

NORMES D'ÚS DELS LLIBRES EN PAPER

I. RECOLLIDA DELS LOTS DE LLIBRES O MATERIAL DIDÀCTIC A SETEMBRE

El lliurament dels lots de llibres es realitzarà a juny, abans de la finalització del curs escolar, en les dates indicades per la Coordinació de Llibres.

Per tal de realitzar el lliurament de llibres de text per part de l'alumnat que forma part del Banc de Llibres, cal seguir el següent procediment:

1. Revisar el llibre de text i comprovar que no estiga ni ratllat ni brut.
2. Si són llibres en volums, cal que es revisen tots els volums (en aquest cas es recomana que no es tarde en fer la revisió perquè de vegades algun volum no es troba).
3. Els llibres s'han de lliurar sense els folres que estiguen en mal estat. Els que estiguen en bones condicions es deixaran.
4. No cal que l'alumnat compre un folre nou; el centre comprarà els folres. Per això, tot el alumnat ha d'abonar una quantitat estipulada en concepte de folres el dia del lliurament dels llibres.
5. S'ha de revisar la data i hora en què cada curs ha d'entregar el lot de llibres.
6. Al calendari de tornada de llibres s'indicarà el lloc on es realitzarà el lliurament dels lots. L'alumnat serà acompanyat pel professor que impartisca classe en l'hora de lliurament dels llibres.
7. En cas que es perda un llibre, la família haurà de comprar-ne un de nou per a reposar l'exemplar perdut.

II. BON ÚS I CONSERVACIÓ DELS LLIBRES I MATERIAL DIDÀCTIC DURANT EL CURS ESCOLAR

Els llibres de text o material didàctic són propietat del Banc de Llibres i l'alumnat participant té l'obligació de fer un ús adequat i acurat d'estos. Per a aconseguir-ho cal complir una sèrie de directrius molt importants per a la bona conservació i ús.

1. Els llibres no poden ser subratllats ni marcats. Les activitats es realitzaran en les llibretes o quaderns d'exercicis i no es faran sobre el llibre de text, encara que puguin tindre espais per a això.
2. No han de fer-se anotacions ni amb bolígraf ni amb llapis, ja que utilitzar la goma d'esborrar danya el paper i la tinta del text.
3. En portar-los en la motxilla tots els llibres han d'anar en bloc (no introduir entremig cap mena d'objecte o element que puga desbaratar els llibres).
4. Els materials que introduïm en la motxilla han d'estar clarament separats: bolígrafs i pintures en estotjos; el menjar i beguda han d'anar apart, fora de la motxilla per a evitar vessaments o brutícia en els llibres.

5. En cas que una de les fulles s'esquince, no ha d'utilitzar-se ni cinta adhesiva ni cola. S'haurà d'informar la Coordinació del Banc de llibres. Davant qualsevol imprevist, és obligatori informar la Coordinació. No s'admetrà la devolució de llibres amb fulles arrancades.
6. No s'exposaran els llibres a altes temperatures o a la llum del sol directa o a qualsevol altre element que puga danyar-los o desbaratar-los, perquè això significarà l'abonament d'estos.
7. Els llibres han de col·locar-se de forma vertical, mai inclinats ni en bloc els uns sobre els altres, així conservarem l'enquadrernació. A més, s'ha d'obrir el llibre amb cura per a no forçar l'enquadrernació. Si cal transportar diversos llibres, és millor fer-ho a poc a poc per a evitar que caiguen, colpegen...
8. S'ha d'evitar introduir objectes dins del llibre i doblegar les pàgines; si hi ha necessitat de marcar alguna part, s'utilitzarà un tros de paper o un punt de llibre.
9. Per a agafar un llibre d'una prestatgeria és recomanable agafar-lo per la part central i no arrossegar-lo des de la part superior del llibre cap a l'exterior.
10. S'han de guardar els llibres una vegada s'haja acabat d'utilitzar; no cal deixar-los oberts sobre la taula. Es guardaran una vegada acabada la tasca.
11. El pupitre de la classe no és el lloc per a deixar i guardar els llibres una vegada acabada la jornada escolar. Els llibres s'han de retirar i portar en la motxilla o guardar en les taquilles que posa a disposició l'AMPA.
12. S'ha d'evitar menjar o beure prop del llibre per a evitar que s'embruten o es banyen. La deterioració dels llibres suposarà la reposició i abonament d'estos.
13. Es considera mal ús o deterioració del llibre de text:
 - a) Realitzar exercicis en les propostes d'activitats.
 - b) Escriure paraules i missatges en qualsevol format.
 - c) Fer dibuixos o posar adhesius.
 - d) Doblegar les fulles per a marcar els temes.
 - e) Embrutar les pàgines amb qualsevol producte.
 - f) Trencar, arrugar o banyar qualsevol fulla del llibre.
14. S'ha d'evitar qualsevol altra circumstància que puguera deteriorar el bon estat dels llibres impossibilitant la seua reutilització.
15. En cas de deterioració o pèrdua d'algun llibre, caldrà posar-se en contacte amb la Coordinació de Banc de llibres. En cas de detectar alguna incidència (folre, deterioració, pèrdua,...) durant el curs, l'alumne ho comunicarà als responsables del Banc de llibres.

Qüestions generals:

- Els llibres portaran un registre de l'alumnat al qual li ha sigut prestat en cada curs.
- Un llibre es considera que no és apte per a ser usat si: està molt ratllat amb tintes permanents, li falten fulles, està desenquadernat, li falten volums o qualsevol altra circumstància que valore la Comissió del banc de llibres.
- La duració estimada per a un llibre és de quatre anys.
- En cas de dubtes (en la catalogació, en el compliment de l'alumne de les seues obligacions amb la cura de materials, de les condicions socioeconòmiques de l'alumne, etc.), les decisions es traslladaran a la Comissió del banc de llibres.

III. LLIURAMENT DELS LOTS DE LLIBRES A JUNY

Els llibres de text són propietat del Banc de Llibres. Les famílies els reben com a préstec i els retornen al final de curs perquè puguin ser reutilitzats. L'alumnat participant en el Banc de llibres té l'obligació de fer un ús adequat i acurat dels mateixos i de retornar-los al centre, una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que siga baixa en el centre.

1. El lot de llibres s'arreglarà en la data indicada per l'alumnat de cada grup. Cada lot contindrà els llibres que s'usen en les matèries generals de cada curs; els llibres de matèries optatives seran entregats en el mateix moment dins del lot.
2. En el moment de la recollida l'alumnat emplenarà un document en el qual costaran els llibres entregats i el seu compromís per escrit que realitzarà un bon ús de tot el material entregat i, en cas de pèrdua o mal ús, comprarà eixe material. Haurà de comprovar que en el lot estan tots els llibres que s'indiquen en el document.
3. Tots els llibres aniran dins d'una bossa amb el seu número de lot.
4. Tots els llibres aniran amb els seus folres. S'ha de comprovar en el dia de lliurament que és així per a preservar la seua conservació.
5. Cada llibre portarà una etiqueta amb el curs escolar i el número de lot que correspon a cadascun dels alumnes. Només es posaran noms i cognoms als llibres de matèries optatives o de modalitat. Cal ser acurat i evitar que es mesclen amb els d'altres companys per a evitar pèrdues o confusions amb els llibres.
6. L'entrega dels llibres es realitzarà per part de la coordinació del banc de llibres, al llarg de la primera setmana de setembre.