFP) de las Enseñanzas de Régimen Especial, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 4. Acceso al módulo de FCT

Con carácter general, el acceso del alumnado al módulo profesional de FCT, con independencia del régimen en que va a cursar las enseñanzas, tendrá lugar siempre que haya conseguido un determinado nivel de competencias profesionales en los otros módulos profesionales de un ciclo formativo y podrá producirse:

- a. Cuando el alumnado haya conseguido la evaluación positiva en todos los módulos profesionales del ciclo, exceptuando el módulo profesional de Proyecto en aquellos estudios en los que esté regulado.

- b. En los ciclos formativos de grado medio y de grado superior, cuando el alumnado tenga pendientes de superación uno o más módulos, la suma horaria de los cuales sea igual o inferior al 15 % de la duración del conjunto de módulos formativos cursados desde el inicio del ciclo formativo hasta el momento anterior al inicio del período de FCT correspondiente.

6. EVALUACIÓN

La evaluación del alumnado se obtendrá a partir de los objetivos generales de cada uno de los módulos formativos de la evaluación del alumnado se obtendrá a partir de los objetivos generales de cada uno de los módulos formativos del **Real Decreto 1397/2007, de 29 de octubre, por el cual se establece el título de Técnico en Emergencias Sanitarias y se fijan sus enseñanzas mínimas.**

El primer curso del ciclo de Emergencias Sanitarias tiene una duración de 32 semanas, divididas en 3 trimestres. El segundo curso tiene una duración de 20 semanas divididas en dos trimestres.

En las últimas semanas de cada trimestre se realizarán los exámenes parciales de cada módulo. Estos exámenes eliminarán materia para el examen de la convocatoria ordinaria (Junio).

Los alumnos que hayan aprobado alguno de los exámenes parciales no tendrán que examinarse en la convocatoria ordinaria de la parte aprobada.

En la última semana de cada trimestre se realizarán los exámenes parciales de cada módulo.

Por tanto, durante el curso habrá:

- En el 1er curso tres exámenes parciales: Diciembre, Marzo y Junio.
- En el 2o curso dos exámenes parciales: Diciembre y Febrero.
- Una **convocatoria final ordinaria** en Junio (1er curso) i Marzo (2o curso).

Los alumnos que hayan aprobado alguno de los exámenes parciales no tendrán que examinarse en la convocatoria ordinaria de la parte aprobada.

En caso de no aprobar en la convocatoria ordinaria, el alumnado será convocado en la convocatoria extraordinaria, examinándose del módulo completo a finales de junio.

Las fechas de los exámenes las tienes en el anexo “Calendario de Exámenes”, también se harán públicas en el aula virtual, plataforma AULES, en todos y cada uno de los módulos profesionales.

Durante el periodo de exámenes se suspenderán las tutorías, colectivas e individualizadas, del curso que desarrolla las pruebas, con la finalidad de que el profesorado pueda dedicarse a la realización y corrección de los exámenes.

Los exámenes serán presenciales, por tanto, la asistencia es obligatoria.

6.1.- MATRICULAS Y CONVOCATORIAS

El alumnado de los ciclos de grado medio o superior podrá permanecer cursando un ciclo formativo, con carácter general, durante un tiempo máximo que no supere el doble de los cursos asignados al ciclo formativo en virtud de lo dispuesto en el artículo 42.2 de la LOE.

Respecto a las convocatorias y la evaluación en la **modalidad semipresencial**, se aplicará la misma normativa que para los ciclos de Formación profesional en el régimen presencial. Además, se dispone de un máximo de 4 convocatorias para poder aprobar cada módulo, también en cada una de las modalidades (incluidas convocatorias ordinarias y extraordinarias).

RENUNCIA A LA EVALUACIÓN

Si el alumno o alumna quiere renunciar a la evaluación (ordinaria y/o extraordinaria) de algún módulo con el objetivo de no agotar las convocatorias, tiene que acreditar que concurre alguna de las siguientes circunstancias:

- Enfermedad prolongada o accidente del alumno o alumna.
- Obligaciones de tipo personal o familiar.
- Ejercicio de un lugar de trabajo.
- Maternidad, paternidad, adopción o acogida.
- Otras circunstancias, debidamente justificadas, que revistan carácter excepcional.

Es **obligatorio** aportar la documentación que sea necesaria para justificarlo. Habrá que

presentar una sol·licitud a la secretaria del centre con una antelació **mínima de un mes** a la fecha de la evaluació final del mòdul o mòduls afectats per la renúncia. La renúncia del mòdul de FCT se podrà efectuar durant tot el període previst per a la seua realització.

ANULACIÓ DE LA MATRÍCULA

El alumno o alumna matriculat en règim semipresencial, podrà sol·licitar la anulació de tota la matrícula o bé de mòduls en concret.

Las sol·licitudes de anulació se presentarán en la secretaria del centre **al menos dos meses** antes del final del període lectiu corresponent a los mòduls professionals a impartir en el centre educatiu. Cuando la matrícula incluya solo el mòdul de FCT, la anulació se sol·licitarà antes del inicio de este.

6.2.- NORMAS PARA EL DESARROLLO DE LOS EXAMENES.

- Para la presentación a los exámenes de evaluación tendrás que proveerte del carnet de identidad, de conducir, pasaporte o de cualquier documento que acredite tu identidad.
- Tu identificación tendrá que permanecer sobre la mesa mientras se realiza cada uno de los exámenes. *Si las pruebas son telemáticas se deberá mantener una videoconferencia durante todo el tiempo, el cual permitirá mantener abierto los canales visuales y auditivos profesor/alumno.*
- Queda prohibido hablar y copiar en las pruebas de evaluación.
- A lo largo de las pruebas de evaluación los teléfonos móviles y los dispositivos electrónicos deberán permanecer apagados, excepto casos de extrema necesidad que serán siempre comunicados al profesor antes del inicio de las pruebas.
- Tras finalizar la prueba, el examen será devuelto al profesor debidamente firmado como prueba de presentación a la misma.
- La convocatoria para cada una de las pruebas se producirá por llamada única, lo cual quiere

decir que si **el alumno o alumna no comparecen a la prueba en el día y hora de la convocatoria será considerado no evaluado**". En ningún caso se repetirán estas pruebas a los alumnos y alumnas que no comparezcan.

Dentro de un mismo módulo, y una misma convocatoria, los exámenes podrán ser diferentes, es decir, podrán haber dos exámenes o más modelos diferentes que serán asignados a los alumnos y alumnas de forma aleatoria.

AVISO IMPORTANTE: *Por causas ajenas en el centro, como pueden ser la convocatoria de "Pruebas libres" o "Pruebas de Acceso a los Ciclos Formativos, o incluso la declaración del estado de alerta o la presa de medidas como el confinamiento, el calendario de los exámenes podrá sufrir modificaciones. Estas modificaciones serán informadas con suficiente antelación.*

7. MATERIALES Y GUIAS DIDÁCTICAS

Las guías didácticas de cada uno de los módulos son elaboradas por los profesores que los imparten, las podrás consultar en la plataforma virtual AULES, cuando accedas a los módulos en los que te has matriculado este curso.

El aula que tenemos adjudicada para realizar las actividades de tutorías colectivas es el **aula 005 (tutorías de mañana i tutorías de tarde)** que se encuentra en la **planta baja**. Recibiréis notificación de cualquier modificación de espacios como consecuencia de las necesidades organizativas del centro. Los exámenes presenciales, normalmente, se realizan en el **aula SUM**, situada en la planta baja del edificio.

8. NORMATIVA SEMIPRESENCIAL

La normativa de este ciclo queda regulada en:

ORDEN 30/2022, de 12 de mayo, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, por la que se regula la organización y la autorización de las enseñanzas de ciclos formativos de Formación Profesional en régimen semipresencial en centros docentes públicos y privados de la

Comunidad Valenciana.

RESOLUCIÓN de 22 de mayo de 2018, de la Dirección general de Formación Profesional por la que se establece el límite máximo de presencialidad exigible al alumnado matriculado en determinados módulos de títulos de Formación Profesional en semipresencial o a distancia en la Comunidad Valenciana.

ORDEN 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria d'Educació, por la que se regula la evaluación del alumnado de ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana.

RESOLUCIÓN de 6 de julio de 2023, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, por la que se dictan instrucciones sobre ordenación académica i organización de la actividad docente de los centros de la Comunidad Valenciana que durante el curso 2023-2024 impartan Formación Profesional de grado C, D y E.

REAL DECRETO 1397/2007, de 29 de octubre, por el que se establece el título de Técnico en Emergencias Sanitarias y se fijan sus enseñanzas mínimas.

ORDEN de 29 de julio, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se establece para la Comunidad Valenciana el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Emergencias Sanitarias.

9. ANNEXOS

9.1. HORARIO DEL GRUPO: TUTORIAS COLECTIVAS

GRUP 1CFMS TUTORA: Tere Honrubia Arlandis

Los módulos de este ciclo se impartirán en semanas alternas.

Las semanas marcadas como A en el calendario se impartirán los módulos destacadas en **amarillo** y las semanas B los destacadas en **verde** (ver cronograma del curso en el apartado 9.6).

Los módulos impartidos en el **IES La Mar (Xàbia)** serán en el aula 005 de la planta baja del edificio, en el siguiente horario de mañana i tarde:

| | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|---------------|-------|--------|-----------|-----------|---------|
| 8:00 – 8:55 | | | | | |
| 8:55 – 9:50 | | | | | |
| 9:50 – 10:45 | | | APB / DOS | | |
| 10:45 – 11:10 | PATIO | | | | |
| 11:10 – 12:05 | | | ETP / ASI | | |
| 12:05 – 13:00 | | | | | |
| 13:00 – 13:55 | | | APS / FOL | TUTORIA | |
| 13:55 – 14:15 | PATIO | | | | |
| 14:15 – 15:10 | | | | ETP | |
| 15:15 – 16:10 | | | | FOL ETP | |
| 16:10 – 17:05 | | | | DOS / APS | |
| 17:05 – 18:00 | | | | ASI / APB | |
| 18:00 – 18:20 | PATIO | | | | |
| 18:20 – 19:15 | | | | ASI | |
| 19:15 – 20:10 | | | | | |
| 20:10 – 21:05 | | | | | |

Los módulos impartidos en el IES María Ibars (Dénia) serán en el siguiente horario de mañana y tarde:

| | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|---------------|-------|--------------------------------|--------------------------------|--------|---------|
| 8:00 – 8:55 | | | | | |
| 8:55 – 9:50 | | | | | |
| 9:50 – 10:45 | | | | | |
| 10:45 – 11:10 | Patio | | | | |
| 11:10 – 12:05 | | | | | |
| 12:05 – 13:00 | | | | | |
| 13:00 – 13:55 | | MMV Aula 213 | | | |
| 14:00 – 14:55 | | CV0001 (Anglés) Aula 110 | | | |
| 18:40 – 19:35 | | | CV0001 (Anglés) Aula 110 | | |
| 19:35 – 20:30 | | | MMV | | |
| 20:35 – 21:30 | | | Aula 201 | | |

9.2. HORARIO DEL GRUPO: TUTORIAS INDIVIDUALES

GRUP 1CFMS TUTORA: Tere Honrubia Arlandis

Las tutorías individuales se impartirán preferentemente de **manera telemática**, aunque también podrán ser telefónicas o presenciales. Para las sesiones presenciales es requisito avisar previamente al docente y reservar la tutoría individual.

Las tutorías individuales se realizarán semanalmente en el siguiente horario:

| | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|---------------|-------|--------|-----------|-----------|---------|
| 8:00 – 8:55 | | | | | |
| 8:55 – 9:50 | | | | | |
| 9:50 – 10:45 | | | APB / DOS | | |
| 10:45 – 11:10 | PATIO | | | | |
| 11:10 – 12:05 | | | ETP / ASI | | |
| 12:05 – 13:00 | | | | | |
| 13:00 – 13:55 | | | APS/FOL | DOS | ETP |
| 13:55 – 14:15 | PATIO | | | | |
| 14:15 – 15:10 | | DOS | ASI | ETP / APB | |
| 15:15 – 16:10 | | ETP | | ETP / FOL | |
| 16:10 – 17:05 | | APB | FOL | APS / DOS | |
| 17:05 – 18:00 | | | | ASI / APB | |
| 18:00 – 18:20 | PATIO | | | | |
| 18:20 – 19:15 | ASI | | | ASI | |
| 19:15 – 20:10 | | | | | |
| 20:10 – 21:05 | | | | | |

9.3. CALENDARIO DE EXÁMENES

Los exámenes de los diferentes módulos profesionales serán presenciales y se organizarán, para cada evaluación, en un máximo de cinco días lectivos consecutivos. Para dar respuesta a las características especiales del alumnado de este régimen de enseñanza, los exámenes de cada módulo se programarán en horario de mañana y tarde, alternativamente.

EXÁMENES PARCIALES PRIMER TRIMESTRE PRIMERA EVALUACIÓ (11 AL 15 DE DICIEMBRE)

| LUNES 11 | MARTES 12 | MIÉRCOLES 13 | JUEVES 14 | VIERNES 15 |
|----------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------|-------------------|
| 8:00-10:45h ETP | | 9:50-12:05h PSI | | |
| 11:10-13:55h. DOS | 12:00-14:00h INGLÉS (Dénia*) | 13:00-15:10h. ASI | 12:05-13:55h. APB | 12:05-13:55h. FOL |
| 16:10-18:00h. FOL | 15:15-17:05h APB | | 15:15-17:05h. PSI | 15:15-17:05h. ASI |
| | 18:00-21:05h. ETP | 18:24-20:24h. INGLÉS (Dénia*) | 18:00-21:05h. DOS | |

*Los exámenes de INGLÉS y MMV se harán en el IES MARIA IBARS (Dénia), donde se imparten dichos módulos.

EXÁMENES PARCIALES SEGUNDO TRIMESTRE SEGUNDA EVALUACIÓN (11 AL 15 DE MARZO)

| LUNES 11 | MARTES 12 | MIÉRCOLES 13 | JUEVES 14 | VIERNES 15 |
|-------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------|-------------------|
| 8:00-10:45h ETP | Por determinar MMV | 9:50-12:05h PSI | | |
| 11:10-13:55h. DOS | 12:00-14:00h INGLÉS (Dénia*) | 13:00-15:10h. ASI | 12:05-13:55h. APB | 12:05-13:55h. FOL |
| 16:10-18:00h. FOL | 15:15-17:05h APB | Por determinar MMV | 15:15-17:05h. PSI | 15:15-17:05h. ASI |
| | 18:00-21:05h. ETP | 18:24-20:24h. INGLÉS (Dénia*) | 18:00-21:05h. DOS | |

*Los exámenes de INGLÉS y MMV se harán en el IES MARIA IBARS (Dénia), donde se imparten dichos módulos.

EXÁMENES PARCIALES TERCER TRIMESTRE TERCERA EVALUACIÓN (3 AL 7 DE JUNIO)

| LUNES 3 | MARTES 4 | MIÉRCOLES 5 | JUEVES 6 | VIERNES 7 |
|-------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------|-------------------|
| 8:00-10:45h ETP | Por determinar MMV | 9:50-12:05h PSI | | |
| 11:10-13:55h. DOS | 12:00-14:00h INGLÉS (Dénia*) | 13:00-15:10h. ASI | 12:05-13:55h. APB | 12:05-13:55h. FOL |
| 16:10-18:00h. FOL | 15:15-17:05h APB | Por determinar MMV | 15:15-17:05h. PSI | 15:15-17:05h. ASI |
| | 18:00-21:05h. ETP | 18:24-20:24h. INGLÉS (Dénia*) | 18:00-21:05h. DOS | |

*Los exámenes de INGLÉS y MMV se harán en el IES MARIA IBARS (Dénia), donde se imparten dichos módulos.

EXÁMENES CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (25 AL 28 DE JUNIO)

| LUNES 24 | MARTES 25 | MIÉRCOLES 26 | JUEVES 27 | VIERNES 28 |
|----------------|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| FESTIVO | MMV <i>Por determinar</i> | 10:30-12:30h. FOL | 9:00-12:00h. ETP | 10:00-12:00h. DOS |
| | INGLÉS <i>Por determinar</i> | 13:00-15:00h. ASI | 12:30-14:30h. APB | 12:30-14:30h. PSI |
| | MMV <i>Por determinar</i> | 15:30-17:30h. FOL | 15:15-17:00h. PSI | 15:15-17:00h. ASI |
| | INGLÉS <i>Por determinar</i> | 18:00-20:00h. APB | 17:30-20:30h. DOS | 17:30-20:30h. ETP |

*Los exámenes de INGLÉS y MMV se harán en el IES MARIA IBARS (Dénia), donde se imparten dichos módulos.

9.4. PROFESORADO

El profesorado de cada uno de los módulos que corresponden al primer curso, así como sus correos electrónicos son los siguientes:

| MÓDULO FORMATIVO | SIGLES | PROFESSOR/A |
|--|--------|-------------------------|
| Mantenimiento mecánico preventivo del vehículo | MMV | Manuel Canet Hernández |
| Dotación sanitaria | DOS | Águeda Moreno García |
| Atención sanitaria inicial en situaciones de emergencia | ASI | Ignacio Sánchez García |
| Evacuación y traslado de los pacientes | ETP | Águeda Moreno García |
| Soporte psicológico en situaciones de emergencia | APS | Tere Gisbert Villaplana |
| Anatomofisiología y patología básicas | APB | Tere Honrubia Arlandis |
| Formación y Orientación Laboral | FOL | Ángeles Rico Flores |
| Inglès I | CV0001 | Betlem Salort Bertomeu |

CORREO ELECTRÓNICO DEL PROFESORADO

| | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| Tere Honrubia Arlandis | ti.honrubiaarlandi@edu.gva.es |
| Tere Gisbert Villaplana | mt.gisbertvillapla@edu.gva.es |
| Águeda Moreno García | a.morenogarcia@edu.gva.es |
| Ignacio Sánchez García | i.sanchezgarcia4@edu.gva.es |
| Ángeles Rico Flores | a.ricoflores@edu.gva.es |
| Betlem Salort Bertomeu | b.salortbertomeu@edu.gva.es |
| Manuel Canet Hernández | m.canethernandez@edu.gva.es |

9.5. PLAZOS DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

CONVALIDACIONES

Hasta el 30 de octubre. Entregar en la secretaría del centro.

EXENCIONES FCT

Hasta el 20 de enero. Entregar en la secretaría del centro.

ANULACIÓN DE MATRÍCULA:

1º curso hasta el 20 de abril. Entregar en la secretaría del centro.

ANULACIÓN DE MATRÍCULA MÓDULO FCT

Con antelación a su inicio. Entregar en la secretaría del centro.

RENUNCIA A LA CONVOCATORIA ORDINARIA

1º curso hasta el 12 mayo. Entregar en la secretaría del centro.

RENUNCIA A LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA.

1º curso hasta el 31 de mayo. Entregar en la secretaría del centro.

9.6. CALENDARIO DEL CURSO

| CRONOGRAMA CURSO 23-24 CFGM EMERGENCIAS SANITARIAS | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|----|------|---------------|
| MODALIDAD SEMIPRESENCIAL | | | | | | | | | |
| Mes | L | M | X | J | V | S | D | Sem. | |
| Sep. 2023 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | A | 1er Trimestre |
| | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | B | |
| | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | A | |
| Oct. 2023 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | B | |
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | A | |
| | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | B | |
| | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | A | |
| Nov. 2023 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | B | |
| | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | A | |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | B | |
| | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | A | |
| Dic. 2023 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | B | |
| | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| Ene. 2024 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | |
| | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| Feb. 2024 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | A | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | B | |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | A | |
| | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | B | |
| Mar. 2024 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | A | |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | B | |
| | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | A | |
| | 26 | 27 | 28 | 29 | 1 | 2 | 3 | B | |
| Abr. 2024 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | A | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | |
| | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | B | |
| May. 2024 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | A | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | B | |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | A | |
| Jun. 2024 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | B | |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | A | |
| | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | B | |
| Exámenes Parciales 3n Trimestre / Final Ordinaria | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | A | |
| | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 15 | 16 | | |
| | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | |
| Exámenes Convocatoria Extraordinaria | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| | | | | | | | | | |

- 1 Festivo
- 1 Festivo Consejo Escolar Municipal
- 1 Lectivo
- 1 Periodo de exámenes