

PROYECTO DE DIRECCIÓN



ELENA MIGUEL MATAS



2025-2029

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, UNIVERSIDADES Y OCUPACIÓN



GENERALITAT
VALENCIANA

ACI.
ARA.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. Marco legal.....	3
1.2. Razones que fundamentan la elaboración del proyecto	3
2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL CENTRO	5
2.1. La población: La Cañada	5
2.2. Perfil socioeducativo del alumnado del centro y sus familias	5
2.3. Recursos Humanos.....	7
2.4. Evolución del centro. Oferta escolar	8
2.5. Plan lingüístico de centro	9
2.6. Horario del IES	10
2.7. Programas existentes.....	10
2.8. Recursos materiales.....	14
2.9. Instalaciones del centro.....	14
2.10. Aspectos positivos o negativos en la organización y funcionamiento del centro	15
3. OBJETIVOS BÁSICOS DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA.....	18
4. LÍNEAS DE ACTUACIÓN Y PLANES CONCRETOS QUE PERMITAN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS	20
4.1 relacionados con el trabajo del equipo directivo	20
4.2. Relacionados con la organización del centro: formación profesorado y trabajo en equipo	21
4.3. Relacionados con la planificación, organización y gestión del centro: relativos a estrategias de comunicación	22
4.4. Relacionados con la convivencia escolar, igualdad, coeducación, prevención y resolución de conflictos en el centro.....	23
4.5. Relacionado con la atención a la diversidad, la inclusión educativa, la reducción del fracaso escolar y el absentismo	25
4.6. Relacionado con la participación de la comunidad educativa en la vida del centro.....	28
4.7. Relacionado con la mejora e innovación educativa.	29
5. EQUIPO DIRECTIVO PROPUESTO	30
6. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DIRECTIVA.....	32
6.1. Evaluación mediante el autoanálisis y la retroalimentación	32
ANEXO I.....	33
ANEXO II.....	35
ANEXO III.....	36
ANEXO IV	39

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Marco legal

La presentación de este proyecto se adecúa a la RESOLUCIÓN de 10 de febrero de 2025, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se convoca procedimiento selectivo de nombramiento de directoras y directores de centros docentes públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana.

Los cuatro miembros que formamos este equipo, somos profesores con plaza definitiva en el centro, que aceptamos el reto profesional de formar parte del equipo directivo con ilusión y responsabilidad, con el único objetivo de contribuir a que el IES La Cañada continúe siendo un centro de referencia en la población de La Cañada.

1.2. Razones que fundamentan la elaboración del proyecto

Debido a la jubilación de la anterior directora, Elena Arana, y ante la necesidad de formar un nuevo equipo directivo, decido dar el paso de asumir la dirección del Centro puesto que ya ocupaba el cargo de vicedirección. Asimismo, llevo muchos años como profesora en este centro, cuyas características y funcionamiento creo conocer en profundidad y del cual me siento parte. Lo he visto crecer y adaptarse a los nuevos cambios y dificultades que se nos han ido presentando. Por esta razón, junto al nuevo equipo, siento la oportunidad de poder colaborar para definir planes estratégicos de mejora de la calidad de la enseñanza en nuestro centro educativo. Para elaborar este proyecto de dirección y gestión para el IES La Cañada nos han guiado varias razones básicas:

- ♦ La primera es colaborar a que el IES La Cañada siga siendo un centro educativo de referencia entre la población de La Cañada. Para ello, el **eje vertebrador** del centro es la **Convivencia**, hay que conseguir que el centro sea un entorno seguro y saludable para todos los miembros de la Comunidad Educativa. Potenciaremos los valores como la coeducación, igualdad de oportunidades y resolución pacífica de conflictos. El centro lleva desde el curso 2010-2011 en funcionamiento y ha ido creciendo y adquiriendo

progresivamente cada vez más diversidad, por lo que queremos seguir esforzándonos para **conseguir** que nuestro centro proporcione una **educación equitativa y de calidad**.

♦ La segunda es **fomentar la participación** de todos los miembros de la **Comunidad educativa**. La responsabilidad del éxito escolar no recae únicamente en el alumnado, sino en todos los miembros que forman parte de la comunidad educativa. De forma metafórica, podríamos decir que la educación se sujeta por cuatro “patas”; el profesorado, el alumnado, las familias y el entorno. Por eso, que cada una de estas partes se sienta escuchada y participe de las decisiones que se toman en el centro, es necesario para que la “silla” no se rompa y exista una base estable que permita que el centro funcione. Para ello, tal y como establece la LOMLOE, la mayoría de las decisiones se tratarán en Claustro y COCOPE y se votarán en el Consejo Escolar que es el órgano colegiado donde más representantes hay de la Comunidad Educativa.

♦ Queremos fomentar la **cultura del trabajo en equipo**. **Pretendemos** instaurar una dinámica de trabajo en equipo que contagie al resto de profesionales y permita ir progresando en la consecución de mejoras gracias a una concepción de centro educativo que requiere el esfuerzo compartido.

♦ Conseguir la verdadera **Inclusión**. Una de las señas de identidad del IES La Canyada es nuestro aula UECO para alumnado TEA, por ello debemos esforzarnos en conseguir dar el paso desde la integración hacia la inclusión, consiguiendo que el alumnado de nuestro aula UECO no solo esté presente en el centro, sino que participe en las dinámicas del día a día junto al resto de grupos del centro y además podamos observar su progreso. El camino a la Inclusión pasa por **mejorar la atención del alumnado NESE** basándonos en el Diseño Universal del Aprendizaje (**DUA**).

Para construir el centro con el que soñamos como equipo, es fundamental contar con el apoyo del claustro. Somos conocedores de este apoyo, ya que en su momento así lo manifestaron los profesores con plaza definitiva en el centro, lo cual produjo nuestro nombramiento provisional el pasado mes de julio. Este apoyo de nuestros compañeros y

compañeras nos reafirmó en la convicción de que habíamos tomado la decisión correcta y nos impulsa a seguir adelante con el proyecto. Por ello, nuestro agradecimiento más sincero.

2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL CENTRO

2.1. La población: La Cañada

El centro está ubicado en La Cañada, zona residencial que pertenece al municipio de Paterna (L'Horta Nord), a unos 4 km. del casco urbano de la población y a unos 10 km. de Valencia.

Desde principios del siglo pasado, La Cañada se fue configurando como un lugar de descanso y de vacaciones en la naturaleza, cerca del río Turia. Las viviendas típicas del barrio son unifamiliares, con parcelas más o menos extensas distribuidas en diferentes urbanizaciones: El Plantío, La Vallesa, Montecañada, Entrecruces, etc. En los años 90 se produjo un gran crecimiento demográfico debido a la continua demanda y construcción de nuevas viviendas. De acuerdo con los últimos datos de población disponibles (febrero 2024), Paterna ha alcanzado la cifra de 74.822 ciudadanos censados en el municipio, lo que la sitúa entre los diez primeros núcleos urbanos en número de habitantes de la Comunidad Valenciana. Por su parte, La Cañada constituye uno de los barrios más poblados del municipio, con unos 12.913 habitantes aproximadamente, población que se duplica durante el periodo estival. El centro está pegado al Polígono Fuente del Jarro y el Parque empresarial Táctica, reconocidos recientemente como Áreas Industriales Avanzadas.

Los países con mayor número de residentes en Paterna son Colombia, Venezuela, Rumania e Italia. En nuestro centro, hay bajo porcentaje de inmigrantes, siendo las nacionalidades que predominan la colombiana y la rumana.

2.2. Perfil socioeducativo del alumnado del centro y sus familias

El perfil general del alumnado es de clase media, dónde no hay grandes bolsas de pobreza o marginación. La mayor parte de la población reside fuera del casco urbano, en viviendas unifamiliares que, en principio, indican un nivel económico medio-alto. En general, son familias que valoran la educación y consideran que es fundamental para el desarrollo

personal y profesional de sus hijos. Esto hace que estén activas en el proceso educativo de sus hijos, lo cual facilita la comunicación y poder llevar un buen seguimiento del alumnado. De igual manera, cuando detectan algún problema que afecta el rendimiento académico, el trato o el bienestar de sus hijos, no dudan en comunicar sus inquietudes al centro. En definitiva, son familias que están muy presentes mostrando colaboración e implicación. Por ello, se trata de alumnado con buenos hábitos de trabajo que valoran los estudios como una herramienta necesaria que hay que adquirir para el futuro. No obstante, hay variabilidad a este respecto, ya que la actitud hacia el estudio depende también de las condiciones internas de las familias.

Somos conscientes de que nos enfrentamos a la llamada “generación Z”, caracterizada entre otras cosas, por un acceso y uso indiscriminado de la tecnología y redes sociales, lo cual repercute en su forma de comunicarse e interaccionar. Están acostumbrados a recibir estímulos y recompensas inmediatas, por lo que es más difícil que encuentren motivación en los estudios que requieren un esfuerzo y trabajo diario dónde, a veces, las recompensas no son tan inmediatas. Por todo ello, despertar la motivación de nuestro alumnado en estos tiempos es un reto añadido para el profesorado.

El perfil del alumnado de la F.P. Básica es muy distinto al descrito anteriormente. Por las características del programa, se trata de alumnado para el que la ESO no ha sido la mejor opción, por lo que la mayoría de ellos arrastra una falta de hábito de trabajo, además de unas carencias a nivel académico y en ocasiones también a nivel emocional, que exige otra metodología y manera de trabajar. A ello se une que el 100% de este alumnado ha tenido una o dos repeticiones en la etapa obligatoria, por lo que hacerles recuperar la confianza en sí mismos y sentirse capaces para poder sacarse el graduado, respetando además las normas de convivencia del centro, es otro reto al que nos enfrentamos en estos grupos. La FP Básica se nutre principalmente de alumnado de otros centros del municipio, en su mayoría del IES Peset Aleixandre y el Henri Matisse, hoy en día sólo el **29,2% de los 34** alumnos/as han cursado con nosotros la ESO.

En cuanto a la lengua vehicular, la población escolar está dividida, ya que nuestro centro se nutre de dos colegios adscritos, uno de ellos con el valencià como lengua base (La Font) y el otro con el castellano como lengua base (El Parque). Sin embargo, la mayoría de alumnado que proviene de otros centros utiliza el castellano como lengua vehicular.

La relación entre el equipo directivo y el AMPA es muy positiva, existiendo comunicación entre las partes, trasladándonos propuestas y preocupaciones de las familias. Además, existe un compromiso por la junta directiva del AMPA en participar en diferentes actividades del centro como es el mercadillo solidario de Navidad y nuestros famosos “Creative Days”.

2.3. Recursos Humanos

Actualmente conviven en el centro 544 alumnos (293 chicos y 251 chicas), 68 profesores (de los cuales 62 lo son a tiempo completo y 6 son itinerantes compartidos con otros centros). De ellos, 36 son definitivos, lo que supone más del 50 % de la plantilla. Entre el conjunto de profesores/as, el Centro dispone de 2 profesores/as de Audición y Lenguaje y 3 profesores/as de Pedagogía Terapéutica que atienden el aula UECO y las necesidades de apoyo educativo.

Contamos también con seis profesores que se encargan de la atención domiciliaria de tres alumnos con problemas de Salud mental. Además, disponemos de dos educadoras, una de ellas del aula UECO y la otra de alumnado matriculado en grupos ordinarios con necesidades de soporte educativo. Desde el curso pasado contamos también con una intérprete de signos que refuerza a una alumna de 2º ESO con discapacidad auditiva.

La plantilla se completa con dos personas de administración y servicios (1 conserje y 1 administrativa), además de 4 trabajadores de la empresa de limpieza. En estos momentos, nos encontramos sin conserje porque todavía no se ha cubierto la plaza, aspecto que influye bastante en el funcionamiento básico del día a día del centro, pudiendo salir adelante gracias al esfuerzo del profesorado y del equipo directivo que estamos asumiendo esta carga extra de trabajo. El crecimiento del centro en los últimos años ha provocado que este año nos

decidamos a solicitar un conserje y una administrativa más para poder atender mejor las necesidades del Centro.

Contamos también con el apoyo de dos agentes externos que refuerzan a dos alumnas con necesidades de soporte educativo de 2º de la ESO. La plantilla del personal docente del curso 2024-25 consta en el **Anexo I**.

2.4. Evolución del centro. Oferta escolar

Nuestro centro empezó su andadura en el curso 2010-2011, siendo una sección del IES Henri Matisse con los cuatro niveles de la ESO. A lo largo de estos años ha ido creciendo y ampliando su oferta educativa. En el año 2014 se creó el aula CYL para alumnado TEA (actualmente llamada aula UECO). Más tarde, se incorporó la FP Básica de Comercio y Marketing en el 2015 y el Bachillerato en el año 2016. La incorporación de estos nuevos grupos supuso la transformación de sección del Henri Matisse a centro de secundaria independiente con el nombre; IES La Canyada.

Nuestro Aula UECO tiene 6 alumnos matriculados (5 chicos y 1 chica). Esta unidad está atendida por dos profesionales docentes (un PT y una AL), ambos definitivos en el centro, además de una educadora. La inclusión de estos niños en el aula ordinaria se organiza en torno a las asignaturas de menos carga académica del currículum, dejando como labor de las profesionales del Aula UECO la enseñanza de las materias troncales. Esta inclusión se hace en los niveles de 3º y 4º de la ESO que son los más próximos a su edad biológica, en la mayoría de ocasiones acompañados por la educadora. No obstante, todas las actividades extraescolares ofrecidas al alumnado por los distintos departamentos se ofrecen también al alumnado del Aula UECO, incluyendo aquellas que suponen pernoctación, siempre que alguna de los profesionales que componen el Aula UECO asista a la misma (o, en su defecto, algún miembro de las familias).

El programa de **Formación Profesional Básica** de Comercio y Marketing acoge en 1º curso a 16 alumnos de 16 años en riesgo de exclusión del sistema escolar y en 2º curso a 17 alumnos de 17-18 años, los cuales obtienen su graduado al acabar las prácticas de 2º.

Nuestro centro tiene adscritos dos colegios públicos de primaria: El Parque y La Font. Normalmente, estos dos colegios ofrecen una sola línea cada uno, pero este año, debido a la gran demanda de nuestro centro en el proceso de admisión de alumnado procedente de otros centros del municipio, nos han concedido un grupo más de 1º de la ESO.

En cuanto al alumnado de bachillerato, además de los alumnos del IES que han cursado la ESO en nuestro centro y deciden continuar sus estudios en él, recibimos alumnado en 1º de bachillerato procedente de 4º de ESO del colegio Escuela 2 y de otros centros concertados y privados de la zona.

Con el crecimiento exponencial de los últimos años, el centro ha llegado a su límite y hemos ocupado todos los espacios disponibles para poder dar cabida a esta creciente demanda, viendo inviable a día de hoy, que el Centro pueda crecer más. En el presente curso, el IES La Canyada cuenta con 17 grupos de la ESO y cuatro grupos para el Bachillerato: 1º Bachillerato Científico y Tecnológico, 1º Bachillerato mixto (Humanidades y Ciencias Sociales + General) 2º Bachillerato Científico y Tecnológico y 2º Bachillerato mixto. La oferta escolar del IES la podemos comprobar en el **Anexo II**.

2.5. Plan lingüístico de centro

Hasta ahora, en el centro se ha llevado a cabo una política lingüística flexible e integradora, que trate de respetar los derechos de todos. El reparto de la docencia en castellano y valenciano en los distintos niveles educativos de la ESO, se ha hecho pensando en buscar el equilibrio para garantizar el aprendizaje de las dos lenguas oficiales de nuestra Comunidad. De esta manera, hemos podido ofrecer las mismas asignaturas en valenciano/castellano en todos los grupos de un mismo nivel, permitiendo organizar estos grupos atendiendo a otros criterios pedagógicos consiguiendo que todos los grupos sean equitativos y heterogéneos. Asimismo, buscamos también que tengan un mejor dominio de las lenguas extranjeras, fundamentalmente dos de las de más proyección internacional: inglés y francés.

Respetando el principio de la Ley 1/2024, de la Generalitat, por la que se regula la libertad educativa, a partir del curso 2025-2026, la distribución lingüística del centro dependerá del resultado obtenido a partir de la elección de la lengua base de las familias. En el **Anexo III** se puede observar la distribución lingüística por niveles de la ESO en el curso actual.

2.6. Horario del IES

El horario de centro es el siguiente:

- o De 8.15 h a 15.20 h: lunes y martes.
- o De 8.15 h a 14.15 h: miércoles, jueves y viernes.

Los periodos lectivos son:

- o 32 h semanales para 3º. 4º de la ESO y 1º y 2º de Bachillerato
- o 30 h semanales para 1ºESO, 2º ESO, UECO y FPB.

		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
FRANJAS HORARIAS	8.15 - 14.15	1-2 ESO - FPB-UECO	1-2 ESO - FPB-UECO	ESO-FPB-UECO-BAC.	ESO-FPB-UECO-BAC.	ESO-FPB-UECO-BAC.
	8.15 - 15.20	3-4 ESO - BAC.	3-4 ESO - BAC.			

2.7. Programas existentes

2.7.1. Plan de Actuación para la Mejora (PAM)

Nuestras actuaciones dentro del PAM se plantean con el objetivo de la mejora de la calidad educativa, la consecución de la equidad en la educación y las mejoras de las competencias del alumnado. Para conseguirlo, debemos dar respuesta a las necesidades del alumnado de nuestro centro consiguiendo reducir el absentismo, mejorar la convivencia y compensar las desigualdades. Algunas de las horas de PAM están destinadas para trabajar la convivencia del centro de una manera proactiva para la prevención de conflictos concretadas en las líneas de actuación del centro. En nuestro centro, estas actuaciones se concretan en las siguientes intervenciones educativas:

INTERVENCIONES EDUCATIVAS	
GRUPOS FLEXIBLES	En los niveles de 1º y 2º de la ESO para reducir ratio y poder atender mejor la diversidad en el aula. Distribuyendo el alumnado NESE de

	manera homogénea en los diferentes grupos consiguiendo grupos heterogéneos ricos en diversidad.
GRUPOS DE DIVERSIFICACIÓN	Para los niveles de 3ºESO (PDC1) y 4ºESO (PDC2) para facilitar la adquisición de competencias y la obtención del título de graduado de la ESO.
TALLER DE REFUERZO	Del área de matemáticas en 1º y 2º de la ESO para facilitar que el alumnado con dificultades pueda adquirir la competencia científico-matemática.
SÚPER MATES	Se trata de una hora de ampliación de matemáticas para el alumnado más aventajado, fuera del horario lectivo, enfocada a la preparación de las pruebas Cangur.
INVESTIGAMOS, COMPARTIMOS Y CREAMOS	Taller creado para el alumnado de altas capacidades (fuera del horario lectivo), donde el alumnado tiene la oportunidad de trabajar por proyectos trabajando temas que son de su interés.
AULA EXPERIMENTA	Taller de ampliación de Biología y Física y Química para 2º y 4º ESO. Estos talleres permiten al alumnado poner en práctica el método científico realizando diferentes prácticas de laboratorio.

2.7.2. Programa TEI (Tutoría entre iguales)

Este programa tiene como objetivo principal ayudar y acompañar a parte del alumnado de 1º de ESO en su integración y adaptación al instituto, contribuyendo en su bienestar y mejorando así la convivencia en el centro. Son los propios estudiantes los que se ayudan entre ellos. El alumnado de 4º ESO es seleccionado y formado para ejercer el acompañamiento de manera responsable. La participación es totalmente voluntaria.

El programa se pone en marcha durante la 1ª evaluación para poder dar respuesta a las necesidades detectadas una vez conozcamos a los grupos de 1º de ESO. Las sesiones de encuentro se hacen durante algunas horas de tutoría y consistirán en actividades diversas: dinámicas de grupo, juegos lúdicos, entrevistas entre las parejas, acompañamiento académico o la organización y planificación de estudio. El Programa estará dirigido por la Coordinadora de ESO y Coordinadora de Igualdad y Convivencia en sintonía con los tutores.

El TEI se complementa con un **Programa de Tutoría Afectiva** que ofrecerá acompañamiento al alumnado más vulnerable emocional, académica o socialmente que se considere que necesita una figura como referente. Esta tutoría será llevada a cabo por profesores voluntarios que harán un seguimiento y acompañamiento individual para reforzar la autoestima y la comunicación con el alumno asignado.

2.7.3. Patios Lúdicos

Durante los patios se ofrecen algunas actividades guiadas abiertas a todo el alumnado que quiera participar. Especialmente, aquellas personas que en el patio pueden quedarse sin saber dónde acudir o que tienen dificultades para crear nuevas relaciones sociales.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
JUEGOS DE MESA EN LA CAFETERÍA	TORNEO DE AJEDREZ	JUEGOS EN LA BIBLIOTECA	ACTIVIDADES DEPORTIVAS GUIADAS	JUEGOS DE MESA EN LA CAFETERÍA
	ACTIVIDADES DEPORTIVAS GUIADAS			

2.7.4. Programa de dinamización de la Biblioteca

La biblioteca del IES La Canyada cuenta en la actualidad con casi 2000 ejemplares organizados de acuerdo con las directrices de la IFLA/UNESCO para las bibliotecas escolares. Está integrada en la Red valenciana de bibliotecas escolares en línea (Biblioedu) de la GVA, lo cual hace accesible su acceso y gestión a través de la plataforma: https://pmb.edu.gva.es/opac_css/index.php?codcentro=46024965.

Actualmente se dispone de casi 150 metros cuadrados organizados en: una zona exterior, para trabajo en grupo; y una interior, con áreas modulables de estudio individual y en grupo, sillones y espacio para la lectura cómoda, 24 terminales informáticos y perfiles para exposiciones. La comisión de biblioteca, con formación específica en la gestión bibliotecaria trabaja en la adaptación de esta hacia la idea de "mediateca" y centro de interacción cultural, con la celebración de exposiciones, coloquios y otras actividades que fomenten el intercambio artístico y de ideas.

2.7.5. PAF: Plan de formación del profesorado

Los programas de formación que como centro nos interesan, son aquellos que contribuyen a mejorar la calidad de la enseñanza. Para conseguir el éxito en la formación del profesorado y que esto repercuta en la labor docente, es necesario que la formación esté contextualizada para satisfacer las necesidades de nuestro alumnado, y a la vez resultar

motivadora para el profesorado. Las líneas del PAF propuestas por el Equipo Directivo tras un estudio previo de las necesidades y avaladas por el Claustro son:

- **Formación en Atención al alumnado NESE:** Siendo todo el claustro consciente de la diversidad presente en nuestras aulas y nuestras carencias para garantizar la mejor respuesta educativa, consideramos prioritario centrar la línea del plan de formación de centro en la atención del alumnado NESE. Contactaremos con diferentes ponentes y asociaciones que nos doten de estrategias para garantizar la mejor atención de todo nuestro alumnado.
- **Formación en Actuaciones de Éxito:** Para fomentar el aprendizaje constructivo y colaborativo entre iguales, queremos implementar actuaciones de éxito como el trabajo en grupos interactivos y las tertulias dialógicas.
- **Grupo de Trabajo «Creative Days»** para poder trabajar en equipo en la organización y la puesta en marcha de esta costosa actividad que se lleva organizando muchos años y consideramos una seña de identidad del centro.

2.7.6. PIIE: Let's go Innova-Music? Clar que sí! 2.0

El objetivo del proyecto es mejorar la motivación y la cooperación entre toda la comunidad educativa, fomentando la creatividad y trabajo en equipo. Este año, de nuevo, el profesor de música, Dimas Serneguet, presenta y consigue el PIIE para el centro. Nos han concedido 2157,03 € que irán destinados en su mayor parte a sufragar la participación en el concierto de final de curso donde participa la mayoría del alumnado y la celebración, por primera vez, de un musical con el alumnado de la optativa de música de 4t ESO.

Vamos a trabajar en colaboración con alumnado del ciclo de informática del IES Henri Matisse, para la elaboración de una aplicación informática que permita al alumnado del aula UECO seguir el ritmo y participar en dicho concierto.

2.7.7. Proyecto de Deporte, Actividad Física y Salud (PAFS)

El PEAFS fomenta hábitos saludables y valores como el respeto y la autoestima, ofreciendo actividades dentro y fuera del horario lectivo con un enfoque educativo que favorece el desarrollo físico, social e intelectual de los estudiantes. También destaca por su apuesta por la inclusión educativa, integrando al alumnado con perfil TEA. Paralelamente, el PEAFS fomenta la interacción con la comunidad educativa y otras entidades, promoviendo el uso compartido de las instalaciones escolares para actividades deportivas y recreativas que contribuyan al bienestar colectivo. Por todo ello, se busca consolidar este proyecto dentro del Proyecto Educativo del IES La Canyada como una parte fundamental de su identidad

2.8. Recursos materiales

El anterior Equipo Directivo hizo un esfuerzo importante de **mejora de la gestión económica** del centro que ha permitido presentar una situación de las cuentas del centro saneadas que nos permiten afrontar con cierta holgura los gastos de mantenimiento de las instalaciones y de mejora de las infraestructuras.

2.9. Instalaciones del centro

2.9.1. Aulas y dependencias

En la actualidad, arrastramos la organización del centro que se impuso durante la etapa COVID, siendo esta la distribución en aula-grupo. Sin embargo, debido a los conflictos durante los cambios de clase y el deterioro de las aulas, la propuesta de este equipo directivo es intentar organizar el centro por aula-materia, para mejorar estos aspectos.

En el centro contamos con 22 aulas generales (20 en la primera planta y 2 en el sótano) y dos específicas; Música y Dibujo. También tenemos dos laboratorios; uno de Física y Química y otro de Biología, un taller de Tecnología y dos aulas de Informática dotadas con más de 20 ordenadores cada una. Existe además una Sala de Usos Múltiples (SUM) situada en la Planta Baja y una Biblioteca en el sótano. En la primera planta contamos, además, con el aula de guardia y dos aulas pequeñas, una de PT y AL y la otra de Cultura Clásica. En la

planta baja están ubicados; Despachos de dirección, sala de profesores, sala de reuniones y los departamentos didácticos. En el exterior contamos con pistas deportivas para la práctica de ejercicio al aire libre.

2.9.2. Cafetería

Está situada en la planta baja, y desde el curso pasado-, estamos sin servicio de cafetería a espera de su adjudicación.

2.9.3. Uso de las Aulas de Informática

En los tiempos que corren, las TIC tienen que ser protagonistas cotidianas del centro, por lo que tanto las dos aulas de Informática como los carros con ordenadores portátiles son elementos fundamentales.

Se impulsa el uso de las TIC como herramienta para transformar la enseñanza y el aprendizaje, facilitando el acceso a la información, fomentando las metodologías activas y personalizando el aprendizaje. Además, desarrolla habilidades digitales del alumnado fundamentales en su futuro profesional, y fomenta su autonomía y autoaprendizaje. Para ello, se fomenta el uso de las aulas de informática y de los equipos portátiles con acceso a la red Wifi del centro.

2.10. Aspectos positivos o negativos en la organización y funcionamiento del centro

Tras el análisis diagnóstico del centro hemos utilizado el DAFO como estrategia para recoger los cuatro aspectos que afectan a la organización y funcionamiento del centro.

El objetivo de este análisis es proporcionar una visión clara de la situación actual y ayudar a la toma de decisiones estratégicas para mejorar el funcionamiento o adaptarse mejor a los cambios del entorno.

-FORTALEZAS: Aspectos internos positivos que presenta nuestro centro.

-DEBILIDADES: Aspectos internos que se pueden mejorar en el centro.

-OPORTUNIDADES: Factores externos que pueden favorecer el éxito del centro.

-AMENAZAS: Riesgos externos que pueden afectar negativamente al funcionamiento.

DEBILIDADES (factores internos)	AMENAZAS (factores externos)
<ul style="list-style-type: none"> – Necesidad de impulso digital tanto en la gestión como en la formación del profesorado. – Baja participación de las familias en las actividades del centro. – Falta de espacios por el incremento de matrícula. – Falta de cobertura de vacante de conserjería. – Necesidad de mejorar la acogida de alumnado con desconocimiento de las lenguas oficiales. – Baja participación del profesorado en el programa de formación de Centro. – Implicar más al profesorado en el Taller para alumnado de Altas Capacidades. – Escasa participación del alumnado en el Consejo Escolar. – Incremento de desmotivación y absentismo en edades tempranas. 	<ul style="list-style-type: none"> – Aumento del alumnado NESE que requiere más recursos. – Conflictos derivados del mal uso de las redes sociales. – Matriculación fuera de plazo elevada en los diferentes niveles. – Incertidumbre derivada de los continuos cambios legislativos – Proceso de admisión telemático obliga al aumento de ratio PDC2. – Carga excesiva de burocracia, protocolos y documentación. – Conflictos derivados del mal uso de las redes sociales. – Incremento de casos con problemas de Salud Mental que precisan atención domiciliaria. – Riesgo AMPA por poca implicación por parte de las familias. – Falta de dotación de las pizarras interactivas. – Segregación derivada de la elección de la lengua base. – Competencia de centros educativos concertados-privados en la zona.
FORTALEZAS (factores internos)	OPORTUNIDADES (factores externos)
<ul style="list-style-type: none"> – Alto porcentaje de profesorado definitivo comprometido con el PEC. – Buena relación entre todos los miembros del claustro. – Excelente relación con el personal PAS del centro. – Presencia de aula UECO para alumnado TEA. – Participación de exalumnos en jornadas de orientación para el alumnado del Centro. – Equipo directivo accesible y abierto a propuestas y críticas constructivas. – Buen clima de convivencia en el centro. – Éxito de participación en nuestras jornadas de puertas abiertas. 	<ul style="list-style-type: none"> – Ubicación del centro en un entorno privilegiado. – La reciente instalación y mejora de la red WIFI. – Programa CODI para fomentar el uso responsable de las TIC. – Dotación económica por la participación en diferentes proyectos. – Colaboración con la residencia de mayores de La Cañada para representación teatral del alumnado de artes escénicas. – Colaboración con la Fundación Ayuda una familia, Aspanion y protectora de animales de Paterna. – Colaboraciones externas: se establecen convenios con universidades y empresas para prácticas y proyectos.

<ul style="list-style-type: none"> – Familias implicadas y colaboradoras en la formación de sus hijos. – Buena comunicación con el AMPA y participación en algunas actividades del centro. – Grupo de profesorado motivado en implementar metodologías activas como las actuaciones de éxito. (Grupos interactivos y Tertulias dialógicas). – Alto grado de consenso en Claustro y CE que apoyan las decisiones del Equipo directivo. – Gestión eficiente del presupuesto y de los gastos de funcionamiento. – Elevada implicación de los diferentes coordinadores del centro. – Máxima eficacia de nuestro coordinador TIC. – Aumento de disponibilidad de dispositivos digitales (carros de portátiles y de tablets). – Predisposición del profesorado definitivo en la solicitud y participación de diferentes proyectos y programas presentados por Conselleria. – Bajo porcentaje de alumnado repetidor en el centro. – Equipo de transición implicado y coordinado. – Grupo de excelencia formado por alumnado de alto rendimiento. – Buena trayectoria en las pruebas selectivas a la universidad. – Comisión de convivencia que facilita la resolución de conflictos. – Grandes espacios al aire libre disponibles para uso del centro en horario escolar y para eventos. – Red sólida y formada del equipo de mediación. 	<ul style="list-style-type: none"> – Participación de agentes externos para el refuerzo NESE. – Buena comunicación y colaboración con el Ayuntamiento. – Colaboración con Cruz Roja – Proyecto de vida positivo. – Buena comunicación con responsable de Absentismo del Ayuntamiento. – Colaboración con GESPA para realizar las prácticas del alumnado de FPB. – Imagen proyectada del centro hacia el exterior gracias al impulso del Telegram y del Instagram del centro. – Situación próxima al Polígono Fuente del Jarro y Táctica lo que supone un abanico de posibilidades para el alumnado de FPB.
---	---

3. OBJETIVOS BÁSICOS DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA

En cierta medida, los objetivos básicos ya se han dejado entrever en la motivación inicial que fundamentan la elaboración de este proyecto. Se pueden resumir en:

3.1. RELACIONADOS CON EL TRABAJO DEL EQUIPO DIRECTIVO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar un proyecto acorde a la normativa vigente y contextualizado a nuestro Centro. 2. Promover un liderazgo pedagógico colaborativo que fomente un ambiente de trabajo participativo y coordinado, buscando decisiones consensuadas. 3. Gestionar recursos económicos de forma transparente, eficiente y abierta a propuestas de mejora.
3.2. RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO: FORMACIÓN PROFESORADO Y TRABAJO EN EQUIPO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar el Plan de Formación adecuado a nuestro centro que repercuta en la actividad docente y mejora de la calidad educativa. 2. Temporalizar las reuniones y evaluaciones para la organización del centro. 3. Mejorar la Competencia Digital a nivel de Centro y fomentar una cultura digital responsable y eficiente entre toda la comunidad educativa. 4. Tener en cuenta todas las aportaciones del claustro para la toma de decisiones.
3.3. RELACIONADOS CON LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO: RELATIVOS A ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover la comunicación vía WEB familia, Aules y el correo corporativo edu.gva.es con las familias y el alumnado. 2. Mejorar la proyección exterior del Centro y la relación con las instituciones.
3.4. RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA ESCOLAR, IGUALDAD, COEDUCACIÓN, PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL CENTRO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar un clima de convivencia positivo, creando un entorno seguro donde el alumnado se sienta valorado, escuchado y motivado, promoviendo la igualdad de género y la coeducación.
3.5. RELACIONADO CON LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD, LA INCLUSIÓN EDUCATIVA, LA REDUCCIÓN DEL FRACASO ESCOLAR Y EL ABSENTISMO.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Detectar alumnado NESE y aplicar el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA) para la eliminación de barreras. 2. Mantener las líneas del PAM implementadas que han resultado exitosas e impulsar metodologías innovadoras para promover la inclusión, reducir el fracaso escolar y el absentismo. 3. Mantener e impulsar otras actuaciones que favorecen la atención a la diversidad y previenen el fracaso y absentismo.
3.6. RELACIONADO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA VIDA DEL CENTRO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar el traslado de información al profesorado que se incorpora al Centro y su participación en el Centro.

2. Aumentar la participación de las familias en las actividades del centro, potenciando la relación de pertenencia al mismo.
3. Impulsar y establecer canales para impulsar la participación democrática de todos los sectores de la comunidad educativa.

3.7. RELACIONADO CON LA MEJORA E INNOVACIÓN EDUCATIVA.

1. Mejorar y afianzar los proyectos y programas en los que el centro participa e informar a los departamentos de aquellos nuevos programas que puedan convocarse para valorar y aprobar su solicitud y/o participación.
2. Informar y animar a los departamentos de aquellos nuevos programas que puedan convocarse para valorar su solicitud y participación.
3. Incluirnos en la red Erasmus +.

Criterios en relación con las actividades complementarias y extraescolares

Las actividades complementarias y extraescolares son imprescindibles en la formación integral del alumnado y, por este motivo, figuran en las propuestas didácticas de los departamentos. Asimismo, estas actividades tienen un objetivo pedagógico, pero también solidario. Son ejemplo, el mercadillo navideño o la carrera solidaria realizada durante los Creative Days. Desde la vicedirección se ha hecho un gran esfuerzo al crear un protocolo para la planificación y coordinación de actividades a lo largo del curso. Los departamentos tienen que entregar la planificación de actividades para ser aprobadas por el Consejo Escolar. Una vez aprobada y cuando se acerca su ejecución, el departamento reparte la autorización correspondiente al alumnado indicándoles: lugar, día, duración y precio de la actividad. También tienen que completar en un documento compartido en OneDrive (PDF editable) con una serie de datos como: la actividad, fecha, grupos y profesores/as implicados para la correcta planificación de las ausencias del profesorado acompañante. Todas estas actividades están calendarizadas en el CALENDARIO de Microsoft. Esta herramienta permite avisar al profesorado afectado, con una semana de antelación, de las actividades propuestas por los departamentos. Esta información, junto con las memorias de departamento servirán para hacer un seguimiento y evaluación de las actividades ejecutadas.

4. LÍNEAS DE ACTUACIÓN Y PLANES CONCRETOS QUE PERMITAN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS

4.1. RELACIONADOS CON EL TRABAJO DEL EQUIPO DIRECTIVO	
1. Presentar un proyecto acorde a la normativa vigente y contextualizado a nuestro Centro.	
LÍNEAS DE ACTUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> – Estudio de las características del centro para poder contextualizar nuestro proyecto. – Recogida de información de las características del alumnado por el departamento de orientación y en el plan de transición. – Actualización de los documentos del centro con ayuda de las Comisiones y/o coordinaciones. – Elaboración de protocolos propios adecuados a nuestro Centro y recogidos en nuestras NOF. – Aprobación por COCOPE y Consejo Escolar de los diferentes planes y documentos actualizados. 	Agente Implicado: Equipo Directivo Claustro COCOPE Consejo Escolar Comisión de Convivencia
INDICADORES DE ÉXITO: <ul style="list-style-type: none"> – Proyecto de dirección adaptado a nuestro centro. – Número de protocolos puestos en marcha durante la etapa. – Número de planes actualizados. – Aprobación por parte del Claustro, COCOPE y Consejo Escolar de los diferentes documentos y protocolos actualizados. 	Temporalización: Curso 2025/2026
2. Promover un liderazgo pedagógico colaborativo que fomente un ambiente de trabajo participativo y coordinado, buscando decisiones consensuadas.	
LÍNEAS DE ACTUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> – Fomento de la comunicación abierta y escucha activa: accesibles a propuestas. – Consenso de decisiones en los órganos colegiados (Aprobación en el CE) y nunca basados en la jerarquía y arbitrariedad. – Creación de diferentes coordinaciones o comisiones para repartir el trabajo y la capacidad de decisión y organización. – Predicar con el ejemplo, siendo los miembros del equipo directivo los primeros en participar en iniciativas consensuadas. – Proyectar una imagen de la dirección con un perfil más pedagógico que gestor o burocrático. 	Agente Implicado: Equipo directivo. Claustro COCOPE Consejo Escolar Coordinadores
INDICADORES DE ÉXITO: <ul style="list-style-type: none"> – Relación satisfactoria entre el Equipo Directivo y el Claustro, así como con el resto de la Comunidad educativa. – Porcentaje de asistencia y participación activa de los diferentes miembros en los órganos colegiados. – Funcionamiento efectivo de las diferentes coordinaciones creadas. 	Temporalización: Toda etapa ED.

– Implicación de los miembros del equipo directivo en el buen funcionamiento del día a día del centro.	
3. Gestionar recursos económicos de forma transparente, eficiente y abierta a propuestas de mejora.	
LÍNEAS DE ACTUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> – Información del presupuesto anual al Claustro y Consejo Escolar. – Aprobación del presupuesto por parte del Consejo Escolar y consenso de gastos para la mejora. – Información trimestral de la gestión económica a la comisión económica del Consejo Escolar. – Solicitar distintos presupuestos para gastos significativos para el Centro. – Establecer mecanismo claro para presentar propuestas de gastos y mejoras a la Secretaría del centro. 	<u>Agente Implicado:</u> Equipo Directivo Claustro Consejo Escolar Comisión económica del CE
INDICADORES DE ÉXITO: <ul style="list-style-type: none"> – Aprobación del presupuesto por parte del Consejo Escolar. – Consecución de mejoras en el Centro dentro de los límites del presupuesto. – Conseguir un presupuesto equilibrado y ajustado a las necesidades de nuestro Centro. – Uso de los mecanismos establecidos para la petición de gastos y mejoras. 	<u>Temporalización:</u> Cada enero. Durante toda la etapa del equipo directivo.
4.2. RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO: FORMACIÓN PROFESORADO Y TRABAJO EN EQUIPO	
1. Diseñar el Plan de Formación adecuado a nuestro centro que repercuta en la actividad docente y mejora de la calidad educativa.	
LÍNEAS DE ACTUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> – Detección de las necesidades del alumnado para orientar el PAF acorde al alumnado de nuestro centro. – Nombrar un coordinador de formación. – Elaboración de cuestionarios (Coord.PAF) para recoger las propuestas e inquietudes del Claustro. – Consensuar calendario para las sesiones de formación atendiendo preferencias y/o dificultades del profesorado. – Contactar con ponentes, asesores de CEFIRE. 	<u>Agente Implicado:</u> Equipo Directivo Claustro Equipo transición Coordinación de formación
INDICADORES DE ÉXITO: <ul style="list-style-type: none"> – Número de actividades formativas propuestas y aprobadas. – Porcentaje de participación del Claustro en el PAF. – Valoración de la repercusión de la formación recibida en la mejora de la práctica docente en el Centro. 	<u>Temporalización:</u> Inicio de curso Toda etapa ED
2. Temporalizar las reuniones y evaluaciones para la organización del centro.	
LÍNEAS DE ACTUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> – Temporalizar al inicio de curso las reuniones de los órganos colegiados y evaluaciones (flexibilidad imprevistos). – Establecer un día para las reuniones en el horario de todo el profesorado. – Potenciar las reuniones de los equipos docentes para compartir información relevante para el grupo. 	<u>Agente Implicado:</u> Equipo Directivo Claustro COCOPE Consejo Escolar

<ul style="list-style-type: none"> – Levantar acta de las diferentes reuniones para que conste registro de los acuerdos. – Registrar las sesiones en la plataforma Calendar. 	
<p>INDICADORES DE ÉXITO:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Cumplimiento con el calendario propuesto al inicio de curso. – Existencia de actas de las diferentes reuniones. – Asistencia de los miembros implicados a las diferentes reuniones. – Uso del Calendar por parte del Claustro. 	<p><u>Temporalización:</u> Inicio de curso Durante toda la etapa</p>
<p>3. Mejorar la Competencia Digital a nivel de Centro y fomentar una cultura digital responsable y eficiente entre toda la comunidad educativa.</p>	
<p>LÍNEAS DE ACTUACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Integrar herramientas digitales en el aula promoviendo metodologías innovadoras y recursos tecnológicos. – Acreditación de la competencia digital docente igual o superior al B1. – Establecer protocolo y vía de comunicación con el coordinador TIC ante posibles incidencias. – Digitalizar la organización de las guardias. – Optimización de la gestión interna del Centro con el uso de plataformas digitales para reserva de equipos y espacios. – Participación en el programa CODI (Competencias Digitales para la Infancia), financiado por la Unión Europea. 	<p><u>Agente Implicado:</u> Equipo Directivo Claustro Coordinador TIC Alumnado 1º ESO (programa CODI)</p>
<p>INDICADORES DE ÉXITO:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uso de los carros de ordenadores en las diferentes áreas. – Nivel de autonomía del profesorado en el uso de las TIC. – Uso de las herramientas TIC de Conselleria en la gestión diaria y comunicación entre el profesorado. – Uso del protocolo establecido para comunicar problemas con el funcionamiento de las TIC. – Buen funcionamiento de sustitución de las guardias a partir de la gestión digital. – Número de alumnos participantes en el programa CODI. – Porcentaje de participación en formaciones TIC. – Nivel de competencia digital acreditado por los miembros del claustro. 	<p><u>Temporalización:</u> Toda la etapa</p>
<p>4.3. RELACIONADOS CON LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO: RELATIVOS A ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN</p>	
<p>1. Promover la comunicación vía WEB familia, Aules y el correo corporativo edu.gva.es con las familias y el alumnado.</p>	
<p>LÍNEAS DE ACTUACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Utilización de la Web familia y/o correo corporativo para la comunicación con las familias del Centro. – Publicación en la web del Centro de las direcciones de correo corporativo del profesorado. 	<p><u>Agente Implicado:</u> Equipo Directivo Claustro</p>

<ul style="list-style-type: none"> – Uso de Aules como plataforma de comunicación con el alumnado. – Participación en el Programa CODI que fomenta un buen uso de las redes como vía de comunicación. 	<p>Coordinador TIC, Familias, Alumnado</p>
<p>INDICADORES DE ÉXITO:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Número de usuarios efectivos de la Web familia. – Porcentaje del alumnado que hace uso de Aules. – Número de participantes en el programa CODI. 	<p><u>Temporalización:</u> Durante toda la etapa</p>
<p>2. Mejorar la proyección exterior del Centro y la relación con las instituciones.</p>	
<p>LÍNEAS DE ACTUACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Publicar información y actividades del día a día en el canal de Telegram e Instagram del IES La Cañada. – Actualizar la página web del Centro y subir información importante relativa al funcionamiento del centro. – Realizar jornadas de puertas abiertas del centro para las familias de los colegios adscritos y de otros centros. – Visitar el ayuntamiento de Paterna con el alumnado procedente del intercambio de Alemania. – Realizar un mural creativo con el nombre del centro en la pared exterior del edificio. – Realizar el concierto de fin de curso en el auditorio Antonio Cabeza de Paterna. – Participación del alcalde o concejal de educación en nuestras graduaciones. – Participar en actividades propuestas por el ayuntamiento y la casa de la juventud. – Realización de la carrera solidaria por el entorno de La Cañada. – Participación en el proyecto “Vida saludable-Prevención del suicidio” de Cruz Roja – APS, llevando la obra de teatro del alumnado de Arts escèniques a la residencia de mayores de La Cañada. – Compartir el musical del alumnado de la optativa de música con nuestros colegios adscritos. – Poner en marcha el Programa Erasmus+ 	<p><u>Agente Implicado:</u> Equipo Directivo Coordinador TIC Coordinadora de Redes sociales. Coordinadora de Igualdad y convivencia. Ayuntamiento y entorno</p>
<p>INDICADORES DE ÉXITO:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Valorar el número de usuarios adscritos al canal de Telegram. – Número de entradas realizadas en la página web del Centro. – Participación de las familias en el concierto de final de curso. – Número de asistentes a las jornadas de puertas abiertas. – Actuaciones realizadas fuera de nuestro centro (musical, concierto...) y grado de satisfacción de los participantes. – Número de alumnos participantes en Erasmus+ 	<p><u>Temporalización:</u> Durante toda la etapa</p>
<p>4.4. RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA ESCOLAR, IGUALDAD, COEDUCACIÓN, PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL CENTRO</p>	

1. Fomentar un clima de convivencia positivo, creando un entorno seguro donde el alumnado se sienta valorado, escuchado y motivado, promoviendo la igualdad de género y la coeducación.	
LÍNEAS DE ACTUACIÓN: <u>A NIVEL DE CENTRO</u> <ul style="list-style-type: none"> – Hacer una buena transición del alumnado de primaria y elaborar un buen plan de acogida. – Detectar situaciones de riesgo para anticiparnos al conflicto. – Establecer comunicación con la USMIA y Servicios sociales – Promoción de un modelo de convivencia proactivo, centrándose en la prevención para evitar los conflictos. – Trabajar y debatir las NOF en COCOPE y claustro y aprobar en CE. – Proporcionar resumen de las normas básicas de funcionamiento de centro en el momento de la matrícula. – Análisis semanal de la convivencia con la Comisión de convivencia. – Uso de la mediación para la resolución de conflictos de forma pasiva. – Rápida actuación ante faltas grave de convivencia y medidas de abordaje consensuadas en la comisión de convivencia. – Utilizar las hojas de compromiso alumno-familia-centro como medida preventiva ante situaciones de riesgo. – Establecer reuniones de coordinación periódicas con el profesorado de atención domiciliaria. – Creación de los equipos de intervención en caso necesario. – Establecer las vías de actuación ante cualquier problema de convivencia (profesor-tutor-jefatura de estudios-dirección) – Implementar y mejorar protocolos de actuación ante conflictos y situaciones de violencia escolar, garantizando una respuesta rápida y efectiva. – Puesta en marcha de “Patios Activos”. – Tutoría entre iguales para el alumnado de 1º ESO y alumnado vulnerable de otros niveles. – Crear espacios dónde interaccionen y contribuyan a mejorar el clima de convivencia; biblioteca y ludoteca durante los patios, así como la oferta de juegos de mesa (ajedrez) en los patios. <u>A NIVEL DE AULA</u> <ul style="list-style-type: none"> – Marcar figura de tutor afectivo. – Acordar las normas de aula entre todos los miembros de la clase en una sesión de tutoría. – Cohesionar el grupo-clase estableciendo vínculos a través de las dinámicas de grupo desde el PAT. – Elaboración de sociograma en tutoría. (sociescuela- Reico) – Analizar los resultados del sociograma y establecer dinámicas apropiadas acorde a los resultados. 	<u>Agente Implicado:</u> Equipo Directivo Claustro Comisión de convivencia Coordinadora de Igualdad y Convivencia Equipo de mediación

<ul style="list-style-type: none"> – Trabajar la inteligencia emocional del alumnado desde el Plan Acción Tutorial – Poner en marcha actuaciones de éxito basadas en el respeto y la equidad (grupos interactivos, tertulias dialógicas). <p>COEDUCACIÓN E IGUALDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> – Fomentar las relaciones e intervenciones en el aula basadas en el respeto y la igualdad. – Implementar actividades y talleres sobre igualdad de género y coeducación (desmitificamos roles, escape room mujeres científicas...). – Modificar los contenidos curriculares para que sean inclusivos y reflejen la contribución de personas de todos los géneros en distintas áreas del conocimiento (ciencias, arte, literatura, historia, etc.). – Promover actividades que permitan cuestionar los estereotipos de género. – Favorecer la participación activa de las familias en la promoción de la coeducación y la igualdad, (visita de mujeres de nuestras familias por el 8M para tener una visión cercana y real de la importancia del papel de las mujeres). – Caminata a la Pinada y lectura de manifiesto en el 8m. “<i>IES La Canyada, fem camí</i>” – Visita de mujeres científicas para divulgar sus investigaciones entre nuestro alumnado (semana de la ciencia). – Coordinación con el área de igualdad del Ayuntamiento Paterna en actividades de igualdad y coeducación. – Realizar campañas de sensibilización contra el acoso escolar y la discriminación (Plan Director). 	
<p>INDICADORES DE ÉXITO:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Baja conflictividad en las aulas y en el centro. – Número de actividades/talleres realizados y participación del alumnado. – Participación de las familias en las actividades programadas. – Número de alumnos y docentes formados en mediación escolar. – Número de conflictos resueltos mediante mediación en lugar de otras medidas disciplinarias. – Grado de conocimiento del protocolo por parte del profesorado, alumnado y familias. – Número de sesiones realizadas sobre educación emocional y habilidades sociales. – Reducción de incidentes relacionados con la convivencia. – Evaluar periódicamente el clima de convivencia en el Centro (encuestas y reuniones) con el fin de detectar el éxito de las distintas actuaciones. 	<p><u>Temporalización:</u> Durante toda la etapa</p>
<p>4.5. RELACIONADO CON LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD, LA INCLUSIÓN EDUCATIVA, LA REDUCCIÓN DEL FRACASO ESCOLAR Y EL ABSENTISMO</p>	
<p>1.Detectar alumnado NESE y aplicar el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA) para la eliminación de barreras.</p>	
<p>LÍNEAS DE ACTUACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mantener coordinación y comunicación fluida con el profesorado de atención domiciliaria. 	<p><u>Agente Implicado:</u> Equipo Directivo</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Intentar Incorporación progresiva del alumnado de atención domiciliaria - Realización de las reuniones de coordinación del plan de transición para el traslado de información de las necesidades del alumnado de nuestros coles adscritos. - Elaboración de cuadrante con todo el alumnado NESE por grupos. - Jornadas de sensibilización para alumnado y profesorado sobre el alumnado del aula UECO. - Realización de reunión cada inicio de curso con los equipos docentes para traslado de información por parte del departamento de orientación. - Comunicación semanal entre el departamento de orientación y los tutores. - Establecimiento de reuniones periódicas con las familias del alumnado NESE. - Presencia del departamento de orientación en todas las reuniones de equipos docentes convocadas, así como en las evaluaciones para la detección de necesidades por parte del alumnado. - Valoración por parte del departamento de orientación de alumnos con bajo rendimiento para detección de necesidades educativas a petición del tutor o equipo docente. - Comunicación de resultados obtenidos en las valoraciones a los equipos docentes afectados. - Seguimiento de faltas injustificadas por parte de jefatura de estudios. - Reuniones periódicas con la responsable de absentismo del ayuntamiento. - Asesoramiento al profesorado por parte del departamento de orientación y seguimiento de las adaptaciones. 	<p>Claustro Departamento de Orientación Servicios Sociales</p>
<p>INDICADORES DE ÉXITO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de reuniones realizadas por equipo de transición. - Existencia de un cuadrante con todo el alumnado NESE. - Bajo nivel de absentismo en el centro. - Seguimiento de los casos puntuales de absentismo e intervención de Servicios Sociales. - Buena transmisión de información en las reuniones de inicio de curso. Todo el profesorado queda informado de las necesidades del alumnado. - Resultados obtenidos por el alumnado NESE. - Buena motivación y autoestima del alumnado NESE. - Existencia de comunicación periódica con las familias NESE. - Valoración positiva del personal de PT y AL. - Incorporación al centro de alumnado que precisaba atención domiciliaria. 	<p><u>Temporalización:</u> Al principio de cada curso y Durante toda la etapa del equipo directivo.</p>
<p>2. Mantener las líneas del PAM implementadas que han resultado exitosas e impulsar metodologías innovadoras para promover la inclusión, reducir el fracaso escolar y el absentismo.</p>	

<p>LÍNEAS DE ACTUACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Desdoblar los niveles de 1º y 2º ESO para reducir la ratio y atender mejor la diversidad. – Programas de diversificación 1 y 2 para alumnado de 3º y 4º ESO con dificultades. – Configuración de los grupos heterogéneos para que todos se enriquezcan en diversidad. – Incorporar recursos tecnológicos accesibles y herramientas de apoyo para el aprendizaje (APP musical aula UECO). – Taller para el alumnado de altas capacidades fuera del horario lectivo “Indagamos, experimentamos y creamos” – Taller de refuerzo en 1º y 2º de la ESO para el alumnado con dificultades en matemáticas. – Taller de súper mates para alumnado aventajado fuera del horario lectivo para la preparación de las pruebas cangur. – Taller de huerto para la inclusión educativa. – Aula hogar para la transición a la vida adulta del alumnado del aula UECO. – Entrada de agentes externos para reforzar el apoyo al alumnado NESE. – Puesta en marcha del PIIE: “Let’s go music” con la inclusión del alumnado del aula UECO. 	<p><u>Agente Implicado:</u> Equipo Directivo Claustro Aula UECO Departamento de Orientación</p>
<p>INDICADORES DE ÉXITO:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Porcentaje de estudiantes con NESE integrados en aulas ordinarias. – Número de actividades y proyectos de educación inclusiva desarrollados. – Porcentaje de estudiantes que avanzan de nivel educativo. – Mejora en los resultados del alumnado de taller de refuerzo. – Bajo número de alumnado en riesgo de absentismo y número de casos resueltos. 	<p><u>Temporalización:</u> Cada evaluación Al acabar el curso Durante toda la etapa del equipo directivo</p>
<p>3. Mantener e impulsar otras actuaciones que favorecen la atención a la diversidad y previenen el fracaso y absentismo.</p>	
<p>LÍNEAS DE ACTUACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Formar al profesorado en atención al alumnado con necesidades de apoyo educativo. – Fortalecer la coordinación con familias del alumnado NESE para mejorar su seguimiento. – Hacer una buena orientación al alumnado y a las familias que necesitan alternativas a las vías ordinarias. – Impulsar la figura del profesor de apoyo y especialistas en pedagogía terapéutica y audición y lenguaje haciendo inclusiones en el aula. – Diseñar estrategias para mejorar la motivación y el interés del alumnado en el aprendizaje para reducir el fracaso escolar. – Crear sistemas de detección y seguimiento temprano del absentismo escolar. – Establecer protocolos de actuación en colaboración con servicios sociales y absentismo. – Organización de actividades extraescolares trimestrales para el alumnado del grupo de excelencia. 	<p><u>Agente Implicado:</u> Cada evaluación Al acabar el curso Durante toda la etapa del equipo directivo</p>

<ul style="list-style-type: none"> – Poner en marcha actuaciones de éxito (grupos interactivos y tertulias dialógicas como actuaciones de éxito para mejora de la calidad educativa. 	
4.6. RELACIONADO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA VIDA DEL CENTRO	
1. Mejorar el traslado de información al profesorado que se incorpora al Centro y su participación en el centro.	
LÍNEAS DE ACTUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> – Reunión exclusiva del equipo directivo con el profesorado de nueva incorporación. – Elaboración de un documento con los aspectos más importantes de funcionamiento del centro. – Facilitar la comunicación y traspaso de información entre el profesorado ausente y el sustituto/a. – No hacer distinción en el trato entre personal definitivo y no definitivo considerando todas las aportaciones por igual. 	Agente Implicado: Equipo directivo Departamento de Orientación Claustro
INDICADORES DE ÉXITO: <ul style="list-style-type: none"> – Satisfacción del profesorado recién incorporado al centro. – Participación e implicación en las actividades del día a día del centro del profesorado nuevo. 	Temporalización: Inicio de curso Durante toda la etapa
2. Aumentar la participación de las familias en las actividades del centro, potenciando la relación de pertenencia al Centro	
LÍNEAS DE ACTUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> – Impulsar al AMPA en su colaboración en las actividades del centro y mantener comunicación continua con la directiva. – Proponer un espacio de reunión para el AMPA y facilitar la apertura del centro en el horario que necesiten. – Colaborar en hacer campaña para que las familias se asocien al AMPA, haciendo visible su papel en el centro. – Proponer la participación de las familias como voluntarios/as en los grupos interactivos. – Invitar a las familias en actividades en días especiales como el mercadillo solidario o los Creative days. – Invitar a las mujeres de nuestras familias para venir a compartir su experiencia el día de la Mujer. – Realizar como mínimo una reunión al trimestre familias/tutor. – Calendarizar las reuniones grupales en horario de tarde que facilite la asistencia de las familias. – Compartir actividades del día a día del centro a través de nuestro canal de Telegram. – Mantener continua comunicación con las familias a través de las vías oficiales. 	Agente Implicado: Equipo directivo Claustro Familias AMPA
INDICADORES DE ÉXITO: <ul style="list-style-type: none"> – Número de actividades propuestas para la participación de las familias. – Asistencia de las familias en las actividades propuestas. – Satisfacción de las familias con su participación en el centro. – Continuidad del AMPA y aumento en el número de socios. 	Temporalización: Durante toda la etapa.
3. Impulsar y establecer canales para impulsar la participación democrática de todos los sectores de la comunidad educativa.	

<p>LÍNEAS DE ACTUACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Compartir y tomar decisiones consensuadas a través de los órganos de gobierno colegiados. – Fomentar un ambiente de respeto y diálogo en el que todos los sectores de la comunidad educativa se sientan valorados y respetados en sus opiniones. – Establecer las competencias claras del Consejo escolar según LOMLOE. – Convocar en fecha y forma las reuniones de los diferentes órganos colegiados con un orden del día claro. – Fomentar un papel activo en la toma de decisiones de los diferentes miembros de los órganos colegiados. – Adelantar a través de COCOPE informaciones que deben trasladar al resto de miembros de departamentos. – Convocar periódicamente el consejo de delegados que permita que el alumnado participe activamente en la gestión del centro y se involucre en la toma de decisiones sobre asuntos que les afectan directamente. 	<p><u>Agente Implicado:</u> Claustro COCOPE Consejo Escolar Consejo de Delegados</p>
<p>INDICADORES DE ÉXITO:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Porcentaje de asistencia a las reuniones convocadas. – Propuestas y decisiones alcanzadas en los diferentes órganos colegiados. – Implicación de toda la Comunidad Educativa en el funcionamiento del centro. 	<p>TEMPORALIZACIÓN: Durante toda la etapa.</p>
<p>4.7. RELACIONADO CON LA MEJORA E INNOVACIÓN EDUCATIVA.</p>	
<p>1. Mejorar y afianzar los proyectos y programas en los que el centro participa y animar a la participación en nuevos proyectos.</p>	
<p>LÍNEAS DE ACTUACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Continuar con los programas y proyectos que tiene implementados el centro (PAM, TEI, PATIOS ACTIVOS, DINAMIZACIÓN DE BIBLIOTECA, PIIE Música, PEAFS, PUEBLOS ABANDONADOS). – Poner en marcha el ERASMUS + en nuestro centro. – Animar al profesorado a solicitar y participar en nuevos Programas y Proyectos ofrecidos por la Conselleria o cualquier otra entidad que beneficie al centro repercutiendo sobre la calidad educativa. 	<p><u>Agente Implicado:</u> Equipo Directivo Claustro</p>
<p>INDICADORES DE ÉXITO:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Número de programas o proyectos en los que participa el centro. – Mejora de la calidad educativa. 	<p><u>Temporalización:</u> Durante toda la etapa</p>

5. EQUIPO DIRECTIVO PROPUESTO

DIRECCIÓN: ELENA MIGUEL.

- o Licenciada en Farmacia. Profesora del departamento de Biología. Me incorporé al centro en el año 2011 consiguiendo la plaza definitiva en el centro en el año 2016. Fui coordinadora de Secundaria durante tres cursos y representante del profesorado del Consejo escolar durante cuatro años. Formé parte del anterior equipo directivo como vicedirectora desde el año 2019 hasta el 2024.

JEFATURA DE ESTUDIOS. RAQUEL JIMÉNEZ MUÑOZ.

- o Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales. Profesora del departamento de Economía con plaza definitiva en el centro desde el año 2019. Ocupó el cargo de coordinadora de Bachillerato y miembro de la Comisión de convivencia durante los dos últimos cursos antes de incorporarse como jefa de estudios.

SECRETARÍA: NURIA GARCÍA HERREROS.

- o Licenciada en Matemáticas Exactas. Profesora del departamento de matemáticas. Consiguió su plaza definitiva en el centro en el año 2016. Ejerció como jefa de estudios durante el curso 2016-2017 y fue secretaria del anterior equipo directivo desde el curso 2018-2019 hasta 2024.

VICEDIRECCIÓN: MIGUEL SÁNCHEZ RUBIO.

- o Licenciado y Doctor en Historia del Arte. Profesor del departamento de Geografía e Historia. Ejerció la función de jefe de estudios en el IES Antoni Llidó de Xàbia y la vicedirección en el centro IES Pla de Nadal de Ribarroja. Se incorporó al Centro como profesor definitivo en el año 2020.

Nuestro equipo directivo está formado por cuatro profesores con plaza definitiva en el centro. Existe muy buena relación y comunicación entre nosotros y nos une la ilusión y la responsabilidad con la que afrontamos esta nueva etapa como equipo directivo.

Entendemos esta etapa como una oportunidad de trabajo en equipo, participando y consensuando cada una de nuestras actuaciones, fomentando la cultura de la colaboración, comunicación abierta y confianza entre los miembros, aspectos que consideramos esenciales para el buen funcionamiento de un equipo.

Las funciones de dirección de los centros educativos son cada día más complejas.

Para gestionar con éxito, la Dirección debe ejercer un liderazgo capaz de corresponsabilizar a toda la comunidad educativa en la toma de decisiones. El equipo directivo ha de liderar e impulsar todas las acciones necesarias para poner en marcha el centro y asegurar el buen funcionamiento en el día a día, debe buscar el equilibrio entre la gestión administrativa y pedagógica, caminando hacia un liderazgo pedagógico que oriente su actividad al cumplimiento de los fines de la educación marcados en la LOE y la LOMLOE.

Por todo ello, somos conscientes que este proyecto requiere un compromiso y responsabilidad por parte de los diferentes miembros del equipo y, teniendo en cuenta las tareas que son encomendadas a este cargo, nos proponemos aceptar el reto sobre la base de un compromiso con la educación y fundamentalmente con nuestro centro, el IES La Canyada, y con quienes construirán el futuro: nuestro alumnado, verdaderos protagonistas de este proyecto. Así pues, desde este punto de vista, nos proponemos como equipo directivo:

- o Estar abiertos a la comunidad y al entorno, impulsar la colaboración de las familias y ser sensible a sus necesidades.
- o Gestionar el centro desde la transparencia y el consenso a través del funcionamiento de los órganos colegiados.
- o Fomentar la corresponsabilidad y el trabajo en equipo.
- o Ser receptivos al uso de nuevas metodologías didácticas (como las actuaciones de éxito) y de convivencia.

- o Facilitar las actuaciones para atender eficazmente toda la diversidad de nuestro alumnado.
- o Impulsar la evaluación del centro, tanto a nivel interno como externo.
- o Evitar las actuaciones basadas en la arbitrariedad o en la posición jerárquica.

6. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DIRECTIVA

6.1. Evaluación mediante el autoanálisis y la retroalimentación

La evaluación de la gestión del equipo directivo de un centro educativo debe ser un proceso integral y participativo que tenga en cuenta tanto los **resultados cuantitativos** (resultados obtenidos, porcentajes de promoción...) como los **aspectos cualitativos** (clima escolar, satisfacción de la comunidad educativa, innovación, etc.).

Esta evaluación es clave no solo para reconocer los logros, sino también para identificar áreas de mejora que favorezcan una educación de calidad y un entorno escolar óptimo para todos. La evaluación sobre la gestión del equipo directivo se hará mediante encuestas teniendo en cuenta la percepción de los diferentes miembros de la comunidad escolar; alumnado, profesorado, familias y PAS.

También el propio equipo directivo debe llevar a cabo un proceso de **autoevaluación** para reflexionar sobre su gestión. Este proceso debe incluir un autoanálisis de las metas alcanzadas y los desafíos o debilidades susceptibles de mejora. Para ello, nos basaremos en los indicadores de éxito planteados para valorar la consecución de los objetivos propuestos en nuestro proyecto de dirección. Además de realizar la autoevaluación y evaluación interna, estaremos abiertos a cualquier evaluación externa que la Administración proponga.

En el **Anexo IV** se encuentran los diferentes cuestionarios de evaluación.

ANEXO I. Plantilla del profesorado 2024-2025.

DEPARTAMENTOS	PROFE- SORADO	SITUACIÓN ADMINISTRATIVA		LENGUA VEHICULAR			
		DEFIN.	NO DEFIN.	CAS	VAL	ANG	FRA
Leng. Val. y Literatura	4 y 1/2	1	3 y 1/2	0	5	0	0
Leng. Cast. y Literatura	5	5	0	5	0	0	0
Inglés	5	3	2	0	0	5	0
Francés	1	1	0	0	0	0	1
Ed. Física	2 y 1/2	2	1/2	3	0	0	0
Matemáticas	6	3	3	0	6	0	0
Geografía e Historia	5	4	1	5	0	0	0
Filosofía	1	0	1	1	0	0	0
Educación Plástica y Visual	2	2	0	2	0	0	0
Música	2	2	0	0	2	0	0
Tecnología	3	1	2	0	3	0	0
Informática	2	1	1	2	0	0	0
Biología y Geología	4	3	1	0	5	0	0
Física y Química	3	2	1	1	2	0	0
Religión	1	0	1	0	1	0	0
Latín	1	1	0	1	0	0	0
Economía	2 y 1/2	2	1/2	3	0	0	0
Comercio y Marketing	2 y 1/2	0	2 y 1/2	1	2	0	0
Audición y Lenguaje	1 y 1/2	1	1/2	0	3	0	0

PT	2 y 1/2	1	1 y 1/2	2	0	0	0
Orientación Educativa	2	1	1	1	1	0	0
Atención domiciliaria	6	0	6	6	0	0	0
Total	68	36	32	33	30	5	1

ANEXO II. OFERTA ESCOLAR IES LA CANYADA 2024-2025

	Diurn/Ordinarí		TOTAL				Programes reforç (1) / Programas refuerzo			
	A	G	Alumnes Alumnos		Grups Grupos		TOTAL		(2)	
			TOTAL	PEPLI	TOTAL	PEPLI	H	M	H	M
E.S.O. E.S.O.										
1r/1º ESO	90	4	90	90	4	4	6	9	1	2
2n/2º ESO	89	4	89	89	4	4				
3r/3º ESO	91	4	91	91	4	4				
4t/4º ESO	117	5	117	117	5	5				
EESO	6	1	6	6	1	1				
Total E.S.O. Total E.S.O.	393	18	393	393	18	18	6	9	1	2
Batxillerat Ciències Bachillerato Ciencias										
1r/1º BAC	29	1	29	29	1	1				
2n/2º BAC	26	1	26	26	1	1				
Total Batxillerat Ciències Total Bachillerato Ciencias	55	2	55	55	2	2				
Batxillerat General Bachillerato General										
1r/1º BAG	4		4	4						
2n/2º BAG	2		2	2						
Total Batxillerat General Total Bachillerato General	6		6	6						
Batxillerat Humanístic Bachillerato Humanístico										
1r/1º BAH	24	1	24	24	1	1				
2n/2º BAH	27	1	27	27	1	1				
Total Batxillerat Humanístic Total Bachillerato Humanístico	51	2	51	51	2	2				
TOTAL BATXILLER / BACHILLER	112	4	112	112	4	4				
Formació Professional Bàsica Formación Profesional Básica										
1CFB FPB	16	1	16	16	1	1				
2CFB FPB	17	1	17	17	1	1				
Total Formació Professional Bàsica Total Formación Profesional Básica	33	2	33	33	2	2				

Tabla de datos del centro del curso 2024-25 extraída de ITACA

ANEXO III. Distribución lingüística por niveles de la ESO y materias.

1º ESO

TIPO	ASIGNATURA	IDIOMA
OBLIGATORIAS	CASTELLANO	C (3H)
	INGLÉS	I (3H)
	VALENCIÀ	V (3H)
	MATEMÀTICAS	V (3+1H)
	GEO/HIST.	C (3H)
	BIOLOGÍA	V (3H)
	E.F.	V (2H)
	MÚSICA	V (2H)
	TECNO.	I (2H)
	TUTORÍA	V (1H)
	RELIGIÓN/ATENCIÓN ED.	V/C(1H)
A ELEGIR UNA	TALLER DE RELACIONES	C/V (2H)
	ARTS ESCÈNIQUES	V (2H)
	LABORATORIO DE CREACIÓN	C (2H)
	FRANCÉS	F (2H)
	TALLER DE REFUERZO-MATEMÁTICAS	V (2H)

2º ESO

TIPO	ASIGNATURA	IDIOMA
OBLIGATORIAS	CASTELLANO	C (3H)
	INGLÉS	I (4H)
	VALENCIÀ	V (3H)
	MATEMÀTICAS	V (4H)
	GEO/HIST.	C (3H)
	FÍSICA Y QUÍMICA	C (3H)
	E.F.	V (2H.)
	MÚSICA	V (2H)
	TECNO.	V(2H)
	EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL	C (2H)
	TUTORÍA	V (1H)
	RELIGIÓN/ATENCIÓN ED.	V/C (1H)

A ELEGIR UNA (2H)	TALLER DE REFUERZO	V (2H)
	TALLER DE PROFUNDIZACIÓN-FQ	V/C (2H)
	FRANCÉS	F (2H)
	PI	V (2H)

3º ESO

TIPO	ASIGNATURA	IDIOMA
OBLIGATORIAS	CASTELLANO	C (3H)
	INGLÉS	I (3H)
	VALENCIÀ	V (3H)
	MATEMÀTICAS	V (4H)
	GEO/HIST.	C (3H)
	FÍSICA Y QUÍMICA	C (2H)
	BIOLOGÍA	V (2H)
	E.F.	I/V (2H.)
	TECNOLOGÍA y DIGITALIZACIÓN	V (2H)
	EDUCACIÓ PLÀSTICA Y VISUAL	C (2H)
	RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUC.	V/C (1H)
	TUTORÍA	(1H)
A ELEGIR DOS	TALLER DE REFUERZO	C (2H)
	PROGRAMACIÓN IA Y ROBÓTICA	C/V (2H)
	COMPETENCIA COMUNICATIVA	I (2H)
	FRANCÉS	F (2H)
	TALLER DE ECONOMÍA	C (2H)

4º ESO

TIPO	ASIGNATURA	IDIOMA
OBLIGATORIAS	CASTELLANO	C (3H)
	INGLÉS	I (3H)
	VALENCIÀ	V (3H)
	GEO/HIST.	V (3H)
	MATEMÀTICAS A/B	V (4H)
	E.F.	C (2H)
	EDUCACIÓN EN VALORES	C (1H)
	RELIGIÓN/AE	V/C (1H)
	TUTORÍA	V (1H)
ITINERARIOS	BIOLOGIA	V (3H)

(A COGER 3)	FÍSICA Y QUÍMICA	C (3H)
	TECNOLOGÍA	V (3H)
	DIGITALIZACIÓN	V (3H)
	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN	C(3H)
	MÚSICA	V (3H)
	LATÍN	C (3H)
	ECONOMÍA	C (3H)
OPTATIVAS	COMUNICACIÓN ORAL	I (2H)
	FRANCÉS	F (2H)
	PROYECTO INTERDISCIPLINAR	V (2H)

ANEXO IV. INFORMES DE EVALUACIÓN

DESTINATARIO: EL PROFESORADO

Se considera 1 la calificación más baja y el 5 la más alta.

INDICADOR	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
¿Es accesible el Equipo Directivo?					
¿Hay comunicación y transparencia en la toma de decisiones?					
¿Muestra capacidad de resolución de conflictos y problemas internos?					
¿Ofrece apoyo y orientación en la labor docente?					
¿Crees que el equipo directivo fomenta un ambiente de trabajo colaborativo?					
¿Consideras que el equipo directivo está abierto a propuestas de mejora?					
¿Da respuesta el equipo directivo, dentro de sus posibilidades, a la diversidad de alumnado del centro con el diseño de las líneas maestras del PAM?					
¿Apoya e impulsa el equipo directivo la formación del profesorado?					
¿Considera adecuada la oferta educativa del Centro?					
Grado de satisfacción con la pertenencia en el Centro.					
Sugerencias:					

DESTINATARIO: EL ALUMNADO

Se considera 1 (mal); 2 (regular); 3 (bien).

INDICADOR	VALORACIÓN		
	1	2	3
¿Estás contento con la organización y el funcionamiento del Centro?			
¿Estás satisfecho/a con la atención y el trato del Equipo Directivo?			
¿Consideras que Equipo Directivo está abierto a las propuestas planteadas por el alumnado?			
¿Consideras que hay un buen clima de convivencia en el centro?			
¿Son adecuadas las instalaciones del Centro?			

¿Cómo valoras la información y la orientación que se destina al alumnado?			
¿Consideras que son adecuadas las soluciones a los problemas de convivencia del Centro?			
¿Son adecuadas las actividades extraescolares organizadas por los departamentos?			
Estás satisfecho con los servicios del Centro (consejo de delegados, mediación, tutorías entre iguales, patios activos...)			
¿Estás contento de ser alumno/a del IES La Canyada?			
Sugerencias:			

DESTINATARIO: LAS FAMILIAS

Se considera 1 la calificación más baja y el 5 la más alta.

INDICADOR	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
Nivel de satisfacción con la tarea, la dedicación y el compromiso del equipo directivo en la gestión y operatividad del centro.					
Disponibilidad del equipo directivo					
¿Cuál es el nivel de satisfacción con los canales de información y comunicación (web, Ítaca, Telegram, correo...)?					
¿Cuál es el grado de satisfacción con la implicación y atención recibida por los tutores?					
¿Cuál es el grado de satisfacción con la implicación y atención recibida por los profesores/as?					
¿Crees adecuadas y suficientes las instalaciones del Centro?					
¿El equipo directivo da respuesta, dentro de sus posibilidades, a las necesidades y problemas del Centro?					
¿Cuál es el grado de satisfacción con los servicios ofrecidos por el Centro (orientación, mediación, tutorías individualizadas, patios activos, actividades extraescolares...)?					
¿Consideras que el proceso de admisión y matriculación es el adecuado?					
¿Consideras que el equipo directivo fomenta la participación de las familias en el Centro?					
Sugerencias:					

DESTINATARIO: PAS

Se considera 1 la calificación más baja y el 5 la más alta.

INDICADOR	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
Cómo valoras la implicación y el compromiso del equipo directivo en la organización y funcionamiento del Centro.					
Cómo valoras la accesibilidad del equipo directivo					
Grado de satisfacción con el reconocimiento laboral por parte del equipo directivo					
Cómo valoras las propuestas de mejora del equipo directivo					
Cómo valoras el ambiente de trabajo					
Grado de satisfacción con el tratamiento recibido por el equipo directivo					
Grado de satisfacción con el tratamiento recibido por el alumnado					
Grado de satisfacción con el tratamiento recibido por las familias					
Grado de satisfacción con el tratamiento recibido por el profesorado					
Grado de satisfacción de pertenencia al Centro.					
Sugerencias:					